

ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN JUSTIFICATIVO, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE LA PARTIDA 3231 “ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO” (ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES)

ANTECEDENTES

- I. En Sesión Especial de fecha veintisiete de noviembre de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, mediante acuerdo identificado con la clave **CG/AC-142/18**, integró las Comisiones Permanentes del Instituto Electoral del Estado; entre las cuales se encuentra la Administrativa, la cual quedó conformada por la totalidad de los Consejeros Electorales, por lo que posteriormente y con la nueva integración de los Consejeros Electorales, quedó de la siguiente manera:

Nombre	Cargo
José Luis Martínez López	Presidente
Luz Alejandra Gutiérrez Jaramillo	Miembro
Juan Pablo Mirón Thomé	Miembro
Jesús Arturo Baltazar Trujano	Miembro
Miguel Ángel García Onofre	Miembro
Sofía Marisol Martínez Gorbea	Miembro
Evangelina Mendoza Corona	Miembro

- II. En Sesión Extraordinaria de fecha veintidós de enero de dos mil veinte, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó la designación del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, tal como se desprende del acuerdo identificado con la clave **INE/CG16/2020**.
- III. En cumplimiento al punto de acuerdo **PRIMERO** del instrumento descrito en el antecedente anterior; el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, ciudadano Miguel Ángel García Onofre, en Sesión Especial de fecha veintitrés de enero de dos mil veinte, rindió la protesta de ley.
- IV. En Sesión Especial de fecha veintisiete de agosto de dos mil veinte, el Consejo General de este Organismo Electoral, aprobó mediante acuerdo **CG/AC-015/2020**, el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintiuno, por un monto que asciende a **\$975,436,632.83** (Novecientos setenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos treinta y dos pesos 83/100 M.N.), para asegurar la correcta operación ordinaria de este Organismo Electoral durante el año dos mil veintiuno, así como las acciones a implementar con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2020-2021.
- V. Por decreto del Honorable Congreso del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día dieciocho de diciembre del año dos mil veinte, se expidió la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021.

CA/AC-038/2021

El Decreto en comento, establece en su artículo 1º, párrafo tercero, para el buen desempeño de la Administración Pública, las y los Titulares de las Dependencias, así como las y los Directores Generales o sus equivalentes en las Entidades, vigilarán que se cumplan las disposiciones contenidas en la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021, en la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla, el Manual de Inversión, el Clasificador y demás normas aplicables en la materia y aquellos documentos que emanen del proceso de armonización contable.

Los Ejecutores de Gasto, serán los únicos responsables del ejercicio de los Recursos Públicos aprobados con base en principios y criterios de legalidad, honestidad, honradez, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, rendición de cuentas, máxima publicidad, Igualdad Sustantiva, Transversalidad y obtención de resultados que se deriven de la Programación Estratégica, del monitoreo y la evaluación del desempeño.

Asimismo, la referida Ley de Egresos, establece en el Apartado "A", numeral 3, fracción I del Anexo, la Asignación Presupuestal a los Órganos Constitucionalmente Autónomos, determinando para el Instituto Electoral del Estado, la cantidad de **\$421,738,151.00** (Cuatrocientos veintiún millones setecientos treinta y ocho mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.).

Por otro lado, en el Apartado "H", numeral 1 del Anexo de la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021, se fijaron los montos máximos y mínimos de adjudicación de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios.

- VI. Con fecha diecisiete de marzo de dos mil veintiuno, mediante memorándum identificado con la clave **IEE/DA/CA-018/2021**, la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, informó al Presidente del Comité de Adquisiciones, el techo presupuestal de la siguiente partida:

3231 "ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO" (ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES), por la cantidad de **\$1,149,000.00** (Un millón ciento cuarenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Lo anterior, en términos de la fracción I inciso b) del artículo 10, 18, fracción II, 30, fracción IV, 31, 32, fracciones VII y X y 56, último párrafo de la Normatividad de la materia, las y los integrantes del Comité de Adquisiciones de este Organismo emiten los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Con fundamento en los artículos 1, 3, 18, fracción II, 32, fracciones VII y X y 56, último párrafo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; este Comité de Adquisiciones es competente para aprobar la adjudicación de bienes y servicios, cuando por causas no previsibles o por la especialización requerida y/o en el caso de urgencia, sea necesaria su pronta contratación a través de un dictamen por escrito y firmado por el titular del área responsable de la adjudicación, en el que se expresarán el o los supuestos que motivan el ejercicio de dicha opción, además se hará constar el análisis de la o las propuestas en su caso, y se señalarán las

CA/AC-038/2021

demás razones para la adjudicación del contrato, así como por la realización de un procedimiento de adjudicación que haya sido declarado desierto en una, varias o la totalidad de sus partidas.

