



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO



Informe Parcial de la Comisión Permanente Administrativa

PERIODO: NOVIEMBRE 2006-MARZO 2007

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de este Cuerpo Colegiado presentan al Consejo General el presente Informe Parcial.

*“La democracia como el amor, .
puede sobrevivir a cualquier ataque ,
menos al abandono y a la indiferencia” .*

 COMISIÓN
PERMANENTE
ADMINISTRATIVA

Consejeros Electorales : .
Presidente: Miguel David Jiménez López .
Secretario: Alicia Olga Lazcano Ponce ..
Integrante: José Víctor Rodríguez Serrano .

INDICE

1.- Introducción.....	3
2.- Antecedentes.....	4
3.- Total de sesiones, acuerdos y asistencias.....	6
4.- Sesión Ordinaria del 27 de Noviembre de 2006.....	7
5.- Sesión Ordinaria del 12 de Diciembre de 2006.....	8
6.- Sesión Ordinaria del 26 de Enero de 2007.....	9
7.- Sesión Ordinaria del 28 de Febrero de 2007.....	11
8.- Sesión Ordinaria del 8 de Marzo de 2007.....	14
9.- Sesión Ordinaria del 29 de Marzo de 2007.....	15

1.- INTRODUCCIÓN

El presente informe reporta las actividades realizadas por la Comisión Permanente Administrativa durante el periodo del 13 de Noviembre de 2006 al 31 de Marzo de 2007, en cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

La Comisión ha establecido que la forma de entrega sea de manera impresa y para que se facilite la lectura del Informe; se ha desarrollado de acuerdo a las fechas de Sesión que incluyen sus respectivos acuerdos. Cabe mencionar que debido a que el vencimiento establecido para la presentación del Informe ante el Consejo General es a mas tardar en el mes de mayo, se sometió a consideración de los integrantes de la Comisión la aprobación del presente; el cual fue aprobado mediante acuerdo por unanimidad de votos, en la Sesión Ordinaria del 24 de abril de 2007.

Comisión Permanente Administrativa Informe Parcial (NOVIEMBRE 2006-MARZO/2007)

2.- ANTECEDENTES

En Sesión Ordinaria de fecha 12 de marzo de 2001, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo CG/AC-007/001 el Reglamento de Comisiones del Instituto Estatal Electoral del Estado, donde se establecen las normas que regulan la creación, integración y fundamento de las Comisiones Permanentes y Especiales que constituya el Consejo General.

Del periodo de 2001 a 2003 esta Comisión se denominaba “*Comisión Permanente Administrativa y del Servicio Electoral Profesional*”, “COPASEP”, debido a que la Unidad del Servicio Electoral (USEP) estaba adscrita a la Dirección Administrativa, sin embargo a partir de diciembre de 2003 el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado fue modificado, adscribiendo la USEP al Consejo General, cambiando por lo tanto el nombre de esta Comisión; que hasta la fecha sigue vigente: “Comisión Permanente Administrativa”, “COPEAD”.

El 21 de mayo de 2004 entró en vigor el Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, aprobado por el Consejo General del IEE en sesión ordinaria realizada el veinte de mayo de dos mil cuatro, normatividad a la cual se apegó este Cuerpo Colegiado para la elaboración del presente informe anual.

Para octubre de 2006 y con fundamento en el artículo 82 fracción VIII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla (CIPEEP), que señala:

“La designación de los Consejeros Electorales y del Consejero Presidente, deberá realizarse a más tardar en el mes de octubre del año anterior al de la elección, para un periodo de seis años...”

En virtud de lo anterior, el 30 de octubre de 2006 fueron designados, por la Quincuagésimo Sexta Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla, los nuevos integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado; iniciando sus actividades a partir del 1º de noviembre de 2006.

