

COMITÉ DE ADQUISICIONES
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2111 “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA” (ATENDER LAS NECESIDADES EN PAPELERÍA PARA LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS Y ÓRGANO CENTRAL)
IDENTIFICADO CON LA CLAVE LPN-IEE-006/2024

PRESENTACIÓN

El **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**, ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030, de esta Ciudad Capital, con fundamento en los artículos 46 y 48 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, celebra a través de su Comité de Adquisiciones, el Procedimiento de Adjudicación mediante Licitación Pública Nacional, relativo la contratación de la Partida Presupuestal **2111 “Materiales, útiles y equipos menores de oficina”**; aprobado mediante acuerdo **CA/AC-027/2024**, en la Sesión Ordinaria de fecha uno de abril de dos mil veinticuatro, bajo las siguientes:

BASES

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

- I. **Anexo Técnico:** Anexo Técnico de la contratación para el suministro de papelería para los Órganos Transitorios y Órgano Central.
- II. **Bases:** Documento que contiene los lineamientos que regirán y serán aplicados para la prestación del servicio que se requiere.
- III. **Bienes y servicios:** Los que se ofrezcan y adquieran con motivo de la presente licitación.
- IV. **Contratante:** Instituto Electoral del Estado.
- V. **Convocante:** Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
- VI. **Convocatoria:** La publicación que se efectúa para dar a conocer los datos generales de la licitación pública nacional, misma que será publicada en uno de los diarios de mayor circulación nacional y estatal.
- VII. **Finalidad de la licitación:** Contratación del suministro de papelería para los Órganos Transitorios y Órgano Central.
- VIII. **Identificación Oficial:** Aquella que sea emitida por un Organismo Público, pudiendo ser: credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional vigentes.
- IX. **IEE:** Instituto Electoral del Estado de Puebla.
- X. **Licitante:** Persona física o moral que participe en la presente licitación, debiendo ser de nacionalidad mexicana.
- XI. **Normatividad:** Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
- XII. **Padrón de Proveedores:** Sistema de registro en el cual se encuentran inscritas personas físicas y morales que cuentan con la constancia necesaria que les permite participar en procedimientos de contratación pública pertenecientes a este Instituto Electoral
- XIII. **Proveedor:** Persona física o moral con quien la contratante celebre el contrato derivado de esta licitación.
- XIV. **Representante de la Licitante:** Representante o apoderado legal, con facultades suficientes otorgadas ante Notario Público por la Licitante, para actuar a su nombre y representación en el proceso de licitación.
- XV. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación tiene por objeto la contratación para la Adquisición del **suministro de papelería para los Órganos Transitorios y el Órgano Central**, cuyas especificaciones particulares, términos y condiciones se encuentran descritos en el **Anexo Técnico** que forma parte integral de las presentes bases.

2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- 2.1. Este evento estará a cargo del Comité de Adquisiciones del IEE;
- 2.2. Las propuestas presentadas deberán estar redactadas en idioma español;
- 2.3. Las propuestas deberán presentarse, de acuerdo a las presentes bases y al **Anexo Técnico**;
- 2.4. **Lugar de venta de las bases:** Las bases se podrán adquirir los días **03 (tres) y 04 (cuatro) de abril de 2024 en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, y el 05 (cinco) de abril de 2024 de 09:00 a 14:00 horas**, en el Área de Tesorería de la Dirección Administrativa del IEE, ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, Colonia San Felipe Hueyotlipan, Puebla;
- 2.5. **Costo:** Las presentes bases tienen un costo de **\$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)**, se podrán adquirir mediante Efectivo, Transferencia Electrónica o Depósito, a la cuenta bancaria **1136142471**, cuenta CLABE **072 650 011361424718**, del **Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE)**, a nombre del **Instituto Electoral del Estado**; **pago que deberá presentarse en el Área de Tesorería, de la Dirección Administrativa del IEE**, ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, Colonia San Felipe Hueyotlipan, Puebla; los días **03 (tres) y 04 (cuatro) de abril de 2024 en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, y el 05 (cinco) de abril de 2024 de 09:00 a 14:00 horas**; donde previa presentación de la ficha de depósito o comprobante de transferencia, según sea el caso, se les expedirá el CFDI (Comprobante Fiscal Digital) correspondiente;
- 2.6. La persona que presente en el Área de Tesorería, de la Dirección Administrativa del IEE el comprobante por la compra de bases, deberá identificarse oficialmente y entregar información referente a domicilio legal, número telefónico y correo electrónico de la persona física o persona moral.
Nota: Antes de adquirir las bases, la **Licitante** podrá consultarlas en la página oficial del IEE. La consulta no implica la inscripción en el proceso de licitación, para participar deberán comprar las presentes bases;
- 2.7. **Fecha y lugar de la prestación del servicio:** La **Licitante** ganadora realizará el servicio de conformidad con la descripción y características detalladas en el **Anexo Técnico**;
- 2.8. **Verificación:** El IEE se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por la **Licitante**, tanto la que se desprende de estas bases, como cualquier otra que se solicite para aclaración;
- 2.9. **Precios:** Los precios serán en moneda nacional y permanecerán fijos durante el tiempo de la vigencia del contrato respectivo. Así mismo, en la propuesta económica deberán incluirse, debidamente desglosados, todos los elementos que la integran;
- 2.10. La **Licitante** ofertará su mejor precio, incluyendo en sus cotizaciones, las especificaciones del servicio, costo unitario y total, separando el Impuesto al Valor Agregado, e incluyendo los descuentos que, en su caso, pudiera ofrecer;
- 2.11. **Impuestos y derechos:** Todos los impuestos y derechos que procedan, serán cubiertos por la **Licitante**, trasladando al IEE, únicamente, el Impuesto al Valor Agregado.
- 2.12. **Transporte y descarga de los bienes:** La **Licitante** que resulte ganadora, deberá garantizar la entrega de los bienes objeto de la presente licitación a más tardar el día 24 de abril de 2024, en la bodega del IEE, ubicada en Corredor Industrial, KM 133.5, Autopista México – Orizaba, Zona Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla.

3. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

Cuando exista causa justificada, el Comité de Adquisiciones del IEE podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, así como ampliar los plazos de entrega hasta antes de la adjudicación, siempre y cuando se hagan del conocimiento a las Licitantes a través de los mismos medios que se publicó; sin embargo, si las modificaciones se derivan de la junta de aclaraciones, no se efectuará el aviso señalado y se entregará a cada una de las Licitantes el acta correspondiente; lo anterior con fundamento en el artículo 49 de la **Normatividad**.

