



ACTA/JE-16/2023

Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las diez horas con doce minutos, del día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipan, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

M. de D. Blanca Yassahara
Cruz García

Consejera Presidenta del Consejo
General y de la Junta Ejecutiva del
Instituto Electoral del Estado

C. Jorge Ortega Pineda

Secretario Ejecutivo del Consejo
General y de la Junta Ejecutiva del
Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle
Betancourt Mendivil

Directora Administrativa del Instituto
Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro
Delgadillo Rodríguez

Encargado de Despacho de la
Dirección de Archivos del Instituto
Electoral del Estado

C. Israel Fernández Alonso

Encargado de Despacho de la
Dirección de Capacitación Electoral
y Educación Cívica del Instituto
Electoral del Estado

C. Alibeth
Molina González

Titular de la Unidad de Formación y
Desarrollo del Instituto Electoral del
Estado

ACTA/JE-16/2023

C. Oscar Pablo Romero	Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado
C. Joel Rojas Durán	Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado
C. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz	Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica del Instituto Electoral del Estado
C. Saúl Sánchez Muñoz	Director de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado
C. Ivonne Villegas Lagunes	Directora de Igualdad y No Discriminación del Instituto Electoral del Estado

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muy buenos días a todos y todas, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo de este Organismo, que certifique la hora de inicio de esta sesión y verifique si existe quórum legal para sesionar”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto Consejera Presidenta, muy buenos días compañeras y compañeros, con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que, siendo las diez horas con doce minutos, del día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, inicia la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva convocada para esta fecha. De conformidad con el artículo 23, fracción I, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista de asistencia, nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agradeciéndoles que en el momento que escuchen su



ACTA/JE-16/2023

nombre, me indiquen que se encuentran presentes. Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil”.

Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias; Consejera Presidenta, Ciudadana Blanca Yassahara Cruz García”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez”.

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso”.

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias; Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Molina González”.

Intervención de la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Molina González: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero”.

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán”.

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz”.

Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz”.

Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: “Presente”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes”.

Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Licenciada Ivonne Villegas Lagunes: “Presente”.

ACTA/JE-16/2023

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias a todas y a todos, Consejera Presidenta le comunico que nos encontramos presentes once integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que existe quórum legal para su realización. Asimismo, le informo que se encuentra presente la Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación de este Instituto, Ciudadana Josefina Steffanoni León, para en su caso, el desahogo, del punto 11 inscrito en el Proyecto del Orden del Día”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, conforme a lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada comienza la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de octubre, por lo que, le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el desarrollo de la misma”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Gracias Consejera Presidenta, después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.-----

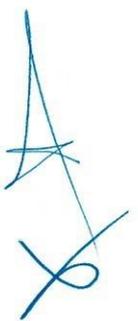
Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto del Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber ninguna intervención, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto del Orden del Día fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado; y con el objeto de facilitar el desarrollo de esta sesión, le solicito consultar en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta Sesión Ordinaria y que fueron previamente circulados a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta Sesión Ordinaria y que fueron previamente circulados, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Señora Consejera Presidenta le informo que la dispensa de lectura de los documentos a tratar en esta sesión, fue aprobada por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito por favor continuar con el desarrollo de la sesión”.-----



ACTA/JE-16/2023

Señala el Secretario Ejecutivo: “El siguiente punto del orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de septiembre; y, Sesión Especial de fecha doce de octubre, ambas de dos mil veintitrés”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, los Proyectos de Acta señalados fueron circulados previamente y se encuentran a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber ninguna intervención, Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación de los citados Proyectos de Acta”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueban los Proyectos de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de septiembre; y, Sesión Especial de fecha doce de octubre, ambas de dos mil veintitrés. Quienes estén por la afirmativa, les ruego manifestarlo levantando la mano; muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que los Proyectos de Acta fueron aprobados por unanimidad de votos”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de la sesión por favor”.

