

Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las diez horas con quince minutos del día veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipan, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

M. de D. Blanca Yassahara Cruz García

Consejera Presidenta del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado

Lic. Jorge Ortega Pineda

Secretario Ejecutivo del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez

Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado

C. Israel Fernández Alonso

Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

C. Joel Rojas Durán

Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado

C. José Luis Romero Salazar

Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado

C. Claudia Elizabeth
Rosas Ruiz

Encargada de Despacho de la
Dirección Jurídica del Instituto
Electoral del Estado

C. Saúl Sánchez
Muñoz

Director de Organización Electoral
del Instituto Electoral del Estado

C. Aldo Enrique Velázquez
Vega

Encargado de Despacho de la
Dirección Técnica del Secretariado
del Instituto Electoral del Estado

C. Ivonne Villegas
Lagunes

Directora de Igualdad y No
Discriminación del Instituto Electoral
del Estado

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muy buenos días a todas y a todos. Les doy la más cordial bienvenida al inicio de esta sesión ordinaria de fecha veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo que certifique la hora de inicio de esta sesión y que verifique si existe quórum legal para sesionar, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta; muy buenos días a todas y a todos. Con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que siendo las diez horas con quince minutos del día veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, inicia la sesión ordinaria de esta Junta Ejecutiva convocada para esta fecha. Y de conformidad con el artículo 23, fracción I del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno, agradeciéndoles que en el momento que escuchen su nombre, me indiquen que se encuentran presentes. Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil".-----

Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Consejera Presidenta, Ciudadana Blanca Yassahara Cruz García".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargado de Despacho de la Dirección de Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz".-----

Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz".-----

Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega".-----

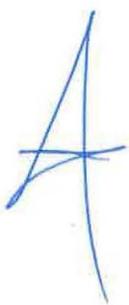
Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes".-----

Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes: "Presente".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias a todas y a todos. Consejera Presidenta le comunico que nos encontramos presentes once integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que existe quórum legal para su realización. Asimismo, me permito informar que se encuentra presente la Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación de este Instituto, Ciudadana Josefina Steffanoni León, para el desahogo del punto 10 enlistado en el Proyecto del Orden del Día. Es cuanto".---

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo; conforme lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada



comienza la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de noviembre, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el desarrollo de la misma, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias Consejera Presidenta. Después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto de Orden del Día".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de la Junta Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto del Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del Proyecto del Orden del Día".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con gusto Consejera Presidenta; compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Orden del Día fue aprobado por unanimidad de votos".-----

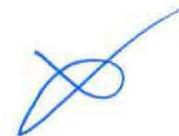
Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el objeto de facilitar el desarrollo de esta sesión, le solicito que consulte en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, que fueron previamente circulados, a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto; compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión, que fueron previamente circulados. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que la dispensa de lectura de los documentos a tratar en esta sesión fue aprobada por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el desarrollo de la sesión, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto; el siguiente punto del orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acta señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, y abrimos la lista reglamentaria correspondiente, por lo que les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo, consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acta".-----



Señala el Secretario Ejecutivo: "Compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha diecisiete de octubre del año dos mil veinticuatro. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta, le informo que el Proyecto de Acta fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario; por favor continuamos con el desarrollo de la sesión".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias Consejera Presidenta. Debo informar que en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción V del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar por las Direcciones de este Organismo Electoral, once Informes y cinco Proyectos de Acuerdo".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo; le solicito continuar con el siguiente punto del orden del día aprobado para esta sesión, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto. El siguiente asunto del orden del día, es el relativo a los Informes de Actividades realizadas por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del once de octubre al veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro. De los cuales, se desprenden nueve Informes de las siguientes Direcciones: 3.1 Organización Electoral; 3.2 Capacitación Electoral y Educación Cívica; 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos; 3.4 Administrativa; 3.5 Igualdad y No Discriminación; 3.6 Jurídica; 3.7 Técnica del Secretariado; 3.8 Archivos y 3.9 Unidad de Formación y Desarrollo".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo; por favor, le solicito al Director de Organización Electoral, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.1".-----

Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: "Con todo gusto Consejera Presidenta, se rinde el presente Informe de la Dirección de Organización Electoral, respecto a las actividades correspondientes al periodo comprendido del once de octubre al veintiuno de noviembre de la presente anualidad, las cuales se describen a continuación. De conformidad con las actividades de la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa, se dio cumplimiento a lo siguiente: Se solventaron las solicitudes de información recibidas por parte de la Dirección Jurídica requeridos por la Fiscalía General del Estado, el Tribunal Electoral del Estado de Puebla y la Sala Regional de la Ciudad de México, respecto de los actos sucedidos antes, durante y posteriores a la Jornada Electoral. Se actualizaron las obligaciones en materia de transparencia, correspondientes a la Dirección de Organización Electoral; y se atendieron las solicitudes de información recibidas por parte de dicha Unidad derivado de los requerimientos por parte de la ciudadanía. Asimismo, se ha trabajado en la integración de los expedientes del año

2021. Se solventaron los requerimientos de préstamo de material por las diferentes instancias externas. Asimismo, esta Unidad Administrativa ha ejecutado otras actividades que se enlistan a continuación: clasificación de la documentación electoral por Distrito y Municipio generada en las casillas del Proceso Electoral 2024; se acude a la Bodega Electoral para la clasificación y acomodo del material electoral utilizado el pasado dos de junio de la presente anualidad; se elaboró el Proyecto de Convocatoria para las personas interesadas en participar en una Consejería para los Consejos Municipales Electorales de Venustiano Carranza, Chignahuapan, Xiutetelco y Ayotoxco de Guerrero; así como el Anteproyecto del Método de selección que se empleará para designar a las Consejerías y Secretarías de los Municipios en referencia; se llevó a cabo la elaboración de las Tablas de resultados electorales de las elecciones de Diputados Locales, por ambos principios (Representación Proporcional y Mayoría Relativa) y de integrantes de los Ayuntamientos, conforme a lo establecido por el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones, las cuales fueron remitidas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; se ha asistido y participado en las sesiones de la Comisión Permanente de Organización Electoral; y de Junta Ejecutiva; así como el Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos. Asimismo, en el periodo que se reporta, se atendieron las actividades del Instituto Nacional Electoral, recibidas vía SIVOPLE. Es cuanto”.-

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, este documento les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea intervenir? De no haber intervenciones, se da por recibido el Informe; y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.2, por favor”.-

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: “Con gusto Presidenta, buen día a todas y a todos. Durante el periodo comprendido del once de octubre al veintiuno de noviembre, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, llevó a cabo las siguientes actividades. El dieciocho de octubre, se envió a la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como al Secretario Ejecutivo, el *Proyecto de Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas* para sus observaciones correspondientes. El día veinticuatro de octubre, en atención al calendario de sesiones aprobado por el Grupo Coordinador Interinstitucional responsable de la organización, ejecución de la *Consulta infantil y juvenil 2024 en el Estado de Puebla*, se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Desarrollo, Formación y Recreación (CEDEFOR) la cuarta reunión de trabajo para dar seguimiento a las actividades correspondientes. Del cinco al ocho de noviembre, personal de la Dirección de Capacitación, llevó a cabo las sesiones de capacitación a las y los maestros responsables para la implementación del *Programa de Elecciones Escolares 2024* a los Bachilleratos inscritos, participaron un total de trescientas sesenta y seis escuelas, distribuidas en diferentes turnos y

en todo el Estado de Puebla. Los días cinco, siete, ocho, trece, catorce, diecinueve y veintiuno de noviembre, personal de la Dirección de Capacitación, llevó a cabo el desarrollo de la "Consulta Infantil y Juvenil" en seis planteles escolares, en los cuales participaron un total de cuatrocientas treinta y nueve personas, desde los tres hasta los diecisiete años de edad. El día seis de noviembre, se asistió a la Escuela Secundaria Técnica Matutina "Rafaela Caamaño García", para dar seguimiento y apoyo a la Jornada Escolar, en la cual participaron un total de quinientas treinta y ocho personas de Secundaria. Los días once y doce de noviembre, personal adscrito a la Secretaría Técnica Ejecutiva de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla, impartió al personal de este Instituto la capacitación "Lenguaje Incluyente y No Sexista", en la cual participaron un total de ciento noventa y tres personas de esta Institución. El día veintiuno de noviembre, se asistió a la Escuela Telesecundaria "Rosario Castellanos" del Municipio de Tepeaca, para dar seguimiento y apoyo a la Jornada Escolar, en la cual participaron un total de ochenta y tres personas, alumnas y alumnos de Secundaria. Es cuanto, gracias".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos participaciones, damos por recibido el Informe y pasamos al siguiente punto, y le solicito el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3, por favor".--