4. PARA EL ACTO DE INTEGRACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

- 4.1. Las Licitantes deberán presentar **tres sobres** debidamente identificados cada uno, con el título de “**Documentación Legal**”, “**Propuesta Técnica**” y “**Propuesta Económica**”, respectivamente, cerrados y sellados con cinta adhesiva;
- 4.2. Podrán participar Personas Físicas o Morales, y;
- 4.3. La documentación legal señalada en el numeral 5, deberá presentarse en **original o copia certificada, y en copia simple**, de la siguiente manera: los originales o copias certificadas en una carpeta con protectores y, las copias

simples y anexos, debidamente engargolados, las cuales quedarán bajo resguardo del Comité de Adquisiciones del IEE. Si por alguna causa las copias simples no se presentan engargoladas, esto no será motivo de descalificación. **Los documentos originales o en copias certificadas, serán devueltos una vez realizado su cotejo con las copias simples.**

5. EL PRIMER SOBRE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN LEGAL SIGUIENTE:

- 5.1. **Acta Constitutiva.** En caso de ser Persona Moral, deberán acreditar mediante escritura pública de constitución o modificación, celebrada ante fedatario público, en la que conste que su giro se encuentra relacionado a la adquisición por realizarse, y en su caso, la última modificación sustantiva a los estatutos. En el supuesto de que no hubiese modificaciones, se deberá presentar carta suscrita en papel membretado, en la que se haga tal manifestación, **“bajo protesta de decir verdad”**, por quien tenga facultad para ello, conforme al **ANEXO 1**, de las presentes bases;
- 5.2. **Identificación oficial** vigente con fotografía de la **Licitante** o su representante legal;
- 5.3. **Representación legal.** En el caso de personas morales, el representante legal deberá acreditar mediante escritura pública, mandato o poder general, celebrada ante fedatario público, donde manifieste que se le otorga poder suficiente, para efectos de participar en nombre y representación de la **Licitante**, así como para firmar el respectivo contrato, en caso de resultar ganador;
- 5.4. **Carta de existencia.** Donde manifieste **“bajo protesta de decir verdad”**, que los datos asentados en la misma son ciertos, y que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, de acuerdo al **ANEXO 2**, del presente documento;
- 5.5. **Poder otorgado ante Notario Público**, donde se acredite la representación legal y/o cualquier otra designación para efecto de participar en la licitación, **en caso de no ser** el representante legal de la empresa;
- 5.6. **Carta firmada** por el representante de la **Licitante** en la que manifieste, **“bajo protesta de decir verdad”**, que el poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna, conforme al **ANEXO 3**, de las presentes bases;
- 5.7. **Carta debidamente firmada** por la **Licitante**, o su representante, en la que manifieste, **“bajo protesta de decir verdad”**, no encontrarse en alguno de los supuestos descritos al final del presente punto y del artículo 45 de la **Normatividad**, que a la letra dice:

“Artículo 45.-El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, se abstendrá de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta normatividad, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que el funcionario del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;*
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto Electoral del Estado, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte.*
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión;*
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado en los términos de esta Normatividad;*
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la administración pública estatal o municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;*
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, concurso mercantil o sujetas a concurso de acreedores;*
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una sola partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;*

- VIII. *Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte de un mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuestos o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;*
- IX. *Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;*
- X. *Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta normatividad contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe;*
- XI. *Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley”.*

Además de las anteriores, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 8 fracción II del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, se deberá incluir que tanto la **Licitante**, o su representante, así como los socios, administradores, directores o gerentes de la sociedad en caso de tratarse de persona moral, no tienen o han tenido relación personal, familiar o de negocios con Partidos Políticos o coaliciones, sus representantes o candidatos. Lo anterior, conforme lo establece el **ANEXO 4**, de las presentes bases;

- 5.8. **Constancia de Situación Fiscal**, actualizada al mes de presentación y en la que acredite como persona física o moral, que su actividad económica se encuentra relacionada con el servicio a contratar.
- 5.9. **Carta de conformidad** con las bases de la Licitación con clave número **LPN-IEE-006/2024**, de acuerdo al **ANEXO 5**, de este instrumento;
- 5.10. **Currículum Empresarial**, firmado por la persona autorizada para ello, en el que indique la capacidad y solvencia técnica de la **Licitante**; para lo cual deberá demostrar su experiencia en el objeto de la presente licitación, mediante la relación **de sus principales clientes, indicando nombre, fecha y montos de los suministros realizados con dichos clientes y que se hayan cumplido satisfactoriamente;**
- 5.11. **Carta declaratoria**, firmada **“bajo protesta de decir verdad”** de la **Licitante**, donde manifieste que no ha sido sujeto de rescisión de contrato por parte de algún Órgano del Sector Público, o publicado de conformidad con lo referido en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, acorde al **ANEXO 6** de las presentes bases;
- 5.12. **Carta** firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en la que la **Licitante** manifieste que cuenta en territorio nacional, con las instalaciones y la infraestructura necesarias, para dar respuesta al compromiso que se establezca con el **IEE** conforme al **ANEXO 7**, de estas bases;
- 5.13. **Carta** firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en la que la **Licitante** manifieste que, no ha incurrido en faltas graves en la prestación del servicio, ni tiene malos antecedentes en la consecución y/o realización de estos trabajos, de conformidad con el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, acorde al **ANEXO 8**, de las presentes bases;
- 5.14. **Carta declaratoria**, firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en la que la **Licitante** manifieste que, cuenta como mínimo, con el 50% de integración nacional en su capital, conforme al **ANEXO 9**, de las presentes bases;
- 5.15. **Carta** firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad en el cumplimiento del servicio en los términos establecidos en las presentes bases y el contrato que al efecto se celebre, conforme al **ANEXO 10** de las presentes bases.
- 5.16. **Carta de integridad**, firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas hacia las personas integrantes del Comité de Adquisiciones del **IEE**, que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas participantes, conforme al **ANEXO 11**.
- 5.17. **Carta** firmada **“bajo protesta de decir verdad”**, en la que manifieste la **Licitante** que, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de intereses, **ANEXO 12**;
- 5.18. **Declaración anual de impuestos**, las Licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la declaración anual 2023, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo acuse de Recibido del **SAT** con sello o liga digital correspondiente y la última Declaración Provisional 2024 (ISR e IVA) del mes

inmediato anterior a la presentación de la propuesta; así como una **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que manifieste la **Licitante** que su nombre, denominación o razón social y clave en el Registro Federal de Contribuyentes no ha sido publicado en términos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, o que de haber sido publicado, acreditó la improcedencia de esta. **ANEXO 13**;

- 5.19. CFDI (Comprobante Fiscal Digital) de compra de bases (original y copia simple);
- 5.20. En caso de que la **Licitante** se encuentre inscrita en el Padrón de Proveedores del presente año, deberá presentar el acuse del formato de inscripción o constancia; acreditando de esta manera los puntos 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7, 5.9, 5.12 y 5.13 del presente apartado; no eximiendo así la entrega de las Cartas mencionadas en los numerales descritos.

