

Acta de Sesión del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. ---
En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas con treinta y ocho minutos del día primero de febrero de dos mil veintitrés, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital, en cumplimiento de la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la sesión ordinaria de fecha primero de febrero de dos mil veintitrés del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las quince horas con treinta y ocho minutos del día primero de febrero de dos mil veintitrés, se encuentran presentes:

Lic. Jorge Ortega Pineda

Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Angélica Sandoval Centeno

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso y actuando como Secretario Técnico el Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral.” --

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Programa Anual de Adquisiciones para el Ejercicio Fiscal 2023. Gasto Ordinario;** **4.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Padrón de Proveedores del Instituto Electoral del Estado por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022;** **5.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 “Arrendamiento de Edificios” (Arrendamiento del inmueble que alberga las Oficinas Centrales del Instituto Electoral del Estado); **6.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 “Arrendamiento de Edificios” (Arrendamiento del inmueble que alberga la Bodega del Instituto Electoral del Estado); **7.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 “Arrendamiento de Edificios” (Arrendamiento del inmueble que alberga el estacionamiento del Instituto Electoral del Estado); **8.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3381 “Servicios de Vigilancia” (Servicio de custodia y vigilancia); **9.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2612 “Lubricantes y Aditivos”, 2961 “Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte” y 3551 “Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte” (Mantenimiento y Reparación del Parque Vehicular); **10.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo” (Arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopadoras); **11. Asuntos Generales.**-----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a la Secretaria de este Comité, consulte en votación económica si se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión; las y los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el orden del día para esta sesión.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias Secretaria, le pido continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente asunto en el orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de



Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Programa Anual de Adquisiciones para el Ejercicio Fiscal 2023. Gasto Ordinario.** -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. En este orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente punto para su desahogo.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público, Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro que sí Presidente. Buenos tardes a todas y todos. El Programa Anual de Adquisiciones se realizó conforme al presupuesto autorizado por la Secretaría de Planeación y Finanzas, tomando en cuenta la necesidad de las Unidades Técnicas, así como Administrativas, en el cual se consideró para el capítulo 2000, la cantidad de \$421,773.00 (cuatrocientos veintiún mil setecientos setenta y tres pesos 00/100 M.N.). En el capítulo 3000, \$9,900,180.00 (Nueve millones, novecientos mil ciento ochenta pesos 00/100 M.N.), de los cuales se le dio prioridad al arrendamiento de inmuebles, fotocopiadoras e impresoras, seguro de vehículos y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de este Organismo. Es cuanto señor Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Compañeras, compañeros, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en este punto? ¿No?, bien. De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación económica a las y los miembros de este Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones para el Ejercicio Fiscal 2023. Gasto Ordinario; las y los integrantes que estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias, Presidente le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” --

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias, sírvase la Secretaria por favor, desahogar el siguiente asunto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Padrón de Proveedores del Instituto Electoral del Estado por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.**” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Para el desahogo de este punto, le solicito nuevamente al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente tema.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público, Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro que sí. En cumplimiento al artículo 10, fracción I de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, se somete a su consideración la aprobación del Padrón de Proveedores del Ejercicio Fiscal 2022, en el cual se inscribieron un total de 38 proveedores, ente personas físicas y morales. Gracias.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en este tema? Bien,



