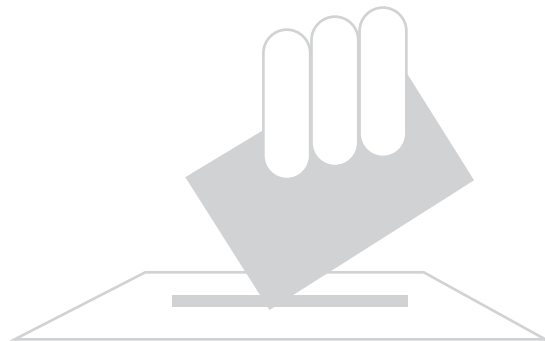




Instituto Electoral del Estado

MANUAL DE ELECCIONES ESCOLARES





**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA**

Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica
José Felipe Juárez Navarro

Jefes de Departamento
Domitila Ávila López
Reyna Márquez Hernández
Celso Adolfo Juárez Meléndez

Analistas
María de la Paz González Hernández
Juan Carlos Saldívar Reinoso

ELECCIONES ESCOLARES D.R. 2003 ©
5a. Edición 2011

Instituto Electoral del Estado
Blvd. Atlixco 2103 Col. Belisario Domínguez, Puebla, Pue., México.
Prohibida su reproducción total o parcial por cualquier medio sin autorización
por escrito de su legítimo titular de derechos.

Integración: Reyna Márquez Hernández
Diseño: María de la Paz González Hernández





Índice

Presentación

Marco Jurídico

Objetivo general

Objetivo específico

Participación de la autoridad escolar

Integración del Consejo Electoral Escolar 11

Proceso electoral escolar 14

Etapas del proceso electoral escolar 14

Primera: Preparación de la elección escolar 15

Aprobación y publicación de la convocatoria de la elección escolar 15

Aprobación y publicación de la convocatoria de los observadores electorales 15

Determinación de los topes a los gastos de campaña 16

Registro de candidatos 17

Campaña y debate electoral escolar 17

Procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla 20

Notificación y capacitación de los integrantes de las casillas 24

Registro de representantes de las planillas ante las casillas 24

Documentación y material electoral escolar 25

Segunda: Jornada Electoral Escolar 26

Instalación y apertura de la casilla 26

Recepción de la votación 27

Cierre de la votación 28





Escrutinio y cómputo en las casillas	29
Integración del expediente de casilla del paquete al Consejo Electoral Escolar	30
Publicación de resultados en la casilla	31
Remisión del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar	31
Tercera: Resultados y declaración de validez de la elección escolar	32
Disposiciones generales	33
Anexos	35





Presentación

El Instituto Electoral del Estado (IEE), es el organismo responsable de llevar a cabo la función estatal de organizar las elecciones para renovar al Poder Legislativo (Diputados locales), Ejecutivo (Gobernador) y a los miembros de los 217 Ayuntamientos, asimismo tiene la encomienda de coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica.

En este contexto, el Instituto Electoral del Estado a través de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, lleva a cabo diversas acciones, entre otras *la de organizar las elecciones escolares* para elegir al Comité de la Sociedad de Alumnos, ejercicio cívico que esta dirigido a los alumnos de educación media y media superior, el cual tiene el propósito de coadyuvar en la formación de ciudadanos respetuosos de la diversidad cultural de la humanidad a través de los principios y valores de la democracia, así como de orientarlos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

La elección de los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos, ha permitido arraigar diversas actividades y actitudes entre los jóvenes y docentes, como son los valores cívicos-democráticos que permiten fomentar la participación cívica en la toma de decisiones de las principales necesidades del plantel y de su localidad en su caso, ya que el individuo como parte integrante de la sociedad tiene la necesidad de convivir con los otros seres, que piensan y sienten distinto que uno, individuos que actúan según su propia naturaleza, creencias, costumbres y leyes; de eso se trata la convivencia, de aceptar la diversidad y que a partir del dialogo y del respeto del otro, se den respuestas a las necesidades del conjunto.

En este orden de ideas, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, ha elaborado el presente manual de elecciones escolares, el cual tiene como propósito apoyar en la organización y desarrollo de las elecciones escolares al personal directivo y docente de cada plantel educativo encargado de las mismas.

Cabe mencionar que este manual se elaboró tomando como referencia las disposiciones establecidas en el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla (CIPEEP) que contiene las normas constitucionales para la función estatal de organizar las elecciones en la entidad.





Marco Jurídico

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 71 Fracción II, IV y VII y 104 Fracción III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al Convenio de colaboración suscrito entre el Instituto Electoral del Estado y la Secretaría de Educación Pública del Estado y todas aquellas actividades que fomentarán entre los alumnos y docentes, la cultura cívica y la participación social.

Objetivo general

Contribuir a la formación de ciudadanos más participativos dentro de la sociedad así como, conscientes, libres, responsables e informados en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales y que lleven a la práctica los valores y principios fundamentales de la democracia.

Objetivo específico

Al finalizar el ejercicio cívico de las elecciones escolares para elegir a los integrantes del *Comité de la Sociedad de Alumnos*, los participantes lograrán un aprendizaje significativo en base a experiencias vivenciales de un proceso de elección, asimismo conocerán las diferentes etapas de un proceso electoral constitucional, apeándose a las normas que darán certeza y transparencia al proceso de elección y confiabilidad en los resultados.





Participación de la autoridad escolar

Se considera Autoridad Escolar al personal directivo, docente y administrativo de la Institución Educativa.

La Autoridad Escolar, durante el proceso electoral escolar, deberá:

- Motivar el interés de la comunidad estudiantil con el propósito de que se organicen y participen en este ejercicio cívico, conforme a las disposiciones que señala el presente manual y normas establecidas por la Institución Educativa.
- Exhortar a los alumnos a cumplir y respetar las disposiciones normativas que señala este manual y reglamento escolar, con la finalidad de llevar a cabo con respeto y en orden el proceso de elección.
- Supervisar y coordinar las actividades de las diferentes etapas del proceso electoral escolar, a fin de que se cumplan y apeguen conforme a las disposiciones establecidas en los párrafos anteriores.





Integración del Consejo Electoral Escolar

Como primer paso, el personal docente que estará a cargo del ejercicio cívico, deberá convocar e invitar a toda la comunidad estudiantil con el propósito de que integren el órgano responsable de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral escolar, el cual deberá quedar integrado únicamente por alumnos y no por docentes, esto para que prevalezcan los principios rectores de independencia e imparcialidad.

Para ser miembro del Consejo Electoral Escolar, se requiere:

- I. Ser alumno (a) y estar inscrito en la Institución Educativa;
- II. Ser alumno sobresaliente y contar con los conocimientos suficientes para el desempeño de su función;
- III. Tener buena conducta y probidad;
- IV. Haber sido seleccionado por mayoría de votos del grupo;
- V. Contar con la credencial de estudiante expedida por la Institución Educativa; y
- VI. No ser integrante de alguna planilla.

El Consejo Electoral Escolar, se integrará por:

- I. Un Consejero Presidente con derecho a voz y voto;
- II. Cuatro Consejeros Electorales Escolares con derecho a voz y voto,
- III. Un Secretario con derecho a voz y sin voto; y
- IV. Un representante de cada planilla con registro, con derecho a voz y sin voto.

Al momento de la designación de los Consejeros Electorales Escolares, elegirán de entre ellos mismos, al Consejero Presidente, en el caso de que transcurrido dicho término no hubiere sido nombrado, la Autoridad Electoral procederá a su designación.

Una vez, integrado el Consejo Electoral Escolar, se reunirá para convocar a elecciones escolares y dar apertura a todas las actividades inherentes a las mismas, debiendo requisitar el acta circunstanciada (Anexo 1).