Nota: Al momento de presentar la documentación legal solicitada, ésta deberá estar debidamente identificada para su pronta revisión.

6. EL SEGUNDO SOBRE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA:

- 6.1. Las propuestas deberán presentarse en **medio magnético o USB** y debidamente impresas, en papel membretado de la **Licitante**, con las características y especificaciones técnicas del servicio que oferta;
- 6.2. La propuesta impresa deberá contener nombre y firma en todas y cada una de sus hojas, de la persona autorizada para ello, conforme al instrumento notarial respectivo;
- 6.3. La propuesta impresa deberá presentarse con numeración consecutiva en cada una de las hojas, señalando el número que le corresponde con respecto al total de las mismas (1/100). Si por alguna causa las propuestas técnicas no se presentan con numeración consecutiva, esto no será motivo de descalificación.

Nota: En la propuesta técnica por ningún motivo deberán incorporarse precios.

7. EL TERCER SOBRE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- 7.1. Las propuestas deberán presentarse impresas en papel membretado y en **medio magnético o USB**; además, deberán exhibirse en el formato señalado como **ANEXO 14**, de las presentes bases, debidamente requisitadas, sin tachaduras ni enmendaduras.
- 7.2. La propuesta impresa deberá contener nombre y firma, en todas y cada una de las hojas, de la persona autorizada para ello conforme al instrumento notarial respectivo;
- 7.3. La propuesta impresa deberá presentarse con numeración consecutiva en cada una de las hojas, señalando el número que le corresponde con respecto al total de las mismas (1/100). Si por alguna causa la propuesta económica no se presenta engargolada y con numeración consecutiva, esto no será motivo de descalificación;
- 7.4. Los precios deberán presentarse en moneda nacional;
- 7.5. La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones a la misma;
- 7.6. La cotización deberá presentarse por el servicio completo, debiendo desglosar el Impuesto al Valor Agregado correspondiente y, en caso de existir descuentos, se deberán incluir en el precio del servicio;
- 7.7. Los precios deberán protegerse con cinta adhesiva;
- 7.8. En ningún caso se aceptarán modificaciones en el medio magnético o USB proporcionados, ya que cualquier alteración, será motivo de descalificación en la presente licitación; y
- 7.9. Presentar garantía de seriedad, mediante **cheque cruzado, cheque certificado y/o fianza** a favor del **Instituto Electoral del Estado**, por un importe mínimo, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del precio cotizado. En caso de presentar cheque cruzado, este deberá contener la leyenda “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- 7.10. Los referidos documentos deberán presentarse dentro de un protector de hoja o sobre, (no enmicados), no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas. No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta a la **Licitante**. **El presentarlas así, será causa de descalificación.**
- 7.11. La **Convocante** conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

Nota: Cada hoja de la propuesta económica, deberá presentarse con firma autógrafa de quien posea facultades para contratar y obligar a la **Licitante**.

8. RESPECTO A LAS PREGUNTAS PREVIAS.

- 8.1. El día de la Junta de Aclaraciones, la **Convocante** dará respuesta a las preguntas que, previamente y por escrito, formulen las **Licitantes** que asistan a dicho acto. Podrán enviar su escrito debidamente firmado al correo: comite.adquisiciones@ieepuebla.org.mx indicando como "Asunto": el nombre de la **Licitante** y la clave de la Licitación **LPN-IEE-006/2024**.
- 8.2. De igual manera, el referido escrito podrá presentarse el día **08 (ocho) y 09 (nueve) de abril de 2024 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas**, en las oficinas de la Dirección Administrativa del **IEE** ubicadas en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla, Puebla, mismo que deberá ser dirigido al Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.
- 8.3. El escrito de referencia, deberá contener todas las dudas que requieran aclaración, puesto que el día de la Junta de Aclaraciones, no podrán formularse nuevas preguntas o aclaraciones que no se hayan manifestado en el mismo;
- 8.4. Queda bajo la más estricta responsabilidad de las **Licitantes**, confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas, previo a la realización del acto de Junta de Aclaraciones. Para ello, queda a su disposición el teléfono de la Dirección Administrativa del **IEE**: 222-3-03-11-00, extensiones 3021 y 1250, en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.
- 8.5. No obstante, es recomendable que todas las **Licitantes** se encuentren presentes en la Junta de Aclaraciones, esto no es requisito indispensable para presentar sus propuestas en el acto de apertura de ofertas. La inasistencia de la **Licitante** a la Junta de Aclaraciones, será bajo su estricta responsabilidad, por lo que se considerará que está de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma; independientemente de lo anterior, podrá acudir con su debida oportunidad, a recoger copia del acta respectiva en la Dirección Jurídica del **IEE**, sito **Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla, Puebla, y**
- 8.6. Las aclaraciones que se hicieren en este evento, serán parte integrante de las presentes bases.

DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

9. JUNTA DE ACLARACIONES.

- 9.1. **Fecha, hora y lugar:** La Junta de Aclaraciones se desarrollará el día **10 (diez) de abril de 2024** a las **11:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 9.2. Se pasará lista de asistencia de las **Licitantes**, verificando su identidad y que cuenten con el documento para su debida acreditación;
- 9.3. La **Convocante** dará respuesta, únicamente, a las preguntas que las **Licitantes** hayan presentado, previamente y por escrito, en el tiempo, lugar y forma establecidos;
- 9.4. Se levantará acta circunstanciada del acto, asentando las aclaraciones presentadas. La omisión de firmas por parte de algún asistente, no invalidará el contenido y efecto del acta.
- 9.5. Únicamente, se permitirá la asistencia de la **Licitante** o de quien la represente, siendo requisito indispensable para su participación como ofertante, presentar copia simple del comprobante del pago de bases y estar debidamente acreditado. Una vez cerrado el recinto, no se permitirá el acceso a persona alguna;
- 9.6. La **Convocante** se libera de cualquier responsabilidad con relación a que alguna **Licitante**, por no acudir a este evento, carezca de alguna información respecto a las bases, ya que, si no asiste a la Junta de Aclaraciones, puede acudir a la Dirección Jurídica del **IEE**, para que le proporcione una copia fotostática del acta levantada, y
- 9.7. Puntualmente, en el horario señalado para el inicio, se cerrarán las puertas del recinto, no pudiendo ingresar, posteriormente, documentación relacionada con esta licitación ni persona alguna.
- 9.8. En caso de que alguna de las respuestas otorgadas no haya sido clara, las **Licitantes** podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán preguntar sobre las respuestas otorgadas a alguna de sus preguntas previamente realizadas.

10. LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

La entrega de propuestas deberá realizarse el día **11 (once) de abril de 2024** en un horario de **09:00 a 16:00 horas**, únicamente se recibirán en la Dirección Administrativa del **IEE**, ubicada en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, Puebla, Puebla.

11. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES Y TÉCNICAS.

- 11.1. **Fecha, hora y lugar:** El acto de apertura de propuestas legales y técnicas se llevará a cabo el día **11 (once) de abril de 2024**, a las **17:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 11.2. Exactamente a la hora señalada en el calendario establecido en la Convocatoria, se cerrarán las puertas del recinto, no permitiéndose el ingreso de documentación o **Licitante** alguna; asentándose debidamente en el acta circunstanciada que se levante, quienes son las personas que se encuentran presentes en este acto. Para este evento, solo podrá estar presente la **Licitante** o su representante debidamente acreditado.
- 11.3. Se hará la presentación de las y los integrantes del Comité de Adquisiciones del **IEE**.
- 11.4. Posteriormente, se hará declaración oficial de apertura de la licitación pública; informando a las y los presentes, que el acto de presentación y apertura de propuestas, se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - a) Por lo menos una **Licitante**, si asistiere alguna y las personas presentes del Comité de Adquisiciones del **IEE**, rubricarán los sobres cerrados de la documentación legal, de las propuestas técnicas y de las propuestas económicas que hayan sido presentadas.
 - b) Se procederá a la apertura del sobre que contenga la documentación legal, posteriormente, la propuesta técnica, y se desecharán las que hubieren omitido algunos de los requisitos esenciales exigidos, declarándose descalificadas las **Licitantes**, cuyas propuestas hayan sido desechadas, devolviendo en ese momento su documentación, excepto las copias simples, que quedarán bajo resguardo, en los archivos del Comité de Adquisiciones del **IEE**;
 - c) El Comité de Adquisiciones del **IEE** procederá a realizar el análisis de las propuestas legales y técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a las **Licitantes** en la segunda etapa;
 - d) Se levantará el acta respectiva, en la que se harán constar las propuestas técnicas y la documentación legal aceptadas para su análisis, así como, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron;
 - e) En caso de que alguna **Licitante** quede descalificada por no cumplir con los requisitos legales y/o técnicos requeridos en las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los sobres con sus propuestas, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento, y
 - f) El tercer sobre, perfectamente cerrado y sellado que contenga la propuesta económica, previamente rubricado, quedará en custodia del Comisario del Comité de Adquisiciones del **IEE**, hasta el día de la comunicación del resultado legal y técnico, y apertura de propuestas económicas.

12. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las propuestas técnicas, se basarán en lo siguiente:

- a) Se evaluará que las características propuestas, cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases y en el **Anexo Técnico**;
- b) La evaluación de las propuestas, en ningún caso, está sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes;
- c) La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los servicios ofertados por la **Licitante**, con los solicitados en las bases;
- d) Las propuestas de las **Licitantes** que no cumplan con los requisitos exigidos en las bases y el **Anexo Técnico** serán desechadas, y
- e) Si para la evaluación de las propuestas, la **Convocante** necesita alguna aclaración, ésta le será solicitada a la **Licitante**, sin contravenir a lo estipulado en las bases de esta licitación y sin que ello implique negociación de las condiciones.

13. ACTO DE COMUNICACIÓN DE RESULTADO LEGAL Y TÉCNICO, Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- 13.1. **Fecha, hora y lugar:** el resultado legal y técnico se dará a conocer el día **12 (doce) de abril de 2024**, a las **16:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 13.2. Exactamente a la hora señalada en el calendario establecido en la Convocatoria, se cerrarán las puertas del recinto, no permitiéndose el ingreso de documentación o **Licitante** alguna; asentándose debidamente en el acta circunstanciada que se levante, quienes son las personas que se encuentran presentes en este acto. Para este evento, solo podrá estar presente la **Licitante** o su representante debidamente acreditado.
- 13.3. Se dará a conocer el resultado legal y técnico;

- 13.4. En el mismo acto, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de las **Licitantes** cuyas propuestas legales y técnicas hayan sido aceptadas;
- 13.5. A criterio de la **Convocante**, se dará lectura en voz alta de las propuestas que cubran los requisitos exigidos, salvo cuando rebasen el monto máximo autorizado, en cuyo caso, podrá indicarse que no se aceptan por tal motivo;
- 13.6. Por lo menos una **Licitante**, si asistiera alguna, así como el Comisario del Comité de Adquisiciones del **IEE**, rubricará las propuestas económicas;
- 13.7. Acto seguido, se levantará el acta respectiva, en la que se hará constar el resultado legal y técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. La omisión de firmas por parte de algún asistente, no invalidará el contenido y efecto del acta, y
- 13.8. Se indicará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, conforme a lo establecido en la convocatoria y las presentes bases.

14. RESULTADO ECONÓMICO Y FALLO DE LA LICITACIÓN.

- 14.1. **Fecha, hora y lugar para comunicación del fallo:** se llevará a cabo el día **12 (doce) de abril de 2024**, a las **17:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla, Puebla. El Comité de Adquisiciones del **IEE** comunicará dicho fallo, por escrito, a las Licitantes participantes que no hayan sido descalificados en etapas anteriores.

15. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

La **Convocante** descalificará a las Licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) No presentar el original o copia certificada, y copia simple de los documentos solicitados en el numeral 5, de las presentes bases;
- b) No cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases;
- c) No presentar la documentación de aspecto técnico, solicitada en el numeral 6;
- d) Si se comprueba que tienen acuerdo con otras empresas participantes para elevar los precios del servicio que se está licitando;
- e) Cuando el valor de la garantía para el sostenimiento de ofertas sea inferior al 10% (diez por ciento) del valor total de las mismas;
- f) Si se comprueba que han tenido malos antecedentes o se ha conducido en forma poco ética ante otros organismos electorales similares al **IEE**;
- g) Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- h) Si no existe concordancia entre la propuesta técnica y económica del servicio licitado;
- i) Cuando se compruebe que, algún participante se encuentre dentro de los supuestos que marca el punto 5.7 de las presentes bases, y
- j) Si su propuesta no indica tiempo de entrega o si ésta rebasa los plazos requeridos.

