

estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor les agradecemos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria vía virtual del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo” (Arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopadoras); **4.** Asuntos Generales.”-----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Señoras y Señores integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a la Secretaria de este Comité, consulte en votación nominativa si se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión: -----

Lic. César Huerta Méndez **A FAVOR**

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz **A FAVOR**

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil **A FAVOR**

Lic. Angélica Sandoval Centeno **A FAVOR**

Ing. Saúl Sánchez Muñoz **A FAVOR**

Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el proyecto del orden del día para esta sesión.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le pido por favor, continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo” (Arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopiadoras).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Me permito informarles que para la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo”, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$317,253.00 (Trescientos diecisiete mil doscientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Albuero Quintana, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Albuero Quintana: “Con gusto Presidente. Con la finalidad de efectuar de manera inmediata la contratación de arrendamiento de 4 fotocopiadoras y 11 impresoras, por el periodo comprendido del veintinueve de abril al treinta y uno de diciembre del dos mil veintidós y para no arriesgar la operación y funcionamiento de este Instituto, conforme a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez; en virtud de que el procedimiento de adjudicación ADJ-INV-IEE-002/2022 fue declarado desierto, se pone a su consideración, la aprobación del Dictamen Justificativo, el cual se asigna de forma directa a la persona moral Distribución, Aplicación y Equipos para Negocios, S.A. de C.V., por un costo total de \$316,958.40 (Trescientos dieciséis mil novecientos cincuenta y ocho pesos 40/100 M.N.) IVA incluido, el importe se encuentra dentro del techo presupuestal. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? Adelante Licenciada Angélica.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Angélica Sandoval Centeno: “Gracias. Solamente una pregunta, no tengo claro en qué sesión del Comité de Adquisiciones se aprobó la adquisición de equipo para las Direcciones, en específico para la Dirección de Capacitación que solicitamos una impresora a color. ¿Es diferente a ese equipo? Es la duda que tengo. Gracias.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Ahorita el tema que estamos tratando, es respecto a la renta de fotocopiadoras e impresoras, pero que no tienen que ver con el equipo que es propio de este Instituto, eso fue materia de otro procedimiento. No sé Michelle, querías hacer uso de la voz.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Sí, en efecto Presidente, como acaba de comenta, de hecho, esta adjudicación es para el arrendamiento de fotocopiado e impresión, pero hablamos de

blanco y negro, lo que usted está hablando Licenciada Angélica, es referente a un equipo de impresión de color que es totalmente diferente, eso fue una adquisición. Gracias.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Licenciada Michelle. ¿Alguien más desea hacer uso de la voz? De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación nominativa a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la empresa denominada Distribución, Aplicación y Equipo para Negocios, S.A. de C.V:

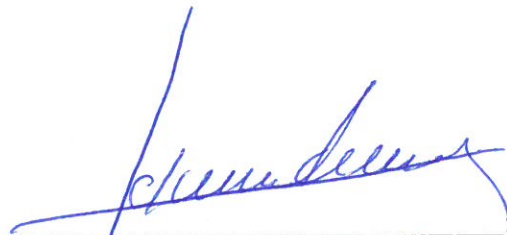
Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -
Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

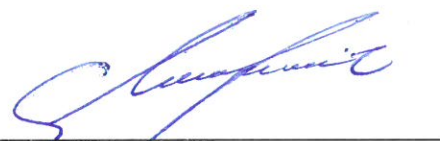
Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “¿Alguien desea agendar algún asunto general? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con cincuenta y seis minutos del día veintiséis de abril de dos mil veintidós, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. César Huerta Méndez
Presidente



Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz
Secretaria Ejecutiva