2. El presente procedimiento se sujeta a las disposiciones específicas del ejercicio del presupuesto autorizado por el Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla, para este Organismo Electoral para el ejercicio fiscal dos mil veintiuno, tal como lo disponen los artículos 74, 89, fracción XXXVII, 91, fracción X y 93, fracción XXX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y 18, fracción II de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

3. En consecuencia, el numeral 32 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, establece que este Comité de Adquisiciones, bajo su responsabilidad, podrá fincar pedidos o autorizar contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse a los procedimientos de adjudicación previstos en la ley, cuando:

- I. El contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;
- II. Peligro o se altere el orden social, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del Estado, como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales, casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan condiciones extraordinarias o imprevisibles, o cualesquiera otras circunstancias que puedan provocar trastornos graves, pérdidas o costos adicionales importantes, debidamente justificados;
- III. Se trate de servicios de consultoría, asesoría, estudios, investigación o trabajos especializados cuya difusión pudiera afectar al interés público o se comprometa información de naturaleza confidencial o reservada;
- IV. Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, en este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla;
- V. Se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor que hubiere resultado ganador en cualquier procedimiento de adjudicación; en estos casos el Comité verificará si existen otra u otras proposiciones aceptables, en cuyo caso deberá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más conveniente al Instituto;
- VI. No existan por lo menos tres proveedores idóneos, previa consulta al Padrón del Instituto, o de manera supletoria a los padrones Gubernamentales, que al efecto se hubiere realizado;
- VII. Se realice un procedimiento de adjudicación que haya sido declarado desierto en una, varias o la totalidad de sus partidas;
- VIII. Existan razones justificadas técnicamente para la adquisición o arrendamiento de bienes, equipos especializados, así como sustancias y materiales de origen químico, físico o bioquímico, o cuando el objeto del contrato sea el diseño y fabricación de un bien que sirva como prototipo para producir otros, en la cantidad necesaria para efectuar las pruebas que demuestren su funcionamiento, debiendo pactarse en este caso que los derechos sobre el diseño, uso o cualquier otro derecho exclusivo, se constituyan a favor del Instituto Electoral del Estado;
- IX. Se trate de servicios de mantenimiento, conservación, restauración y reparación de bienes, en los que no sea posible precisar su alcance, establecer el catálogo de conceptos y las

CA/AC-038/2021

cantidades de trabajo o determinar especificaciones correspondientes. En estos casos, se hará la invitación respectiva a las personas cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse y que no tengan ninguna limitante legal para que se les otorgue la adjudicación; y

- X. Cuando se trate de adquisiciones y arrendamiento de bienes y contratación de servicios, que a consideración del Comité, de no efectuarse de manera inmediata pongan en peligro la implementación u operación de los fines, programas, planes o funcionamiento del Instituto.

En el quehacer institucional, no se puede negar que el equipo de fotocopiado e impresoras se han convertido en una herramienta básica para el desempeño de actividades tales como, reproducción de documentación, impresión de informes, y demás información que necesita imprimirse, copiarse, duplicarse, digitalizarse, compartirse para el cumplimiento de las labores propias de cada área. En la medida de que las actividades del Instituto aumentan derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021, se hace necesario el arrendamiento de equipo extra para dar cumplimiento a las demandas y permitir al personal de la institución, alcanzar sus objetivos, los mismos serán herramientas indispensables en sus quehaceres diarios.

Con fecha treinta y uno de marzo del dos mil veintiuno, en la reanudación de la sesión ordinaria de fecha diecinueve del mismo mes y año, del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, mediante Acuerdo CA/AC-033/2021, se declaró desierto el procedimiento CON-INV-IEE-003/2021, debido a que no se presentó propuesta alguna de ningún participante, motivo por el cual, se solicita la aprobación del dictamen justificativo, para adjudicar de forma directa, a la persona moral denominada Distribución, Aplicación y Equipos para Negocios, S.A. de C.V.