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

- 16.1. La **Convocante**, previo al fallo económico y al realizar la adjudicación, objeto de la presente licitación, ejecutará por conducto de la Dirección Administrativa del **IEE**, un análisis comparativo de la propuesta económica que resulten solventes, con la finalidad de determinar un costo-beneficio.
- 16.2. Aunado al análisis comparativo presentado al Comité de Adquisiciones del **IEE**, se tomará como criterio para determinar a la **Licitante** ganadora el siguiente:
 - a) Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el Comité de Adquisiciones del **IEE**, y las mismas se equiparan en calidad, forma y tiempo de entrega de los servicios el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, y en su caso, el tiempo de entrega sea menor.

La **Convocante** se reserva el derecho de investigar la constitución de las personas morales licitantes y de su capital.

17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

La **Convocante** declarará desierta la licitación, en los siguientes casos:

- a) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos previstos en las presentes bases y su **Anexo Técnico**;
- b) Si sus precios no fueren aceptables con base al presupuesto autorizado;
- c) Se inscriban menos de tres licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, y
- d) Si después de realizarse la evaluación no fuera posible adjudicar el contrato a ninguna de las licitantes, por así convenir a los intereses del **IEE**.

18. CONTRATO.

- 18.1. El contrato que resulte de la adjudicación de esta licitación, se deberá formalizar dentro de los plazos establecidos en el artículo 63 de la **Normatividad**;
- 18.2. La **Licitante** ganadora que no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionada en los términos de la **Normatividad**.
- 18.3. La **Licitante** que resulte ganadora en la presente licitación, deberá presentarse a suscribir el contrato; en caso contrario, se le hará efectiva la garantía otorgada para el sostenimiento de su oferta, y
- 18.4. **Modificación del contrato.** El Comité de Adquisiciones del **IEE**, podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:
 - a) El Comité de Adquisiciones del **IEE** podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad del bien o servicio contratado, mediante modificaciones a su contrato vigente, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del bien, sea igual al pactado originalmente, y
 - b) Por restricciones presupuestales.
- 18.5. La **Licitante** exhibirá garantía de cumplimiento a favor del Instituto Electoral del Estado, por la cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total contratado, a través de cheque certificado, cheque cruzado o fianza.

19. GARANTÍAS.

- 19.1. **Garantía de Sostenimiento de Ofertas;** La **Licitante** garantizará el sostenimiento de sus ofertas, mediante cheque certificado, cheque cruzado que deberá contener la leyenda "No negociable" y/o fianza a favor del Instituto Electoral del Estado por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del precio cotizado, el cual será devuelto a los participantes el día de la comunicación del fallo de la licitación y hasta en un periodo máximo de 1 (un) mes posteriores a la comunicación del mismo, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo del Comité, excepto de la **Licitante** ganadora, mismo que le será devuelto cuando éste constituya la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente. La garantía se exige para cubrir al **IEE**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de las **Licitantes**, en los siguientes casos:
 - a) Si la persona **Licitante** retira su oferta, y;
 - b) Si la persona **Licitante** al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

Nota: Los referidos documentos deberán presentarse dentro de un protector de hoja o sobre, (no enmicados), no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas. No se aceptarán garantías con enmendadura, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta a la **Licitante**.

En cualquiera de estos casos, la garantía de sostenimiento de oferta se aplicará en beneficio del **IEE**, como indemnización por los daños ocasionados; esta garantía deberá presentarse dentro del sobre que contiene la propuesta económica.

- 19.2. En caso de que las **Licitantes**, para garantizar el sostenimiento de sus ofertas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y contendrá en su redacción, los siguientes puntos:

- a) Que, la fianza se otorga para garantizar la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional, con clave **LPN-IEE-006/2024**, del **IEE**, y
 - b) Que, la fianza continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- 19.3. Garantía de Cumplimiento;** La **Licitante** ganadora, garantizará el cumplimiento del contrato mediante fianza, cheque cruzado que deberá contener la leyenda “No negociable” o cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato. Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno de la prestación de los servicios, misma que se entregará a la firma del contrato citado;
- 19.4.** Tratándose de fianza, deberá ser expedida por una afianzadora autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y deberá señalar lo siguiente:
- a) Que, la fianza se otorgue para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato derivado de la presente licitación; y
 - b) Que, la fianza continuará vigente, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que afianza.
- 19.5. Garantía de anticipo:** en caso de que la **Licitante** ganadora requiera pago anticipado al inicio de la prestación del servicio, mismo que corresponderá al mismo importe de la cantidad anticipada.

20. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

- 20.1.** El **IEE** podrá rescindir el contrato sin necesidad de resolución judicial cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:
- a) No cumplir con el servicio en tiempo y forma convenidos;
 - b) Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado;
 - c) Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto, así lo señalen;
 - d) Por caso fortuito o fuerza mayor;
 - e) Por ajustes presupuestales, y
 - f) Por la entrega del servicio con características diferentes o inferiores a lo establecido en el contrato.
- 20.2.** El procedimiento para rescindir el contrato, sin necesidad de resolución judicial, por causas imputables al proveedor, se hará conforme al artículo 76 BIS de la **Normatividad**, de la siguiente manera:
- a) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
 - b) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer, y
 - c) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor.
- 20.3.** En el caso de rescindir el contrato a la **Licitante** ganadora, el Comité de Adquisiciones del **IEE** optará por reasignar la adjudicación, a la **Licitante** que hubiere presentado la siguiente propuesta técnica y económica que más convenga al **IEE** de conformidad con el artículo 32 fracción V de la **Normatividad**.

21. SANCIONES.

Las sanciones que el contratante aplicará, serán las siguientes:

21.1. Se harán efectivas las garantías respectivas al sostenimiento de las ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando las **Licitantes** no sostengan sus ofertas o las retiren de la licitación después del acto de apertura de ofertas;
- b) Cuando la **Licitante** ganadora no confirme su aceptación, para que se le adjudique el contrato, una vez comunicado el fallo, además de que el Comité de Adquisiciones del **IEE** optará por reasignar la adjudicación, la **Licitante** que hubiere presentado la propuesta técnica y económica que más convenga al **IEE**;
- c) Cuando la **Licitante** ganadora no entregue la garantía y carta compromiso correspondiente, dentro del plazo establecido para ello.

21.2. Se harán efectivas las garantías respectivas al cumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el no cumplimiento del servicio, en los plazos y términos establecidos, en esta licitación;
- b) Cuando no sean entregados los servicios, por causas imputables al proveedor, y
- c) Se establece una pena o sanción convencional para casos de demora en la entrega de los servicios, por incumplimiento en los plazos establecidos. Esta sanción se aplicará por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total contratado.

Además de las sanciones señaladas en los puntos anteriores, las **Licitantes** y proveedores que incurran en incumplimiento, deberán cubrir los daños y perjuicios que pudieran causar al **IEE**, además de las acciones legales que procedan.

