

**ACTA/JE-13/2024**

**Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las doce horas con diecinueve minutos, del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipan, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres: -----

M. de D. Blanca Yassahara  
Cruz García

Consejera Presidenta del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

Lic. Jorge Ortega Pineda

Secretario Ejecutivo del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle  
Betancourt Mendivil

Directora Administrativa del Instituto  
Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro  
Delgadillo Rodríguez

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Archivos del Instituto  
Electoral del Estado

C. Israel Fernández Alonso

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Capacitación Electoral  
y Educación Cívica

C. Joel Rojas Durán

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Prerrogativas y  
Partidos Políticos del Instituto  
Electoral del Estado



ACTA/JE-13/2024

C. José Luis Romero Salazar

Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado

C. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz

Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica del Instituto Electoral del Estado

C. Saúl Sánchez Muñoz

Director de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado

C. Aldo Enrique Velázquez Vega

Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado

C. Ivonne Villegas Lagunes

Directora de Igualdad y No Discriminación del Instituto Electoral del Estado

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muy buenas tardes a todas y a todos, les doy la más cordial bienvenida al inicio de esta Sesión Ordinaria de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, de esta Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo, que por favor certifique la hora de inicio de esta sesión y verifique si existe quórum legal para sesionar”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, muy buenas tardes compañeros y compañeras integrantes de la Junta Ejecutiva. Con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que, siendo las doce horas con diecinueve minutos, del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, inicia la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva convocada para esta fecha; y de conformidad con el artículo 23, fracción I del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agradeciéndoles que en el momento que escuchen su nombre, tengan a bien indicarme que se encuentran

ACTA/JE-13/2024

presentes. Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil".-----

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Consejera Presidenta, Blanca Yassahara Cruz García".-----**

**Manifiesta la Consejera Presidenta: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz".-----**

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Licenciado Aldo Enrique Velázquez Vega".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes".-----**

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes: "Presente".-----**

**ACTA/JE-13/2024**

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Muchas gracias a todas y a todos, Consejera Presidenta le comunico que nos encontramos presentes once integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que existe quórum legal para su realización. Asimismo, les informo a ustedes que se encuentra presente la Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación de este Instituto, Ciudadana Josefina Steffanoni León, para el desahogo en su caso, del punto 10 enlistado en el Proyecto del Orden del Día. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, conforme lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada comienza la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de junio, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el desarrollo de la misma”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Gracias Consejera Presidenta. Después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto de Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo que consulte en votación económica la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto Consejera Presidenta, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas Gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto del Orden del Día fue aprobado por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado; y con el objeto de facilitar el desarrollo de esta sesión, le solicito consulte en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, que fueron previamente circulados, a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, que fueron previamente circulados, quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que la dispensa de lectura de los documentos a tratar en esta sesión, fue aprobada por

ACTA/JE-13/2024

unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de esta sesión, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acta señalado les fue previamente circulado y se encuentra a su consideración, se abre la lista reglamentaria correspondiente. Y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo que consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acta”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acta fue aprobado por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de esta sesión, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, debo informar que, en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción V, del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar para esta sesión por las Direcciones de este Organismo Electoral; once Informes; y seis Proyectos de Acuerdo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día para esta sesión, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día es el relativo a los Informes de actividades realizadas por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticuatro de mayo al veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro, de los cuales se desprenden nueve Informes de las siguientes Direcciones: 3.1 Organización Electoral; 3.2 Capacitación Electoral y Educación Cívica; 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos; 3.4 Administrativa; 3.5 Igualdad y No Discriminación; 3.6 Jurídica; 3.7 Técnica del Secretariado; 3.8 Archivos; y, 3.9 Unidad de Formación y Desarrollo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito al Director de Organización Electoral, que dé cuenta del Informe identificado como el punto 3.1, por favor”.

**Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez**

ACTA/JE-13/2024

**Muñoz:** “Gracias Presidenta. El presente Informe de la Dirección de Organización Electoral de las actividades correspondientes al periodo comprendido del veinticinco de mayo al veinticuatro de junio de la presente anualidad, las cuales se describen a continuación; se dio cumplimiento a las Actividades de la Bitácora de las tareas de esta Unidad Administrativa. Se asistió a sesiones de la Comisión Permanente de Organización Electoral; Comisión Especial del Voto de las mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero; Junta Ejecutiva; Comité de Adquisiciones; y Comisión Especial para dar Seguimiento a la Implementación y Operación del PREP; así como mesas de Trabajo del Consejo General con el Instituto Nacional Electoral; y reuniones con el Consejo Municipal de Puebla. Se realizaron diversos foros virtuales para las y los integrantes de los Órganos Transitorios con la finalidad de resolver las dudas de diferentes actividades coordinadas por la Dirección de Organización Electoral. Se llevó a cabo el seguimiento de las siguientes actividades: entrega de documentación y materiales electorales a los presidentes de la mesa directiva de casilla de la Jornada Electoral, mecanismos de recolección, verificación de las medidas de seguridad a las boletas electorales y documentación electoral, así como a los mecanismos de recolección. Se coadyuvó en la realización de los cómputos supletorios. Se han atendido diversos requerimientos por parte de las representaciones partidistas, Fiscalía y de diversas instancias, de solicitar información referente al Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Finalmente, se les dio atención a las solicitudes recibidas por el Instituto en razón de los Organismos Públicos Locales Electorales del instituto Nacional Electoral. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se pone a su consideración y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, se da por recibido el Informe y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.2. por favor”.

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso:** “Con gusto Presidenta, con relación al Informe de actividades realizadas por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, del periodo comprendido del veintiséis de mayo al veinticuatro de junio, dentro de las actividades más relevantes me permito informar que, derivado de las activaciones denominadas “Ferias Cívicas” realizadas en el Zócalo de Puebla, en el Parque Jardín el Carmen y en la Explanada del Parque de Béisbol Hermanos Serdán, se tuvo una participación de 341 hombres y 462 mujeres que atendieron las actividades en dicha feria cívica. También me permito informar que el día veintinueve de mayo, tuvimos una plática denominada “Acciones para la promoción del voto” en la Universidad de Los Ángeles, en la cual

ACTA/JE-13/2024

participaron 74 personas. El día treinta y uno de mayo, se informó a la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica y al Secretario Ejecutivo, los Informes Finales referentes a las personas que atendieron a la invitación para ser observadoras y observadores electorales; y el total de participantes que recibieron su acreditación fueron 38 personas. El mismo día se envió a la Comisión de Capacitación y al Secretario Ejecutivo, el Informe Final correspondiente a la capacitación referente a Cómputos Distritales, realizadas en los Consejos Distritales, en los Consejos Municipales y también para Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales. En el periodo comprendido del doce al catorce de junio, se recibieron los materiales de simulacro por parte del Instituto Nacional Electoral, materiales diversos como cancelas, urnas, paquetes electorales, porta-urna y documentación electoral. También se concluyó la clasificación de la documentación electoral para posteriormente sea desincorporada de la Bodega correspondiente. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este documento les fue circulado con antelación, se encuentra a su consideración, se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, se da por recibido el Informe. Pasamos al siguiente punto, por lo que le solicito el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3. por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán:** "Con gusto Consejera Presidenta. Se informa que, durante el periodo del veintitrés de mayo al veinticuatro de junio, se cumplió con las actividades programadas dentro de la Bitácora de Tareas. Por lo que hace a la sustitución y cancelación de candidaturas de fecha veinticinco de mayo al dos de junio, se remitieron Informes por parte de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto al análisis de solicitudes de sustitución y cancelaciones de registro, mismas que fueron dadas al Consejo General. Respecto al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, por lo que hace al mes de mayo, se depositó la cantidad en tiempo y forma. Con relación a la acreditación y sustitución de representaciones partidistas, ante Órganos Transitorios, la Dirección llevó a cabo el registro y actualización de las sustituciones respectivas de manera oportuna, así como el control de las inasistencias y justificaciones por parte de los partidos políticos. Por lo que hace a la acreditación y sustitución de representaciones partidistas, del Consejo General, se atendieron dos solicitudes, una de ellas de Fuerza por México Puebla y la otra de parte de la Candidatura Independiente, encabezada por Juan Carlos Varillas Lima, quien solicitaba la acreditación de sus representaciones ante el Consejo General, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma. Durante el periodo del

**ACTA/JE-13/2024**

cinco al nueve de junio de dos mil veinticuatro, de forma conjunta con la Dirección de Organización Electoral, se elaboraron los formatos de ciento noventa y dos Constancias de Mayoría para Ayuntamientos; así como veintiséis constancias para Diputaciones. En el periodo comprendido del seis al dieciséis de junio de dos mil veinticuatro, la Dirección participó en los cómputos supletorios llevados a cabo por el Consejo General, realizando las actividades correspondientes a la acreditación de las representaciones auxiliares para el recuento de los votos emitidos y participando en dos grupos de trabajo. Se llevó a cabo también de forma conjunta con la Dirección Técnica del Secretariado, el análisis para la asignación y emisión de Constancias para cuatrocientas sesenta y un regidurías por el Principio de Representación Proporcional. Es cuanto Consejera".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe señalado les fue circulado previamente, se pone a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto ¿Si alguien desea hacer alguna manifestación? De no existir participaciones, damos por recibido el Informe, y le solicito a la Directora Administrativa dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, por favor".-----