de no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, a las y los presentes, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación económica a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el Padrón de Proveedores del Instituto Electoral del Estado por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022; las y los integrantes que estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias, sírvase la Secretaria por favor, continúe con el desahogo del siguiente asunto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 “Arrendamiento de Edificios” (Arrendamiento del inmueble que alberga las Oficinas Centrales del Instituto Electoral del Estado).” ----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Para el desahogo de este punto, tiene la palabra la Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, Vocal de este Comité, si fuera tan amable.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Claro Presidente. Me permito informarles que, para el presente arrendamiento de edificios, respecto al inmueble de las oficinas centrales en la partida 3221, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$2,909,650.95 (Dos millones novecientos nueve mil seiscientos cincuenta pesos 95/100 M.N.). Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente tema.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Con gusto. Toda vez que el inmueble ubicado en la Calle Aquiles Serdán, número 416 de la Colonia San Felipe Hueyotlipan de esta ciudad de Puebla, ya cuenta con la estructura necesaria para las funciones que desarrolla el Instituto Electoral del Estado y que se encuentra establecido como domicilio fiscal del Organismo, se sugiere sea renovado el contrato de arrendamiento del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Muchas gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: Claro Presidente, consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la persona física José Asef Hanan Badri y/o José Hanan Badry; las y los que estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias, Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----



a

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias Secretaria, por favor continúe con el desahogo del siguiente asunto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 “Arrendamiento de Edificios” (Arrendamiento del inmueble que alberga la bodega del Instituto Electoral del Estado).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Para el desahogo de este punto, tiene la palabra la Vocal de este Comité, la Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, le pido proceda a referirnos cuál es el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Si Presidente. Me permito comunicarles que en la partida 3221, para el arrendamiento del inmueble donde se encuentra la bodega del Instituto Electoral del Estado, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$3,001,625.28 (Tres millones un mil seiscientos veinticinco pesos 28/100 M.N.). IVA incluido, es cuanto.” ---

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. De igual manera le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente asunto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro. Les comento, es necesario contar con una bodega con las dimensiones que requiere el Instituto Electoral del Estado, que ofrezca la seguridad necesaria para resguardar bienes muebles, archivo documental, material de almacén general, así como la documentación y material electoral. Es importante comentarles también que dicho inmueble cumple con los lineamientos y requisitos, así como la aprobación por el Instituto Nacional Electoral, en el Proceso Electoral 2020-2021, por lo que se sugiere sea renovado el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en Corredor Industrial, Kilómetro 133.5, de la Autopista México-Orizaba, Zona Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla, del primero de enero al treinta y uno de diciembre del presente año. Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Muchas gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en este punto? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: Consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la empresa denominada Hilaturas y Cobertores de Puebla, S.A. de C.V.; las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias, Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, por favor continúe con el desahogo del siguiente asunto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de

Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3221 "Arrendamiento de Edificios" (Arrendamiento del inmueble que alberga el estacionamiento del Instituto Electoral del Estado)." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria. En este orden de ideas le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos cuál es el techo presupuestal correspondiente." -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Claro que sí Presidente. Les comunico que en la partida 3221, para el arrendamiento del inmueble del estacionamiento del parque vehicular, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$389,370.31 (Trescientos ochenta y nueve mil trescientos setenta pesos 31/100 M.N.). Es cuanto." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Muchas gracias. En este mismo orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente punto." -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: "Con gusto. Con el objetivo de salvaguardar la integridad de los vehículos oficiales del Instituto Electoral del Estado, es necesario la aprobación del contrato del espacio físico que se ubica a un costado de las oficinas centrales de este Instituto, por el primero de enero al treinta y uno de diciembre del presente año. No omito mencionar que lo anterior, genera economía importante al organismo, ya que anteriormente se resguardaban en la bodega del Instituto, ubicada a un poco más de 12 kilómetros. Es cuanto señor Presidente." -----

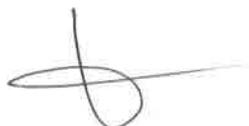
Manifiesta el Presidente del Comité. "Muchas gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? Si no fuera así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto expuesto." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: Claro Presidente, consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con persona física Santiago Creuheras Vallcorba; las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria, por favor continúe con el desarrollo de la sesión." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Claro Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3381 "Servicios de Vigilancia" (servicio de custodia y vigilancia)." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Muchas gracias Secretaria. En este orden de ideas y para el desahogo de este punto, tiene la palabra la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, para que proceda a referirnos cuál es el techo presupuestal correspondiente." -----



Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Claro Presidente. Les comunico que en la partida 3381 “Servicios de Vigilancia” para el servicio de custodia y vigilancia, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$1,290,000.00 (Un millón doscientos noventa mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. De igual manera, le solicitaría al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro. Con respecto al servicio de vigilancia y con el objetivo de salvaguardar la integridad y seguridad del Instituto Electoral del Estado, se pone a su consideración el Dictamen Justificativo, para una adjudicación directa de Convenio de prestación de servicios de custodia y vigilancia con la Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana, a través de tres guardias desarmados, en turno de veinticuatro horas de lunes a domingo, en las oficinas del órgano central, ubicado en la Avenida Aquiles Serdán, número 416-A, de la Colonia San Felipe Hueyotlipan de esta Ciudad de Puebla, así como la bodega que se encuentra en Corredor Industrial, kilómetro 133 de la Autopista México-Orizaba, Zona Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla, por el periodo comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre del presente año, se pone a consideración, Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Muchas gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en este punto? Bien, De no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: Claro Presidente, consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana; las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias Secretaria, sírvase continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a las partidas 2612 “Lubricantes y Aditivos”, 2961 “Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte” y 3551 “Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte” (Mantenimiento y Reparación del Parque Vehicular).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. De igual manera que en los puntos anteriores, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Me permito comentarles que para este efecto se

cuenta con disponibilidad de tres partidas 2612, 2961 y 3551 dando un monto total IVA incluido de \$600,000.00 (seiscientos mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. De igual manera, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro que sí Presidente. Debido al constante uso que se le da al parque vehicular, propiedad de este órgano electoral, es necesario realizar el mantenimiento general, que consiste en un servicio mayor a cada uno de los 27 vehículos y una motocicleta que conforman dicho parque. Por lo cual se solicita iniciar el Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas relativo a las partidas 2612 “Lubricantes y Aditivos”, 2961 “Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte” y 3551 “Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte”, para el servicio preventivo y correctivo de los vehículos de este Instituto. Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Muchas gracias. En uso de la palabra en este punto, le pediría yo a la Vocal de este Comité Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, en un momento que haya oportunidad, vayamos valorando en los montos en mantenimiento de vehículos, según los montos para reparar ciertos vehículos, ya son pues muy elevados o ya implican un costo mayor, ver la posibilidad y ya en un momento dado mejor desincorporarlos que seguir dándoles mantenimiento, si resultara ya muy caro. Desconozco el tema, pero le pediría que lo checará en su oportunidad y si fuera así, bueno, pues nos lo informe en las siguiente sesión de este Comité. Bien, dicho lo anterior, preguntaría si las compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? Muchas gracias, de no ser así, solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: Consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban iniciar el Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas relativo a las partidas 2612 “Lubricantes y Aditivos”, 2961 “Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte” y 3551 “Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte” (Mantenimiento y reparación del parque vehicular); las y los que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias Secretaria, por favor continúe con el desahogo del siguiente tema.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el cual se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida “3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo” (Arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopadoras).” -----