22. FORMA DE PAGO.

El **IEE**, realizará el pago de la siguiente manera: anticipo no mayor al 30% del monto total contratado, previo cumplimiento y a entera satisfacción del servicio y exhibición del CFDI (Comprobante Fiscal Digital), debidamente requisitado a nombre del Instituto Electoral del Estado, ante su Dirección Administrativa; en caso contrario, no se liberará pago alguno por dichos conceptos. El **IEE** convendrá con la **Licitante** ganadora las condiciones para realizar el pago por la totalidad del servicio, atendiendo a las especificaciones que sean acordadas en el contrato que resulte de la formalización de la presente contratación.

El precio pactado por los servicios, permanecerá fijo durante la vigencia del contrato que se celebre.

Nota: Los porcentajes podrán variar si así lo acuerdan el **IEE** y la **Licitante** ganadora.

23. INCONFORMIDADES.

- 23.1 Para el caso de que alguna de las **Licitantes**, decida inconformarse contra cualquier acto dentro del procedimiento de adjudicación o contratación, que contravenga lo establecido en las presentes bases, la autoridad competente ante quien deberán presentar dichas inconformidades, será la Contraloría Interna del **IEE**, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto, o la inconforme tenga conocimiento de este; asimismo, deberá sujetarse a lo dispuesto por el artículo 89 de la **Normatividad**, mismo que dispone:

“**ARTÍCULO 89.-** Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Contraloría, por cualquier acto dentro del procedimiento de adjudicación o contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de esta Normatividad, siendo aplicables a este trámite, las siguientes disposiciones:

- I. La inconformidad será presentada por escrito, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste;
- II. Transcurrido el plazo establecido en este artículo, precluye, para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría, pueda actuar en cualquier tiempo en términos de esta Normatividad, ya sea de oficio o en virtud de que las personas interesadas manifiesten previamente las irregularidades que, a su juicio, se hayan cometido en el procedimiento de adjudicación o contratación, a fin de que las mismas se corrijan;
- III. La falta de acreditación de la personalidad del promovente, será causa de desechamiento;
- IV. En la inconformidad que se presente de acuerdo a este capítulo, el promovente deberá manifestar, **bajo protesta de decir verdad**, los hechos que le consten, relativos a que el acto o actos que aduce son irregulares y los agravios que éstos le causen, así como acompañar copia de la resolución impugnada y de la documentación que sustente su petición;
- V. La falta de la protesta indicada en la fracción anterior, será causa de desechamiento de la inconformidad;
- VI. La manifestación de hechos falsos por parte del inconforme se sancionará conforme a las disposiciones de esta Normatividad y a las demás que resulten aplicables;
- VII. La autoridad ante quien se interpone la inconformidad, acordará dentro de los tres días hábiles siguientes lo que proceda sobre la admisión de ésta y de las pruebas que el inconforme hubiese ofrecido, las cuales deberán ser pertinentes e idóneas para dilucidar las cuestiones controvertidas;

- VIII.** En la inconformidad serán admisibles toda clase de pruebas, con excepción de la prueba testimonial y confesional mediante pliego de posiciones a cargo de las autoridades, así como aquellas que sean contrarias al derecho o a la moral, siendo obligatorio que todas las pruebas que ofrezca el inconforme, estén relacionadas con cada uno de los hechos manifestados, pues sin el cumplimiento de este requisito, se desechará de plano la inconformidad;
- IX.** Las pruebas documentales deberán acompañarse a la inconformidad, salvo que obren en el expediente en el que se haya dictado la resolución controvertida, y si no se cumple con este requisito se tendrán por no ofrecidas;
- X.** La prueba pericial se ofrecerá al interponer la inconformidad, y se desahogará con la presentación del dictamen a cargo del perito designado por el inconforme, dentro del plazo que para el efecto se señale, pues de lo contrario se declarará desierta;
- XI.** Una vez admitida la inconformidad, la autoridad deberá hacerlo del conocimiento de terceros que pudieran resultar perjudicados, para que dentro del término de seis días naturales siguientes a la recepción del requerimiento respectivo, manifiesten lo que a su interés convenga. Transcurrido dicho plazo sin que el tercero perjudicado haga manifestación alguna, se tendrá por precluido su derecho;
- XII.** Una vez que se cuente con lo solicitado en la fracción anterior, y si procede, se ordenará el desahogo de las pruebas ofrecidas, el que se llevará a cabo en un término improrrogable y no superior a quince días hábiles contados a partir del día en que se haya interpuesto la inconformidad;
- XIII.** Vencido el plazo para el desahogo de las pruebas, la Contraloría dictará la resolución correspondiente en un término que no exceda de veinte días hábiles y procederá a notificarla a los interesados dentro de los tres días hábiles siguientes;
- XIV.** Las resoluciones que recaigan a las inconformidades, tendrán por consecuencia la nulidad del acto o actos irregulares, cuando proceda, y establecerá las directrices necesarias para que el mismo se reponga conforme a esta Normatividad; la nulidad total del procedimiento; la declaración relativa a lo improcedente o infundado de la inconformidad, o la declaración de validez del acto impugnado; y
- XV.** En contra de la resolución de la inconformidad que dicte la autoridad competente, no procede recurso alguno.

24. DUDAS.

Para cualquier duda o aclaración en relación con las presentes Bases, favor de comunicarse a la Dirección Administrativa del IEE, al teléfono 3-03-11-00, extensión 1250, en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

Atentamente

Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado

ANEXO 1
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que de acuerdo con lo solicitado en las bases de la Licitación Pública Nacional **No. LPN-IEE-006/2024**, manifiesto que las modificaciones sustantivas a los estatutos de mi representada son las últimas existentes a la fecha de presentación de esta carta.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 3
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que el poder que exhibo y que me otorga mi representada (o), a la fecha de presentación de esta carta, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 4
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que para participar en la Licitación Pública No. **LPN-IEE-006/2024**, en mi calidad de licitante, no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece el artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; ni que en mi carácter de representante legal, así como tampoco los socios, administradores, directores o gerentes de la sociedad, tienen o han tenido relación personal, familiar o de negocios con Partidos Políticos o coaliciones, sus representantes o candidatos.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Hago constar que en mi calidad de licitante, he leído todos y cada uno de los puntos contenidos en las bases del concurso por Licitación Pública No. **LPN-IEE-006/2024**, asimismo, manifiesto que el suscrito y la empresa a la que represento (en su caso), estamos de acuerdo en todo lo señalado en los mismos.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por este conducto, manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad, que mi representada no ha sido sujeto de rescisión de contrato por parte de algún Órgano del Sector Público y que la misma tampoco ha sido publicada de conformidad con lo referido en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con las instalaciones y la infraestructura en territorio nacional necesaria para dar respuesta al compromiso que se establezca con el Instituto Electoral del Estado.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada no ha incurrido en faltas graves en la prestación de este servicio, ni ha tenido antecedentes en la consecución y/o realización de estos trabajos; lo anterior, de conformidad con el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, y en cumplimiento a lo establecido en el numeral 5.14 de las bases, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta como mínimo con el 50% de integración nacional en su capital.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 10
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, me comprometo a garantizar la puntualidad en el cumplimiento del servicio en los términos establecidos en las presentes bases y el contrato que al efecto se celebre.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que para participar en la Licitación Pública No. **LPN-IEE-006/2024**, en mi calidad de licitante, me abstendré de adoptar conductas hacia las personas integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas participantes.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés a los que hacen referencia los artículos 3 fracción VI y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 13
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-006/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que, en mi nombre, denominación o razón social, o la clave en el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada, no ha sido publicada en términos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, o que de haber sido publicada, se acreditó la improcedencia de esta.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 14
Papel membretado