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil:** "Claro que sí Presidenta, buenas tardes a todas y a todos. Durante el periodo del veinticinco de mayo al veinticuatro de junio, se realizaron las siguientes actividades más relevantes. Se elaboraron y entregaron los estados financieros correspondientes al mes de mayo de dos mil veinticuatro. Se dio continuidad a la correspondencia primaria a la Dirección de Archivos, de los años dos mil dieciocho y dos mil diecinueve. Se tomó también la logística para alimentación del día de la Jornada y en los cómputos supletorios, así como seguridad. Se realizó la desincorporación de la primera etapa de Órganos Transitorios, CAES y Supervisores Electorales, así como del personal del Órgano Central. La Coordinación de Informática junto con la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos y el Departamento de Recursos Materiales, se organizó la verificación de actas de escrutinio y cómputo para realizar el tercer simulacro PREP. Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria y una Extraordinaria de COTAPREP para verificar que el sistema de publicación y las instalaciones, se encontraran preparados para la Jornada Electoral. El día dos de junio, la Coordinación de Informática como instancia interna, verificó que la operación del PREP se llevara a cabo sin contratiempos por parte de "Grupo Proisi", y se dio el seguimiento correspondiente al siguiente día. Es cuanto Consejera".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Directora Administrativa, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este documento fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no tener intervenciones, damos por

ACTA/JE-13/2024

recibido el Informe, y le solicito a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe identificado como 3.5, por favor".-----

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes:** "Con gusto Presidenta, muy buena tarde a todas y todos. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 106 BIS, se informa que, durante el periodo comprendido, se realizó la presentación y distribución de "CEDAW" para niñas Vol. 1, en la escuela Primaria Guadalupe Victoria; con el objetivo de impulsar el reconocimiento de los derechos de la niñez. También personal de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, acudimos al Consejo Distrital donde se realizó una mediación laboral. También, dimos seguimiento a la capacitación virtual del Senado de Matriz de Trabajo de las comisiones de las y los integrantes del sistema estatal para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres. También remitimos el Segundo Informe de la Red de Candidatas y Mujeres Electas en la IV Circunscripción del periodo de mayo. También participamos en el "Encuentro Nacional para una Agenda de Seguridad y Justicia", como moderadora y relatora. Remitimos el cuestionario a la "AMCEE" sobre el cumplimiento del principio de paridad en los registros de candidaturas para el proceso electoral local. Y también del periodo que se informa, se brindaron seis atenciones de primer contacto y se dieron diecinueve atenciones psicológicas. Sería cuanto Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe fue previamente circulado, se pone a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la palabra? De no ser así, damos por recibido el Informe y le solicito a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe, identificado como 3.6, por favor".-----

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz:** "Claro que sí Presidenta. Durante el periodo que se reporta, la Dirección Jurídica informa que se recibieron ciento quince denuncias de Procedimientos Sancionadores Especiales, relacionados con los escritos de queja o denuncia, elaboración de acuerdos, notificaciones y requerimientos. Se desarrollaron veintitrés audiencias de pruebas y alegatos y se remitieron veintitrés expedientes al Tribunal Electoral del Estado de Puebla con sus respectivos informes. Se realizaron ochenta y dos resoluciones de desechamiento y veintiuno de pronunciamiento de medidas cautelares, para su aprobación por parte de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias. Se auxilió en el desarrollo de una sesión ordinaria y nueve sesiones especiales de la Comisión de Quejas y Denuncias. En materia de Medios de Impugnación, se recibieron y tramitaron seis Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, seis Recursos de Apelación y ciento ochenta y un Recursos de Inconformidad. Se elaboraron catorce contratos. Y se realizó la revisión de seis contratos. Se dio

## ACTA/JE-13/2024

cumplimiento a cuarenta y cinco requerimientos por parte del Tribunal Electoral del Estado de Puebla y dos de la Unidad Técnica del Contencioso Electoral del INE. Por lo que corresponde a las Tareas de Bitácora de la Dirección Jurídica, se proporcionaron dieciséis análisis legales, asesorías jurídicas e informes de los Órganos de Dirección y Áreas del Instituto. Se dio respuesta a cinco solicitudes de Transparencia. Además, se atendieron ciento veintitrés requerimientos por autoridades jurisdiccionales y distintas dependencias. Se compareció a una audiencia penal, una audiencia laboral y se presentaron nueve denuncias y una apelación. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este documento les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la voz? De no tener participaciones, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe correspondiente al punto 3.7, por favor”.