Para la celebración de las sesiones del Consejo Electoral, el Consejero Presidente del mismo deberá convocar, por escrito, a cada uno de sus integrantes, por lo menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la hora que se señale para la celebración de la sesión del caso, requiriéndose para la validez de las mismas que asistan cuando menos la mitad más uno de sus integrantes, debiendo contarse con la presencia del Consejero Presidente.

En caso de que no se reúna la mayoría a que se refiere el párrafo anterior, los presentes aguardarán una hora. Transcurrido dicho plazo sin que se reúna el quórum requerido, la sesión se declarará suspendida y el Consejero Presidente del Consejo Electoral convocará a una nueva sesión, notificando de manera personal a los integrantes del Consejo respectivo, para que se lleve a cabo con los integrantes presentes, dentro de las veinticuatro horas siguientes de que hubiere sido declarada suspendida, siendo válidos los acuerdos y resoluciones que en ella se tomen.

Los acuerdos y resoluciones del Consejo Electoral Escolar, se tomarán por mayoría simple de votos de sus miembros con derecho a ello.

El Consejo Electoral Escolar, tendrá las atribuciones siguientes :

- Convocar a elecciones escolares para elegir a los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos.
- Aprobar y publicar la convocatoria de elecciones escolares en el medio estudiantil.
- Aprobar y publicar la convocatoria de observadores electorales en el medio estudiantil.
- Determinar el tope a los gastos de campaña que puedan efectuar las planillas.
- Registrar las candidaturas de la elección.
- Recibir y aprobar las solicitudes de acreditación de los interesados que pretendan participar como observadores electorales.
- Registrar los nombramientos de los representantes de las planillas ante la casilla.
- Llevar a cabo el procedimiento de integración de casillas.
- Notificar y capacitar personalmente a los integrantes de las casillas.
- Proporcionar a los Presidentes de las casillas, la documentación y material electoral a utilizarse en la casilla.
- Supervisar el desarrollo de la jornada electoral.
- Efectuar el cómputo final de la votación emitida en todas las casillas que se instalaron, basándose en cada una de las actas de escrutinio y cómputo que fueron requisitadas por los Secretarios de las casillas.



- Publicar los resultados finales de la elección.
- Declarar la validez de la elección escolar y expedir la constancia de mayoría de votos a los miembros de la planilla ganadora, realizando la toma de protesta correspondiente.
- Resolver las inconformidades que se susciten durante el desarrollo de la elección escolar y convocar a elección extraordinaria, en su caso.

En el ejercicio de la función electoral escolar para organizar las elecciones serán principios rectores, la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia, debiéndose entender por:

- I. **Legalidad.**- Adecuación estricta a la Ley de todas las actuaciones del Consejo Electoral Escolar, de los alumnos y de las planillas;
- II. **Imparcialidad.**- Actuación neutral de quienes desarrollan la función de organizar las elecciones, sin beneficiar ni perjudicar a alguna de las partes en la contienda electoral;
- III. **Objetividad.**- Desarrollar las actividades electorales tomando como base la realidad única, sin importar cualquier punto de vista parcial que se tenga de ella;
- IV. **Certeza.**- Realizar la función electoral con estricto apego a los hechos y las normas, a fin de que sean fidedignos, confiables y verificables; y
- V. **Independencia.**- La capacidad absoluta del Consejo Electoral Escolar para cumplir con la función encomendada por sí solo, sin intervención alguna del personal directivo, docente, administrativo, alumnos o en su caso de planillas.



Proceso electoral escolar

El proceso electoral escolar deberá entenderse como el conjunto de actos ordenados por el manual de elecciones escolares, realizados por el Consejo Electoral Escolar, los alumnos y las planillas de manera corresponsable, en el ejercicio de la función de organizar la elección escolar, para hacer posible la renovación pacífica de los integrantes del Comité de la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos de la Institución Educativa.

Etapas del proceso electoral escolar

El proceso electoral escolar comprenderá las etapas siguientes :

Primera: **Preparación de la elección escolar**

- Aprobación y publicación de la convocatoria de la elección escolar.
- Aprobación y publicación de la convocatoria de observadores electorales.
- Determinación de los topes a los gastos de campaña.
- Registro de candidatos.
- Campaña y del debate electoral escolar.
- Procedimiento de integración de mesas directivas de casillas.
- Notificación y capacitación de los integrantes de las casillas.
- Registro de representantes de las planillas ante casillas.
- Documentación y material electoral.

Segunda: **Jornada electoral**

- Instalación y clausura de las casillas.
- Recepción de la votación.
- Escrutinio y cómputo en las casillas.
- Integración del expediente de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar.

Tercera: **Resultados y declaración de validez de la elección escolar**

- Conteo final de la votación emitida en todas las casillas.
- Publicación de resultados finales.
- Declaratoria de validez de la elección, y
- Entrega de la constancia de mayoría.



Preparación de la elección escolar

La etapa de preparación de la elección escolar comprenderá todos los actos desarrollados por el Consejo Electoral Escolar, encaminados a la celebración de la jornada electoral escolar.

Aprobación y publicación de la convocatoria de la elección escolar

Una vez que el Consejo Electoral haya elaborado y aprobado la convocatoria de la elección escolar, procederá a publicarla y fijarla en los lugares más visibles del plantel, con la finalidad de que la comunidad estudiantil logre organizarse y formar sus plantillas (Anexo 2).

En la presente convocatoria se deberá establecer las bases que hacen referencia a los requisitos que debe cumplir cada planilla para su registro, el plazo de registro de planillas, el periodo de campaña, la fecha del debate electoral y como contenido final, la fecha y hora en que se llevará a cabo la jornada electoral.

Aprobación y publicación de la convocatoria de los observadores electorales

Es derecho de los alumnos participar de manera individual, como observadores electorales en las actividades electorales en el plantel, conforme a las reglas que señala, para tal efecto, este manual de Elecciones Escolares (Anexo 3).

Los interesados que pretendan actuar como observadores electorales, deberán satisfacer lo siguiente:

- I. Presentar solicitud ante el Consejo Electoral Escolar a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria y hasta tres días antes de la fecha de la jornada electoral (Anexo 4).



- II. Se procederá a otorgar el registro a los solicitantes que además cumplan con los requisitos siguientes:
 - a) Ser alumno inscrito en el plantel,
 - b) Contar con su credencial de estudiante expedida por el plantel,
 - c) No ser miembro de alguna de las planillas que contienen en la elección escolar,
 - d) Asistir al curso de información que imparta el Consejo Electoral Escolar, y
 - e) Presentar una fotografía tamaño infantil (Anexo 5).

- III. Los observadores electorales presentarán informe por escrito de sus actividades ante la autoridad electoral en donde actuó, en un plazo no mayor de veinticuatro horas posteriores al día del cómputo.

Los observadores electorales, podrán presentarse tanto en los actos preparatorios de la elección escolar, así como el día de la jornada electoral, portando invariablemente su gafete (Anexo 5), en una o varias casillas, pudiendo observar: Instalación de la casilla; Desarrollo de la votación; Escrutinio y Cómputo en la casilla; Fijación de resultados de la votación en el exterior de la casilla; Clausura de la casilla; y Lectura en voz alta de los resultados en el Consejo Electoral Escolar.

No será considerada aquella solicitud que no cumpla con los requisitos a que se refiere los puntos I y II señalados anteriormente.

Determinación de los topes a los gastos de campaña

Para la elección del Comité de la Sociedad de Alumnos, el Consejo Electoral Escolar determinará topes a los gastos de campaña, para los que tomará como base:

- I. El número de alumnos inscritos en el plantel, y
- II. La duración de las campañas.