CÉDULA RESUMEN

Nombre de la persona moral:

Nombre y cargo del apoderado:

Registro Federal de Contribuyentes:

Importe total de la cotización:

_____ (en pesos, sin I.V.A.)

Vigencia de la cotización:

Importe de la garantía de sostenimiento de propuesta:
_____ (10% del total de la cotización en pesos sin I.V.A.)

Declaro haber leído las bases de licitación, aceptando las condiciones establecidas por el Instituto Electoral del Estado.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

MATERIAL DE PAPELERIA SOLICITADO

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	U.M.
1	AGUJA DE CANEVÁ GRANDE 7"	60	150	PIEZA
2	AIRE COMPRIMIDO PERFECT CHOICE 330ML	20	50	PIEZA
3	BOLA DE HILO DE CAÑAMO NEGRA	348	870	ROLLO
4	BOLA DE RAFIA ROLLO GRANDE 1 KILO	12	30	PIEZA
5	BOLÍGRAFO COLOR VERDE PUNTO MEDIANO	14	36	PIEZA
6	BOLÍGRAFO DE GEL AZUL DE 0.7 MM	100	250	PIEZA
7	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL, AZOR	360	900	PIEZA
8	BOLÍGRAFO PUNTO FINO NEGRO, AZOR	160	400	PIEZA
9	BOLÍGRAFO PUNTO FINO ROJO, AZOR	160	400	PIEZA
10	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL	2882	7206	PIEZA
11	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO	1702	4254	PIEZA
12	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO	1181	2952	PIEZA
13	BOLÍGRAFO UNI-BALL ROLLER DELUXE AZUL 0.5 MM BLT	80	200	PIEZA
14	BOLÍGRAFO UNI-BALL ROLLER DELUXE AZUL 0.7 MM BLT	80	200	PIEZA
15	BOLSA PORTAGAFETE PLÁSTICO VERTICAL	600	1500	PIEZA
16	BROCHE BACO 8 CM, C/50 PIEZAS	525	1312	CAJA
17	CAJA DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO T/CARTA	443	1107	PIEZA
18	CAJA DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO T/OFICIO	563	1407	PIEZA
19	CARPETA BLANCA DE VINIL DE 4"	20	50	PIEZA
20	CARTULINA OPALINA BLANCA, T/CARTA, 225 GR. CON 100 HOJAS	1800	4500	PIEZA
21	CHAROLA PORTA DOCUMENTOS PARA ESCRITORIO CON 3 NIVELES	2	5	PIEZA
22	CHINCHETAS TIPO PIN C/100 PZS	20	50	PIEZA
23	CINCHO BLANCO 4.8x280MM CON 100 PIEZAS	18	45	BOLSA
24	CINCHO NEGRO DE 3.6x150MM CON 100 PIEZAS	18	45	BOLSA
25	CINTA CANELA .48*50M	613	1533	PIEZA
26	CINTA CORRECTORA	10	25	PIEZA
27	CINTA DE MARCAJE AMARILLO Y NEGRO 2 PULGADAS POR 33 METROS DE LARGO	6	15	PIEZA
28	CINTA DIUREX 24*65	424	1059	PIEZA
29	CINTA MASKING 24*65	40	100	PIEZA
30	CINTA PARA DUCTO USO RUDO DE 48 MM X 32 M COLOR GRIS	28	70	PIEZA
31	CINTA TRANSPARENTE DE 48X50 JANEL	624	1559	PIEZA
32	CLIP ESTÁNDAR DE NO. 1 C/100 PZS	160	400	CAJA
33	CLIP ESTÁNDAR DE NO. 2 C/100 PZS	862	2154	CAJA
34	CLIP ESTÁNDAR DE NO. 3 C/100 PZS	80	200	CAJA
35	CLIP MARIPOSA # 1	83	208	CAJA
36	CLIP MARIPOSA #2	778	1944	CAJA
37	COJÍN P/SELLO AZOR PLÁSTICO NO. 2	583	1457	PIEZA
38	CORDÓN PARA GAFETE	2200	5500	PIEZA
39	CORRECTOR LIQUIDO EN PLUMA DE 7 ML	48	120	PIEZA
40	CUERDA TORCIDA DE POLIPROPILENO	32	80	METRO
41	DEDAL DE HULE, T/ GRANDE	903	2257	PIEZA
42	DEDAL DE HULE/ T/ MEDIANO	56	140	PIEZA
43	DESENGRAPADORA	744	1860	PIEZA
44	DISCO CD-R SONY	1200	3000	PIEZA
45	DISCO DVD SONY	1200	3000	PIEZA
46	ENGRAPADORA	229	572	PIEZA
47	ESTILETE CUTTER GRANDE	896	2240	PIEZA
48	ETIQUETA ADHERIBLE T/OFICIO C/100 PZA	8	20	PAQUETE
49	ETIQUETA ADHERIBLE TAMAÑO CARTA BLANCA	300	750	PIEZA
50	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 19 X 50 MM CON 12 HOJAS	14	35	PAQUETE
51	FOLDER COLGANTE T/CARTA	70	175	PIEZA
52	FOLDER DE COSTILLA TRANSPARENTE	6	15	PIEZAS
53	FOLDER EUROKOTE CARA SHOW FOLIO DOBLE SOLAPA OXFORD COLOR PLATEADO	6	15	PIEZA
54	FOLDER MANILA T/CARTA	13040	32600	PIEZA
55	FOLDER MANILA T/OFICIO	14960	37400	PIEZA
56	FOLDER PLASTIFICADO COLOR AZUL MARINO O GRIS CON 5 PIEZAS	12	30	PIEZA
57	FOLDER PLASTIFICADO T/CARTA COLOR NEGRO	44	110	PIEZA
58	FOLDER PLASTIFICADO TAMAÑO CARTA COLOR MORADO	64	160	PIEZA
59	FOLIADOR NUMÉRICO MAE FOM-06 (GRIS, 6 DÍGITOS)	7	18	PIEZA
60	GOMA DE MIGAJÓN M-20	863	2158	PIEZA
61	GRAPAS ESTANDAR PILOT	645	1612	CAJA
62	HOJA BOND BLANCA T/DOBLE CARTA C/500	0	1	PAQUETE
63	KOLA LOKA BROCHA	4	10	PIEZA
64	LÁPIZ ADHESIVO DIXON 42 G	1094	2736	PIEZA
65	LÁPIZ MIRADO DEL NO. 2	2593	6482	PIEZA
66	LÁPIZ ROJO CARMIN	1229	3072	PIEZA
67	LIBRETA FORMA FRANCESA EMPASTADA CON 96 HOJAS A RAYAS	120	300	PIEZA
68	LIBRETA FORMA FRANCESA EMPASTADA CON 96 HOJAS, CUADRO DE 7MM	140	350	PIEZA
69	LIBRETA FORMA ITALIANA	54	135	PIEZA
70	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL	54	135	PIEZA
71	LIBRETA PROFESIONAL C/100 HOJAS, CUADRICULADA	149	373	PIEZA
72	MARCA TEXTOS, COLOR AMARILLO	886	2214	PIEZA
73	MARCADOR DE CERA ROJO	120	300	PIEZA
74	MARCADOR DE CERA VERDE	8	20	PIEZA
75	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	857	2142	PIEZA
76	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO NEGRO, SHARPIE	190	476	PIEZA
77	MARCADOR PERMANENTE PUNTO ULTRA FINO NEGRO, SHARPIE	70	176	PIEZA
78	MARCADOR PERMANENTE ROJO	40	100	PIEZA
79	MEMORIAS USB DE 32GB	60	150	PIEZA
80	MEMORIAS USB DE 64GB	16	40	PIEZA
81	MICA TÉRMICA 80X115 MM.	2200	5500	PIEZA
82	MINAS NUMERO 0.5 MM	6	15	PIEZA