G

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Para el desahogo de este punto, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Sí Presidente, la partida 3231 para el arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopadoras, se cuenta con un techo presupuestal IVA incluido de \$471,474.00 (Cuatrocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.). Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. En este orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija, proceda a la exposición del presente tema.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Con gusto Presidente. Con motivo de las actividades propias de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, es necesario el arrendamiento de equipos de fotocopiado e impresión para el Órgano central del 15 de febrero al 31 de diciembre del presente año. Por lo anterior, se solicita iniciar el Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas, relativo al arrendamiento de impresoras y fotocopadoras para el Ejercicio Fiscal 2023. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Muchas gracias. Compañeras, compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en este punto? Tiene la palabra la Vocal Angélica Sandoval Centeno.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Angélica Sandoval Centeno: “Gracias. El año pasado aprobamos la compra de un equipo con características específicas para la Dirección, que nunca se adquirió, perdón, pero ahorita me surgió la duda y el recuerdo, porque aquí son 11 impresoras y 4 copiadoras y no sé si esté contemplada el equipo que habíamos pedido nosotros y que se había ya aprobado, es solamente aclarar esta duda.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. No sé si la Licenciada Michelle nos pueda apoyar para darnos un poco de mayor claridad sobre este tema.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto, de hecho, cuando se hizo el proyecto de presupuesto se incluyó, sin embargo no fue autorizado. Este año veremos cuál es su costo, porque si superaba más de treinta mil pesos, entiendo era un equipo muy grande, llegaba hasta 60 si no me equivoco, voy a volver a ver cuáles eran los estudios económicos que habíamos realizado, esas investigaciones de mercado, pero sí, el costo era elevado y por eso no se adquirió. Ahora, se solicitó, pero no como un proyecto de presupuesto, o sea fue solicitado en el inter del Ejercicio Fiscal 2022 y pues en tanto no estaba programado dentro del Programa Anual de Adquisiciones. Este año tampoco lo tenemos contemplado, sin embargo, volvemos a realizar Presidente, si me permite, les presentaré algún estudio nuevo y si están de acuerdo, veremos la suficiencia o la forma de darle atención a este tema y también atendiendo a las necesidades del área, previa justificación, Directora, si nos pudiera apoyar para efecto de que nos justifique el funcionamiento y el por qué o para qué requiere esa área ese tipo de equipo. Y también a su vez considerar lo que trae consigo contar con un equipo de esa magnitud, que se

traduce también en mantenimientos, en los tóners y en todo este tema. También en ese estudio, si pediría de igual manera, nos informe cuáles serían los beneficios para hacer un análisis costo-beneficio de si sí es conveniente realizar una adquisición de esa magnitud, o bien, buscar algún tipo de equipo que pudiera ser arrendado y la continuidad con la que se estaría utilizando en las tareas de la Dirección que dignamente representa. Gracias Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Mugas gracias. Bien, surgen dos compromisos aquí; por un lado, estaremos pidiéndole que, en la próxima sesión, nos pudieran presentar ese estudio de mercado, esa actualización, en su caso para la adquisición de este tipo de equipos, y por otro lado pediría a la Vocal de este Comité, la Directora de Capacitación, nos pudiera también justificar la solicitud de ese insumo, para que este Comité tenga elementos suficientes para dictaminar en su caso, la procedencia y la adquisición, en su caso, de ese tipo de equipo. Secretaria Ejecutiva, tiene uso de la voz.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Aprovechando la cuestión del tema, ya lo habíamos visto la Directora Administrativa y yo, la cuestión de las impresoras que estaban fallando demasiado, no sé si vaya a ver como algún cambio o algo, porque en el caso de una de las impresoras que yo tengo, que es la que más utilizamos, constantemente se ha reportado y constantemente han venido los de la empresa a hacer la supuesta revisión, los tenemos tres veces a la semana aquí, pero nunca hay una solución real, siempre es una mala impresión de su parte, no sé si también hay una solución por esa parte, ya de un mejor funcionamiento de las impresoras, porque, digo ahorita, como sea lo solventamos con otros equipos, incluso hasta informática nos llega a auxiliar en ese sentido, pero cuando ya se inicie Proceso Electoral, las que tengamos son las que tienen que funcionar al cien por ciento y no hay más. Ponerlo sobre la mesa.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. De acuerdo, tiene el uso de la palabra la compañera Vocal, Directora Administrativa.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Gracias Presidente. Si de hecho, es una de las propuestas que precisamente en este procedimiento no vamos a invitar a la empresa que actualmente está otorgando el servicio, precisamente por todo este tipo de inconvenientes que hemos tenido, y obviamente se está buscando a las empresas que sí cuenten con un equipo que esté actualizado, porque también por el monto de adjudicación y el número de equipos, a veces a esas empresas de arrendamientos, pues les interesa unos contratos más grandes, inclusive hasta tener Gobierno del Estado, Ayuntamientos, donde van a tener un mayor número de equipos. Ahorita como estaríamos iniciando con otra nueva empresa, si estoy verificando precisamente que los equipos sean actuales y que no tengamos ese tipo de inconvenientes. Respecto al tema de Proceso Electoral, si es de comentarles, de hecho, estos equipos no tienen que ser forzosamente, digo, la empresa que sea, no tiene que ser la misma para el Proceso Electoral, recordarles que, precisamente por las tareas que se implementan, el número de personar también que se contrata, inclusive el volumen de impresión como de fotocopiado incrementa, y por ende, necesitamos realizar contratos adicionales, por esos volúmenes, también recordar que estamos en aprobación de ese nuevo presupuesto para el inicio del