De acuerdo con lo antes dicho; con fundamento en el artículo 108 del CIPEEP, mediante acuerdo CG/AC-010/06 del Consejo General, en sesión ordinaria de fecha 13 de Noviembre de 2006, se integraron las diferentes Comisiones Permanentes, entre las cuales se encuentra la Comisión Permanente Administrativa, la cual quedó integrada por tres de los nueve Consejeros Electorales del Consejo General del IEE, mismos que por unanimidad de votos en sesión ordinaria de fecha 27 de noviembre de 2006, determinaron su cargo al interior de la misma, quedando como sigue:

Miguel David Jiménez López
Alicia Olga Lazcano Ponce
José Víctor Rodríguez Serrano

Presidente de la Comisión
Secretaria de la Comisión
Integrante de la Comisión

Así también, se observa lo dispuesto en los artículos 14 y 15 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral de Estado, que a la letra establecen:

Artículo 14

Las Comisiones Permanentes tienen por objeto supervisar, vigilar y coadyuvar con las Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones.

Artículo 15.- *Las Comisiones Permanentes tendrán las atribuciones siguientes:...*

IV.- Administrativa:

- a) *Supervisar y vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de trabajo de la Dirección Administrativa;*
- b) *Coadyuvar con la Dirección para el mejor desempeño de sus funciones, mediante la emisión de recomendaciones;*
- c) *Proponer la inclusión o exclusión de objetivos y actividades en el programa de trabajo respectivo, para que sean presentadas por la Dirección a la Junta Ejecutiva;*
- d) *Formular informes y dictámenes relacionados con el ámbito de su competencia;*
- e) *Fijar sus procedimientos y normas de trabajo; y*
- f) *Las demás que les confiera el Código, el presente Reglamento y el propio Consejo General. ..."*

Dicho lo anterior, con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado y por acuerdo de los Integrantes de esta Comisión, aprobado por unanimidad de votos, en sesión ordinaria del 24 de abril de 2007, se envía al Consejo General, el presente informe parcial, que abarca el periodo comprendido entre el 13 de noviembre de 2006 (fecha de integración formal) al 31 de marzo de 2007.

3.- TOTAL DE SESIONES, ACUERDOS Y ASISTENCIAS.

Apegándose a la normatividad antes mencionada y con el fin de contribuir al fortalecimiento del Organismo frente a la sociedad, cuidando en todo momento no interferir con las atribuciones con que está facultada la Dirección Administrativa, esta Comisión Permanente en el periodo que informa realizó un total de seis sesiones, cinco ordinarias y una especial, en las cuales se aprobaron por unanimidad de votos un total de 18 acuerdos, mismos que se describirán mas adelante, de acuerdo a la fecha de sesión y número de acta, los cuales fueron elaborados en tiempo y forma por parte de la Secretaria de la Comisión.

A las sesiones arriba mencionadas asistieron todos los integrantes de esta Comisión y atendiendo a las invitaciones realizadas, la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa también participó en cada una de ellas.

Las sesiones se encuentran en el orden siguiente:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1.- Sesión Ordinaria 12/06.- | 27 de Noviembre de 2006 |
| 2.- Sesión Ordinaria 13/06.- | 13 de Diciembre de 2006 |
| 3.- Sesión Ordinaria 01/07.- | 26 de Enero de 2007 |
| 4.- Sesión Ordinaria 02/07.- | 28 de Febrero de 2007 |
| 5.- Sesión Especial 03/07.- | 08 de Marzo de 2007 |
| 6.- Sesión Ordinaria 04/07.- | 29 de Marzo de 2007 |

4.- SESIÓN DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2006.

Se reunieron los integrantes de la Comisión Permanente, con la finalidad de designar al Presidente y al Secretario de esta Comisión, llegando a los Siguietes acuerdos:

PRIMERO.- La Comisión Permanente Administrativa aprueba la designación del Presidente y del Secretario de la misma en términos de lo expuesto en el numeral III del Acta de la COPEAD ACT/COPEAD-012/06 en la cual el Consejero Electoral José Víctor Rodríguez Serrano en uso de la palabra propuso al Consejero Electoral Miguel David Jiménez López y a la Consejera Electoral Olga Alicia Lazcano Ponce como Presidente y Secretario respectivamente de esta Comisión Permanente.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo al Consejero Presidente del Consejo General y al Director General de este Organismo, en términos de lo establecido por el artículo 18 del Reglamento de Comisiones del Instituto Estatal Electoral.

