

Acta de Sesión del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. ---

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las dieciséis horas con trece minutos del día once de enero de dos mil veintidós, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la sesión ordinaria de fecha once de enero de dos mil veintidós del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Hago constar que siendo las dieciséis horas con trece minutos del día once de enero de dos mil veintidós, inicia vía virtual la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones convocada para este día. En observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento que escuchen su nombre, me indiquen que están conectados a la sesión: -----

Lic. César Huerta Méndez

Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

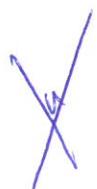
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cuatro integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentran presentes el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Arturo Villordo Ríos. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso



ca

de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor les agradecemos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria vía virtual del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo relativo a la partida **3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información”** (Programa de Resultados Electorales Preliminares); **4.** Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Señoras y Señores integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a la Secretaria ejecutiva de este Comité consulte en votación nominativa si se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt
Mendivil

A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el proyecto del orden del día para esta sesión.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Le pido por favor, continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “El siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo relativo a la partida **3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información”** (Programa de Resultados Electorales Preliminares).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Me permito informarles que en la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información”, se cuenta con un techo presupuestal I.V.A. incluido de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. En ese Orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Arturo Villordo Ríos, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Arturo Villordo Ríos: “Claro que sí, con gusto Presidente. Buenas tardes a todas y todos, derivado de que el procedimiento de adjudicación para la contratación de la empresa que llevará a cabo lo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares se declaró desierto y debido a que el sistema informático para la implementación del PREP debe ser funcionalmente aprobado, para que las actas de escrutinio y cómputo sean procesadas de manera íntegra y los resultados electorales preliminares sean publicados conforme a la normatividad aplicable, se propone se lleve a cabo una adjudicación directa de la empresa que se encargará de la implementación y operación del sistema del PREP. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, la aprobación del proyecto de acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la empresa denominada PODERNET, S.A. de C.V.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la empresa denominada PODERNET, S.A. de C.V.: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

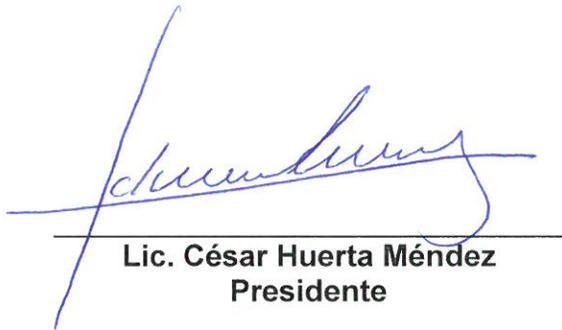
Presidente, le informo que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto del orden del día corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. ¿Alguien desea agendar algún asunto general? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con veintiún minutos del día once de enero de dos mil veintidós, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. César Huerta Méndez
Presidente



Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz
Secretaria Ejecutiva