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Con gusto Consejera Presidenta. Dentro de las actividades que se contienen en dicho Informe, las más relevantes son las siguientes. Con fecha diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, se recibió escrito firmado por la Representante Propietaria del PRI ante el Consejo General de este Instituto, aportando la información del nuevo contrato de cuenta bancaria y demás información, para que se ministraran las prerrogativas, la Dirección revisó la información y turnó a la Dirección Administrativa, los datos de la nueva cuenta, para que se pudiera realizar el depósito del financiamiento público. Por lo que hace al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, por instrucciones de la Consejera Presidenta, la Dirección en coordinación con la Dirección Administrativa, llevó a cabo las acciones para que se ministrara el financiamiento público con fecha dieciocho de octubre del presente año. Con respecto al procedimiento de constitución y registro de nuevos partidos políticos locales, la Dirección concluyó y remitió con fecha dieciocho de octubre, a la Dirección Jurídica, la Dirección de Igualdad y No Discriminación, Dirección Técnica del Secretariado, Dirección de Organización Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización y Secretaría Ejecutiva, el Anteproyecto de Lineamiento para la Constitución y Registro de Nuevos Partidos Políticos en el Estado de Puebla, que será aplicable para el año dos mil veinticinco. Con fecha cinco de noviembre de dos

mil veinticuatro, se recibió escrito signado por el Licenciado Ricardo Badía Sucar, Interventor designado para el *Proceso de liquidación del otrora PRD*, en el cual, informó sobre la apertura de la nueva cuenta bancaria donde se ministrarán las prerrogativas que corresponden a determinado partido por el ejercicio 2024. Con fecha dieciocho de noviembre de dos mil veinticuatro, se remitió a los integrantes de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, el *Proyecto de Dictamen de dicha Comisión respecto del monto del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos en el año dos mil veinticinco*. Durante el periodo que se informa, el personal adscrito a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos participó en las siguientes capacitaciones virtuales impartidas por el INE: *Proceso de Constitución y Registro de nuevos Partidos Políticos Locales 2025-2026; Procedimiento de liquidación y funcionamiento del Sistema Integral de Fiscalización*. Es cuanto Consejera Presidenta".

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer alguna manifestación en este punto? No tenemos participaciones, se da por recibido el Informe; y le solicito a la Directora Administrativa, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, por favor".

Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Claro Presidenta, buen día. Conforme a las atribuciones conferidas en el artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, se presenta el Informe de actividades relevantes por el periodo del once de octubre al doce de noviembre. En Tesorería se realizaron informes para Auditoría Federal Externa y Superior del Estado de Puebla, respecto a las ministraciones, emisión de CFDI y conciliaciones bancarias de dos mil veinticuatro. Se entregó información que requieren los auditores externos, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro. Se dio solventación a observaciones por parte de la Contraloría Interna correspondientes al mes de mayo del presente ejercicio fiscal. Se dio cumplimiento a la tercera evaluación de armonización contable SEVAC, correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024. Se han solventado observaciones de Contraloría Interna respecto a la documentación del área de viáticos y gastos a comprobar. Se realizó solicitud de la ministración del mes de noviembre ante la Secretaría de Planeación y Finanzas. Se realizó el cumplimiento a la Bitácora de Tareas del mes de octubre entregando el informe financiero y el cumplimiento de las actividades. Y, se realizó cambio de extintores en las diferentes Áreas del Instituto, de acuerdo al Reglamento de Protección Civil. Y se dio seguimiento y atención a la Auditoría para la certificación de la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación en los rubros de recursos materiales, nómina e informática. Respecto a la Coordinación de Informática se encuentra trabajando en la actualización de los siguientes sistemas informáticos: Sistema de