Concibiéndose de este modo el Acta **ACT/COPEAD-012/06**

5.- SESIÓN DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2006.

Se reunieron los Consejeros Electorales integrantes de esta Comisión Permanente, además de contar con la presencia de la Lic. Sofía Quiroz Hernández en su carácter de Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, como lo establece el artículo 19 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

En dicha Sesión se revisaron las atribuciones de la Comisión Permanente como lo estipula el artículo 15 fracción IV del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado y el Programa Operativo con el que se venía desempeñando la encargada del Despacho de la Dirección Administrativa para desarrollar la Planeación de la Metodología de Trabajo de la Comisión Permanente Administrativa, asimismo se revisó el Anteproyecto de Presupuesto 2007 para el Instituto Electoral del Estado, llegando a los siguientes acuerdos:

Acuerdo-001/COPEAD/13-12-06. *Una vez puesto a consideración de los presentes el orden del día propuesto para esta sesión y al no existir ningún comentario en contra, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo 002/COPEAD/13-12-06. *Una vez discutida la propuesta de Metodología de Trabajo de la Comisión Permanente Administrativa, con fundamento en el artículo 15 fracción IV inciso e) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, y tal como lo dispone el artículo 11 fracción II inciso c) del mismo, las actas de esta Comisión sean sólo de acuerdos, se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo 003/COPEAD/13-12-06. *Dentro de los Asuntos Generales del Orden del Día aprobado para esta Sesión, los integrantes de la misma en ejercicio de las atribuciones que les confiere el artículo 15 fracción IV inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, instruyen a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa para que los mantenga al tanto de las comunicaciones con la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno, relación al proyecto de presupuesto 2007 del Instituto, como segundo punto de los asuntos generales y una vez que se ha elaborado y dado lectura al acta COPEAD/013/2006 correspondiente a la sesión que se está celebrando el día de hoy, los miembros de este cuerpo colegiado la aprueban por unanimidad de votos.*

Concibiéndose de este modo el Acta **ACT/COPEAD-013/06**

En seguimiento a los acuerdos de esta sesión, la Dirección Administrativa dio respuesta cumplimentando el **Acuerdo 003/COPEAD/13-12-06.** mediante el Oficio IEE/DA/016/07, firmado por la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, la cual informó a esta Comisión sobre la situación que guardaba la autorización del Presupuesto, el mismo que autorizó el Consejo General solicitar para cumplir con las metas establecidas del Instituto Electoral del Estado en año Electoral que fue por un monto total de \$292,655,115.88, Sin embargo el H. Congreso del Estado autorizó para este Organismo Electoral, un techo presupuestal de \$245'292,499.32, por lo que se continuó con el seguimiento, coadyuvados con la Dirección Administrativa para realizar las negociaciones pertinentes entre el Instituto Electoral del estado y la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, a fin de obtener la ampliación de Presupuesto necesaria.

6.-SESIÓN DEL 26 DE ENERO DE 2007.

Se reunieron los integrantes de esta Comisión Permanente, contando con la presencia de la Lic. Sofía Quiroz Hernández en su carácter de Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, como lo establece el artículo 19 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

En esta Sesión, con el fin tener claro el cumplimiento de la **meta 16** del Plan de trabajo de la Dirección Administrativa, sobre el manejo de los Fondos Revolventes y los Fondos Fijos se solicitó a la Encargada de la Dirección Administrativa una explicación sobre el uso de estos fondos misma que se presentó en ese momento.