Para los efectos del presente subtítulo quedan comprendidos dentro de los topes de gastos de campaña, los que realicen por concepto de propaganda, que incluye la producción de mantas, volantes, pancartas, entre otros.



Es obligación de cada planilla presentar ante el Consejo Electoral Escolar, un informe de campaña, a más tardar dentro de los tres días siguientes contados a partir del día en que concluya la campaña electoral.

Registro de candidatos

Corresponde exclusivamente a las planillas el derecho de solicitar el registro de candidatos a cargo de la elección para elegir al Comité de la Sociedad de Alumnos, y lo harán dentro del periodo comprendido, para tal efecto.

El Secretario del Consejo Electoral Escolar, llevará a cabo la recepción de solicitudes de registro de las planillas (anexo 6).

Las planillas que se registren ante el Consejo Electoral Escolar propondrán para cada cargo un propietario y un suplente.

Para esto, los solicitantes deberán cubrir todos los requisitos señalados en la convocatoria, junto con la solicitud acompañarán su propuesta de trabajo, la cual estará dirigida a solucionar necesidades de los grupos, de la población estudiantil y/o de la propia institución educativa; ejemplo: reparación de mobiliario, mantenimiento y creación de áreas verdes, instalación de espacios deportivos, cafetería, mejoras a los sanitarios, talleres de arte o técnicos, organización de actividades académicas y culturales.

El Consejo Electoral a través del Secretario, publicará en el lugar más visible del plantel educativo la lista de los nombres de las planillas que concursan para la elección de representantes escolares y que hayan cumplido con cada uno de los requisitos señalados en la convocatoria.

Campaña y debate electoral escolar

Campaña electoral

La campaña dará inicio al día siguiente de la publicación que haga el Consejo Electoral a



través del Secretario, de la lista de registro de las planillas que hubiesen cumplido con todos los requisitos mencionados en la convocatoria y finalizará tres días antes de la jornada electoral escolar.

La campaña electoral es el conjunto de actividades realizadas por los candidatos y las planillas para la obtención del voto.

Las planillas divulgarán el contenido de su proyecto y propuesta de trabajo; haciendo promoción de los valores cívicos de la democracia como el diálogo, el respeto, la libertad, la tolerancia y la participación, entre otros.

Serán actos de campaña los escritos, imágenes, reuniones, asambleas, mítines y eventos en que los candidatos o voceros de las planillas se dirigen al electorado para promover a sus candidatos.

Las planillas para sus actos de campaña tendrán que hacer uso de la creatividad e imaginación, procurando conseguir los recursos necesarios para dichos actos de campaña, por tanto, deberán ajustarse a los topes aprobados por el Consejo Electoral Escolar.

El día de la jornada electoral no se permitirán reuniones o actos públicos de campaña, propaganda o proselitismo electorales.

Debate electoral

Debate es el diálogo entre las planillas contendientes que realizan ante la población estudiantil, con el propósito de afirmar que su programa de trabajo, es la mejor opción por los beneficios que ofrece.

El debate entre planillas será en la fecha y lugar señalados en la convocatoria, siendo moderador el Consejero Presidente del Consejo Electoral, quien exhortará a las planillas para que durante el debate prevalezca el respeto a las planillas contendientes, quedando prohibido externar cualquier expresión de ofensa.

El Consejo Electoral señalará el tiempo que tendrá cada planilla para la exposición de su proyecto.



El Consejo Electoral notificará con oportunidad y por escrito la fecha de la celebración del debate a las planillas contendientes.

Procedimiento del Debate

El debate es una técnica para discutir de modo formal, pero se realiza de modo dirigido, es decir es necesaria la presencia de un docente como moderador que vaya cediendo los turnos de la palabra; generalmente, cuando se habla de debate pensamos en una acalorada discusión, esto no precisamente debe ser así, pero es cierto que esta técnica implica cierto grado de controversia, donde los participantes que en este caso son los representantes de las planillas contendientes en una elección escolar, poseen distintos puntos de ver las cosas y defienden esta postura.

Esta técnica corresponde a un tipo de discurso oral, donde los representantes que mencionamos anteriormente, se preparan a dar sus propuestas a los presentes y a los demás contendientes que tienen una posición opuesta entre ellos, con el fin de argumentar el porqué sus propuestas son mejores y fundamentar en ello. Es así que el rol del moderador es mucho más que velar por el correcto funcionamiento de los turnos del habla, también debe controlar la situación si se desborda y dirigir a los participantes, teniendo una labor de líder del debate.

Reglas del Debate

- Los participantes deben hacer 3 intervenciones alternadas a través de sorteo, la primera de 5 minutos, la segunda de 3 minutos y la última de 2 minutos para hacer el cierre.
- No es productivo que los integrantes – de una planilla – vayan reiterando las ideas de otro, aunque sea con el propósito de dar más fuerza a la opinión anterior.
- Se debe evitar atacar al “opponente”, aun cuando se considere que el argumento contrario carece de peso, es fundamental evitar las agresiones verbales y faltas de respeto, incluida la ironía, pues para dar valor y soporte a una idea no es necesario recurrir a las descalificaciones, sino que se debe defender la postura con bases sólidas y no minimizando al otro.

Características del Debate

- Dos o más grupos que defienden distintas posturas acerca de un mismo y único tema.



- Obligatoriedad de un coordinador o moderador de la sesión.
- Cada planilla y su representante debe tener un conocimiento sólido referente a las propuestas que van a presentar, defender y consolidar con los presentes, ya que esto les permitirá ganar votos a su favor.
- El debate debe responder a una duración cronológica establecida y las intervenciones del mismo modo, siendo equitativas para los representantes.
- Si uno de los miembros se siente agredido o se está desvirtuando la intención de sus palabras o mal interpretando, éste puede interrumpir – con respeto – al otro o recurrir al moderador.
- El tema se trata sin rodeos, sino que aludiendo directamente al asunto que les reúne en el debate.
- La sesión finaliza con un cierre o conclusión por parte del moderador, quien resume las diferentes posturas e invita a los oyentes a formarse su propia opinión del tema y participar con su voto el día de la elección, teniendo en cuenta los argumentos que ha oído a lo largo del debate.

Es imprescindible no olvidar que el debate es una instancia de polémica o controversia, donde lo que se trata dentro de él es una situación de tipo argumentativo, es así que los fundamentos de las posturas deben ser sólidos y claros, con un vasto conocimiento del punto de vista o idea a defender, pues de lo contrario el debate pierde fuerza, peso e interés.

Procedimiento de integración de mesas directivas de casilla

Mesa directiva de casilla

La mesa directiva de casilla, es el órgano receptor del voto, integrado por alumnos que tiene a su cargo durante la jornada electoral la recepción, escrutinio y cómputo de los votos que ante ella se emitan, garantizando la libre emisión y efectividad del voto.

La casilla se integra por:

- Un Presidente
- Un Secretario
- Dos Escrutadores, y
- Tres Suplentes Generales.





Las mesas directivas de casilla y sus funcionarios tienen las obligaciones siguientes:

- I. Declarar la instalación y clausura de la casilla,
- II. Recibir la votación,
- III. Efectuar el escrutinio y cómputo en la casilla,
- IV. Formular durante la jornada electoral las actas que se ordenen,
- V. Integrar el paquete electoral escolar con la documentación correspondiente de la elección, y
- VI. Remisión del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar.

La mesa directiva de casilla, como autoridad electoral tiene a su cargo respetar y hacer respetar la libre emisión del voto y garantizar en todo momento el secreto del mismo.