Cómputos, Sistema de registro de candidaturas; Sistema de registro de aspirantes para Consejos Electorales y Sistema de la Dirección Administrativa. Y se trabaja en el foliado, guías, portadas, inventario e integración de la documentación generada por esta misma Coordinación del año 2024; y, la memoranda del PREP. Es cuanto”.-

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer alguna participación en este punto? De no ser así, damos por recibido el Informe y le solicito a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe identificado como 3.5, por favor”.-----

Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes: “Con gusto Presidenta, muy buen día a todas y todos. Con fecha once de octubre, en el Día Internacional de las Niñas, personal de la Dirección en conjunto con personal de la Dirección de Capacitación, realizaron el taller “Niñas y Mujeres Inspiradoras”. El catorce de octubre, en conmemoración de los setenta y un años del voto de las mujeres, y de manera conjunta con la BUAP, se realizó la presentación del libro “*El deber de la memoria: Del derecho al voto a la paridad en todo*”. El dieciséis de octubre, en coordinación con UFD, se realizó la *Plática de prevención por parte de la Ginecóloga Alejandra Mateos*. El diecisiete de octubre, se presentó la “*Guía de Salud Mental*”, la cual, está publicada ya en el portal web de este Instituto, y contamos con la participación de cincuenta y cuatro personas colaboradoras. El dieciocho de octubre, se llevó a cabo la sesión del “*Círculo de Masculinidades*”, a cargo del Maestro Oscar Iván Godínez, que contó con la participación final de catorce hombres. El seis de noviembre, fue realizada la Auditoría de Vigilancia de la Norma Mexicana de Igualdad y No Discriminación, en el cual, se obtuvo un resultado de noventa y nueve puntos, y nos encontramos en seguimiento para las medidas de liberación. El ocho de noviembre, realizamos una mesa de trabajo virtual con personal académico de la BUAP, Campus Tehuacán, para el seguimiento de la “*Relatoría Más allá de la paridad legal*”. El doce de noviembre, se realizó la inscripción de dos perfiles de Facebook, para el registro de personas sancionadas. Y, el trece de noviembre, se realizó la inscripción también de una persona; al momento contamos con un total de once personas inscritas y tres perfiles. En el periodo que se comenta, se brindaron veintidós atenciones psicológicas. Es cuanto Presidenta”.-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue circulado con antelación, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, se da por recibido el Informe; y se le solicita a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe identificado como 3.6, por favor”.-----

Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: “Gracias Presidenta. Durante el

periodo que se reporta, la Dirección Jurídica informa que, se recibió una denuncia por Violencia Política en Razón de Género. Se iniciaron tres cuadernos de antecedentes y seis Procedimientos Sancionadores de oficio, realizando el análisis del escrito de queja o denuncia, elaborando los acuerdos, notificaciones y requerimientos respectivos. Se ha dado seguimiento y sustanciando diversos Procedimientos Sancionadores. Se desarrollaron veintinueve audiencias de pruebas y alegatos; y se remitieron cincuenta y seis expedientes al Tribunal Electoral del Estado de Puebla con sus respectivos informes. Se auxilió en el desarrollo de dos sesiones ordinarias de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias de este Instituto. En materia de medios de impugnación, se recibió un Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de la Ciudadanía, y dos Recursos de Inconformidad; y se dio seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Puebla, de la Sala Superior y la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Se elaboraron tres contratos y se realizó la revisión de un convenio. Se dio cumplimiento a diecisiete requerimientos por parte del Tribunal Electoral del Estado de Puebla; y, cuatro requerimientos de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral. Por lo que corresponde a las tareas de la Bitácora de la Dirección Jurídica, se proporcionaron nueve análisis legales, asesorías jurídicas e informes a los Órganos y Direcciones y Áreas del Instituto. Se dio respuesta a una solicitud de transparencia. Y, se atendieron cincuenta y dos requerimientos por autoridades jurisdiccionales y distintas dependencias. Además, se realizaron actividades de archivo institucional de la Dirección Jurídica correspondiente a los años 2021 y 2024. Es cuanto".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les pregunto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos participaciones, se da por recibido el Informe; y le solicito el Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe correspondiente al punto 3.7, por favor".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega: "Con gusto Presidenta. A continuación, daré lectura al Informe de Actividades realizadas por la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del once de octubre al veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro. Durante el periodo que se informa, se elaboró y aprobó un Acuerdo por parte del Consejo General. Además, se realizaron y aprobaron siete Acuerdos por parte de la Junta Ejecutiva. Se recibieron cuatrocientas setenta y nueve solicitudes de notificación; de las cuales, se han atendido trescientas veintiséis y ciento cincuenta y tres se encuentran en trámite. Respecto a la Oficialía Electoral, se recibieron siete solicitudes, de las cuales se han atendido seis y una se encuentra en trámite. En Oficialía de Partes, se recibieron cuatrocientos treinta y un documentos y siete