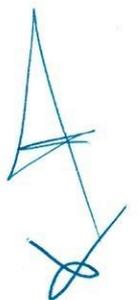
Señala el Secretario Ejecutivo: “Consejera Presidenta debo informar que, en cumplimiento a lo dispuesto en la fracción V, del artículo 23, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar por las Direcciones de este Organismo Electoral: once Informes y nueve Proyectos de Acuerdo”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “El siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de Actividades realizadas por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veintitrés de septiembre al veinte de octubre de dos mil veintitrés, de los cuales se desprenden nueve informes de las siguientes Direcciones: Organización Electoral; Capacitación Electoral y Educación Cívica; Prerrogativas y Partidos Políticos; Administrativa; Igualdad y No Discriminación; Jurídica; Técnica del Secretariado; Archivos; y Unidad de Formación y Desarrollo”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito al Director de Organización Electoral dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.1, por favor”.

Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: “Gracias, con respecto a las actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral, en el periodo comprendido del veintitrés de septiembre al veinte de octubre de la presente anualidad, tengo a bien comentar que, a partir de



ACTA/JE-16/2023

la fecha referida, se atendieron diversos requerimientos por parte de la Fiscalía Especializada para la Investigación de Delitos Electorales, así como los solicitados por la Unidad de Transparencia; se dio cumplimiento a diversas actividades de la Bitácoras de tareas de esta Unidad Administrativa; como parte de las actividades que se llevan a cabo en relación al inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, se realizaron entrevistas a las y los aspirantes a ocupar el cargo de analistas operativos regionales y analistas únicos de la Dirección de Organización Electoral, y se procedió a su contratación y capacitación; se realizaron diversas actividades preparatorias relativas a la Convocatoria para la integración de los veintiséis Consejos Distritales, así como del sistema de registro de aspirantes a Consejos Electorales para generar las cuentas de validación y funcionamiento; se fue dando informes sobre el avance en cuanto al registro de los aspirantes; también, se atendieron diversas actividades del Grupo de Trabajo de la Comisión del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, como fueron, participar en reuniones, la publicación de la Guía para el registro de los ciudadanos en el extranjero, se asistieron a diversas sesiones y programas de carácter interinstitucional; y finalmente, se le dio atención a las actividades establecidas por el sistema de vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales con el Instituto Nacional Electoral, entre otras. Es cuanto".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias al Director de Organización Electoral, señoras y señores integrantes de esta Junta, el documento señalado fue circulado previamente, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.2, adelante por favor".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: "Con gusto Presidenta. El día veintiséis de septiembre, personal de esta Dirección, llevó a cabo en las instalaciones de la UPAEP, la capacitación al funcionariado que integró las Mesas Directivas de Casilla, durante el Simulador Electoral, participaron trece alumnas y alumnos; el veintisiete de septiembre, personal de esta Unidad Administrativa impartió la plática sobre el Proceso Electoral Concurrente a personas del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Puebla, participaron veintidós personas; el veintiocho de septiembre, personal de esta Dirección, apoyó en la organización de la elección escolar en el Instituto Enrique Benítez, participaron ciento treinta y ocho alumnas y alumnos; el día diez de octubre, una vez revisada y validada la Guía para las y los Observadores Electorales elaborada por este Instituto, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE y la Junta Local Ejecutiva del INE en Puebla, otorgó el visto bueno de la citada Guía; del tres al diecinueve de octubre, se acudieron a