Así mismo, se realizó un análisis sobre la **meta 23.2** del Plan de trabajo de la Dirección Administrativa, en la cual se revisaron exhaustivamente las partidas presupuestales del Anteproyecto 2007, a fin de realizar las adecuaciones pertinentes para aplicar la reducción por \$47'362,616.56 al presupuesto que había solicitado el Instituto Electoral del Estado, esto derivado de que el Presupuesto autorizado para el presente ejercicio es de \$245'292,499.32 y que sin embargo seguía en negociaciones la ampliación a este techo Presupuestal hasta ese momento, derivado de esto se llegó a los siguientes acuerdos:

Acuerdo-001/COPEAD/26-01-07. *Se solicitó al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, el desglose financiero de la partida No. 1000 y No. 3000 del presupuesto 2007 del Instituto, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo-002/COPEAD/26-01-07. *Se solicitó al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, los cortes financieros de 2004, 2005 y 2006 del Instituto, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo-003/COPEAD/26-01-07. *Se solicitó al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, un informe de las negociaciones con la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, con respecto a la ampliación presupuestal para el desarrollo de las elecciones de 2007, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Concibiéndose de este modo la Acta ACT/COPEAD-001/07

En seguimiento de los acuerdos de esta Sesión la Dirección administrativa los cumplimento de la siguiente manera:

Para el Acuerdo **Acuerdo-001/COPEAD/26-01-07** se remitió a esta Comisión engargolado que contiene la Calendarización de las partidas del Capítulo 1000, 2000, 3000, 4000 y del 5000, de acuerdo las necesidades del Instituto en el cumplimiento de las metas y objetivos para el Proceso Electoral Ordinario 2007, sin embargo en este desglose se considera la ampliación de \$15'514,489.31 que se encuentra en gestión, lo que nos da un presupuesto total de \$260,806,988.63, sin embargo se requirió de un análisis coadyuvando a la Dirección Administrativa para readecuar estos recursos a nivel capítulo-concepto y a nivel partida, para

encontrar los ajustes necesarios conforme al Techo presupuestal 2007, autorizado para este Organismo Electoral.

Para el acuerdo ***Acuerdo-002/COPEAD/26-01-07*** se envió a esta Comisión Memorandum IEE/DA/060/07 en el cual anexo se remitieron tres engargolados de “Estados Financieros” cada uno especificando su año de corte, los cuales están integrados de la siguiente manera para 2004 un engargolado de 21 hojas y para los estados financieros de 2005 y 2006; 15 hojas cada uno, con la finalidad de analizar el comportamiento del presupuesto en ejercicios anteriores con el objetivo de coadyuvar con la Dirección Administrativa en la búsqueda de ejercer el presupuesto del Ejercicio 2007 de manera austera, derivado del Techo Presupuestal 2007 autorizado por el H. Congreso del Estado, el mismo que sufrió recortes en base al Anteproyecto que autorizó solicitar el Consejo General de este Organismo Electoral.

Para el Acuerdo ***Acuerdo-003/COPEAD/26-01-07*** con el fin de mantener informada a esta Comisión Permanente sobre las negociaciones con la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado respecto a la ampliación solicitada al Techo presupuestal autorizado al Instituto electoral del Estado para el 2007, la Encargada del Despacho hizo llegar la copia del Oficio IEE/DA/010/07 que se envió a la Secretaria antes mencionada en el cual se muestran las cifras que solicita este organismo electoral ampliar en su presupuesto.

7.- Sesión del 28 de Febrero de 2007.

