



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

El Instituto Electoral del Estado de Puebla, con fundamento en los artículos 176, 177 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 13 fracción II, 14 fracción III, 38, 43, 47, 48 y 49 y demás relativos del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de Puebla, emite la presente:

CONVOCATORIA

Para ocupar puestos del Servicio Electoral Profesional.

A todos los ciudadanos y ciudadanas interesados en formar parte del Servicio Electoral Profesional y al personal en activo del Instituto que deseen ocupar los puestos vacantes en la Estructura Central del Instituto Electoral del Estado, que a continuación se detallan:

ADSCRIPCIÓN:

SECRETARÍA GENERAL.

NÚMERO DE VACANTES: 2

CUERPO: FUNCIÓN DIRECTIVA.

- Jefe de Oficina Área de Secretariado.
- Jefe de Oficina Área de Trámite.

ADSCRIPCIÓN:

DIRECCIÓN GENERAL.

NÚMERO DE VACANTES: 1

CUERPO: FUNCIÓN DIRECTIVA.

- Jefe de Oficina de Planeación y Seguimiento.

ADSCRIPCIÓN:

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

NÚMERO DE VACANTES: 2

CUERPO: FUNCIÓN DIRECTIVA.

- Jefe de Departamento Operativo Regional.
- Analista del Área Operativa Regional.

ADSCRIPCIÓN:

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

NÚMERO DE VACANTES: 1

CUERPO: TÉCNICO.

- Analista Técnico de Material Didáctico e Instructivos.

ADSCRIPCIÓN:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.

NÚMERO DE VACANTES: 3

CUERPO: FUNCIÓN DIRECTIVA.

- Jefe de Oficina de Programación y Sistematización Administrativa.
- Coordinador de Comunicación Social.
- Analista de Registro Contable.

BASES.

Primera.- Los aspirantes deberán cumplir los requisitos y fases que se establecen en la presente convocatoria, para ello, en la solicitud de participación al concurso de oposición tendrán que precisar el puesto por el que concursan.

Segunda.- Durante el concurso de oposición, los aspirantes deberán mantener el cumplimiento de los requisitos legales vigentes. De no ser así, se anularán los resultados obtenidos de aquellos que no cumplan con tales requisitos.

Tercera.- El concurso de oposición tiene como propósito seleccionar aquellos aspirantes más idóneos para ocupar los puestos por los que se concurre, señalados en esta convocatoria.

Cuarta.- Los aspirantes participarán bajo el principio de igualdad de oportunidades, tomando en cuenta sus conocimientos, habilidades y experiencia laboral para ocupar el puesto por el que concurre.

Quinta.- Los aspirantes serán considerados:

- A) Internos: cuando sean parte del personal en activo del Instituto Electoral del Estado o el personal que se desempeñe temporalmente en el puesto que se concursa.
- B) Externos: todos aquellos aspirantes que no sean parte del personal en activo del Instituto Electoral del Estado.

Sexta.- El concurso se desarrollará en tres fases:

- A) La primera fase, consta de dos etapas:
 1. La primera etapa corresponde a la inscripción inicial de aspirantes y la revisión del cumplimiento de requisitos.
 2. La segunda etapa a la evaluación curricular de los aspirantes que cubrieron los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
- B) La segunda fase consistirá en la aplicación de evaluaciones de habilidades y actitudes de acuerdo a las características del puesto a concursar.
- C) La tercera fase se desarrollará en dos etapas:
 1. La primera etapa comprenderá la presentación del examen de conocimientos generales en función del puesto por el que se concurre.
 2. La segunda etapa contempla varias entrevistas, las cuales serán aplicadas de acuerdo al puesto por el que se concurre.

Séptima.- Los miembros del Consejo General y de la Junta Ejecutiva podrán emitir observaciones fundadas con relación al cumplimiento de requisitos de los aspirantes.

Octava.- Para la etapa de entrevistas, la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional seleccionarán entre tres y ocho candidatos por cada puesto en concurso, de acuerdo con los resultados que hubieran obtenido, considerando las mejores calificaciones, en el examen de conocimientos y habilidades en función del puesto, incluyendo en su caso los méritos extraordinarios.

Novena.- La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional elaborará, aplicará y calificará, en los términos previstos en el procedimiento aprobado por la Junta Ejecutiva, los exámenes de conocimientos generales en función del puesto en concurso.