No podrán actuar en la casilla, de manera simultánea, los funcionarios propietarios y suplentes.

Las planillas formarán parte de la casilla a través de sus representantes acreditados ante el Consejo Electoral.

Número de casillas a instalar:

En todo el plantel, por cada cien alumnos o fracción, se instalará una casilla, para recibir la votación de los electores, de ser dos o más se colocarán en forma contigua y se dividirá el Listado Nominal de Alumnos de la Institución Educativa.

Procedimiento de integración de las casillas:

Los alumnos inscritos en el plantel podrán participar en cada proceso electoral escolar como integrantes de las casillas, en la forma y términos que señale el presente manual de elecciones, de acuerdo con las bases siguientes:

- I. El Consejo Electoral Escolar, sorteará las veintinueve letras que comprenden el alfabeto, a fin de obtener la letra a partir de la cual, con base en el apellido paterno, se seleccionará a los alumnos que integrarán las casillas;



- II. De acuerdo con el resultado obtenido en el sorteo a que refiere la fracción anterior, el Consejo Electoral Escolar, hará la relación de los alumnos que integrarán las casillas, para ello, tomará como base la Lista general de alumnos;

Ejemplo: si la letra sorteada fue la “M”, las casillas se integrarán con alumnos cuyo apellido paterno inicie con esa letra y con las subsecuentes hasta completar a los 7 alumnos o funcionarios por casilla;

Ejemplo: en el supuesto de que sólo haya 3 alumnos cuyo apellido paterno inicia con la letra “M” (Márquez 1, Mendoza 2 y Muñoz 3), se procederá a tomar a los siguientes según las letras correspondientes hasta completar los 7 funcionarios, como se muestra: “N” (Núñez 4), O (Oropeza 5), P (Pérez 6) y R (Rodríguez 7);

- III. El Consejo Electoral Escolar, notificará personalmente a los integrantes de las casillas su respectivo nombramiento y les tomará la protesta de ley (Anexo 7); y
- IV. El Consejo Electoral Escolar, convocará a los integrantes de las casillas a tomar un curso de capacitación a través del cual se les informará de las actividades que desempeñarán en las casillas.

Atribuciones de los funcionarios de la mesa directiva de casilla

A continuación se describen cada una de las actividades que llevarán a cabo los integrantes de la mesa directiva de casilla, el día de la jornada electoral:

El Presidente de la casilla

- Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.
- Cuidar que en la casilla y fuera de ella no exista propaganda partidista ni cualquier otro tipo de propaganda alusiva a la elección. De haberla la mandarán retirar.
- Garantizar la libertad, el secreto del voto, asegurar el orden y el buen desarrollo de la jornada electoral escolar.
- Recibir del Consejero Presidente del Consejo Electoral, la documentación y material necesarios para el funcionamiento de la casilla.
- Verificar la identidad de los representantes de las planillas mediante cotejo de su



nombramiento con la credencial expedida por el plantel o con el medio de identificación que autorice el Consejo Electoral.

- Identificar a los alumnos que se presenten a votar con su credencial de estudiante.
- Mantener el orden en la casilla, con auxilio de la autoridad escolar, si fuese necesario.
- Retirar de la casilla a cualquier persona que incurra en la alteración del orden.
- Anunciar el inicio de la votación.
- Supervisar el desarrollo del escrutinio y cómputo de los votos, y
- Fijar en lugar visible del exterior de la casilla los resultados del cómputo de la elección.
- Entregar oportunamente, clausurada la casilla, bajo su responsabilidad al Consejo Electoral Escolar, el paquete electoral.

El Secretario de la casilla

- Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.
- Levantar, durante la jornada electoral, las actas aprobadas por el Consejo Electoral.
- Contar el número de boletas electorales recibidas antes de iniciar la votación y anotar el número de ellas en el acta de la jornada electoral escolar.
- Comprobar que el nombre del alumno figure en la Lista Nominal de Asistencia correspondiente.
- Anotar la palabra “VOTÓ” en el espacio correspondiente de la Lista Nominal de Asistencia, una vez que el alumno haya emitido su voto.
- Recibir escritos de protesta que presenten los representantes de las planillas, e
- Inutilizar las boletas sobrantes con dos rayas diagonales con tinta a todo lo largo de ellas.

Los Escrutadores de la casilla

- Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.
- Contar el número de alumnos que votaron en la casilla, conforme a la Lista Nominal de Asistencia.
- Contar el número de votos emitidos en favor de cada candidato o planilla, así como los votos nulos y las boletas sobrantes.



Notificación y capacitación de los integrantes de las casillas

Una vez seleccionados a los funcionarios de casilla, de acuerdo con el procedimiento referido en el capítulo anterior, y aprobado el número de casillas a instalar, el Consejero Presidente del Consejo Electoral, mandará a publicar en el plantel, la relación de los alumnos que actuarán como funcionarios de casilla así como el número de casillas a instalar.

En el supuesto, de haber alguna sustitución de funcionarios y de la ubicación de alguna casilla, se ordenará una segunda publicación, que se hará a más tardar una semana anterior al día de la elección.

El Consejo Electoral Escolar, elaborará los nombramientos correspondientes (Anexo 7) y los entregará personalmente a cada uno de los funcionarios de casilla.

Posteriormente, acordará con dichos funcionarios de casilla, el día y hora en que llevarán a cabo el curso de capacitación, con la finalidad de ser informados sobre cada una de las funciones que desempeñarán en la casilla.

Registro de representantes de las planillas ante las casillas

A partir del día siguiente de la primera publicación de la relación de los funcionarios de casilla y hasta tres días antes de la Jornada Electoral, las planillas, tendrán derecho a nombrar un representante propietario y un suplente, ante cada casilla.

Cada planilla deberá realizar ante el Consejo Electoral Escolar, el registro de representantes, la cual deberá exhibir la relación correspondiente.

El Presidente y el Secretario del Consejo Electoral elaborarán y firmarán los nombramientos de representantes de planilla ante casilla y asignarán el número de la casilla donde deberán actuar (Anexo 8) por lo que, el Secretario del Consejo, a la brevedad posible hará llegar los nombramientos a las planillas para su distribución correspondiente.

Los representantes de planillas acreditados ante la casilla, tendrán los siguientes derechos:



- Participar en la instalación de la casilla y permanecer en ella hasta su clausura.
- Firmar las actas que se levanten en la casilla.
- Votar en la casilla de su adscripción.
- Presentar escritos de protesta ante la casilla al término del escrutinio y cómputo, y
- Acompañar al Presidente de la casilla al Consejo Electoral a fin de hacer entrega del paquete electoral escolar.

La actuación de los representantes de planilla debidamente acreditados ante la casilla, se sujetarán a las disposiciones siguientes:

- En ningún caso ejercerán o asumirán funciones de los integrantes de las casillas.
- No obstaculizarán el desarrollo normal de la votación en la casilla, y
- Se abstendrán de hacer proselitismo a favor de un candidato o planilla.

Documentación y material electoral escolar

El Consejo Electoral Escolar, entregará al Presidente de la casilla, la documentación y material electoral para el desarrollo de la elección, que a continuación se enlista:

- Boletas electorales escolares (de acuerdo al número de alumnos que votarán en la casilla correspondiente y aparezcan en la lista nominal de asistencia, más el número de boletas para cada uno de los representantes de planillas ante la casilla) (Anexo 9).
- Acta de la jornada electoral escolar (Anexo 10).
- Acta de escrutinio y cómputo de la casilla (Anexo 11).
- Hoja de resultados de votación en casilla (Anexo 12).
- Lista nominal de asistencia de alumnos.
- Relación de representantes de las planillas ante casilla.
- Sobres (para introducir la documentación electoral escolar).
- Paquete electoral (sobre tamaño ministro para introducir el expediente de la casilla)
- Lapicero.
- Cinta para fijar.
- Crayola.
- Cojín con tinta para sello.
- Urna (caja en la que el alumno deposita la boleta)
- Mampara (mueble al que se dirige el alumno para marcar en secreto la boleta)
- Mobiliario (mesas y sillas).