En esa tesitura, se justifica la idoneidad de la empresa denominada Distribución, Aplicación y Equipos para Negocios, S.A. de C.V., conforme las condiciones técnico-operativas que deben reunir, por lo que resulta procedente someter a consideración y en su caso, aprobación del Comité de Adquisiciones de este Instituto, la adjudicación de manera directa con dicho proveedor, con base a lo señalado por el artículo 31 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, así como por actualizarse la hipótesis contemplada en las fracciones VII y X del numeral 32 de dicha normatividad, misma que establece:

“ARTÍCULO 32...

- VII. *Se realice un procedimiento de adjudicación que haya sido declarado desierto en una, varias o la totalidad de sus partidas;*
- X. *Cuando se trate de adquisiciones y arrendamiento de bienes y contratación de servicios, que a consideración del Comité, de no efectuarse de manera inmediata pongan en peligro la implementación u operación de los fines, programas, planes o funcionamiento del Instituto.”*

Por consiguiente, es facultad de este Comité de Adquisiciones, el fincar el presente contrato, puesto que el arrendamiento de los bienes, cumple con los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, que aseguran las mejores condiciones para este Instituto; por lo que este Comité de Adquisiciones aprueba el Dictamen Justificativo,

CA/AC-038/2021

así como la adjudicación directa con la empresa denominada Distribución, Aplicación y Equipos para Negocios, S.A. de C.V., excusando el Procedimiento de adjudicación mediante Concurso por Invitación. Por lo tanto, en términos de lo establecido por el artículo 31 de la Normatividad aplicable, este Comité de Adquisiciones instruye a la Dirección Administrativa a efecto de que realice los trámites necesarios para su contratación.

Por lo antes expuesto y fundado, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, emite los siguientes puntos de:

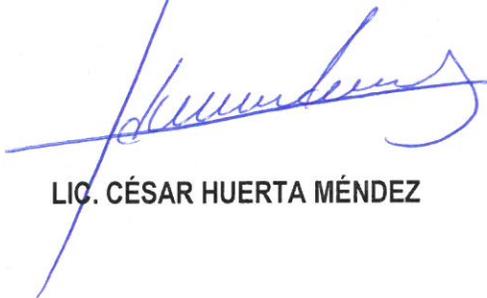
ACUERDO

PRIMERO. El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, aprueba la Adjudicación Directa, relativa al arrendamiento de equipo de fotocopiado e impresión para las Oficinas Centrales, Consejos Distritales Electorales y Consejo Municipal Electoral de Puebla, con la empresa denominada **Distribución, Aplicación y Equipos para Negocios, S.A. de C.V.**, en términos del considerando **3** de este Acuerdo.

SEGUNDO. El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, instruye a la Dirección Administrativa para realizar los trámites necesarios para su contratación; en atención al considerando **3** de este Instrumento.

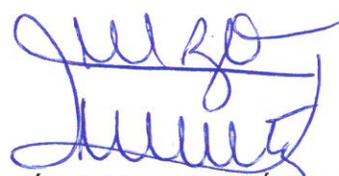
El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en la Sesión Ordinaria de fecha seis de abril de dos mil veintiuno.

**PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**



LIC. CÉSAR HUERTA MÉNDEZ

**SECRETARIA EJECUTIVA
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**



MTRA. MARÍA GENOVEVA JIMÉNEZ CEREZO

DICTAMEN JUSTIFICATIVO RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN PARA OFICINAS CENTRALES, CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES”, QUE SE OCUPARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO CONCURRENTES 2020-2021.

ANTECEDENTES

I. En sesión especial de fecha 27 de agosto de 2020, el Consejo General de este Organismo Electoral, aprobó mediante acuerdo **CG/AC-015/2020**, los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo, así como el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintiuno, por un monto que asciende a **\$975,436,632.83 (Novecientos setenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos treinta y dos pesos 83/100 M.N.)**, en particular la identificada bajo la partida, **3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo”**.

II. A través de Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2021; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el viernes 18 de diciembre de 2020, número 14, segunda sección, tomo DXLVIII, aprobó la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, en la cual autorizó un presupuesto de **\$421,738,151.00 (Cuatrocientos veintiún millones setecientos treinta y ocho mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.)** para el Instituto Electoral del Estado.

III. A través de oficio **SE/014/2021** el Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, comunica el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 para este Organismo Electoral por un monto que asciende a **\$421,738,151.00 (Cuatrocientos veintiún millones setecientos treinta y ocho mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.)**.