Décima.- Para cada uno de los puestos en concurso, la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional hará una evaluación integral de los candidatos que acrediten la etapa final del concurso.

Décima Primera.- Los aspirantes internos que ganen el concurso se incorporarán al puesto por el que concursaron, manteniendo la nomenclatura del puesto, sin perjuicio del nivel y de las remuneraciones y prestaciones que le correspondan. Los aspirantes externos que ganen serán incorporados mediante el nombramiento provisional en el puesto por el que concursaron en el nivel inicial del puesto respectivo.

Décima Segunda.- Los aspirantes internos y externos tendrán la oportunidad de concursar por una sola vacante.

1. REQUISITOS.

Todo interesado en participar en el concurso de oposición deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años a la designación;
- d) No ser o haber sido militante, representante, o dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo público federal, estatal o municipal;
- f) Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- g) Tener como mínimo el nivel educativo requerido para cada Puesto de acuerdo al Catálogo quienes aspiren al Cuerpo Técnico y al Puesto de Jefe de Oficina, y tener título profesional o equivalente para quienes deseen pertenecer a los demás Puestos del Cuerpo de la Función Directiva;
- h) Tener la edad mínima requerida en el perfil del puesto a concursar y
- i) Tener su residencia en el Estado de Puebla.

La acreditación de los anteriores requisitos se sujetará a los siguientes términos:

1.1.- Para acreditar los requisitos, los aspirantes externos deberán presentar:

- 1.1.1.- Solicitud de participación al concurso de oposición, debidamente requisitada (original).
- 1.1.2.- Currículum vitae (original) que contenga datos verídicos y verificables, firmado por el aspirante, anexando fotocopias de los documentos correspondientes a las actividades a que dicho currículum hace referencia.
- 1.1.3.- Declaración firmada bajo protesta de decir verdad con relación al cumplimiento de los requisitos c), d), e) e i) referidos en este mismo apartado (original).
- 1.1.4.- Acta de nacimiento (copia).
- 1.1.5.- Credencial para votar con fotografía o en su defecto, el formato único de actualización (copia).
- 1.1.6.- Comprobante de domicilio (copia).
- 1.1.7.- Comprobante de estudios que acredite el nivel educativo requerido para el puesto por el que se va a concursar (copia).
- 1.1.8.- Carta de No Antecedentes Penales, con fecha de expedición no mayor a tres meses del día en que se entregue la documentación (original).
- 1.1.9.- Dos cartas de recomendación (original).
- 1.1.10.- Dos fotografías tamaño infantil recientes.

1.2.- Los aspirantes internos, para ser considerados como participantes en el concurso, deberán:

- 1.2.1.- Ocupar al momento del registro del concurso uno de los puestos de la estructura vigente del Instituto Electoral del Estado.
- 1.2.2.- Presentar último nombramiento emitido por el Instituto.
- 1.2.3.- Presentar Solicitud de ingreso al Servicio Electoral Profesional, debidamente requisitada.
- 1.2.4.- Cubrir el perfil del puesto por el que se va a concursar.
- 1.2.5.- Presentar en original aquella documentación que se considere relevante y que no haya sido enviada a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional.
- 1.2.6.- Declaración firmada bajo protesta de decir verdad con relación al cumplimiento de los requisitos referidos en el punto 1.1.3.

NOTA: En el caso de aspirantes internos que hayan sido sujetos a la evaluación del rendimiento 2001 y 2002, se obtendrá un promedio de los resultados, mismo que deberá acreditar una calificación mínima de 70 para que puedan ser aceptados en el concurso de oposición.

A continuación se describen las fases que integran el proceso para el concurso de oposición:

A. PRIMERA FASE

1.- inscripción inicial.

a) Las solicitudes, al igual que los calendarios que contendrán las fechas en las que se desahogará cada etapa del concurso, estarán a disposición de los interesados en la página de internet (www.ieepuebla.org.mx), así como en las oficinas de la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en Acatlan 64, Colonia La Paz, C.P. 72160, Puebla, Pue.

b) La inscripción se llevará a cabo del 27 de noviembre al 4 de diciembre de 2003. El horario de recepción de solicitudes y documentos será de 9:00 a 15:00 horas, con excepción del día 4 de diciembre cuyo horario se extiende hasta las 20:00 horas, en las oficinas de la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional.

c) El trámite es personal y gratuito.