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega:** “Gracias Presidenta. A continuación, daré lectura al Informe de actividades realizadas por la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticinco de mayo al veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro. Durante el periodo que se informa, se elaboraron y aprobaron treinta y un Acuerdos por parte del Consejo General. Además, se realizaron diez Resoluciones que fueron aprobadas por el Consejo General. Además, se realizaron y aprobaron ocho Acuerdos por parte de Junta Ejecutiva. Se recibieron mil noventa y ocho solicitudes de notificación, de las cuales se han atendido seiscientos ochenta y un notificaciones y cuatrocientas diecisiete se encuentran en trámite. Respecto a la Oficialía Electoral, se recibieron setenta y siete solicitudes, siendo atendidas veinticinco, y cincuenta y dos se encuentran en trámite, teniéndose así, un total de setenta y seis solicitudes atendidas de este y pasados periodos. En la Oficialía de Partes, se recibieron mil setecientos cincuenta y nueve documentos y veintiún paquetes. En materia de Transparencia, se recibieron dos solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma. Se recibieron treinta y un notificaciones, a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Y se elaboró el Informe respecto de las Sustituciones de Consejerías y Secretarías de los Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado, derivadas del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Asimismo, se elaboró y remitió la documentación para diversas sesiones especiales, ordinarias y permanentes de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. Cabe indicar que todas y cada una de las sesiones ordinarias, especiales y permanentes de los Órganos Transitorios y

ACTA/JE-13/2024

del Consejo General, personal de la Dirección Técnica del Secretariado dio seguimiento, apoyo y acompañamiento al desarrollo de cada una de estas sesiones. Finalmente, la Dirección Técnica del Secretariado dio trámite a diversos requerimientos solicitados por las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral en tiempo y forma. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de la Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación al respecto? De no tener intervenciones, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, dar cuenta del Informe identificado como el punto 3.8, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez:** "Con gusto Consejera Presidenta. En cumplimiento a las tareas estipuladas en la Bitácora 2024 de la Dirección de Archivos, me permito rendir el Informe respecto a las acciones que se desarrollaron del veinticinco de mayo al veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro. En atención a la actividad "1.2.2 Atención a las solicitudes de Acceso a la Información, remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal para ello", se recibieron cuatro solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección de Archivos, las cuales se atendieron en tiempo y forma. Se llevó a cabo la actividad identificada como "2.1.3 Atención de las solicitudes de préstamo y de transferencia de archivo, de los años que por su temporalidad pueden transitar del archivo de trámite al de concentración, así como las donaciones de material electoral impreso", en este sentido, se informa que no se presentaron solicitudes de préstamo de expedientes. Y se concluyó con las transferencias de la Dirección Administrativa, correspondientes a los años dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y dos mil veinte, por lo que únicamente, las actas se encuentran en revisión por parte del personal administrativo para poder ser firmadas. Por último, se informa que se realizaron dos donaciones de material bibliográfico producido por el Instituto, las cuales fueron realizadas al Instituto de Ciencias de Gobierno y Desarrollo de la BUAP. En lo referente al cumplimiento con la actividad "4.3.1 Participación en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación", respecto a la actividad anteriormente señalada, se informa que no se recibió ninguna invitación para participar en la actividad en mención. Por último, en lo relativo a la actividad "5.3.1 Capacitación para la debida integración de expedientes de Consejos Distritales y Consejos Municipales", se informa que el personal de la Dirección a mi cargo, se encuentra realizando la recolección de la documentación relativa a las sesiones y actas circunstanciadas de los Consejos Distritales y Municipales, y si bien esta actividad no se encuentra establecida en la Bitácora de tareas, se está realizando