IV. La Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, mediante oficio **SE-094/2021** de fecha 15 de enero da a conocer suficiencia presupuestaria de recursos hasta por un importe de **\$453'578,431.00 (cuatrocientos cincuenta y tres millones, quinientos setenta y ocho mil, cuatrocientos treinta y un pesos 00/100)**, para cubrir gastos que deriven por el desarrollo del Proceso Electoral Estatal 2021.

V. En sesión especial de fecha diecisiete de agosto de dos mil veinte, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, aprobó mediante acuerdo **IEE/JE-033/2020**, la designación de la Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil como Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral.

VI. Con fecha 31 de marzo de dos mil veintiuno, en la reanudación de la Sesión Ordinaria del día 19 del mismo mes y año el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo **CA/AC-033/2021** declaró desierto el procedimiento **CON-INV-IEE-002/2021** debido a que no se presentó propuesta alguna de ningún participante.



FUNDAMENTACIÓN

De conformidad con los artículos 106 fracción XV del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla en el que establece que la Dirección Administrativa tiene la atribución de atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

Aunado a lo anterior, el artículo 31 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, establece la facultad del Comité de adjudicar y contratar directamente, cuando según las circunstancias que concurren en cada caso y atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, así como a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, sea necesaria su contratación tratándose de un servicio de suma importancia para las labores administrativas propias del Órgano y Consejos Distritales y Municipales.

a) Criterio de Economía:

La persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.** proporciona un precio justo para llevar a cabo la prestación del servicio de “**Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado e Impresión para Oficinas Centrales, Consejos Distritales y Municipales**”, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021, por lo cual se determina que dicho costo se encuentra dentro de los parámetros de economía, tomando en cuenta el nivel de especialización que se requiere para otorgar este tipo de servicios, con la finalidad de que se realicen eficientemente las funciones administrativas requeridas.

El mencionado criterio se acredita en virtud de que el proveedor del servicio a adquirir cuenta con la suficiente experiencia, capacidad, confiabilidad y recursos económicos requeridos, así como la capacidad de respuesta inmediata, salvaguardando el criterio de economía, por lo que se garantiza la optimización de recursos ya que cuenta con la capacidad para proveer los equipos, así como la eficiencia en el tiempo de respuesta de alguna compostura técnica y de soporte.

b) Criterio de Eficacia:

La eficacia se logra en razón de que la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, cuenta con la experiencia y la capacidad técnica para desarrollar dicho servicio, situación que ha quedado debidamente acreditada con la experiencia que demuestra documentalmente ante esta Dirección Administrativa.

Aunado a esto el arrendamiento del servicio antes mencionado ayudará a tener un mejor tiempo de respuesta a las actividades administrativas para generar, digitalizar y compartir documentación o información que por su relevancia tiene que ser generada y presentada en el menor tiempo posible.

Asimismo, este criterio se cumple ya que la contratación de la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**; se realiza conforme a las exigencias demandadas por este Organismo Electoral, toda vez que el mencionado proveedor cuenta con



la capacidad para proporcionar el servicio solicitado con la inmediatez requerida, asegurando la máxima calidad del mismo, tal y como se demuestra con su Currículum comercial, mismo que forma parte de su expediente administrativo, en el cual se puede apreciar su amplia experiencia en el ramo, así como se puede apreciar la buena relación que tiene con sus principales clientes, lo que propicia certeza a la hora de adjudicar al multicitado proveedor, por lo anterior, se aseguran las mejores condiciones para el Instituto Electoral del Estado, garantizando que el servicio se proporcione en apego a las características técnicas solicitadas.

c) Criterio de Eficiencia:

El servicio antes referido debe ser prestado por un proveedor que cuente con la experiencia, capacidad, calidad, profesionalismo, recursos humanos, equipos y sobre todo la especialización y conocimientos que se requieren, y en el presente caso se considera acreditado este criterio con la contratación de la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, quien ofrece la prestación del "Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado e Impresión para Oficinas Centrales, Consejos Distritales y Municipales".

En el quehacer institucional, no se puede negar que la computadora se ha convertido en una herramienta básica para el desempeño de actividades tales como, reproducción de documentación, impresión de informes, y demás información que necesita imprimirse, copiarse, duplicarse, digitalizarse, compartirse para el cumplimiento de las labores propias de cada área.

En la medida de que las actividades del Instituto aumentan derivado del Proceso Electoral Ordinario Concurrente se hace necesaria el arrendamiento de equipo extra para dar cumplimiento a las demandas y permitir a los funcionarios de la institución alcanzar sus objetivos, los mismos serán herramientas indispensables en sus quehaceres diarios.