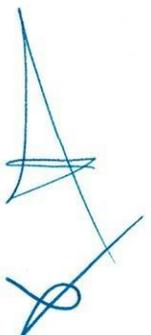
ACTA/JE-16/2023

diversos centros educativos para la ejecución de las actividades tendientes al programa "Todo se relaciona en mi vida", se implementó en dieciséis escuelas; el día diez de octubre, se llevó a cabo la Jornada de Participación Electoral en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, en la que participaron quinientos treinta y cuatro personas; el once de octubre, se llevó a cabo la plática sobre el Proceso Electoral Concurrente a alumnos y alumnas de la facultad de Derecho de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; los días doce, trece y dieciséis de octubre, se impartió capacitación a autoridades escolares responsables del desarrollo del Proceso Electoral Escolar del programa elecciones, se cerró la participación con un total de cuatrocientas siete escuelas de educación media-superior; el dieciséis de octubre se impartió una plática sobre Proceso Electoral Concurrente a las alumnas y alumnos del Centro de Estudios Superiores de Tepeaca; en el mismo sentido, el dieciocho de octubre, se impartió la misma plática al alumnado en la Universidad Tec de Oriente; y finalmente, el diecinueve de octubre, se dio la información referente al programa "Quiero ser candidata", el cual, el día veintitrés de octubre se registraron treinta y siete personas. Es cuanto".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no haber ninguna intervención, se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3, por favor".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Con gusto Presidenta. En el Informe señalado se refiere a que, la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, llevó a cabo las actividades durante el mes de septiembre y octubre, relacionadas con la Bitácora de Tareas según el Informe; de la misma manera, se llevaron a cabo las actividades relacionadas con la Comisión Permanente de Prerrogativas y Partidos Políticos; y la Comisión Especial para la Implementación de Acciones Afirmativas; adicional a esto, durante el mes de octubre, se llevó a cabo el proceso para la recepción de manifestaciones de candidaturas independientes, dicho proceso culminó el día veintiocho de octubre, en la etapa para la recepción de manifestaciones de aspirantes a candidatos independientes, y se recibieron un total de catorce manifestaciones de intención, tres de ellas para la Gubernatura y once para Ayuntamientos. Es cuanto Presidenta".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias al Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente.



ACTA/JE-16/2023

¿Alguien desea hacer alguna manifestación? De no existir participaciones, se da por recibido el informe y se le solicita a la Directora Administrativa, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, adelante por favor”.

Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Gracias, buen día a todas y a todos. De manera breve, se informan las actividades de la Dirección Administrativa realizadas del veintitrés de septiembre al veinte de octubre de la presente anualidad. Se continúan realizando las actividades ordinarias a los requerimientos de los recursos financieros, materiales e informáticos; se atendieron las solicitudes de Transparencia; se llevó a cabo la adjudicación de servicio de pólizas de seguro del parque vehicular propiedad del Organismo; y se dio inicio a adecuaciones en Sala de Sesiones del Consejo General; de cara al Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, se adquirió e instaló equipo de perifoneo; se compraron lonas, carteles y volantes referentes a la integración de los Consejos Distritales; se llevó a cabo el arrendamiento de un inmueble alterno; se recibió en calidad de comodato dieciséis vehículos automotores y se coadyuvó con las Direcciones de Capacitación y de Prerrogativas y Partidos Políticos para la realización de las consultas indígenas; en cuanto al desarrollo de sistemas se tiene: Registro de candidaturas; “Candidatas y Candidatos Conóceles”; se da seguimiento a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) por sus siglas. Gracias, es cuanto”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias a la Directora Administrativa, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue circulado con antelación, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna participación en este punto? De no haber intervenciones, se da por recibido el informe y se le solicita a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe del punto identificado como 3.5, adelante por favor”.

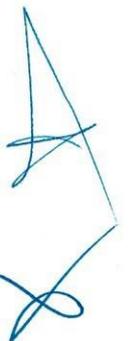
Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Licenciada Ivonne Villegas Lagunes: “Con gusto Presidenta, el Informe de cumplimiento de la Dirección de Igualdad en el periodo comprendido, continuamos en las actividades del Día Naranja, en el cual, durante la fecha participaron varias áreas del Instituto en la campaña Únete; damos seguimiento también, al sistema de “Candidatas y Candidatos, Conóceles”; se realizó el foro: Retos de la participación de las mujeres en las elecciones municipales en el Estado de Puebla; y también se presentó el estudio de la Presentación Política en el periodo que se informa; también, se llevó a cabo una reunión con personal de la Secretaría de Igualdad Sustantiva, en el cual se nos presentó el Proyecto del Plan de Trabajo del Observatorio de Participación Política para consideración de la Dirección; también, participamos en el Curso de inducción; llevamos a cabo una capacitación virtual de la plataforma CEDAVIM respecto al Banco Nacional de Datos e Información en casos de violencia; en