Se reunieron los integrantes de esta Comisión Permanente, además de contar con la presencia de la Lic. Sofía Quiroz Hernández en su carácter de Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, como lo establece el artículo 19 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Con fundamento en el artículo 15 fracción IV inciso a y b del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión sesionó en esta fecha con el fin de vigilar y coadyuvar con la observancia de la **Meta 2, Meta 7, Meta 8, Meta 17 y meta 26.2** del Plan de Trabajo 2007 de la Dirección Administrativa, con respecto a la **meta 2** se discutió sobre los beneficios que otorga la actual compañía de teléfonos con la que trabaja el Instituto Electoral del Estado; con respecto a la **Meta 7 y Meta 17** se realizó una revisión a las compras que se proyectaron para la adquisición de Materiales y Suministros, en las cuales se hicieron observaciones a los montos establecidos debido a que se cotizaron de manera alterna los productos a adquirirse, observándose que algunos montos podían ser reducidos en los costos, obteniendo economías que beneficiarán al Instituto Electoral del Estado, de igual modo se consultó sobre el destino que tienen las economías del presupuesto y se propusieron opciones que benefician al Instituto Electoral del Estado, con respecto a la **meta 8** se consultó sobre las bitácoras del parque vehicular, y los mantenimientos de los vehículos propiedad del Instituto Electoral del Estado. Considerando las prestaciones que tienen los trabajadores se revisó las posibilidades de hacer adecuaciones buscando tener mejores beneficios tanto para el Instituto como para el personal, con respecto al cumplimiento a la **meta 26.2**. se discutió sobre los montos de los inmuebles y las justificantes de elección de las propuestas de contratación, derivado de lo anterior se llegó a los siguientes acuerdos:

Acuerdo-001/COPEAD/28-02-07. Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, el programa de actividades mensual, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-002/COPEAD/28-02-07. Se solicita a la Contraloría del Instituto, una auditoría mensual a la dirección Administrativa, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-003/COPEAD/28-02-07. Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, que los excedentes temporales de tesorería del Instituto sean invertidos a plazo fijo, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-004/COPEAD/28-02-07. Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, que las requisiciones de materiales o servicios del Instituto, contengan 2 cotizaciones cuando menos antes de pasarse a visto bueno del Consejero Presidente, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-005/COPEAD/28-02-07. Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, el registro de las economías logradas por el Instituto en el ejercicio presupuestal, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-006/COPEAD/28-02-07. Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, los requerimientos mínimos para oficinas distritales, consejo distrital, cabeceras

municipales y distritales; y se solicita a Contraloría que realice el seguimiento, el mismo se aprueba por unanimidad.

Acuerdo-007/COPEAD/28-02-07. *Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa y a la Contraloría, los puntos del convenio celebrado con TELMEX, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo-008/COPEAD/28-02-07. *Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, llevar a cabo un estudio sobre la posibilidad de implementar un Seguro de Gastos Médicos a favor de los empleados del Instituto, el mismo se aprueba por unanimidad.*

Acuerdo-009/COPEAD/28-02-07. *Se solicita al encargado del despacho de la Dirección Administrativa, un estudio de los gastos de mantenimiento de vehículos utilizados por el Instituto, el mismo se aprueba por unanimidad.*

El cumplimiento de los acuerdos de esta Sesión se dio de la siguiente manera:

Acuerdo-001/COPEAD/28-02-07, se entregó a esta Comisión documento impreso de 10 hojas que contiene el Programa de Trabajo Institucional 2007 de la Dirección Administrativa, mismo que desglosa las actividades por mes de la Dirección en comento del periodo del 2 de Enero al 31 de Diciembre de 2007, el cual servirá para que esta Comisión Permanente en observancia a sus atribuciones pueda vigilar y supervisar mensualmente el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de trabajo de la Dirección Administrativa, como lo estipula el artículo 15 fracción VI inciso a), del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado de Puebla.

Acuerdo-002/COPEAD/28-02-07, esta Comisión envió el memorandum IEE/COPEAD-019/07 a la Contraloría Interna solicitando una auditoría mensual a la Dirección Administrativa, mismo que respondió a la solicitud de este cuerpo colegiado mediante Memorandum IEE/COI/108/07, además se informa a la Comisión que ha enviado sus respectivas solicitudes a la Dirección Administrativa mediante Memorandums IEE/COI/054/07 y IEE/COI/055/07 para el inicio de auditorías mensuales a la dirección en comento.

Acuerdo-003/COPEAD/28-02-07, Se atendió mediante oficio IEE/DA/212/07 informando a esta Comisión Permanente que los excedentes temporales se han invertido a plazo fijo según consta en el contrato 2025089700 de BBV Bancomer, S. A.