Se asevera lo anterior, toda vez que la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, demostró su experiencia en el giro mediante Currículum comercial.

Adicionalmente este criterio se acredita en virtud de que, a través de un contrato de prestación de servicios con la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, se garantiza la prestación del servicio requerido de manera inmediata una vez se haya firmado el contrato correspondiente; con las características técnicas requeridas, lo que garantiza la satisfacción de las necesidades en tiempo y de la forma solicitada para que se esté en posibilidades de cumplir con los fines legales que le corresponden.

d) Criterio de Imparcialidad:

Para realizar un estudio de mercado se recurrió a proveedores que ya hubieran prestado el servicio al Instituto con consulta en padrón de proveedores y a su vez con otras empresas con especialidad en el ramo.

Que la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, cuenta con la capacidad y experiencia requerida para dar satisfacción a las necesidades de este Organismo Electoral, toda vez que dispone de recursos humanos altamente calificados, capacidad comprobada, amplia experiencia en su ramo y sobre todo en razón de que el servicio que presta es tan especializado, como ha quedado demostrado anteriormente.

Por lo que el presente dictamen denota objetividad al tomar en cuenta las características únicas que presenta la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**, precisando que la necesidad y la urgencia de realizar el procedimiento de adjudicación del servicio, no obedece a consideraciones personales.

e) Criterio de Honradez:

Este criterio se acredita con el hecho de que, la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.** no ha sido ni se encuentra sancionada por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, pues así lo manifiesta bajo protesta de decir verdad, además de contar con la documentación que acredita tal circunstancia, situación que refuerza aún más el criterio de honradez.

Adicionalmente, se acredita mediante carta bajo protesta de decir verdad, de la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.** en papel membretado y debidamente rubricado, en la cual manifiesta que la información declarada es real y no existe dolo o mala fe; entregada al momento de solicitar su registro como proveedor de este Organismo Electoral.

Aunado a lo anterior demostró encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales, demostrándolo con la exhibición de copia simple de Constancia de Situación Fiscal Actualizada.

JUSTIFICACIÓN

Con fundamento en lo anteriormente expuesto y debido a la necesidad que surge de adquirir el servicio, garantizando realizar todas las actividades administrativas del Órgano Central y los Consejos Distritales y Municipales se propone mantener el "**Servicio de arrendamiento de equipo de fotocopiado para el Órgano de Control Interno y Consejos Distritales**"

Por lo anteriormente expuesto, se llega a la conclusión de que la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.** cumple con todas las especificaciones necesarias para el correcto suministro del servicio, en cuanto a seguridad, operatividad y funcionalidad.

TÉRMINOS DE LA ADJUDICACIÓN

El IEE entre otros fines, tiene los de, vigilar en el ámbito electoral local, el cumplimiento de las disposiciones de la Constitución Local, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como los demás



ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de la ciudadanía; además de garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a las y los integrantes del poder Legislativo, Ejecutivo y miembros del Ayuntamiento.

La prestación del servicio se realizará conforme a la descripción y requerimientos detallados en el **Anexo Técnico** adjunto al presente.

El “**Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado e Impresión para Oficinas Centrales, Consejos Distritales y Municipales**”, será proporcionado por la persona moral denominada **DISTRIBUCIÓN, APLICACIÓN Y EQUIPOS PARA NEGOCIOS, S.A. DE C.V.** que conforme a las necesidades inmediatas de este Órgano Central ofrece un costo total de **\$1,118,124.00 (Un millón ciento dieciocho mil ciento veinticuatro pesos 00/100 M.N.)** incluido el Impuesto al Valor Agregado. Los pagos del servicio objeto de este dictamen, se realizarán contra entrega del servicio, como se estipula en la propuesta técnica y económica.

Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica en cuenta bancaria que el proveedor indique a la Dirección Administrativa o en su caso cheque nominativo.

DICTAMEN

En virtud de lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 31, 32 fracción X y 33 párrafo segundo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado y con la finalidad de efectuar de manera inmediata la contratación de dicho servicio, para no arriesgar la operación y funcionamiento de este Instituto; conforme a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez.