d) En ningún caso se aceptará la entrega de solicitudes y documentos fuera del plazo, horario y lugar señalados en la presente convocatoria. Tampoco se aceptará la entrega de solicitudes y documentos vía fax o cualquier otro medio electrónico.

e) Al concluir su inscripción, el aspirante recibirá un acuse de recibo con número de folio que acreditará la realización de dicho trámite, así como el calendario que señalará las fechas en que se llevarán a cabo las distintas fases del concurso.

f) El Instituto se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la documentación en original de los requisitos señalados en copia en el punto 1.1 de esta convocatoria; en caso de que no sea debidamente presentada por el aspirante, quedará descalificado del concurso.

g) Los aspirantes internos y externos deberán asistir a una capacitación propedéutica, previa a las siguientes etapas del concurso, que se realizará el día 6 de diciembre de 2003, en las oficinas del Instituto. Los aspirantes que asistan, recibirán un comprobante de asistencia que certificará el cumplimiento de este requisito. Los aspirantes que no asistan a la capacitación propedéutica o que no acrediten su evaluación quedarán descalificados del concurso.

2.- Evaluación curricular.

a) Durante el periodo de inscripción, la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional verificará que los aspirantes acrediten los requisitos que establece el Estatuto del Servicio Electoral Profesional y la presente convocatoria.

b) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional, realizará una evaluación curricular de cada aspirante asignando a su perfil la puntuación de acuerdo con el procedimiento aprobado por la Junta Ejecutiva. Dicha puntuación será tomada en cuenta en la siguiente fase del concurso.

c) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional dará a conocer a los miembros de la Junta Ejecutiva el listado de aspirantes internos y externos que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 44 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional, así como los requeridos para el puesto por el que se concursa.

d) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional, una vez agotado el proceso de cumplimiento de requisitos, elaborará un listado que contendrá los números de folio y nombres de los aspirantes internos o externos que podrán presentarse a la segunda fase del concurso, que será publicado en la página de internet y en los estrados del Instituto.

B. SEGUNDA FASE

PUNTO UNICO.- Evaluación de habilidades y actitudes.

a) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional convocará a los aspirantes para presentar el examen de habilidades y actitudes, en las fechas establecidas en el calendario de aplicación del concurso.

b) El examen de habilidades y actitudes se aplicará en el lugar que designe la Subdirección del Servicio Electoral Profesional.

c) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional calificará los exámenes de habilidades y actitudes y elaborará un reporte en el que indique quiénes son los aspirantes que pasarán a la tercera fase. Dicho reporte contendrá los números de folio y nombre de los aspirantes internos y externos; que será publicado en la página de internet y en los estrados del Instituto, cuyo domicilio se establece en el inciso b, de este apartado.

C. TERCERA FASE

1.- Examen de conocimientos generales en función del puesto.

a) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional convocará a los aspirantes para presentar el examen de conocimientos generales en función del puesto a concursar, en las fechas establecidas en el calendario de aplicación del concurso.

b) El examen de conocimientos generales en función del puesto a concursar se aplicará en el lugar que designe la Subdirección del Servicio Electoral Profesional.

c) La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional calificará los exámenes de conocimientos generales en función del puesto a concursar, y elaborará un reporte en el que indique quiénes son los aspirantes que pasarán a la entrevista señalada en el punto 2 de esta sección. Pasarán los aspirantes que hubieran obtenido una calificación igual o superior a 75 (setenta y cinco), en una escala de cero a cien. Dicho reporte será publicado en la página de internet y en los estrados del Instituto.

d) Valoración de méritos extraordinarios de los aspirantes internos:

1. Al aspirante interno que haya sido sujeto a la evaluación del rendimiento 2001 y 2002 y que cuente con una calificación promedio igual o superior a 90, ésta se volverá a promediar con el resultado de la evaluación de conocimientos generales del puesto a concursar.

2. A los aspirantes internos que concursen por un mismo puesto y en condiciones de igualdad de circunstancias, se decidirá por quien ostente un nivel superior en la escala salarial de la estructura de puestos del Instituto.

2.- Entrevistas.

a) La etapa de entrevistas constituye el último paso del concurso de oposición. Cada aspirante que pase a esta etapa será entrevistado por el titular de la Unidad Administrativa o Técnica que corresponda, y de ser conveniente por el Director General y/o el Consejero Presidente del Instituto Electoral del Estado.

b) Al término de dichas entrevistas, los funcionarios que fungieron como entrevistadores entregarán el reporte de las mismas, a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral

Profesional a más tardar 3 días posteriores a la fecha de la celebración de las entrevistas.