Acuerdo-004/COPEAD/28-02-07 Se atendió mediante oficio IEE/DA/212/07 informando a esta Comisión Permanente que derivado de las cotizaciones efectuadas por la Dirección Administrativa se han realizado compras con diferentes proveedores erogando los recursos para la adquisición de materiales con los proveedores que ofrezcan propuestas físicas y económicas en beneficio de este Organismo Electoral.

Acuerdo-005/COPEAD/28-02-07. Se entregó a esta Comisión Permanente mediante Oficio IEE/DA/212/07 un impreso que muestra el comportamiento presupuestal con corte al mes de Febrero especificando las posibles economías que podrán utilizarse para subsanar las necesidades de las partidas que fueron recortados en el Techo presupuestal autorizado.

Acuerdo-006/COPEAD/28-02-07. Se entregó por la entonces encargada de la Dirección Administrativa, Lic. Sofía Quiroz Hernández vía Fax algunas de las propuestas físicas y económicas presentadas por la Dirección de Organización Electoral para el arrendamiento de los inmuebles para la integración de los órganos Transitorios.

Acuerdo-007/COPEAD/28-02-07. La Dirección Administrativa cumplimento este acuerdo mediante Memorandum IEE/DA/212/07 indicando que este Instituto Electoral no tiene

establecido Convenio formal con TELMEX, sin embargo se esta gestionando para que se formalice un documento que acredite el convenio establecido a la fecha.

Acuerdo-008/COPEAD/28-02-07. la Dirección Administrativa informó de las propuestas y avances que existen para la implementación del Seguro de gastos médicos mayores, y se está en proceso de invitación de empresas para que presenten propuestas que beneficien al Personal y al Instituto Electoral del Estado.

Acuerdo-009/COPEAD/28-02-07. se remitió a esta Comisión el Memorandum IEE/DA/119/07 en el cual se anexaron las bitácoras de los mantenimientos a los vehículos, así como los documentos respaldo que indican el tipo de mantenimiento (correctivo o preventivo) que se realizó al parque vehicular del Instituto Electoral del Estado, esto con fundamento en el artículo 15 fracción IV inciso a del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, en vigilancia del cumplimiento de la **meta 8** del Plan de trabajo de la Dirección Administrativa

NOTA: Cabe aclarar que el 15 de marzo de 2007 se efectuó el cambio de la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, por lo que el cumplimiento de acuerdos no entregados por la anterior encargada, fueron realizados por la nueva encargada la Lic. Verónica Paola Cruz Castillo.

8.- Sesión del 8 de Marzo de 2007.

Se reunieron los integrantes de esta Comisión Permanente para tratar como asunto único la determinación de la información que se solicitaría a la encargada de la Dirección Administrativa del Instituto y a la Contralora Interna del mismo, en relación al ejercicio presupuestal del capítulo 1000 del mes de Octubre de 2006, lo anterior en cumplimiento del artículo 10 fracción 7 del reglamento de comisiones del instituto electoral del estado, dando con esto respuesta a la petición del Consejero Presidente sobre la realización del análisis de las erogaciones realizadas en el capítulo 1000 en la fecha comentada, resultado de esto se llegó al siguiente acuerdo único.

Acuerdo-001/COPEAD/08-03-07. *Atendiendo a la petición del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado y por unanimidad de esta Comisión se solicita a la encargada del Despacho de la Dirección Administrativa y a la contralora interna lo siguiente:*