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 05 DE ABRIL DE 2021



LIC. CHRISTIAN MICHELLE BETANCOURT MENDIVIL
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO TÉCNICO IMPRESORAS

4 EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA ÓRGANO CENTRAL DEL 1 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO 2021
11 EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA ÓRGANO CENTRAL DEL 1 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Impresoras Samsung Proxpress SL-M4050ND o similar	
General	Especificaciones
Funciones:	Imprimir
Procesador:	600 MHZ
Memoria:	512 MB
Interfaz:	USB Alta Velocidad 2.0, Ethernet 10/100 TX
Nivel de Ruido:	Menos de 57 dBA (imprimiendo), menos de 26 dBA (en espera)
Ciclo máximo de trabajo mensual:	Hasta 100,00 páginas
Garantía:	12 meses o por la duración del contrato
Impresión	Especificaciones
Velocidad mínima:	Hasta 40 ppm en A4 (42 ppm en carta)
Velocidad primera impresión:	Menos de 6.5 segundos (desde modo preparado)
Resolución máxima de impresión:	1,200 x 1,200 dpi
Emulación:	SPL, PostScript3, PCL6/5e, IBM ProPrinter, EPSON
Impresión dúplex:	Integrada
Sistema operativo:	Windows 8/7 / Vista / XP / 2000 / 20008r2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5-10.8, Various Linux
Manejo de papel	Especificaciones
Capacidad de entrada:	Bandeja de entrada (250 hojas) Bandeja Multipropósito (50 hojas) 2a Bandeja (520 hojas) Máximo (820) hojas
Tipos de documentos:	Bandeja de entrada (Normal / Fino / Grueso / Cartulina / Reciclado / Archivo / Bond) Bandeja Multipropósito (Normal / Fino / Grueso / Cartulina / Transparencia / Pre-impreso / Reciclado / Archivo / Bond / Etiquetas / Sobre / Sobre Grueso / Algodón / Coloreado)
Medidas de documentos:	Bandeja de entrada (A4 / A5/ A6 / Carta / Legal / Ejecutivo / Folio / Oficio / ISO / JIS B5) Bandeja Multipropósito (A4 / A5/ A6 / Carta / Legal / Ejecutivo / Folio / Oficio / ISO / JIS B5 / Sobres / Monarch, n-10, DL, C5, C6) / Custom (76 x 127 mm - 216 x 356 mm / 3,0 "x5,0" - 8,5"x14")
Capacidad de Salida:	150 hojas cara abajo, 1 hoja cara arriba
Consideraciones en el arrendamiento de impresoras	Especificaciones
Volumen de Impresión mensual a considerar por equipo de impresión:	10,000 páginas
Consumibles (tóner, unidades de imagen, charolas, etc.):	Incluidos en el costo del arrendamiento
Compensadores o reguladores de voltaje:	Incluidos en el costo del arrendamiento
Servicios:	Un servicio de mantenimiento mensual
Operación y puesta en marcha:	Capacitación en el uso de los equipos e instalación en los espacios indicados



ANEXO TÉCNICO FOTOCOPIADORAS

26 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA CONSEJOS DISTRITALES DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2021

2 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA ÓRGANO CENTRAL DEL 1 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO 2021

4 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA ÓRGANO CENTRAL DEL 1 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Especificaciones mínimas para el equipo de fotocopiado (multifuncionales) marca Samsung, modelo MultiExpress M5360RX o similar	
Copia, Imprime, Escanea	Si
Impresión Dúplex:	Integrada
Resolución de la impresión:	1200X1200dpi
Resolución de Escaneo:	300 dpi mínimo
Velocidad de Escaneo (páginas por minuto):	48 mínimo
Velocidad de Copiado (páginas por minuto):	30 mínimo
Capacidad de casete de hojas:	2X520
Escala en Reproducción:	25% a 400%
Volumen Mensual de Copias:	80,000 mínimo
Tamaño de papel:	Carta y oficio
Escaneo a color:	A todo color, escala de grises, B&W, azul original
Formatos de Archivos:	TIFF, PDF, PDF Delgado, JPEG
Volumen de fotocopiado a considerar:	15,000 mensual
Número de Servicios:	2 al mes mínimo
Refacciones por uso y desgaste normal:	Incluidas
Tiempo de respuesta del Servicio Técnico:	12 horas a partir de la notificación de el Arrendatario
Entrega de tóner:	El tóner deberá ser original al equipo propuesto y deberá entregarse un cartucho dentro de las 12 horas contadas a partir de la notificación de el Arrendatario
Atención:	Se proporcionará una línea telefónica de atención y servicios