paquetes, mismos que fueron remitidos a las áreas respectivas. En materia de Transparencia, se remitieron los Acuerdos aprobados por el Consejo General y la Junta Ejecutiva. De igual forma, se remitieron los acuses de cada uno de los Comprobantes de Procesamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia. También, se recibieron cinco solicitudes de acceso a la información, las cuales, se atendieron en tiempo y forma. Por lo que hace al Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se recibieron cuarenta y tres notificaciones, las cuales fueron tramitadas a las instancias correspondientes. Durante el periodo que se informa, se dio respuesta a quince requerimientos por parte de la Dirección Jurídica sobre diversas Constancias de distintos Procesos Electorales Locales. Respecto a Órganos Transitorios, se trabajó en conjunto con la Dirección de Archivos, la revisión e integración de los documentos generados durante el desarrollo de las Sesiones de los otrora Consejos Municipales y Distritales de este Instituto relacionados con el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. En materia de Archivos, actualmente se está trabajando en la integración de expedientes de las series asignadas a la Dirección Técnica del Secretariado, respecto al ejercicio 2021, para su posterior transferencia a la Dirección de Archivos. Finalmente, la Dirección Técnica del Secretariado dio trámite a diversos requerimientos solicitados por las diferentes Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral en tiempo y forma. Es cuanto".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración; abrimos la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer alguna manifestación al respecto? No tenemos intervenciones, damos por recibido el Informe; y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.8, por favor".-----

Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: "Con gusto Consejera Presidenta. En cumplimiento a las tareas estipuladas en la Bitácora 2024 de la Dirección de Archivos, me permito rendir el Informe respecto a las acciones que se desarrollaron del once de octubre al veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro. Con respecto a la actividad *1.3.1 Revisión del porcentaje de avance de la construcción del archivo de trámite del año 2024 de las distintas Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto*, se informa que el personal se encuentra trabajando en dicha actividad y hasta el momento se ha realizado la revisión de los expedientes de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, Presidencia, y la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. En relación con la actividad *2.1.2 Revisión del avance de la construcción del 100% de los archivos rezagados de 2021 de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto*, se realizó la minuta de trabajo relativa a la revisión de los archivos de la Secretaría Ejecutiva y se está a la espera de que la Dirección de Organización y la Dirección Técnica del Secretariado nos

asignen una fecha para poder realizar la revisión de su archivo. En cuanto a la actividad identificada como *2.1.3 Atención de las solicitudes de préstamo y de transferencia de archivo, de los años que por su temporalidad pueden transitar del archivo de trámite al de concentración, así como las donaciones de material electoral impreso*, se informa que no se presentaron solicitudes de préstamo de expedientes, y se recibieron tres transferencias, la primera se realizó por la Dirección Administrativa correspondiente al año 2019, la segunda y tercera se realizaron por la Coordinación de Comunicación Social correspondiente a los años 2020 y 2021, por último, se informa que se realizaron dos donaciones de material bibliográfico producido por el Instituto, al C. Juan Ángel Esteban Cruz, personal adscrito al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Chiapas. Por lo que se refiere a la actividad identificada como *2.2.1 Impartición de 2 cursos en materia de archivo*, se impartió el segundo curso anual denominado “*Transferencia primaria*” al personal del Instituto. En lo referente al cumplimiento con la actividad *4.3.1 Participación en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación*, se informa que personal de esta Dirección participó en el Círculo de Masculinidades Positivas y en la Capacitación sobre el Lenguaje Incluyente y no Sexista. Por último, se informa que se está trabajando en conjunto con la Dirección Técnica del Secretariado para realizar la correcta integración de la documentación referente a las sesiones realizadas por los Consejos Distritales y Municipales. Es cuanto Consejera Presidenta”.