2. EXPERIENCIA LABORAL O PERFIL REQUERIDO PARA CADA PUESTO

SECRETARÍA GENERAL.

- **Jefe de Oficina Área de Secretariado:** Conocimiento del estudio de derecho electoral. Experiencia mínima de 2 años en registro de datos, elaboración de proyectos de acuerdo y dictámenes legales. Escolaridad mínima: Abogado o Licenciatura en Derecho. Titulado. Edad mínima: 25 años.
- **Jefe de Oficina Área de Trámite:** Conocimiento del estudio de derecho electoral. Experiencia mínima de 2 años en registro de datos, elaboración de proyectos de acuerdo y dictámenes legales. Escolaridad mínima: Abogado o Licenciatura en Derecho. Titulado. Edad mínima: 25 años.

DIRECCIÓN GENERAL.

- **Jefe de Oficina de Planeación y Seguimiento:** Conocimientos en administración, comunicación y desarrollo organizacional, planeación y control, liderazgo, administración presupuestaria, planeación estratégica. Experiencia mínima de 2 años en actividades de planeación estratégica. Escolaridad mínima: Licenciatura en Economía, Administración de Empresas o Afín. Titulado. Edad mínima: 25 años.

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

- **Jefe de Departamento Operativo Regional:** Conocimiento geográfico del estado, manejo de personal, normatividad electoral y manejo de office. Experiencia mínima de 3 años en áreas relacionadas con logística, diseño de rutas y manejo de personal. Escolaridad mínima: Licenciatura en Derecho o Administración, Titulado o Pasante. Edad mínima: 25 años.
- **Analista del Área Operativa Regional:** Conocimiento de: El proceso electoral, geografía del Estado de Puebla, logística en diseño de rutas, almacenaje, distribución, normatividad electoral y manejo de office. Experiencia mínima no necesaria, experiencia electoral deseable. Escolaridad mínima: Bachillerato o Carrera Técnica. Edad mínima: 22 años.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

- **Analista Técnico de Material Didáctico e Instructivos:** Conocimientos en elaboración de material didáctico, métodos y técnicas didácticas, artes gráficas, didáctica educativa y normatividad electoral. Experiencia mínima de 2 años en diseño de materiales. Escolaridad mínima: Licenciatura en Educación, Diseño Gráfico. Titulado o Pasante. Edad mínima: 24 años.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.

- **Analista de Registro Contable:** Conocimientos en contabilidad financiera, sistemas de Información contable y administrativa (COI, NOI, BANCOS), integración de estado financieros, impuestos y normatividad electoral. Experiencia mínima de 2 años en contabilidad general. Escolaridad mínima: Licenciatura en Contaduría Pública o Afín. Titulado. Edad mínima: 24 años.
- **Jefe de Oficina de Programación y Sistematización Administrativa:** Conocimientos de lenguajes de programación, sistemas de información administrativa, diseño de sistemas. Experiencia mínima de 2 años en programación de sistemas de información. Inglés 60%. Escolaridad mínima: Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales, Titulado. Edad mínima: 25 años.
- **Coordinador de Comunicación Social:** Conocimientos en técnicas de comunicación, medios

de comunicación, publicidad, manejo de personal, organización de eventos análisis de contenido y funcionamiento de medios y normatividad electoral. Experiencia mínima de 3 años en comunicación social y relaciones públicas. Escolaridad mínima: Licenciatura en Comunicación o Afín, Titulado. Edad mínima: 25 años.

3. DESIGNACIÓN DE GANADORES.

Evaluación integral.

a) Para cada uno de los puestos en concurso, la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional hará una evaluación integral de los aspirantes que acreditaron la etapa final del concurso, la cual se promediará de la siguiente forma:

- La calificación de la evaluación curricular tendrá un peso ponderado de 30%.
- La calificación obtenida en el examen de habilidades y actitudes tendrá un peso ponderado del 20%.
- La calificación obtenida en el examen de conocimientos generales en función del puesto tendrá un peso ponderado del 50%.

b) El promedio de las calificaciones de cada aspirante se expresará con un número entero (en la escala de 0 a 100) y su centésimo (ej. 91.57). La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional considerará que hay empate cuando el resultado sea exactamente el mismo para dos o más aspirantes.

