

Acta de Sesión del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. ---
En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las diecisiete horas con nueve minutos del día dos de febrero de dos mil veinticuatro, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de Presidencia del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital, en cumplimiento de la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Buenas tardes a todas y a todos, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la sesión ordinaria de fecha dos de febrero de dos mil veinticuatro del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Se hace de su conocimiento que, mediante memorándum IEE/CA-P/044/2024, el Presidente de este Comité, Licenciado Jorge Ortega Pineda, informó el motivo de su ausencia a la presente sesión, por lo que de conformidad con el artículo 9 último párrafo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones, se designa como suplente al de la voz, Licenciado Israel Fernández Alonso, para fungir como presidente del Comité. Por lo anterior, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité, verifique si existe quórum legal para sesionar." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Hago constar que siendo las diecisiete horas con nueve minutos del día dos de febrero de dos mil veinticuatro, se encuentran presentes el Licenciado Israel Fernández Alonso, quien para este acto preside el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Presente." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Licenciada Claudia Elizabeth Rosas Ruiz, Secretaria Ejecutiva del Comité. Presente. Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, Vocal del Comité." -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Presente." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Ingeniero Saúl Sánchez Muñoz, Vocal del Comité." -----

Manifiesta el Vocal del Comité, Ingeniero Saúl Sánchez Muñoz: "Presente." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Siendo cuatro integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso." -----

Manifiesta el Comisario del Comité: "Presente." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Alexis Acocal Capilla." -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Alexis Acocal Capilla: "Presente." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Por lo que existe quórum legal para sesionar de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, se da inicio a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto

Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día: 1. Lista de asistencia; 2. Aprobación del orden del día; 3. Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo**, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024); 4. Asuntos Generales.”-----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Compañeras y compañeros del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, le pido a la Secretaria Ejecutiva, consulte en votación económica, si se aprueba el orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulta en votación económica a las y los integrantes de este Comité, si aprueban el orden del día propuesto para esta sesión; las y los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el orden del día para esta sesión.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, por favor continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “El siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, relativo a la partida 3331 “Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información” (Auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “En ese orden de ideas le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Para la presente adjudicación, le informo que la partida presupuestal 3331 se cuenta con un techo presupuestal antes de IVA de \$1,293,103.45 (Un millón doscientos noventa y tres mil ciento tres pesos 45/100 M.N.). Es cuanto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Alexis Acocal Capilla, proceda a la exposición del presente punto.” -

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Alexis Acocal Capilla: “Con gusto Presidente. Derivado de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, que se llevará a cabo el día de la Jornada Electoral y al término de la misma, de acuerdo al Reglamento de Elecciones, así como el Anexo 13, se debe contratar un Ente Auditor, para que lleve a cabo las tareas especializadas en la relación del funcionamiento del Sistema Informático, análisis de vulnerabilidades y pruebas de penetración y configuraciones a la infraestructura tecnológica. Por lo cual, la Coordinación de Informática, designada como Instancia Interna, estableció contacto

C
D

con diversas instituciones educativas prestadoras de servicios especializados en auditorías a sistemas informáticos, y realizando un análisis a las propuestas presentadas por cada una de las instituciones, tomando en cuenta los servicios que proporcionan, capacidad tecnológica, experiencia y desempeño en la implementación de auditorías, se determinó que el Centro Tecnológico Aragón de la Facultad de Estudios Superiores Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM, cumple con estas características, ya que cuenta con la experiencia, capacidad técnica, financiera operativa para llevar a cabo la Auditoría del PREP para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Es cuanto” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Compañeras y compañeros integrantes del Comité ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica, a las y los integrantes del Comité, si aprueban el proyecto de acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Dictamen Justificativo, así como la Adjudicación Directa con el Centro Tecnológico Aragón de la Facultad de Estudios Superiores Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); las y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto del orden del día corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “¿Alguien desea agendar algún asunto? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.”

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las diecisiete horas con quince minutos del día dos de febrero de dos mil veinticuatro, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. Israel Fernández Alonso
Presidente



Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz
Secretaria Ejecutiva