**ACTA/JE-13/2024**

para poder contar con la totalidad del archivo documental producido en el Proceso Electoral Estatal Concurrente 2023-2024. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración y abrimos la lista correspondiente. ¿Alguien desearía participar? De no ser así, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe identificado como 3.9, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar:** "Muchas gracias Consejera Presidenta, del veinticinco de mayo al veinticuatro de junio. En el ámbito de la contratación de personal, tuvieron lugar ochenta y ocho altas. Por lo que respecta a la desincorporación de personal, se efectuaron ciento ochenta y tres bajas. En actividades relativas al proceso de selección y designación de Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Electorales Locales, en Sesión Ordinaria de la Comisión, autorizó la aplicación de exámenes y entrevistas en diversos Consejos Municipales, a efecto de llevar a cabo la incorporación del mayor número posible de las figuras antes señaladas, a efecto de que fueran designadas el día treinta y uno de mayo e iniciaran sus actividades en la misma fecha. Por lo que respecta a las actividades correspondientes a la desincorporación de personal de Órganos Transitorios, con fechas diecinueve, veinte y veintiuno de junio, esta Unidad en coordinación con la Dirección Administrativa y la Contraloría Interna, realizó la desincorporación de las Consejerías de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales y las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, de la primera y segunda convocatoria que concluyeron contrato los días once y quince de junio. En actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional, en atención a la actividad PUE/2024/2888/349, se recibió el Oficio INE/DESPEN/0385/2024 mediante el cual, se informa al Encargado de la Dirección de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos que el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional, se encontraba habilitado para realizar la reposición de la evaluación del periodo septiembre dos mil veintiuno a agosto dos mil veintidós; de igual manera, se notificó la renovación de diversos Encargos de Despacho, todos en el área de Prerrogativas y Partidos Políticos. Con fecha diecinueve de junio de dos mil veinticuatro, de manera electrónica, se notificó a esta Unidad, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, correspondiente al periodo septiembre dos mil veintiuno a agosto dos mil veintidós, a efecto de que se someta a consideración del Órgano Superior de Dirección de este Instituto, a más tardar el treinta de julio del presente año. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

ACTA/JE-13/2024

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe señalado les fue circulado con antelación, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, por lo que se da por recibido el Informe, y le solicito al Secretario Ejecutivo, continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de mayo de 2024”.--

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? Al no tener intervenciones, damos por recibido el Informe, y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.--

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de mayo del ejercicio fiscal 2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, damos por recibido el Informe, y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue circulado previamente, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? No tenemos intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.---

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica les consulto si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**ACTA/JE-13/2024**

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo de alquiler de vehículo para el traslado de paquetes electorales del Consejo Municipal Electoral de Xochitlán Todos Santos al Consejo Distrital Electoral Uninominal 24, con cabecera en Tehuacán, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo por favor proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de este Órgano Colegiado, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo de alquiler de vehículo para el traslado de paquetes electorales del Consejo Municipal Electoral de Xochitlán Todos Santos al Consejo Distrital Electoral Uninominal 24, con cabecera en Tehuacán, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continuamos con el siguiente punto del orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto, el siguiente asunto del orden del día es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo al personal de diversos Consejos Distritales Electorales, Capacitadores Asistentes Electorales Locales y Supervisores Electorales Locales, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no tener participaciones, le solicito al Secretario Ejecutivo, consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se

**ACTA/JE-13/2024**

aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo al personal de diversos Consejos Distritales Electorales, Capacitadores Asistentes Electorales Locales y Supervisores Electorales Locales, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la medida administrativa relacionada con el artículo 181 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado, les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, Secretario Ejecutivo por favor, consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la medida administrativa relacionada con el artículo 181 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "El siguiente asunto del orden del día es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2024, de la Unidad Técnica de Fiscalización de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos participaciones, Secretario Ejecutivo por favor proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

ACTA/JE-13/2024

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2024, de la Unidad Técnica de Fiscalización de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado, les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente y les consulto si alguien desea intervenir. Al no tener intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo que consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

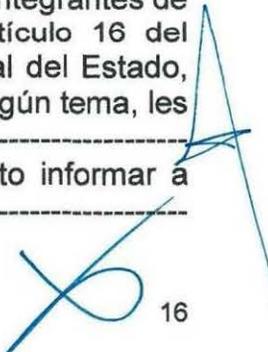
**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica, les consulto si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo a Asuntos Generales”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de esta Junta Ejecutiva, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procedo a consultar a ustedes, si alguien considera debe ventilarse algún tema, les solicito me lo hagan saber para abrir la lista de temas a tratar”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Consejera Presidenta, me permito informar a usted que nadie ha solicitado el uso de la palabra”.-----



**ACTA/JE-13/2024**

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, esta Presidencia no tiene ningún Asunto General que tratar, por lo que, una vez desahogados todos los puntos del orden del día, y siendo las doce horas con cincuenta y seis minutos, del día veintisiete de junio del dos mil veinticuatro, se da por concluida, la presente Sesión Ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Gracias a todas y todos los presentes; tengan excelente tarde”.-----

**Consejera Presidenta del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Blanca Yassahara Cruz García**

**Secretario Ejecutivo del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Jorge Ortega Pineda**