Jornada Electoral Escolar

La etapa de la jornada electoral comprenderá todos aquellos actos que se realizan para que los alumnos emitan su voto y se garantice la seguridad y efectividad del mismo.

La jornada electoral se llevará a cabo en el día y hora previamente aprobadas por el Consejo Electoral y concluirá con la entrega del paquete electoral al Consejo Electoral y comprenderá las siguientes actividades:

- Instalación y apertura de casilla.
- Recepción de la votación.
- Cierre de votación.
- Escrutinio y cómputo.
- Integración del expediente de casilla, y
- Remisión del paquete electoral al Consejo Electoral.



Instalación y apertura de la casilla

Los alumnos nombrados como Presidente, Secretario y Escrutadores propietarios de las casillas y representantes de las planillas, deberán reunirse en el lugar y hora aprobados por el órgano electoral, a fin de recibir la votación de la comunidad estudiantil.

Los alumnos nombrados con el carácter de suplentes generales de la casilla deberán presentarse a la hora señalada para tal efecto. En caso de ausencia de alguno de los propietarios al inicio de la jornada electoral, entrarán en funciones dichos suplentes generales.

El Presidente de la casilla verificará el nombramiento y la personalidad de sus integrantes y dispondrá la preparación y organización del material y de la documentación electoral, así como de todo lo necesario para la instalación formal de la casilla.

Enseguida, el Secretario contará las boletas recibidas y procederá a llenar el Acta de la



jornada electoral, en su primer apartado de instalación de casilla (Anexo 10).

Una vez instalada la casilla conforme a lo anterior, en punto de la hora marcada, los presentes en este acto firmarán el apartado correspondiente a la instalación en el acta de jornada electoral y se procederá a la recepción de la votación.

En ningún caso podrá dar inicio la etapa de la jornada antes de la hora y fecha señalada para tal efecto.

Recepción de la votación

Una vez llenado y firmado el apartado de instalación de la casilla en el Acta de la jornada electoral, el Presidente de la misma anunciará el inicio de la votación.

Los alumnos votarán en el orden que se presenten ante la casilla, debiendo exhibir su credencial expedida por el plantel o por el medio de identificación que autorice el Consejo Electoral Escolar.



El Presidente de la casilla, revisará el pulgar derecho de cada elector para asegurarse que no haya votado en otra casilla y la credencial para verificar que pertenezca a quien la porta.

El Secretario de la casilla se cerciorará que el nombre del alumno aparezca en la Lista Nominal de Asistencia.

El Presidente entregará a cada alumno que aparezca en la Lista Nominal de Asistencia, la boleta electoral.

Acto seguido, el alumno se dirigirá a la mampara y una vez ahí, solo, con absoluta libertad y secreto votará, posteriormente depositará la boleta en la urna correspondiente.



El Secretario de la casilla anotará la palabra “VOTÓ” en el espacio destinado para ello en la Lista de Nominal de asistencia de alumnos y procederá a:

- Impregnar con tinta para sello el dedo pulgar derecho del alumno.
- Devolver al alumno su credencial de estudiante.



Los representantes de las planillas ante las casillas podrán votar en la casilla en la que estén acreditados, para ello, el Secretario buscará su nombre en la Lista Nominal de Asistencia, de lo contrario se anotará el nombre completo del representante de la planilla al final de la lista.

Cierre de la votación

El Presidente declara cerrada la votación en punto de la hora acordada por el Consejo Electoral Escolar.

Podrá cerrarse antes de la hora fijada, sólo cuando el Presidente y Secretario de la casilla certifiquen que han votado todos los alumnos incluidos en la Lista Nominal de asistencia correspondiente.

Sólo permanecerá abierta la casilla después de la hora fijada, cuando aún se encuentren alumnos formados para votar. En este caso se cerrará una vez que quienes estuviesen formados a la hora acordada por el Consejo Electoral Escolar hayan votado.

El Presidente declarará cerrada la votación al cumplirse los plazos previstos anteriormente.

Acto seguido, el Secretario de la casilla llenará el apartado correspondiente del Acta de la jornada electoral (Anexo 10), anotando la hora en que se cerró la votación, según sea el caso, la cual deberá ser firmada por los integrantes de la casilla y representantes de las planillas.



Escrutinio y cómputo en las casillas

Una vez que haya sido cerrada la votación y levantada el acta respectiva, los integrantes de la casilla procederán al escrutinio y cómputo de los votos emitidos en la casilla.

El escrutinio y cómputo de la elección, es el procedimiento por el cual los integrantes de la mesa directiva de casilla determinan el número de:

- Alumnos que votaron en la casilla.
- Votos emitidos en favor de cada uno de los candidatos de cada planilla
- Votos nulos, y
- Boletas sobrantes.

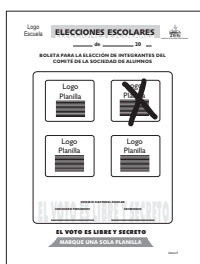
Para el llenado del acta de escrutinio y cómputo de la elección deberá observarse lo siguiente:

Voto válido: será aquella boleta en la que el alumno marcó un sólo emblema de la planilla.

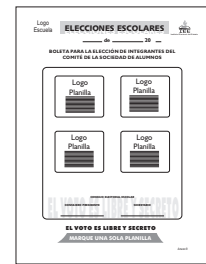
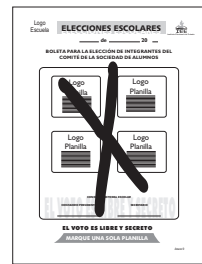
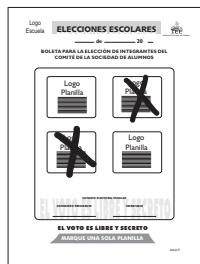
Voto nulo: será aquella boleta marcada en forma distinta a la señalada anteriormente, pudiendo ser que marquen toda la boleta, se quede la boleta en blanco o hayan marcado más de un emblema.

Boletas electorales sobrantes: serán aquellas que habiendo sido entregadas a la casilla, no fueron utilizadas por los alumnos.

En ningún caso se sumarán a los votos nulos las boletas sobrantes.



Voto válido



Votos nulos



El procedimiento del escrutinio y cómputo de la elección se efectuará, conforme a las reglas siguientes:

- El Secretario de la casilla contará las boletas sobrantes y las inutilizará por medio de dos rayas diagonales con tinta a lo largo de ellas, las guardará en un sobre, el cual quedará cerrado y anotará en el exterior del mismo el número de boletas que contiene, así como el número de casilla.
- El Primer Escrutador contará el número de alumnos que haya votado conforme a la lista de asistencia.
- El Presidente abrirá la urna, sacará las boletas y mostrará a los presentes que la urna quedó vacía, y
- El Segundo Escrutador contará las boletas extraídas de la urna.

Ambos Escrutadores, clasificarán las boletas para contar:

- El número de votos emitidos en favor de cada uno de los candidatos de las planillas y
- El número de votos que sean nulos.



Verificados los datos, el Secretario de la casilla procederá a transcribir los resultados en el Acta de escrutinio y cómputo de la elección, debiendo ser firmada por los integrantes de la casilla, incluyendo representantes de planilla (Anexo 11).

