



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2008
 UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría General.
 PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO



CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
2	1	1	SG	1		Elaborar los expedientes con la documentación que se genera a partir de la realización de las sesiones del CG y la JE con la finalidad de vigilar que se realicen en apego a los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Art. 93 fracciones II, III, IV, V, VII, VIII Y IX	Expedientes	18	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de expedientes elaborados / No. de expedientes proyectados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2
1	1	1	SG	2		Recibir la documentación dirigida al IEE a través de la Oficialía de Partes del Organismo Electoral con la finalidad de coadyuvar con el cumplimiento del principio de legalidad.	Art. 93 fracción XXI	Documentación	880	100%	Eficacia operativa	Índice de recepción	= (No. de documentos atendidos / No. de documentos recibidos) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	100	100	100	100	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
1	1	1	SG	3		Elaborar el informe de consultas realizadas al material bibliográfico del CIDE a fin de fortalecer la imagen institucional ante la ciudadanía.	Art. 93 fracción XXI	Consultas	12	100%	Eficacia operativa	Índice de atención	= (No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	1	SG	4		Elaborar estudios y dictámenes atendiendo a las solicitudes de las Comisiones Permanentes y Especiales a fin de que sus actividades se desarrollen con estricto apego al principio de legalidad.	Art. 93 Fracción IV	Estudios y dictámenes	24	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de estudios o dictámenes realizados / No. de estudios o dictámenes requeridos) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	1	1	SG	5		Tramitar los recursos que presenten los Partidos Políticos o los sujetos legitimados para hacerlo a fin de coadyuvar con el Consejo General del Instituto.	Art. 93 fracción VI	Recursos	6	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de recursos tramitados / No. de recursos presentados) x 100	%	M	09/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	4		1				1							
2	1	1	SG	6		Elaborar o revisar a petición del Consejero Presidente, los convenios de autoridades federales, estatales, municipales y particulares para garantizar el respeto a las disposiciones contenidas en el CIPEEP.	Art. 93 fracción XIX	Convenios	61	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de convenios elaborados / No. de convenios estimados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008				61										
2	1	1	SG	7		Elaborar documentos que actualicen los conocimientos en materia electoral para la toma de decisiones del Organismo.	Art. 93 fracciones V, XVIII y XXI	Documentos	6	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos elaborados / No. de documentos planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008		1		1			1			1			1	
2	1	4	SG	8		Llevar a cabo la evaluación integral de las actividades realizadas por la Secretaría General, durante el proceso electoral 2007 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Art. 98 fracción XX	Evaluación	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008													1	
2	1	4	SG	9		Desarrollar la metodología para elaborar la propuesta de modificaciones al CIPEEP en el ámbito de su competencia.	Art. 98 fracción XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008													1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
 CARGO: Secretario General del IEE

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
 CARGO: Consejero Presidente del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2008
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Organización Electoral.
 PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Coordinar la organización de los Procesos Electorales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO



CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																						
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD REG. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS				
									NUMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR																	
2	1	1	DOE	1		Solventar los requerimientos de la secretaría General del Instituto para la integración de los expedientes solicitados por el Tribunal Electoral del Estado y/o Sala Superior del TEPJF, con el propósito de proporcionarles los medios mínimos requeridos para la resolución de los recursos interpuestos por la ciudadanía y partidos políticos, elaborando el informe correspondiente.	Art. 103 fracciones IV y XI	Informes	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes realizados / No. de informes programados) x 100	%	M	02/01/2008	15/02/2008	10/02/2008	12/02/2008	13/02/2008	15/02/2008	1	1															
2	1	1	DOE	2		Integrar los expedientes de casilla por Distrito, Municipio, Sección y Tipo de Elección del Proceso Electoral Ordinario 2007, con la finalidad de dotar de la información para la elaboración del Estadístico 2007, así como acrecentar el acervo bibliográfico del CIDE del IEE.	Art. 103 fracción XI	Expedientes	26	100%	Eficacia operativa	Índice de integración	= (No. de expedientes integrados / No. de expedientes planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			
2	1	1	DOE	3		Elaborar el inventario del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Ordinario 2007, con la finalidad de dotar al Consejo General de la información necesaria para la determinación del destino del mismo.	Art. 103 fracción XI	Inventario	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de inventarios realizados / No. de inventarios programados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008														1			
1	1	1	DOE	4		Solventar las solicitudes de los Ayuntamientos con material electoral (urnas y mamparas) para la elección de Juntas Auxiliares, con la finalidad de contribuir a la secrecía del voto de los ciudadanos, elaborando el informe correspondiente.	Art. 89 fracción LI y 103 fracción XI	Informes	3	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes realizados / No. de informes programados) x 100	%	M	15/02/2008	11/04/2008	06/04/2008	08/04/2008	09/04/2008	11/04/2008	1	1	1														
2	1	1	DOE	5		Integrar el archivo documental de los Órganos Transitorios del Proceso Electoral Ordinario 2007, con la finalidad de acrecentar el acervo bibliográfico del CIDE del IEE.	Art. 103 fracción XI	Archivos	243	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de archivos integrados / No. de archivos planificados) x 100	%	M	03/03/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008			42	46	22	27	30	25	25	20	3	3					
2	1	5	DOE	6		Elaborar el Diagnóstico de Funcionalidad de los Órganos Transitorios Electorales e informar a la CPOE, con la finalidad de detectar acciones de mejora.	Art. 103 fracción XI	Diagnósticos	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de diagnósticos elaborados / No. de diagnósticos establecidos) x 100	%	M	01/10/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008														2			
2	1	4	DOE	7		Llevar a cabo la evaluación integral de las actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral, durante el proceso electoral 2007 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Art. 98 fracción XX	Evaluación	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008														1			
2	1	4	DOE	8		Desarrollar la metodología para elaborar la propuesta de modificaciones al CIPEEP en el ámbito de su competencia.	Art. 98 fracción XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008														1			
2	1	4	DOE	9		Elaborar el estudio técnico de factibilidad de redistribución en el Estado.	Art. 89 fracción LV	Estudio	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de estudios elaborados / No. de estudios proyectados) x 100	%	M	01/09/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008														1			

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
 CARGO: Directora de Organización Electoral

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
 CARGO: Director General del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2008
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Administrativa.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO



CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
4	1	2	DA	1		Realizar la administración, registro y control de los recursos humanos, financieros y presupuestales para eficientar la operación y ejercicio del presupuesto optimizando la aplicación de recursos.	Art. 106 fracción XII	Procesos	51	100%	Eficacia operativa	Índice de aplicación	= (No. de procesos realizados / No. de procesos establecidos) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	5	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	1	1	DA	2		Administrar, registrar y controlar los procesos de Adquisiciones y Recursos Materiales del IEE para asegurar la actualización y el uso eficiente de los mismos.	Art. 106 fracción XI	Documentos	41	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de documentos elaborados / No. de documentos planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4		
4	1	1	DA	3		Elaborar el anteproyecto del presupuesto 2009 del IEE, a fin de garantizar su óptima administración.	Art. 106 fracción XIII	Anteproyecto de presupuesto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de anteproyectos presentados / No. de anteproyectos proyectados) x 100	%	M	01/07/2008	30/09/2008	25/09/2008	27/09/2008	28/09/2008	30/09/2008									1					
2	1	4	DA	4		Elaborar el proyecto de actualización de los procedimientos y normatividad aplicada para año electoral analizando los procesos y normatividad aplicada durante el año electoral 2007, con la finalidad de implementar acciones de mejora continua; así como actualizar la normatividad para los recursos financieros y humanos del Órgano Central.	Art. 106 fracción XI	Proyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos realizados / No. de proyectos programados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008												1		
2	1	1	DA	5		Actualizar la plataforma de funcionamiento de los sistemas para año no electoral y electoral con la finalidad de mejorar su desempeño y estabilidad en la información adaptándose a las nuevas tecnologías.	Art. 106 fracción XI	Sistemas	5	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de sistemas actualizados / No. de sistemas establecidos para su actualización) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008													5	
4	1	2	DA	6		Presentar el informe referente al gasto ejercido en forma mensual al Director General, con la finalidad de transparentar la administración de los recursos financieros de este Instituto.	Art. 106 fracción XI	Informes	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes elaborados / No. de evaluaciones planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	4	DA	7		Llevar a cabo la evaluación integral de las actividades realizadas por la Dirección Administrativa, durante el proceso electoral 2007 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Art. 98 fracción XX	Evaluación	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008												1		
2	1	4	DA	8		Desarrollar la metodología para elaborar la propuesta de modificaciones al CIPEEP en el ámbito de su competencia.	Art. 98 fracción XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008													1	
4	1	1	DA	9		Generar una propuesta de políticas y lineamientos para efectuar arrendamientos, contrataciones y adquisiciones de este Organismo Electoral, en el ámbito de la competencia de la DA con el fin de mantener actualizado el marco jurídico.	Art. 106 fracción XI	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	30/06/2008	25/06/2008	27/06/2008	28/06/2008	30/06/2008							1							
1	1	1	DA	10		Actualizar mensualmente, el Padrón de Proveedores de este Organismo para que las adquisiciones se realicen dentro del marco de la transparencia.	Art. 106 fracción XI	Padrón de proveedores	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de actualizaciones realizadas / No. de propuestas planificadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: C.P. Verónica Paola Cruz Castillo
CARGO: Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
CARGO: Director General del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2008
 UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Jurídica.
 PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y Unidades Técnicas y Administrativas del IEE, para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO



CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN					TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																				
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS				
									NUMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR																	
2	1	1	UJ	1		Atender los requerimientos legales del Consejo General, Comisiones Permanentes y Especiales, Junta Ejecutiva y demás Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, con la finalidad que lleven a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Requerimientos atendidos	198	100%	Eficacia operativa	Índice de atención	= (No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				
2	1	1	UJ	2		Elaborar los expedientes de la celebración de las sesiones del Comité de Adquisiciones, con la finalidad de que sus actuaciones se apeguen a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Expedientes	3	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de expedientes elaborados / No. de expedientes proyectados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008																1	
2	1	1	UJ	3		Colaborar con la SG en la elaboración de los proyectos de informes que se deben rendir, en su caso, al Consejo General, con la finalidad que lleven a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego al principio de legalidad del Instituto.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Proyectos de Informe	60	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos estimados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	1	1	UJ	4		Formular y/o revisar contratos y convenios donde intervenga el Instituto, con la finalidad que se lleven a cabo con apego al principio de legalidad de este Organismo.	Art. 93 fracción XX	Contratos o Convenios	371	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de contratos o convenios revisados / No. de contratos o convenios planificados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31		
2	1	1	UJ	5		Presentar al Secretario General los informes referentes a la atención de los procedimientos legales en donde interve la Unidad Jurídica, con la finalidad que se lleven a cabo con apego al principio de legalidad del Instituto.	Art. 93 fracción XX	Informes	72	100%	Eficacia operativa	Índice de atención	= (No. de informes presentados / No. de informes solicitados) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
2	1	4	UJ	6		Llevar a cabo la evaluación integral de las actividades realizadas por la Unidad Jurídica, durante el proceso electoral 2007 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Art. 98 fracción XX	Evaluación	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008															1		
2	1	4	UJ	7		Desarrollar la metodología para elaborar la propuesta de modificaciones al CIPEEP en el ámbito de su competencia.	Art. 98 fracción XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	02/01/2008	31/12/2008	26/12/2008	28/12/2008	29/12/2008	31/12/2008															1		

VO. BO.

RESPONSABLE: Lic. Rubén Gutiérrez Rosas
 CARGO: Titular de la Unidad Jurídica

NOMBRE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
 CARGO: Secretario General del IEE