ACTA/JE-16/2023

coordinación con la UFD realizamos el Taller Autocuidado: eres importante; y, atendimos la Plática sobre nutrición y prevención de enfermedades por parte del personal del ISSSTEP; remitimos el Séptimo Informe Trimestral de la Red de Mujeres Electas AMCEE; y llevamos a cabo también la Tercera Sesión Ordinaria y la Auditoría Interna en seguimiento a los temas de la norma; durante la semana del Voto, el setenta aniversario del Voto de las Mujeres, realizamos cuatro conferencias virtuales y la presentación del estudio ante el Congreso del Estado; en coordinación también con UFD, se llevó a cabo la plática de prevención del cáncer de mama; y durante el periodo comprendido se realizaron ocho atenciones psicológicas. Es cuanto Presidenta”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias a la Directora de Igualdad y No Discriminación, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado se encuentra a su consideración, les fue previamente circulado, y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna intervención? De no ser así, se da por recibido el informe y se le solicita a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.6, adelante por favor”.

Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: “Gracias. Durante el periodo que se reporta, la Dirección Jurídica informa que, se recibieron veinticuatro Procedimientos Sancionadores, de los cuales, cuatro son Especiales en materia de Violencia Política en Razón de Género y veinte Ordinarios; se desarrollaron tres audiencias de pruebas y alegatos; se envió correspondencia al Tribunal del Estado de Puebla, con sus respectivos informes; se realizaron tres resoluciones de Desechamiento y un pronunciamiento respecto a Medidas Cautelares aprobado por la Comisión de Quejas y Denuncias; en materia de Medios de Impugnación, se recibieron en total, dos Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía y nueve Recursos de Revisión; respecto al área Contractual, se elaboró un Convenio y se hizo la revisión de tres; por lo que corresponde a las Tareas de Bitácora de la Dirección Jurídica, se proporcionaron quince análisis legales, asesorías jurídicas e informes a los Órganos de Dirección, Áreas del Instituto, y al Instituto Nacional Electoral; se dio respuesta a tres solicitudes de la Unidad de Transparencia; se dio cumplimiento a cinco requerimientos por parte del Tribunal Electoral del Estado de Puebla; se auxilió en notificación de oficios; además, se atendieron veintiocho requerimientos por Autoridades en materia Penal, como es la Fiscalía General del Estado y la Especializada en atender Delitos Electorales y Anticorrupción; se atendió actividades del Archivo Institucional de la Función Pública; entre otras tareas, también se sustanciaron Procedimientos de Responsabilidades Administrativas, en apoyo a las funciones especiales establecidas para tal investigación. Es cuanto”.