Integración del expediente de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar

Después de realizadas las actividades anteriores, el Presidente deberá integrar el expediente de casilla, introduciendo en sobres por separado:

1. Un ejemplar del acta de la jornada electoral escolar, y un ejemplar del acta de escrutinio y cómputo de la elección;
2. Boletas sobrantes inutilizadas;



3. Votos Válidos;
4. Votos Nulos; y
5. Lista nominal de asistencia de alumnos.

Con los sobres señalados en el párrafo anterior, se formará el paquete electoral escolar, el cual deberá cerrarse y firmarse por los funcionarios de casilla y representantes de planillas.

De las actas levantadas en la casilla deberá entregarse una copia legible a los representantes de las planillas.

Publicación de resultados en la casilla

Cumplidas las actividades señaladas en los párrafos anteriores, el Presidente de la casilla fijará la hoja de resultados de la votación en la casilla (Anexo 12) en lugar visible del exterior de la misma, con los resultados de la elección, hoja que será firmada por el Presidente, el Secretario y los representantes de las planillas que deseen hacerlo. Posteriormente el Presidente de la casilla la declarará clausurada.



Remisión del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar

Acto seguido, el Presidente de la casilla, acompañado de los representantes de las planillas, harán la entrega inmediata del paquete electoral al Consejo Electoral Escolar.



Resultados y declaración de validez de la elección escolar

Después de la jornada electoral, el órgano electoral escolar será el responsable de realizar el conteo final de la votación emitida en todas las casillas que se instalaron; tomando los datos de cada una de las actas de escrutinio y cómputo que fueron elaboradas por los Secretarios en las casillas.

Posteriormente, el Secretario del Consejo Electoral transcribirá el resultado en el Acta de cómputo final de la elección (Anexo 13).

Como acto final de esta tarea, el Consejo Electoral a través de su Secretario requisitará la hoja Publicación de resultados finales (Anexo 14), misma que se colocará en la parte exterior de la oficina del Consejo Electoral Escolar a la vista de todos.

Una vez realizado el cómputo que se cita en los párrafos anteriores, el Consejo Electoral hará la declaración de validez de la elección escolar.

El Consejo Electoral declarará ganadora a la planilla que haya obtenido la mayoría de votos.

El Presidente del Consejo Electoral Escolar, entregará la constancia de mayoría al Presidente de la planilla triunfadora (Anexo 15).

Los representantes escolares electos rendirán la protesta correspondiente el día que para tal efecto determine el Consejo Electoral Escolar.

Disposiciones Generales

En el supuesto de que en esta elección escolar, hubiera dos planillas con los mismos resultados, se procederá a realizar una elección extraordinaria. La elección extraordinaria se realizará en la fecha que señale el Consejo Electoral escolar.



Acto seguido, la autoridad escolar y el Consejo Electoral Escolar, agradecerá el apoyo y la participación a la comunidad estudiantil, en el ejercicio de la elección de los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos, deseando que la experiencia vivida haya motivado y fortalecido el interés de los alumnos por participar en diferentes espacios y niveles que los lleven a una mayor conciencia cívica democrática.

En este orden de ideas, el Presidente del Consejo Electoral escolar, exhortará a la planilla ganadora a impulsar y promover las actividades que enumera su plan de trabajo, así como a todos los estudiantes a participar en los programas de mejoras tanto para la población estudiantil, como de la propia institución educativa, con apoyo de los profesores y autoridades escolares.



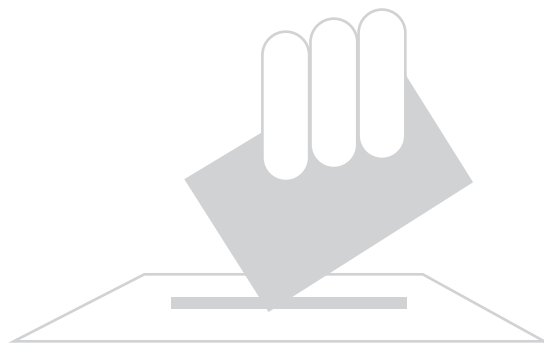
Instituto Electoral del Estado

ANEXOS

ANEXOS

DOCUMENTACIÓN

ELECTORAL



ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de _____ siendo las _____ horas con _____ minutos del _____ de _____ de dos mil _____, en las instalaciones de la escuela _____ con domicilio en _____

de esta ciudad, se reunieron los integrantes del Consejo Electoral Escolar, con la finalidad de declarar su instalación, integración e inicio del proceso electoral escolar. Órgano electoral que tendrá la función de organizar y vigilar el desarrollo de la elección para elegir a los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos.

Acto seguido, el órgano electoral declara el inicio del proceso, dando apertura a la primera etapa consistente en la preparación de la elección. Por lo que se tiene a bien emitir la convocatoria de elecciones escolares a la comunidad estudiantil a efecto de que participen en la contienda electoral escolar, asentándose en dicha convocatoria los plazos para el registro de las planillas, el cual será a partir del _____ de _____ del año en curso, señalando como término las _____ horas de este último día, requiriendo a las planillas anexar a la solicitud la documentación pretendida para tal acto.

De igual forma, se alude a que la campaña electoral iniciará a partir del día siguiente en que se haga la publicación de la lista de planillas que cumplieron con los requisitos marcados en la convocatoria y terminará tres días antes de la jornada electoral. Una vez concluido dicho término, las planillas harán el retiro de propaganda y publicidad de los candidatos.

El debate entre planillas, tendrá lugar en _____ a las _____ horas del _____ de _____ del mismo año, el cual será presidido por el Consejero Presidente, con el objeto de que los candidatos hagan alusión a su proyecto de trabajo conservando en todo momento el orden y la práctica de los valores democráticos del respeto, el diálogo, la tolerancia, el pluralismo y la libertad.

El Consejo Electoral Escolar, convoca a las alumnas y alumnos interesados en participar como observadores, en las actividades electorales del proceso electoral escolar, quienes podrán presentarse tanto en los actos preparatorios de la elección, así como el día de la jornada electoral, asentándose en dicha convocatoria las bases y plazos para el registro, así como para el curso de la información, plazo que será del _____ al _____ de _____ del mismo año.

El Consejo Electoral hará la entrega de la documentación y material electoral a los Presidentes de las casillas, a más tardar el _____ de _____ del presente año.

La jornada electoral tendrá verificativo el _____ de _____ del presente año, por lo que la votación dará inicio a las _____ horas y dejará de recibirse a las _____ horas del mismo día.

Es facultad del Consejo Electoral, determinar el número y ubicación de las casillas a instalar, así como preparar la documentación electoral necesaria, tanto del propio Consejo Electoral como de las casillas.

El órgano electoral podrá convocar a elecciones extraordinarias, en el supuesto de que hubieren dos planillas con los mismos resultados. La elección extraordinaria se llevará a cabo en la fecha que programe el propio órgano electoral.

Así mismo, una vez registradas las planillas a contender, éstas registrarán a sus representantes ante el Consejo Electoral Escolar.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente acta circunstanciada, siendo las _____ horas del presente mes y año, firmando para constancia los que en ella intervienen.-----

Integrantes del Consejo Electoral Escolar.-----

Consejero Presidente _____

Secretario _____

Consejero Electoral _____

Consejero Electoral _____

Consejero Electoral _____

Consejero Electoral _____

Representante de Planilla _____

Representante de Planilla _____

Representante de Planilla _____

Representante de Planilla _____

CONVOCATORIA

EL CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

C O N V O C A

A toda la comunidad estudiantil interesada en participar como aspirantes a ocupar los cargos del “Comité de la Sociedad de Alumnos”, bajo las siguientes:

B A S E S

I.- DE LOS REQUISITOS

Los requisitos que deben acreditar los integrantes de las planillas, son los siguientes:

- Ser alumno sobresaliente.
- Tener buena conducta y habilidades necesarias para asumir el cargo.
- Nombre de la planilla, emblema y siglas que la identifiquen.
- Nombre de los integrantes de la planilla.
- Plan de trabajo.
- Lema de la planilla.