Proceso Electoral, así como el siguiente Proceso Electoral que será el próximo ejercicio fiscal 2024. Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Bueno, agradezco la explicación de la Dirección Administrativa y una vez aclarado estos temas y con los compromisos que se han establecido, le pediría a la Secretaria Ejecutiva, consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente, consulto en votación económica, a las y los miembros del Comité, si aprueban iniciar el Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas, relativo a la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa” Arrendamiento de 11 impresoras y 4 fotocopadoras; las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias, Presidente le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” --

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias Secretaria. Me permito someter a consideración de las y los Integrantes de este Comité, la aprobación de un receso, facultando a la Dirección Jurídica para que proceda a la elaboración de los instructivos; así como a la Dirección Administrativa para que suscriba las cartas de invitación respectivas con la finalidad de reanudar la presente sesión con las propuestas que se presenten.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Consulto en votación económica a las y los miembros de este Comité, la aprobación de un receso de la presente sesión en los términos antes expuestos; las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Le solicito tenga a bien declarar el receso de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente, hago constar que siendo las dieciséis horas con once minutos del primero de febrero de dos mil veintitrés, se declara un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas con doce minutos del día siete de febrero de dos mil veintitrés, en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral del Estado, ubicadas en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital, en cumplimiento de la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de reanudar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria que dio inicio el primero de febrero del presente año y que se hizo el receso para continuar el desarrollo de la misma el día de hoy siete de febrero de dos mil veintitrés. Hago de su conocimiento que mediante memorándum IEE/COI/105/2023, el Comisario de este Comité, el Contador Público Juan Ignacio López Caso, informó motivo de ausencia a la presente sesión, por lo que de conformidad con el artículo 9, último párrafo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del

Estado, se designó de forma suplente al Licenciado Christian Micheel Marcos Escamilla, para que funja como el Comisario de esta sesión. En tal virtud, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para dar continuidad a la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las quince horas con doce minutos del día siete de febrero de dos mil veintitrés, se encuentran presentes:

Lic. Jorge Ortega Pineda

Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Angélica Sandoval Centeno

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

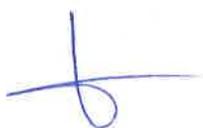
Ing. Saúl Sánchez Muñoz

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes de este Comité mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentran presentes el Comisario de este Comité, el Licenciado Christian Micheel Marcos Escamilla, y actuando como Secretario Técnico el Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija. Por lo que, existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias, en ese orden de ideas se da inicio a la reanudación de la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones convocada para este día, Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que a continuación se procederá a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, identificado con la clave ADJ-INV-IEE-001/2023, relativo a la adjudicación de las partidas 2612 “Lubricantes y Aditivos”, 2961 “Refacciones y Accesorios Menores de Equipamiento de Transporte” y 3551 “Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte” (Mantenimiento y reparación del parque vehicular.” -----



Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. En este orden de ideas, le solicito al Comisario de este Comité, en esta ocasión el Licenciado Christian Micheel Marcos Escamilla, proceda a la apertura de los correspondientes sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los proveedores, así como la rúbrica por parte de los mismos.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Buenas tardes a todos los integrantes del Comité. Informarles que, hasta las catorce horas del día de hoy, siete de febrero del año dos mil veintitrés, se recibieron tres propuestas; siendo la primera de ellas a las trece horas con treinta y tres minutos de Durham Automotriz. A las trece horas con cuarenta y ocho minutos María del Rosario S.A. de C.V.. Y a las trece horas con cuarenta y ocho minutos Morro Frenos y Clutch, procediendo en este momento a su apertura; procedo a la rúbrica. Procedo a hacer la apertura de María del Rosario. Y por último Morro Frenos y Clutch, entrego la propuesta con su respectivo cheque. Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Comisario. Queda constancia a efectos del acta que, de los tres sobres que se abrieron ninguno presentaba muestra de alteración o de haber sido alterado en su sellado y antes de pedirle a la Secretaria que continúe con el desarrollo de la presente sesión, me gustaría solicitarle a la Directora Administrativa, nos sirva informar si las tres propuestas presentadas, cumplen con los requisitos establecidos en la Ley, a efecto de ser considerados para los efectos correspondientes.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Sí Presidente. Me permito comunicarle que, de momento, a simple vista se puede identificar que solamente una de las propuestas que fue la de la empresa Frenos y Clutch Morro, S.A. de C.V. cumplió con su cheque del ofrecimiento de garantía, así como su propuesta económica, la técnica y su carta de declaración de que no existe algún conflicto de interés. La empresa de María del Rosario, solamente presenta su propuesta económica y técnica, así como su carta de que no tiene conflicto de interés. Y la empresa Durham presenta su propuesta técnica, viene la económica y viene también su carta de declaración de que no tiene conflicto de interés y no así el cheque. Digamos que, en ese sentido, respecto a lo técnico, la única que cumple es Frenos y Clutch Morro. Falta hacer el estudio económico.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Bien, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que, a continuación, se procede a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, identificado con la clave ADJ-INV-IEE-002/2023 relativo a la adjudicación de la partida 3231 “Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo” (Arrendamiento de once impresoras y cuatro fotocopiadoras).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas Gracias. Le solicito al Comisario de este Comité Licenciado Christian Micheel Marcos Escamilla, proceda a la apertura de los correspondientes sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los proveedores, así como la rúbrica por parte de los mismos, mostrando a los

presentes que dichos sobres no muestran alguna alteración o alguna situación en la apertura previo a la que hagamos en este momento, si fuera tan amable.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Claro que sí Presidente, comentarles a todos los integrantes de este Comité que, se recibieron tres propuestas hasta las catorce horas del día de hoy, siete de febrero, derivado del procedimiento identificado con la clave ADJ-INV-IEE-002/2023. Ninguno de los sobres muestra alguna alteración, o que se vea afectado respecto a su contenido. El primero de ellos fue presentado a las trece horas con cincuenta y cuatro minutos de Orión Servicios Digitales Impresos, procederé a su apertura. Procederé hacer la apertura del sobre número dos que fue recibido a las trece horas con cincuenta y cuatro minutos de la proveedora Litho, S.A de C.V., trae su propuesta y su respectivo cheque. Procederé a hacer la apertura de Comercializadora Tevilet, S.A de C.V y bueno no tiene ningún signo de alteración, se encuentra debidamente cerrada, su respectivo anexo y un cheque también; y una vez que se ha verificado que no tiene ya ningún sobre, nada en su interior, es cuánto señor Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias, en este orden de idas, me permito someter a consideración de las y los integrantes de este Comité la aprobación para que se proceda a la elaboración de los cuadros comparativos para estar en posibilidad de asignar el fallo a los proveedores que reúnan los requisitos establecidos por la ley; por lo que le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta en votación económica, la anterior propuesta.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica a las y los integrantes de este comité la aprobación de que se proceda a la elaboración de los cuadros comparativos para estar en posibilidad de asignar el fallo a los proveedores que cumplan todos los requisitos. Las y los integrantes que estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias Secretaria, solicito en este momento al Secretario Técnico y a la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle, procedan a la elaboración de dichos cuadros comparativos y nos mantengamos en esta Sala de reuniones para al final proceder en su caso a la aprobación correspondiente.” -