ACTA/JE-16/2023

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea uso de la palabra en este punto? De no haber intervenciones, se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe del punto 3.7, adelante por favor”.-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero: “Gracias, muy buenos días. Doy cuenta del siguiente Informe comprendido del periodo del veintitrés de septiembre al veinte de octubre de dos mil veintitrés; se elaboraron y aprobaron siete Acuerdos y dos Resoluciones por parte del Consejo General; de igual forma, se elaboraron y aprobaron ocho Acuerdos por parte de la Junta Ejecutiva; asimismo, se recibieron y atendieron un total de trescientas treinta y nueve notificaciones; y, respecto a la Oficialía Electoral, se recibieron trece solicitudes, mismas que están en curso de su atención; por lo que toca a la Oficialía de Partes, se recibieron trescientos sesenta y dos documentos y doce paquetes; en materia de archivos, se realizó la transferencia primaria de la serie documental de los Expedientes de Procedimientos Administrativos de Sustitución de Integrantes de Órganos Transitorios, correspondientes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018; por lo que toca al Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se recibieron diez notificaciones; los días cuatro y once de octubre de dos mil veintitrés, se participó en mesas de trabajo que efectuó la Comisión Especial para la Implementación y Seguimiento a Órganos Transitorios de este Instituto; el día dieciocho de este mismo mes y año, se acudió a la Primera Sesión Ordinaria de la citada Comisión. Es cuanto, gracias”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? Al no haber participaciones, se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.8, adelante por favor”.-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: “Con todo gusto Presidenta, con relación a las obligaciones de transparencia, se trabajó en una actualización de la información de forma extraordinaria de fichas técnicas que diversas áreas han solicitado a la Dirección de Archivos; en materia archivística, se atendió la supervisión de la regularización al cien por ciento de la guía e inventario documental del Instituto de los años dos mil dieciocho al dos mil veinte de las diferentes Áreas, en ese sentido, se apoyaron a ocho Direcciones y Unidades



ACTA/JE-16/2023

Administrativas; además, se recibió una transferencia primaria del archivo dos mil dieciocho de la Secretaría Ejecutiva, la cual consistió en veinticinco expedientes; en cuanto a la programación y presupuestación del años dos mil veinticuatro, se realizaron las fichas de indicadores y la matriz de riesgos de la Dirección de Archivos; se realizaron tres donaciones de material bibliográfico producido por el Instituto, la primera fue para la BUAP, y otras dos a la Universidad del Valle de Puebla, Campus Tehuacán, donando en total mil doscientos cincuenta y seis ejemplares de cuadernillos y manuales transferidos por la Dirección de Capacitación Electoral; atendiendo al Día Naranja, se elaboró una canasta llena de dulces, que contenía mensajes alusivos al cese de la violencia que se ejerce en mujeres y niñas; como actividades extra a las estipuladas en la Bitácora, se realizó, portadas y foliado de expedientes de la Dirección de Prerrogativas del año dos mil dieciocho, que serán sujetos de transferencia; se culminó la auditoría en materia de archivo, ejecutada por la Contraloría Interna; se apoyó a la Dirección Administrativa en la relación y corrección de sus Fichas Técnicas de Valoración Documental; y se está apoyando a la Contraloría Interna en la corrección de sus portadas correspondientes a los expedientes del año dos mil diecinueve, que serán sujetos de transferencia. Es cuanto”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? Al no haber participaciones, se da por recibido el informe y se le solicita a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe del punto 3.9, adelante por favor”.

Intervención de la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Molina González: “Muchas gracias Consejera Presidenta. Durante el periodo que se informa, la Unidad de Formación y Desarrollo, en lo que respecta a temas de contratación y desincorporación de personal, realizó los trámites para el alta de cien personas adscritas a las distintas Áreas y Unidades Técnicas y Administrativas de este Instituto, así como para la desincorporación de doce personas; en cuanto a temáticas del Proceso Electoral, colaboró con la Secretaría Ejecutiva para la integración del calendario pertinente a esta Unidad, referente a los trabajos con Órganos Transitorios; asimismo, atendió diversas solicitudes de la Unidad de Transparencia, así como todo tipo de requerimientos remitidos por conducto de la Dirección Jurídica; ahora bien, en cuanto a temas de la DESPEN, como Órgano Enlace, lo más relevante de este periodo fue que se notificó a las personas evaluadoras y a quienes fueron sujetos de evaluación, en el periodo de ampliación de dicha evaluación, la primera fue del dieciséis de octubre y posteriormente hubo una segunda ampliación culminando hasta el veintitrés de octubre; asimismo, se llevaron diversos trámites con relación a la conclusión de