La planilla deberá estar constituida por alumnos de ambos sexos, turnos matutino y vespertino, si fuese el caso.

La planilla estará integrada por: un Presidente, un Secretario, un Tesorero y de uno a tres Vocales.

II. DEL PLAZO

Las planillas interesadas en participar en el proceso de elección de los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos, deberán acudir personalmente a presentar su documentación en las instalaciones del Consejo Electoral Escolar, del _____ al _____ de _____ de 20____.

III. DE LA CAMPAÑA ELECTORAL

La campaña electoral dará inicio a partir del siguiente día de la publicación que haga el Consejo Electoral Escolar, de la lista de los integrantes de las planillas que hayan obtenido su registro y finalizará tres días antes de la jornada electoral escolar.

La campaña electoral escolar estará sujeta a las siguientes reglas:

- Queda prohibido externar cualquier expresión de ofensa en contra de los integrantes de las planillas, autoridades escolares y alumnos en general.
- Cuidar en todo momento de la campaña, las instalaciones del plantel y
- Queda prohibido hacer uso indebido de la propaganda de las planillas contendientes.
- Promover su lema y plan de trabajo escolar.

El día _____, será retirada de las instalaciones del plantel, la propaganda electoral, teniendo esta responsabilidad cada una de las planillas contendientes.

IV. DEL DEBATE ELECTORAL

Con fecha _____ los integrantes de las planillas llevarán a cabo un debate electoral escolar para exponer su proyecto de trabajo escolar, en el que cada planilla tendrá un tiempo moderado para su intervención, mismo que fijará el Consejo Electoral Escolar, harán uso de los valores de la democracia como el diálogo, tolerancia, respeto y la libertad. Éste tendrá lugar en las instalaciones de _____.

V. DE LA JORNADA ELECTORAL ESCOLAR

Con fundamento en el acuerdo aprobado por el Consejo Electoral Escolar, la jornada electoral escolar dará inicio a las _____ horas del día _____ de 20____.

Por lo que, la votación dejará de recibirse y se declarará cerrada la casilla en punto de las _____ horas del mismo día.

Este día queda prohibido hacer todo tipo de propaganda por parte de las planillas contendientes.

Lo no aludido en la presente convocatoria, queda a la vista del Consejo Electoral Escolar para su previsión y resolución.

_____ a _____ de _____ de 20____.

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO

CONVOCATORIA OBSERVADORES ELECTORALES

EL CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSIDERANDO

Que, durante el proceso electoral escolar, se elegirán a los integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos de la Institución Educativa _____, de conformidad con la normatividad de la propia Institución y manual de elecciones escolares, el Consejo Electoral Escolar

C O N V O C A

A las alumnas y alumnos interesados en participar individualmente como observadores, en las actividades electorales del proceso electoral escolar de dos mil _____, quienes podrán presentarse tanto en los actos preparatorios de la elección, así como el día de la jornada electoral, de conformidad con las siguientes:

B A S E S

I. Las alumnas y alumnos que pretendan actuar como observadores electorales, deberán presentar solicitud en forma personal, ante el Consejo Electoral Escolar, debiendo contener lo siguiente:

- a) Datos generales.
- b) Motivos de su participación.
- c) La manifestación expresa de que de obtener su registro como observador electoral, se conducirán conforme a los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad e independencia y sin vínculo con alguna de las planillas contendientes.

II. Se otorgará el registro a los solicitantes que además cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer a la Institución Educativa.
- b) No ser miembro de alguna de las planillas que contienden en la elección escolar.
- c) Contar con su credencial de estudiante.
- d) Asistir al curso de información que imparta el Consejo Electoral Escolar.
- e) Una fotografía tamaño infantil.

III. Las alumnas y alumnos acreditados como observadores electorales deberán presentar un informe por escrito de sus actividades electorales ante la autoridad electoral, en un plazo no mayor de veinticuatro horas posteriores al día del computo que realice el Consejo Electoral Escolar, sin perjuicio de que puedan exhibir informes previos.

IV. Las alumnas y alumnos interesados deberán presentar solicitud de registro cumpliendo con todos los requisitos.

V. El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día _____ al _____ de _____ del presente año.

VI. El horario de recepción de las solicitudes será de _____.

VII. Los cursos de información a que se refiere el inciso d) de la base II, de esta convocatoria, se impartirán en las oficinas del Consejo Electoral Escolar, a partir del _____ al _____ del presente mes y año, en el horario de _____.

VIII. No será considerada aquella solicitud que no cumpla con los requisitos a que se refieren los puntos I y II de esta convocatoria.

IX. Corresponde al Consejo Electoral Escolar resolver sobre la interpretación de esta convocatoria y los casos no previstos que en relación con la misma se presenten.

_____ a _____ de _____ de 20 _____.

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO

SOLICITUD DE REGISTRO DE OBSERVADOR ELECTORAL

Solicitud No.: _____

Fecha:

Individual:

C. _____, Consejero Presidente del Consejo Electoral Escolar, conforme a lo establecido por el manual de elecciones escolares, solicito ser acreditado (a) como **Observador Electoral** de las actividades del Proceso Electoral Escolar.

Nombre: _____
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Clave de la credencial: _____

Domicilio: _____
Calle No. Ext. / Int. Colonia
Municipio

Edad: _____ años Sexo: F M Teléfono y/o Cel: _____
Con clave

Motivos de su participación:

Manifiesto que de obtener el registro como observador electoral, me conduciré conforme a los principios rectores de **legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia** y sin vínculos con planilla alguna.

Así mismo, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, ser alumno de esta Institución Educativa ; no ser ni haber sido miembro de planillas, en los tres años anteriores a la elección.

Lo anterior, lo hago de su conocimiento para los fines legales a que haya lugar.

Atentamente

C. _____
firma del solicitante

Gafete Observador Electoral

Logo
Escuela



**El Consejo Electoral
Escolar**



NOMBRE Y FIRMA

**OBSERVADOR
ELECTORAL**

FORMATO DE REGISTRO DE PLANILLAS

Con base en la convocatoria expedida por el Consejo Electoral, para elegir a los miembros del Comité de la Sociedad de Alumnos, dicho órgano electoral, otorga la presente constancia de registro a la planilla: _____

INTEGRACIÓN DE LA PLANILLA

Cargo	Nombre	
	Propietario	Suplente
Presidente		
Secretario		
Primer Vocal		
Segundo Vocal		
Tercer Vocal		

Descripción de su emblema y lema promotor de la planilla:

Por lo anteriormente expuesto, la planilla adquiere el compromiso de contemplar todos los puntos señalados en las bases de la convocatoria expedida para tal efecto, asimismo, observar las disposiciones establecidas en el manual de elecciones escolares y emitidas por el propio Consejo Electoral.

Se anexa al presente, el plan de trabajo de la planilla _____.