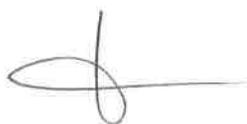
-----**RECESO**-----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Le pediría a la Secretaria del Comité, que continúe con el desarrollo de la presente sesión, por favor.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que a continuación se procede a la lectura del cuadro comparativo que contiene las propuestas técnicas y económicas de los proveedores invitados al procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la clave ADJ-INV-IEE-001/2023.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador público Raúl Alberto Maravilla Torija proceda a dar cuenta con las propuestas técnicas presentadas por los proveedores.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Claro, con mucho gusto. En el presente procedimiento se invitaron a



cuatro personas, solo se recibieron tres propuestas; de las cuales Durham Automotriz, en un subtotal de \$376,046.00 (trescientos setenta y seis mil cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.) con el IVA de \$60,167.36 (sesenta mil ciento sesenta y siete pesos 36/100 M.N.), dando un total de \$436,213.36 (cuatrocientos treinta y seis mil doscientos trece pesos 36/100 M.N.). El otro proveedor fue Frenos y Clutch Morro, quien es el que tiene menor importe propuesto, que es del subtotal de \$282,885.50 (doscientos ochenta y dos mil ochocientos ochenta y cinco pesos 50/100 M.N.), el IVA de \$45,261.68 (cuarenta y cinco mil doscientos sesenta y un pesos 68/100 M.N.), y el precio total es de \$328,147.18 (trescientos veintiocho mil ciento cuarenta y siete pesos 18/100 M.N.). El tercer proveedor fue María del Rosario Valero Bello, con un subtotal \$382,945.00 (trescientos ochenta y dos mil novecientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.), IVA de \$61,271.20 (sesenta y un mil doscientos setenta y un pesos 20/100 M.N.), dando un total de \$444,216.20 (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil doscientos dieciséis pesos 20/100 M.N.). Dentro del análisis del cuadro comparativo, la persona moral Frenos y Clutch Morro, presentó la propuesta económica más baja y cumple con todos los requisitos técnicos. Es cuanto.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias Secretario. Solicito a la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a dar cuenta con las propuestas económicas presentadas por los participantes.”

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Sí, con gusto Presidente. Me permito informar que de conformidad con el análisis que acaba de comentar el Secretario Técnico, el servicio de mantenimiento y reparación del parque vehicular, se encuentra en el techo financiero, ya que inicialmente se señaló y se circuló a todos los integrantes del Comité, \$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), por lo que, la propuesta de Frenos y Clutch Morro, se encuentra dentro del techo financiero correspondiente, IVA incluido.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Compañeras y compañeros integrantes del Comité ¿alguien desea hacer el uso de la palabra en este tema? Si no fuera así y tomando en consideración lo antes expuesto, tanto como la compañera Vocal y el Secretario Técnico, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta en votación económica, la asignación del fallo al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este órgano electoral.”

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica a las y los integrantes de este comité, si aprueban la asignación del fallo al proveedor Frenos y Clutch Morro, S.A. de C.V., quien fue el que cumplió con los requisitos exigidos por este organismo electoral. Las y los integrantes que estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Por lo anterior se instruye a la Dirección Administrativa para que proceda a la notificación del fallo correspondiente, a los proveedores invitados, asimismo a la Dirección Jurídica para que se proceda con la elaboración del contrato respectivo. Secretaria le solicito que continúe con el desarrollo de la presente sesión.”