ACTA/JE-16/2023

diversos encargos de Despacho, en este caso, de personal adscrito a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos; asimismo, tramitó una renuncia del personal del SPEN de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos; de igual forma, la DOE llevó a cabo los trámites pertinentes a la separación del servicio de la Coordinadora de Organización Electoral y, posteriormente los trámites para la Encargaduría de la persona que, a partir del primero de noviembre ocuparía dicha vacante, bajo la figura de Encargo de Despacho; asimismo, realizó otros trámites y gestiones con la DESPEN, en cuanto a solicitudes de información, para dar inicio con los trabajos de la entrega de incentivos del personal del servicio, del año inmediato anterior. Es cuanto, muchas gracias”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se pone a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna intervención? De no ser así, se da por recibido el Informe y se le solicita al Secretario Ejecutivo, continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-

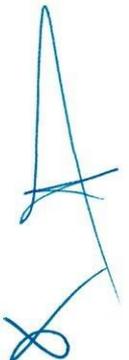
Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de septiembre de 2023”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía intervenir? Al no haber intervenciones, se da por recibido el Informe y le solicita al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.--

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de septiembre del ejercicio fiscal 2023”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les ha sido circulado con antelación, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía participar en este punto? De no ser así, se da por recibido el Informe y se le solicita al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban los Formatos de contrato de arrendamiento para la instalación de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.



ACTA/JE-16/2023

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Integrantes de esta Junta Ejecutiva el Proyecto de Acuerdo señalado les fue circulado previamente, se pone a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban los Formatos de contrato de arrendamiento para la instalación de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa les pido manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2023”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Integrantes de la Junta Ejecutiva este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía participar en este punto? No tenemos ninguna intervención, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo que proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2023. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza a la Dirección Administrativa para aceptar recibos simples por concepto de pago de arrendamiento de los bienes inmuebles en los cuales se instalarán los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

ACTA/JE-16/2023

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la voz? Al no tener intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza a la Dirección Administrativa para aceptar recibos simples por concepto de pago de arrendamiento de los bienes inmuebles en los cuales se instalarán los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la retabulación de personal administrativo, adscrito a la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral”.-

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario, integrantes de la Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la palabra en este punto? De no haber intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la retabulación de personal administrativo, adscrito a la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, les ruego manifestarlo levantando la mano. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día agendado”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Tabulador de sueldos aplicable para el personal permanente y eventual, así como de aquellos



ACTA/JE-16/2023

pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Electoral, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, derivado del Acuerdo IEE/JE-045/2023".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna intervención? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto, integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Tabulador de sueldos aplicable para el personal permanente y eventual, así como de aquellos pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Electoral, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, derivado del Acuerdo IEE/JE-045/2023. Quienes estén por la afirmativa, les pido manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2023 de la Subdirección de Planeación y Evaluación y de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, ambas de este Organismo Electoral".---

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra en este punto? No tenemos ninguna intervención, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2023 de la Subdirección de Planeación y Evaluación y de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, ambas de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa les ruego manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día agendado".-----

ACTA/JE-16/2023

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba la modificación al Procedimiento de ingreso del personal eventual que fungirá como Auxiliar para módulo receptor, adscrito a la Dirección de Organización Electoral de este Organismo Electoral, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Integrantes de esta Junta Ejecutiva el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía intervenir en este punto? Al no tener participaciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba la modificación al Procedimiento de ingreso del personal eventual que fungirá como Auxiliar para módulo receptor, adscrito a la Dirección de Organización Electoral de este Organismo Electoral, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza realizar altas de personal administrativo permanente y eventual fuera de las fechas establecidas en la normatividad”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado ha sido previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía participar en este punto? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza realizar altas de personal administrativo permanente y eventual fuera de las fechas establecidas en la normatividad. Quienes estén por la afirmativa sírvanse