- *Pólizas contables del ejercicio presupuestal del capítulo 1000 correspondiente al mes de octubre de 2006,*
- *Informe detallado de cada una de las partidas del capítulo 1000 durante el mes de Octubre de 2006.*
- *Copia de los Estados Financieros y Estados del Ejercicio correspondientes al mes de Octubre de 2006.*
- *Destino de los recursos presupuestales de cada una de las partidas del capítulo 1000, ejercidos durante el mes de octubre de 2006 correspondientes a situaciones extraordinarias en comparación con el ejercicio presupuestal regular de los meses anteriores; así como la documentación comprobatoria que respalde el destino de dicha erogación extraordinaria.*
- *Personas que recibieron su parte proporcional de aguinaldo y prima vacacional durante el mes de octubre de 2006, así como los montos correspondientes y copias de los recibos.*
- *Informe detallado de las acciones presupuestales realizadas con base en el acuerdo IEE/JE-016/2006.*
- *Copia de los Estados de Cuenta de las cuatro cuentas (BANORTE, HSBC, BBV Bancomer y BANAMEX) que maneja el IEE correspondiente al mes de Octubre de 2006*

En observancia del artículo 6 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del estado y con respecto a la información solicitada, se dio cumplimiento por parte de la Dirección Administrativa por medio del Oficio IEE/CF/016/07 y de la Contraloría Interna por medio de Oficio IEE/COI/073/07 en esta Comisión Permanente obteniendo un total de 766 (setecientos sesenta y seis) hojas y un engargolado de 15 (quince hojas) para su análisis; esta documentación sirvió como base para que la Comisión Permanente Administrativa, presentara su Informe correspondiente el 21 de marzo de 2007 con fundamento en el artículo 10 fracción VI.

9.- Sesión del 29 de Marzo de 2007.

Se reunieron los integrantes de esta Comisión Permanente, además de contar con la presencia de la Lic. Verónica Paola Cruz Castillo en su carácter de Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, como lo establece el artículo 19 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

En esta Sesión se recapitularon de manera General los temas y acuerdos vistos en las sesiones pasadas a la nueva encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para poder cumplimentar y continuar con los objetivos y metas del Plan de trabajo de la Dirección Administrativa, en esta línea se le solicitó el seguimiento de la encomienda que se le había dado a al anterior encargada en la búsqueda de mejores beneficios para el Instituto Electoral del Estado, en base a esto se le presentó la propuesta para la inversión de recursos emanados de economías a la fecha.

Por otra parte con fundamento en el artículo 15 fracción VI inciso a) y b), en cumplimiento de la **Meta 4** del Plan de Trabajo 2007 de la Dirección Administrativa, se revisaron las características del equipo informático solicitado para el Instituto Electoral del Estado, y en especial los que serán enviados a los órganos transitorios, esto condujo a la necesidad de que se readecuaran las características técnicas del equipo informático, con el fin de que se adquieran los equipos funcionales que se requieren para cubrir en su totalidad el Proceso Electoral 2007, Asimismo se le dio seguimiento a la **Meta 26.2**, para la instalación de los órganos transitorios durante el Proceso Electoral, se analizaron las propuestas de arrendamientos sin embargo variaron las características físicas lo cual llevó a un acuerdo que evitara complicaciones para su arrendamiento. Por otra parte, con fundamento en el artículo 15 fracción VI inciso e, con el fin de evitar informaciones equivocadas se discutió la posibilidad de comunicar a los representantes de los partidos políticos sobre la situación presupuestal que guarda el Instituto Electoral del Estado. Derivado de lo anterior se llegaron a los siguientes acuerdos

Acuerdo-001/COPEAD/29-03-07. *Se aprueba por unanimidad de votos que la encargada del despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, analice el importe de los recursos que son resultado de economías y de recursos que no se están siendo utilizados actualmente pero que serán utilizados en próximos meses, para que se inviertan en instrumentos de inversión libres de riesgo con la finalidad de obtener mejores rendimientos posibles para beneficio del Instituto Electoral del Estado.*

Acuerdo-002/COPEAD/29-03-07. *Se aprueba por unanimidad de votos que la encargada del despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, realice un diagnóstico del personal que esta inscrito en el ISSSTEP y sus familiares que hayan sido inscritos por el trabajador en el mismo, para consultar cuantos trabajadores están dispuestos a cambiar el ISSSTEP por un seguro de gastos médicos mayores con mejores beneficios, sin que esto afecte el incremento del descuento en su nomina.*