c) Si hay empates entre dos o más aspirantes, el orden de estos en el listado se establecerá en función de los siguientes criterios:

- Cuando existan candidatos internos y externos, los primeros siempre ocuparán los lugares superiores en el listado.
- Para los casos de empate entre los candidatos internos, los lugares superiores en los listados los ocuparán aquellos candidatos que satisfagan el orden de prelación siguiente: 1) Mayor experiencia en procesos electorales estatales o federales; 2) Que tengan el perfil académico y laboral más adecuado para el puesto de que se trate; 3) Que tengan las mejores calificaciones en la evaluación del rendimiento 2001 y 2002; 4) Que hayan obtenido la mayor calificación en el examen de conocimientos sin considerar la valoración de méritos extraordinarios internos y 5) Que ostenten la mayor antigüedad en el Instituto.
- Para el caso de empates entre aspirantes externos, los lugares superiores en el listado los ocuparán aquellos candidatos que, en el orden de prelación siguiente, tengan: 1) mayor experiencia en procesos electorales estatales o federales; 2) el perfil académico y laboral más adecuado; 3) la mayor experiencia en puestos directivos.

4. RESULTADOS DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN.

a) La Junta Ejecutiva con base en los resultados de la evaluación integral, designará a los ganadores para ocupar los puestos concursados. La Junta Ejecutiva aprobará y emitirá los acuerdos de incorporación correspondientes, el Consejero Presidente expedirá los nombramientos de las Unidades Técnicas y el Director General expedirá los nombramientos de las Unidades Administrativas.

b) En caso de que ninguno de los aspirantes reúna los resultados mínimos para ocupar la vacante de alguno de los puestos concursados, la Junta Ejecutiva declarará desierto el concurso de ese puesto en específico y emitirá una nueva convocatoria.

c) En caso de que el ganador del concurso de oposición desista o rechace la incorporación, el puesto será ocupado por el aspirante que aparezca en el orden de prelación de la lista de evaluación integral.

5. INDICACIONES GENERALES.

a) Los aspirantes inscritos podrán conocer el temario y las referencias de estudio de los exámenes de conocimientos generales, en la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional, a partir del 27 de noviembre de 2003, sito en Acatlán 64, Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Pue.

b) Todos los aspirantes recibirán al momento de su inscripción el calendario de las etapas del procedimiento, el cual también se publicará en la página de internet del Instituto (www.ieepuebla.org.mx).

c) Los aspirantes deberán acatar todas las instrucciones dadas por el personal de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional del Instituto para cada una de las fases que comprende el concurso de oposición. Aquellos aspirantes que actúen de manera contraria a las instrucciones recibidas les serán anulados sus exámenes en la fase en la que se encuentren los aspirantes.

d) Sólo tendrán derecho a presentar los exámenes o entrevistas respectivas, quienes asistan al lugar donde se apliquen éstos, en la fecha y hora previamente establecidas, presentando como identificación la credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional, así mismo, acuse y número de folio de inscripción entregado por la Subdirección del Servicio Electoral Profesional.

5.1.- Notificaciones.

Al término de cada una de las etapas comprendidas en las tres fases del presente concurso de oposición, la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través de la Subdirección del Servicio Electoral Profesional dará a conocer los resultados en los estrados de las oficinas del Instituto, así como en la página de internet del Instituto. Los listados que se elaboren para dicho propósito precisarán fechas, horas y lugares, donde los aspirantes deberán presentar, según la etapa, los exámenes de habilidades y actitudes, los exámenes previstos de conocimientos generales en función del puesto y las entrevistas.

5.2.- Resultados.

a) Los resultados de los exámenes de cada etapa del concurso tienen carácter definitivo y serán inapelables.

b) En el caso de que durante la realización del concurso de oposición o durante el período de vigencia de entrega de resultados, se genere alguna vacante en puestos no concursados, podrán cubrirse con aquellos aspirantes para puestos análogos, pudiendo ser Puestos del Servicio Electoral Profesional o Puestos Administrativos.

5.3.- Aspectos generales.

a) Para el conocimiento específico de los procedimientos que norman el desarrollo del presente concurso, los aspirantes deberán remitirse a la presente convocatoria

b) Cualquier aspecto no previsto en esta convocatoria será resuelto por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE Z., A 27 DE NOVIEMBRE DE 2003

EL CONSEJERO PRESIDENTE

LIC. ALEJANDRO ARTURO NECOECHEA GÓMEZ