_____ a _____ de _____ de 20____.

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO

LOGO
DE LA
ESCUELA

NOMBRAMIENTO DE _____
Cargo

_____ a _____ de _____ de 20_____.

C. _____

El Consejo Electoral Escolar con domicilio en _____
_____ de esta ciudad, de conformidad con el
procedimiento para la integración de las Mesas Directivas de casilla que llevó a cabo dicho órgano
electoral, tiene a bien notificarle que ha sido designado como: _____
Cargo
de la mesa directiva de casilla, número _____ ubicada en las instalaciones de la

(Nombre de la institución educativa)

Por lo que deberá presentarse en el lugar mencionado a las _____ horas del día _____ de
_____ del presente año, para recibir la votación de la elección de integrantes del Comité de la
Sociedad de Alumnos.

El Consejo Electoral Escolar, reconoce el interés que mostró durante el curso de capacitación y
agradece de antemano el alto grado de responsabilidad con que ejercerá su cargo; y la seguridad de
que se conducirá con apego a los principios de certeza, objetividad, legalidad, imparcialidad e
independencia.

ATENTAMENTE
CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO

PROTESTO COMO INTEGRANTE
DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

LOGO
DE LA
PLANILLA

NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE ANTE CASILLA

La planilla _____, tiene a bien nombrar como representante ante la casilla número _____ al C. _____; a efecto de permanecer en ella desde su instalación hasta su clausura y en su caso, acompañar al Presidente de la casilla a la entrega de la documentación electoral al Consejo Electoral Escolar.

_____ a _____ de _____ de 20____.

REPRESENTANTE DE LA PLANILLA
ANTE EL CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

REPRESENTANTE ANTE CASILLA

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO

_____ de _____ 20 ____

BOLETA PARA LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS

<p>Logo Planilla</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Logo Planilla</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<p>Logo Planilla</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Logo Planilla</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<p>CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR</p> <table><tbody><tr><td style="text-align: center;">CONSEJERO PRESIDENTE</td><td style="text-align: center;">SECRETARIO</td></tr><tr><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">_____</td></tr></tbody></table>		CONSEJERO PRESIDENTE	SECRETARIO	_____	_____
CONSEJERO PRESIDENTE	SECRETARIO				
_____	_____				

EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO

MARQUE UNA SOLA PLANILLA

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL ESCOLAR

CASILLA No.-

SIENDO LAS _____ HORAS, DEL DÍA _____ DE _____ DE 20 _____ EN LA ESCUELA _____
con número con letra

_____ UBICADA EN _____
Calle, número de casa o local, colonia o localidad

SE REUNIERON PARA INSTALAR LA CASILLA Y ACTUARON COMO INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA.

PRESIDENTE _____ SECRETARIO _____

1° ESCRUTADOR _____ 2° ESCRUTADOR _____

BOLETAS RECIBIDAS PARA LA ELECCIÓN

<small>(con número)</small>	<small>(con letra)</small>

LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS _____ HORAS
(número) (con letra)

NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL DE ASISTENCIA _____

REPRESENTANTES DE PLANILLA ANTE CASILLA

PLANILLA		
PLANILLA		
PLANILLA		
PLANILLA		
PLANILLA	<small>Nombre</small>	<small>Firma</small>

MESA DIRECTIVA DE CASILLA

PRESIDENTE		
SECRETARIO		
1° ESCRUTADOR		
2° ESCRUTADOR	<small>Nombre</small>	<small>Firma</small>

LA VOTACIÓN SE CERRÓ A LAS _____ HORAS, PORQUE:
con número con letra

- 1.- ANTES DE LA HORA ACORDADA YA HABÍAN VOTADO TODOS LOS ELECTORES INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL
- 2.- A LA HORA ACORDADA YA NO HABÍA ELECTORES EN LA CASILLA
- 3.- DESPUÉS DE LA HORA ACORDADA, HABÍA ELECTORES FORMADOS PARA VOTAR EN LA CASILLA

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN ESCOLAR



CASILLA No.-

LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA REALIZARON EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN ESCOLAR, HACIENDO CONSTAR:

<p>TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>con número</td> <td colspan="3">con letra</td> </tr> </table>						con número	con letra			<p>TOTAL DE BOLETAS EXTRAÍDAS DE LA URNA</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>con número</td> <td colspan="3">con letra</td> </tr> </table>						con número	con letra		
con número	con letra																		
con número	con letra																		
<p>TOTAL DE BOLETAS SOBRANTES (NO USADAS EN LA VOTACIÓN QUE FUERON INUTILIZADAS POR EL SECRETARIO)</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>con número</td> <td colspan="3">con letra</td> </tr> </table>						con número	con letra			<p>TOTAL DE ALUMNOS QUE VOTARON CONFORME A LA LISTA</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>con número</td> <td colspan="3">con letra</td> </tr> </table>						con número	con letra		
con número	con letra																		
con número	con letra																		

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

NOMBRE DE LA PLANILLA		CON NÚMERO	CON LETRA
VOTOS VÁLIDOS			
VOTOS NULOS			
VOTACIÓN TOTAL			

REPRESENTANTES DE PLANILLA ANTE CASILLA

PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nombre	Firma

MESA DIRECTIVA DE CASILLA

PRESIDENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SECRETARIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1º ESCRUTADOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2º ESCRUTADOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nombre	Firma

Logo
Escuela

HOJA DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA



CASILLA No. _____

	PLANILLA	NÚMERO	LETRA
VOTOS VÁLIDOS			
	VOTOS NULOS		
	VOTACIÓN TOTAL		

REPRESENTANTES DE PLANILLA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planilla	Nombre	Firma

MESA DIRECTIVA DE CASILLA

PRESIDENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nombre	Firma
SECRETARIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nombre	Firma

LUGAR Y FECHA: _____

TOTAL DE VOTOS EN LA CASILLA No. 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE VOTOS EN LA CASILLA No. 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE VOTOS EN LA CASILLA No. 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE VOTOS EN LA CASILLA No. 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE VOTOS EN LA CASILLA No. 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE ESTUDIANTES QUE VOTARON CONFORME A LA LISTA NOMINAL DE ALUMNOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DE ESTUDIANTES REGISTRADOS EN LA LISTA NOMINAL DE ALUMNOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número Letra

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

	NOMBRE DE LA PLANILLA	CON NÚMERO	CON LETRA
VOTOS VÁLIDOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	VOTOS NULOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	VOTACIÓN TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CONSEJERO PRESIDENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SECRETARIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REPRESENTANTE DE PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REPRESENTANTE DE PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REPRESENTANTE DE PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REPRESENTANTE DE PLANILLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre Firma

	PLANILLA	NÚMERO	LETRA
VOTOS VÁLIDOS			
	VOTOS NULOS		
	VOTACIÓN TOTAL		

CONSEJO ELECTORAL ESCOLAR

CARGO	NOMBRE	FIRMA
CONSEJERO PRESIDENTE		
SECRETARIO		
REPRESENTANTE PLANILLA		
REPRESENTANTE PLANILLA		
REPRESENTANTE PLANILLA		
REPRESENTANTE PLANILLA		

Logo
Escuela

El Consejo Electoral Escolar



Otorga la presente

Constancia de Mayoría

Al C. _____ con el carácter de Presidente de la planilla _____, que obtuvo la mayoría de votos en la jornada electoral escolar de fecha _____ de _____ de 20____, para elegir a los Integrantes del Comité de la Sociedad de Alumnos de la Institución Educativa _____.

_____ a _____ de _____ de 20 _____

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO



Instituto Electoral del Estado

Elecc
Elecciones Esc
Elecciones Escol
Elecciones Escol
Elecciones Escol
Elecciones Escol
Elecciones Escol
Elecciones Escol
Elecciones Escol

Dirección de Capacitación Electoral y
Educación Cívica
Blvd. Atlixco 2103 Col. Belisario Domínguez
Puebla, Pue.
Tels. 303 11 00 ext. 1204
www.ieepuebla.org.mx