MATERIAL DE PAPELERIA SOLICITADO

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	U.M.
83	NOTAS ADHESIVAS POST-IT COLORES SURTIDOS 7.6 X 7.6 CM, CON 375 HOJAS	192	480	BLOCK
84	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA BLANCO CON 500 HOJAS	3414	8536	PAQUETE
85	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO BLANCO CON 500 HOJAS	1944	4859	PAQUETE
86	PAPEL FOTOGRÁFICO CON 50 PIEZAS	156	390	PAQUETE
87	PAPEL OPALINA T/CARTA, BLANCO DE 120 GR	800	2000	PIEZA
88	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	126	314	PIEZA
89	PERFORADORA 3 ORIFICIOS	14	35	PIEZA
90	PLUMÓN PARA PIZARRÓN, AZUL	32	80	PIEZA
91	PLUMÓN PARA PIZARRÓN, VEDE	32	80	PIEZA
92	PORTA CLIP DE ACRÍLICO CON IMAN	8	20	PIEZA
93	PORTA LÁPIZ DE ACRÍLICO	12	30	PIEZA
94	POSTE DE ALUMINIO DE 100 MM	640	1600	PIEZA
95	POSTE DE ALUMINIO DE 19 MM	640	1600	PIEZA
96	POSTE DE ALUMINIO DE 25MM	640	1600	PIEZA
97	POSTE DE ALUMINIO DE 75 MM	640	1600	PIEZA
98	POST-IT MINI BANDERITAS COLORES 140 PIEZAS	80	200	PAQUETE
99	RECOPIADOR T/CARTA	372	929	PIEZA
100	RECOPIADOR T/OFICIO	198	495	PIEZA
101	RESALTADOR FLUORESCENTE BIC PUNTA CINCEL 5 PIEZAS	8	20	PIEZA
102	REVISTEROS SABLÓN	3	8	PIEZA
103	SACAPUNTAS CUADRADO DE PLÁSTICO	649	1622	PIEZA
104	SOBRE BLANCO 19X10CMS	40	100	PIEZA
105	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	80	200	PIEZA
106	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	80	200	PIEZA
107	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA CON RONDANA	800	2000	PIEZA
109	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	9270	23175	PIEZA
110	SOBRE MANILA TAMAÑO COIN	320	800	PIEZA
111	SOBRE MANILA TAMAÑO MINISTRO	800	2000	PIEZA
112	SOBRE MANILA TAMAÑO MINISTRO CON RONDANA E HILO	120	300	PIEZA
113	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	10070	25175	PIEZA
114	SOBRE MANILA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	7200	18000	PIEZA
115	SOBRE PARA CD	2400	6000	PIEZA
116	SUJETA DOCUMENTOS DE 15 MM, CAJA CON 12 PIEZAS, OFFICE DEPOT	44	110	CAJA
117	SUJETA DOCUMENTOS DE 19 MM, CAJA CON 12 PIEZAS, OFFICE DEPOT	600	1500	CAJA
118	SUJETA DOCUMENTOS DE 25 MM, CAJA CON 12 PIEZAS, OFFICE DEPOT	400	1000	CAJA
119	SUJETA DOCUMENTOS DE 32 MM, CAJA CON 12 PIEZAS, OFFICE DEPOT	380	950	CAJA
120	SUJETA DOCUMENTOS DE 51 MM GRANDE, CAJA CON 12 PIEZAS, OFFICE DEPOT	220	550	CAJA
121	TARJETAS BRISTOL BLANCAS DE 5X8 OXFORD C/100 PZS	60	150	PAQUETE
122	TARJETAS DE PVC PREMIER ZEBRA EN BLANCO PARA IMPRIMIR CREDENCIALES, P/N 104523-111	600	1500	PIEZA
123	TIJERAS CON MANGO DE PLÁSTICO	411	1027	PIEZA
124	TINTA PARA FOLIADOR AZUL STAMP PAD INK 801	20	50	PIEZA
125	TINTA PARA FOLIADOR NEGRO STAMP PAD INK 801	20	50	PIEZA
126	TINTA PARA FOLIADOR ROJO STAMP PAD INK 801	20	50	PIEZA
127	TINTA PARA SELLO ROJO	34	85	PIEZA
128	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA 60ML COLOR AZUL	1328	3320	PIEZA
129	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA 60ML COLOR NEGRO	32	80	PIEZA
130	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA 60ML COLOR VERDE	2	5	PIEZA
131	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA 60ML COLOR VIOLETA	4	10	PIEZA