

desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor les agradecemos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria vía virtual del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Gracias Presidente. Le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Programa de Resultados Electorales Preliminares); **4.** Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Señoras y Señores integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a la Secretaria de este Comité, consulte en votación nominativa si se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt
Mendivil

A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno

A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el proyecto del orden del día para esta sesión.” -----

G

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le pido por favor, continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Programa de Resultados Electorales Preliminares).” --

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Claro que sí, con gusto. Me permito informarles que para la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información”, se cuenta con un techo financiero de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Arturo Villordo Ríos, proceda a la exposición del presente punto.” ---

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Arturo Villordo Ríos: “Con gusto Presidente. Buenas tardes a todas y todos. El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) representa un mecanismo complejo, conformado por recursos humanos, materiales, mecanismos operativos, procedimientos de seguridad, así como elementos de tecnología e información. Uno de los elementos de mayor importancia es el informático, que se emplea para la digitalización, captura, transmisión y publicación de los datos de los resultados electorales preliminares, dicho sistema informático debe ser funcionalmente aprobado para que las actas de escrutinio y cómputo sean procesadas de manera íntegra y los resultados preliminares sean publicados conforme a la normatividad aplicable, en tal sentido, el artículo 338 numeral 5 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, determina que para la implementación del PREP, los Organismos Públicos Locales podrán auxiliarse de un tercero conforme a su capacidad técnica, financiera y que cumpla con los objetivos del programa, en el anexo 13 del mismo ordenamiento legal, en su numeral 33, establece que para fines de seguimiento los Organismos Públicos Locales deberán remitir al Instituto Nacional Electoral en los plazos establecidos, una serie de documentos e informes en los que se destaca para este proceso de aplicación, el prototipo navegable que se utilizará en el PREP, de igual manera, la operación e implementación del mismo. Dicho lo anterior y puesto que nos encontramos en los plazos para cumplir con lo antes mencionado, la Dirección de Organización Electoral, hizo la requisición correspondiente a la Dirección Administrativa relativa a la contratación para la implementación del PREP. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----



Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación nominativa a las y los miembros del Comité, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Programa de Resultados Electorales Preliminares): -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” - **Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Respecto al punto que nos atiende, me permito someter a consideración de las y los Integrantes de este Comité, la aprobación de un receso, facultando a la Dirección Jurídica para que proceda a la elaboración de las bases; así como a la Dirección Administrativa para que suscriba las cartas de invitación respectivas y así continuar con el procedimiento de adjudicación previamente aprobado. Secretaria someta en votación nominativa la presente propuesta.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Consulta en votación nominativa a las y los miembros del Comité, la aprobación de un receso de la presente sesión en los términos antes expuestos: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Le informo que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Le pido por favor declare el receso de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las catorce horas con treinta y cuatro minutos del día cinco de enero de dos mil veintidós, se declara

un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las catorce horas con cincuenta y dos minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha cinco de enero del presente año a desarrollarse de manera virtual el día de hoy diez de enero de dos mil veintidós. Solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las catorce horas con cincuenta y dos minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, inicia vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de fecha cinco de enero del presente año convocada para el día de hoy, en observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento que escuchen su nombre, me indiquen que están conectados a la sesión: -----

Lic. César Huerta Méndez

Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Angélica Sandoval Centeno

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes de este Comité mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentran presentes el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Arturo Villordo Ríos. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el

artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra levantando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de videoconferencia, por favor les agradeceremos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, en ese orden de ideas se da inicio a la reanudación de la presente Sesión Ordinaria vía virtual convocada para este día, Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que a continuación se procede a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas legales presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación identificado con la clave CON-INV-IEE-001/2022, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Programa de Resultados Electorales Preliminares).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los correspondientes sobres que dicen contener las propuestas legales de los concursantes, así como la rúbrica por parte del mismo.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Con gusto Presidente. Me permito informar a este Comité de Adquisiciones, para el presente procedimiento de adjudicación, tres proveedores presentaron sus propuestas legal, técnica y económica, ante las oficinas de la Dirección Administrativa, de conformidad con las bases establecidas en el mismo. A continuación, daré apertura a los sobres que dicen contener la documentación legal en el orden que fueron llegando. En primer lugar, llego el proveedor PODERNET, S.A. de C.V., muestro su sobre que viene cerrado y sellado, presentó su propuesta el día de hoy diez de enero de dos mil veintidós, a las once horas con veintiocho minutos, en su interior contiene un engargolado con diversos documentos, los cuales procedo a su rúbrica. A continuación, muestro el sobre que viene cerrado y sellado, del proveedor Borg Consulting Group, S.C., quien presentó su propuesta el día de hoy diez de enero a las doce horas con catorce minutos, procedo a la apertura y rúbrica correspondiente. Por último, el proveedor Informática Electoral, S.C., presentó su propuesta el día de hoy diez de enero a las trece horas con cuarenta y cinco minutos, muestro el sobre que viene cerrado y sellado, en su interior contiene un engargolado con diversa documentación, por lo que procedo a su rúbrica. Sería cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Comisario. En ese orden de ideas, me permito someter a consideración de las y los integrantes de este Comité, la aprobación

de un receso, a efecto de que se proceda a la elaboración del análisis y revisión de la documentación legal por parte de Dirección Jurídica y así continuar con la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los concursantes que hayan cubierto con lo solicitado en las bases. Solicito a la Secretaria Ejecutiva someta en votación nominativa la anterior propuesta.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, la aprobación de un receso en los términos antes expuestos”: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, le informo que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Solicito declare el receso de la presente sesión a efecto de reanudar el día de hoy a las dieciséis horas, accediendo con la misma liga y contraseña de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las quince horas con tres minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, se declara un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las dieciséis horas con diez minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha cinco de enero del presente año a desarrollarse de manera virtual o a distancia el día de hoy diez de enero de dos mil veintidós. Solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con diez minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, inicia vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de fecha cinco de enero del presente año convocada para el día de hoy. En observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual autorizó la realización de sesiones

de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, lo anterior con fundamento en el artículo 59, fracción II de la normatividad en la materia.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación nominativa, a las y los integrantes del Comité si aprueban declarar desierto el Concurso por invitación identificado con la nomenclatura CON-INV-IEE-001/2022, toda vez que, no hay por lo menos tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

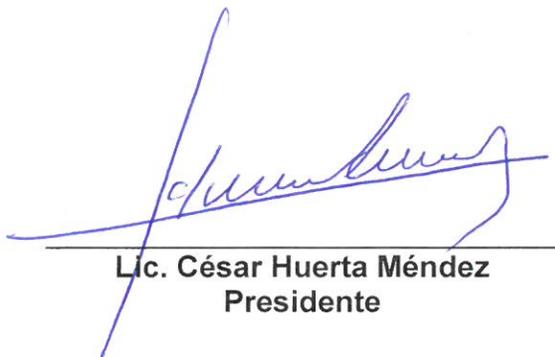
Le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “¿Alguien desea agendar algún asunto general? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con quince minutos del día diez de enero de dos mil veintidós, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. César Huerta Méndez
Presidente



Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz
Secretaria Ejecutiva