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que a continuación se procede a la lectura del cuadro comparativo que contiene las propuestas técnicas y

económicas de los proveedores invitados al procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la clave ADJ-INV-IEE-002/2023.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias, para el desahogo de este apartado, tiene el uso de la palabra, el Secretario Técnico del Comité, Contador público Raúl Alberto Maravilla Torija, para que proceda a dar cuenta con las propuestas técnicas presentadas por los proveedores.”

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Contador Público Raúl Alberto Maravilla Torija: “Muchas gracias. De las cuatro personas invitadas a la presente adjudicación, solamente se recibieron tres propuestas, de las cuales, César España Hernández, cumple con todos los requisitos. La Comercializadora Tevilet, S.A. de C.V., también cumple con todos los requisitos. Y Proveedor Litho, S.A. de C.V., nos entregó nada más de todos los requerimientos, faltó únicamente el precio unitario y total. Es cuanto.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Solicito a la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a dar cuenta con las propuestas económicas presentadas por los participantes.”

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Me permito informarles que dentro de las presentes propuestas, los invitados fueron cuatro, presentando solamente tres, de los cuales, César España Hernández, tiene un costo subtotal de \$350,700.00 (Trescientos cincuenta mil setecientos pesos 00/100 M.N.), más el IVA de \$56,112.00 (Cincuenta y seis mil ciento doce pesos 00/100 M.N.), dando un gran total de \$406,812.00 (Cuatrocientos seis mil ochocientos doce pesos 00/100 M.N.). De ahí tenemos a la Comercializadora Tevilet, S.A. de C.V., con un subtotal de \$407,000.00 (Cuatrocientos siete mil pesos 00/100 M.N.), un IVA de \$65,120.00 (Sesenta y cinco mil ciento veinte pesos 00/100 M.N.), y dando un costo total, IVA incluido, de \$472,120.00 (Cuatrocientos setenta y dos mil ciento veinte pesos 00/100 M.N.). Y la Proveedor Litho, S.A. de C.V., su propuesta de subtotal es de \$425,700.00 (Cuatrocientos veinticinco mil setecientos pesos 00/100 M.N.), más el IVA de \$68,112.00 (Sesenta y ocho mil ciento doce pesos 00/100 M.N.), con un gran total con IVA incluido de \$493,812.00 (Cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos doce pesos 00/100 M.N.). Por lo que se deriva que, César España Hernández, presentó la propuesta económica más baja y se encuentra dentro del techo financiero para la presente partida, que es de \$471,474.00 (Cuatrocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), en la partida 3231. Es cuanto.”

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Compañeras y compañeros integrantes del Comité ¿alguien desea hacer el uso de la voz? De no ser así, tomando en consideración lo antes expuesto, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta en votación económica, la asignación del fallo al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este organismo electoral.”

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica a las y los integrantes de este comité, si aprueban la asignación del fallo al proveedor César España Hernández, quien fue el que cumplió con los requisitos exigidos por este organismo electoral. Las y los integrantes que estén a favor sírvanse manifestarlo



G

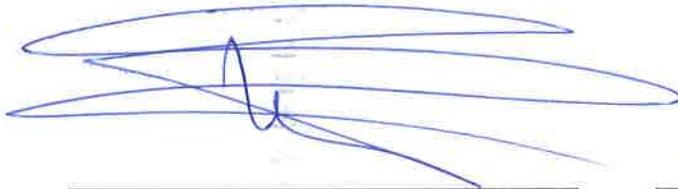
levantando la mano. Presidente le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Muchas gracias. Por lo anterior se instruye a la Dirección Administrativa para que proceda a la notificación del fallo correspondiente, a los proveedores invitados, asimismo a la Dirección Jurídica para que se proceda con la elaboración del contrato respectivo. Secretaria le solicito que continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “¿Alguien desea agendar algún asunto general? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con doce minutos del día siete de febrero de dos mil veintitrés, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. Jorge Ortega Pineda
Presidente



Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz
Secretaria Ejecutiva