Manifiesta la Consejera Presidenta: “Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, se da por recibido el Informe y le solicito al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe identificado como 3.9, por favor”.

Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar: “Gracias Presidenta. La Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado informa las actividades realizadas durante el periodo comprendido del once de octubre al veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro. Destacando las siguientes. Se llevaron a cabo procesos administrativos para la contratación ocho personas, incluyendo puestos eventuales y permanentes en distintas Áreas del Instituto. Asimismo, se realizó la desincorporación de cincuenta y tres personas, principalmente personal eventual, también en diversas Áreas del Instituto. Se emitieron documentos y se brindó la asesoría requerida a las Áreas administrativas para el desempeño del personal en cumplimiento con la normatividad institucional. En el ámbito de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, se promovió la difusión de la prohibición de las solicitudes de certificados médicos de no embarazo y VIH como requisito laboral, contando con el apoyo del Área de Transparencia para la publicación de esta política en el microsítio institucional. En el ámbito del Servicio

Profesional Electoral Nacional como Órgano de Enlace, la Unidad gestionó diversas actividades, entre ellas, el apoyo en la ejecución del Dictamen individual de evaluación trienal 2020 y 2022; supervisión y ajuste a los Proyectos de Dictámenes de Incentivos y Titularidad de Personal y renovación de Encargos de Despacho en las Áreas de Prerrogativas y Jurídica. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente, y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, damos por recibido el Informe y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de octubre de 2024".-

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra en este punto? No tenemos intervenciones, damos por recibido el Informe y le solicito al Secretario Ejecutivo que continúe con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de octubre del ejercicio fiscal 2024".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Informe les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto ¿Si alguien desea intervenir? De no ser así, damos por recibido el Informe y por favor Secretario Ejecutivo continuamos con el siguiente punto del orden del día".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? No tenemos ninguna participación, por favor Secretario Ejecutivo, procedemos a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se

aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta informo a usted que el Proyecto de Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo; continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la baja en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, así como del Sistema de Inventario de Bienes Muebles de este Organismo Electoral".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente, por lo que les consulto ¿Si alguien desea intervenir? De no tener participaciones, le solicito al Secretario Ejecutivo, consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".---

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras, compañero integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la baja en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, así como del Sistema de Inventario de Bienes Muebles de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario, por favor continuamos con el siguiente punto del orden del día".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que autoriza medidas administrativas de fin de año, correspondientes al ejercicio fiscal 2024".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo proceder a consultar en votación económica la aprobación de este Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que autoriza medidas administrativas de fin de año, correspondientes al ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa les

solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "El siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Tabulador de sueldos para Consejos Municipales Electorales a instalarse con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de la Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se pone a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente, y les consulto ¿Si alguien desea intervenir? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica, la aprobación de este Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Tabulador de sueldos para Consejos Municipales Electorales a instalarse con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025. Los que estén por la afirmativa les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "El siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la modificación a la Bitácora de Tareas 2024, de la Contraloría Interna de este Organismo Electoral".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo, consulte en votación económica la aprobación de este Proyecto de Acuerdo".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta; compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la modificación a la Bitácora de Tareas 2024, de la Contraloría Interna de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo

señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día es el relativo a Asuntos Generales".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procedo a consultar a ustedes, si alguien considera deba ventilarse algún asunto, les solicito me lo hagan saber para abrir la lista de temas a tratar".-----

Señala el Secretario Ejecutivo: "Consejera Presidenta informo a usted que nadie ha solicitado el uso de la palabra en este punto".-----

Manifiesta la Consejera Presidenta: "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, esta Presidenta no tiene ningún asunto general que tratar, por lo que una vez desahogados todos los puntos del orden del día, y siendo las diez horas con cincuenta y dos minutos del día veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro, se da por concluida la presente sesión ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Gracias a todas y todos los presentes. Tengan un excelente día".-----

**Consejera Presidenta
del Consejo General del
Instituto Electoral del Estado**

C. Blanca Yassahara Cruz García

**Secretario Ejecutivo
del Consejo General del
Instituto Electoral del Estado**

C. Jorge Ortega Pineda