Acuerdo-003/COPEAD/29-03-07. *Se aprueba por unanimidad de votos que el Coordinador de Informática el Lic. José Antonio Chávez Camacho y el Lic. José Gerardo Abascal Castellanos apoyen a la Dirección Administrativa para replantear las Características del Equipo de Informático que se adquirirá para el presente proceso Electoral.*

Acuerdo-004/COPEAD/29-03-07. *Se solicitará a la Directora de Organización Electoral la Lic. Marcelina Sánchez Muñoz envíe a la Dirección Administrativa con copia a esta Comisión Permanente las condiciones mínimas y las ideales con sus justificantes que deben contener los inmuebles que se arrendaran para oficinas distritales, consejo distrital, cabeceras municipales y distritales; y se solicitará a Contraloría que realice el seguimiento en la contratación de estos inmuebles.*

Acuerdo-005/COPEAD/29-03-07. *Se aprueba por unanimidad de votos informar a los representantes de los partidos Políticos Acreditados ante este Organismo Electoral sobre la situación presupuestal que guarda el Instituto Electoral del Estado.*

El seguimiento de estos acuerdos se hizo de la siguiente manera;

Para el cumplimiento del acuerdo **Acuerdo-001/COPEAD/29-03-07** la Dirección Administrativa dio inmediata respuesta informando que los recursos derivados de economías se han invertido en la cuenta 4302-24012 de BANAMEX.

Para el cumplimiento del **Acuerdo-003/COPEAD/29-03-07.** Esta Comisión Permanente emitió Memorandum IEE/COPEAD-026/07, solicitando lo requerido para el análisis de las características del equipo de Computo a adquirir al Lic. José Antonio Chávez Camacho y al Lic. José Gerardo Abascal Castellanos, al mismo que se le dio respuesta por parte de la Coordinación Informática mediante Memorandum IEEP/CIN-104-07 el cual anexo contenía las características de lo solicitado, estas mismas sirvieron para integrar las bases de la licitación para la adquisición de equipo informático.

Para el Cumplimiento del acuerdo **Acuerdo-004/COPEAD/29-03-07.** se envió por parte de esta Comisión Permanente el memorandum IEEP/COPEAD-024/07 dirigido a la directora de Organización Electoral solicitando las características físicas mínimas para la integración de los órganos transitorios a instalarse durante el 2007 para el proceso electoral, al cual se le dio respuesta y cumplimiento por parte de la directora de Organización Electoral por medio de oficio IEE/DOE-216/07, fundamentado lo anterior en el artículo 15 fracción IV inciso a del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, en cumplimiento de la **Meta 26.2**, del Plan de trabajo de la Dirección Administrativa, esto coadyuva con la búsqueda específica de los espacios a arrendar con las necesidades específicas claras, consiguiendo espacios y precios mejores en beneficio del Instituto Electoral del Estado,

Para el Cumplimiento del acuerdo **Acuerdo-005/COPEAD/29-03-07.** esta Comisión envió a cada representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Instituto Electoral del Estado, oficios del IEEP/COPEAD-029/07 al IEEP/COPEAD-037/07, mismos que sirvieron como instrumento para informar la situación presupuestal que guarda el Instituto Electoral del Estado, con el fin de evitar informaciones erróneas que puedan publicarse por fuentes externas.

El Presente Informe Parcial se hace del conocimiento del Pleno del Consejo General para que cuente con los antecedentes y elementos necesarios para sustentar la decisión que considere conveniente tomar.

Cumpliendo en tiempo y forma con la integración del Presente informe y aprobado por unanimidad por los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa, en Sesión Ordinaria del 24 de abril de 2007, se firma por los mismos con su respectivo carácter.

Miguel David Jiménez López.
Consejero Electoral
Presidente de la Comisión.

Alicia Olga Lazcano Ponce.
Consejero Electoral
Secretaria de la Comisión.

José Víctor Rodríguez Serrano
Consejero Electoral
Miembro de la Comisión.