ACTA/JE-16/2023

manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza renovar el Encargo de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Organismo Electoral”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la voz? Se le concede el uso de la voz al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, adelante por favor”.-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero: “Gracias Consejera Presidenta, solamente para hacer una precisión en el documento que les fue circulado en cuanto a la temporalidad, dice que es a partir del diecisiete, se hace una corrección, es a partir del dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés al quince de noviembre de dos mil veinticuatro, o en su caso, hasta que el Consejo General designe a la persona que ocupará el carácter de Titular de la Dirección. Es cuanto, gracias”.-----

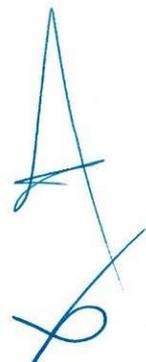
Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, ¿Alguien más desearía hacer uso de la palabra en este punto? De no ser así, solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo con la precisión realizada por el Encargado de la Dirección Técnica del Secretariado, por favor”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza renovar el Encargo de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Organismo Electoral con la puntualización que ha hecho el Encargado de la Dirección Técnica del Secretariado. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con mucho gusto, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo a Asuntos Generales”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Sesiones de la



ACTA/JE-16/2023

Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procedo a consultar a ustedes si alguien considera debe ventilarse algún asunto, les solicito me lo hagan saber para abrir la lista de temas a tratar. No tenemos ninguna solicitud para Asuntos Generales”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Señora Consejera Presidenta, le informo que no ha sido agendado ningún punto en Asuntos Generales; pero quisiera informar que, el día veintisiete de octubre del año en curso, la Unidad de Formación y Desarrollo recibió el memorándum número IEE/DA-1173/2023, suscrito por la Directora Administrativa, a través del cual, se informa sobre el “Tabulador para la contratación de los veintiséis puestos de Coordinadoras y Coordinadores Distritales y los doscientos cincuenta y cinco Auxiliares Electorales que están adscrito a la Dirección de Organización Electoral; así como el Tabulador para los Consejos Municipales que estarán vigentes para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024; por ello y, con fundamento al artículo 16 del citado Reglamento, al tratarse de una sesión de tipo ordinaria y al ser un asunto de obvia y urgente resolución, solicito su inscripción en la lista de Asuntos Generales para que, se someta a la consideración de esta Junta Ejecutiva, el siguiente tema, que sería: Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba el Tabulador de sueldos para las personas Coordinadoras y Auxiliares de los Consejos Distritales Electorales, así como el Tabulador para los Consejos Municipales a instalarse con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Cabe resaltar que el Proyecto de Acuerdo en cita, también fue previamente circulado”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado por el Secretario Ejecutivo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la palabra en este punto, en este Asunto General? De no tener ninguna intervención, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.

Señala el Secretario Ejecutivo: “Con gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba el Tabulador de sueldos para las personas Coordinadoras y Auxiliares de los Consejos Distritales Electorales, así como el Tabulador para los Consejos Municipales a instalarse con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa les ruego manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de la sesión, por favor”.

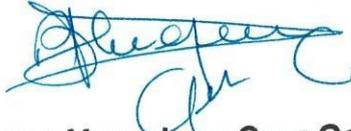


ACTA/JE-16/2023

Señala el Secretario Ejecutivo: “Sí Consejera Presidenta le informo que no existen más temas a tratar dentro de la presente sesión”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Gracias Secretario Ejecutivo, esta Presidencia no tiene ningún Asunto General para tratar, por lo que una vez desahogados todos los puntos del orden del día y siendo las diez horas con cincuenta y seis minutos, del día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, se da por concluida, la presente Sesión Ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Muchas gracias a todas y todos los presentes; que tengan un excelente día”.

**Consejera Presidenta del
Consejo General y de la
Junta Ejecutiva del
Instituto Electoral del Estado**



C. Blanca Yassahara Cruz García

**Secretario Ejecutivo del
Consejo General y de la
Junta Ejecutiva del
Instituto Electoral del Estado**



C. Jorge Ortega Pineda