

COMITÉ DE ADQUISICIONES
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, RELATIVO A LA
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL
ESTATAL ORDINARIO CONCURRENTES 2023-2024 CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 3361
“SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN.”
IDENTIFICADO CON LA CLAVE LPN-IEE-004/2024

P R E S E N T A C I Ó N

El **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**, ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipán, C.P. 72030, de esta Ciudad Capital, con fundamento en los artículos 46 y 48 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, celebra a través de su Comité de Adquisiciones, el Procedimiento de Adjudicación mediante Licitación Pública Nacional relativo a la contratación para el Suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, con cargo a la Partida Presupuestal **3361** “Servicio de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión”; aprobado mediante acuerdo **CA/AC-013/2024**, en la Sesión Ordinaria de fecha 15 de febrero de 2024, bajo las siguientes:

B A S E S

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

- I. **Anexo Técnico:** Anexo Técnico para la contratación del suministro de Documentación Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024.
- II. **Bases:** Documento que contiene los lineamientos que regirán y serán aplicados para la prestación del servicio que se requiere.
- III. **Bienes y servicios:** Los que se ofrezcan y adquieran con motivo de la presente licitación.
- IV. **Contratante:** Instituto Electoral del Estado.
- V. **Convocante:** Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
- VI. **Convocatoria:** La publicación que se efectúa para dar a conocer los datos generales de la licitación pública nacional. Misma que será publicada en uno de los diarios de mayor circulación nacional y estatal.
- VII. **Finalidad de la licitación:** Contratación para el suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024
- VIII. **Identificación Oficial:** Aquella que sea emitida por un Organismo Público, pudiendo ser: credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional vigentes.
- IX. **IEE:** Instituto Electoral del Estado de Puebla.
- X. **Licitante:** Persona física o moral que participe en la presente licitación, debiendo ser de nacionalidad mexicana.
- XI. **Normatividad:** Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
- XII. **Proveedor:** Persona física o moral con quien la contratante celebre el contrato derivado de esta licitación.
- XIII. **Representante de la Licitante:** Representante o apoderado legal, con facultades suficientes otorgadas ante Notario Público por la Licitante, para actuar a su nombre y representación en el proceso de licitación.
- XIV. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación tiene por objeto la contratación para el **Suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024**, cuyas especificaciones particulares, términos y condiciones se encuentran descritos en el **Anexo Técnico** de estas bases.

2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- 2.1. Este evento estará a cargo del Comité de Adquisiciones del IEE;
- 2.2. Las propuestas presentadas deberán estar redactadas en idioma español;
- 2.3. Las propuestas deberán presentarse, de acuerdo a las presentes bases y al **Anexo Técnico**;
- 2.4. **Lugar de venta de las bases:** Las bases se podrán adquirir los días **17 de febrero de 2024 de 10:00 a 13:00 horas; 19 y 20 de febrero de 2024 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas**, en la Tesorería de la Dirección Administrativa del IEE, ubicada en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, Colonia San Felipe Hueyotlipan, Puebla;
- 2.5. **Costo:** Las presentes bases tienen un costo de **\$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)**, se podrán adquirir mediante Efectivo, Transferencia Electrónica o Depósito, a la cuenta bancaria **1136142471**, cuenta CLABE **072 650 011361424718**, del **Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE)**, a nombre del **Instituto Electoral del Estado; pago que deberá presentarse en la Tesorería, de la Dirección Administrativa del IEE**, ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, Colonia San Felipe Hueyotlipan, Puebla; los días **17 de febrero de 2024 en un horario de 10:00 a 13:00 horas, 19 y 20 de febrero de 2024 en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas**; donde previa presentación de la ficha de depósito o del cheque, según sea el caso, se les expedirá el CFDI (Comprobante Fiscal Digital) correspondiente;
- 2.6. La persona que presente en Área de Tesorería, de la Dirección Administrativa del IEE el comprobante por la compra de bases, deberá identificarse oficialmente y entregar información referente a domicilio legal, número telefónico y correo electrónico de la persona física o persona moral.
Nota: Antes de adquirir las bases, la **Licitante** podrá consultarlas en la página oficial del IEE. La consulta no implica la inscripción en el proceso de licitación, para participar deberán comprar las presentes bases;
- 2.7. **Fecha y lugar de la prestación del servicio:** La **Licitante** ganadora realizará el servicio de conformidad con la descripción y características detalladas en el **Anexo Técnico**, así como en términos de lo previsto por el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado identificado con la nomenclatura CG/AC-0075/2023. Dicho servicio será en todo momento supervisado por la Dirección de Organización Electoral del IEE con la finalidad de validar que cumpla con los requerimientos establecido en el referido Anexo;
- 2.8. **Verificación:** El IEE se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por la **Licitante**, tanto la que se desprende de estas bases, como cualquier otra que se solicite para aclaración;
- 2.9. **Precios:** Los precios serán en moneda nacional y permanecerán fijos durante el tiempo de la vigencia del contrato respectivo. Así mismo, en la propuesta económica deberán incluirse, debidamente desglosados, todos los elementos que la integran;
- 2.10. La **Licitante** ofertará su mejor precio, incluyendo en sus cotizaciones, las especificaciones del servicio, costo unitario y total, separando el impuesto al valor agregado, e incluyendo los descuentos que, en su caso, pudiera ofrecer;
- 2.11. **Impuestos y derechos:** Todos los impuestos y derechos que procedan, serán cubiertos por la **Licitante**, trasladando al IEE, únicamente, el Impuesto al Valor Agregado.
- 2.12. **Transporte y descarga de los bienes:** La **Licitante**, deberá garantizar la entrega de la documentación electoral, en los inmuebles sedes de los 26 Consejos Distritales Electorales Locales del IEE establecidos en el **Anexo Técnico**. El transporte que utilice la **Licitante** ganadora deberá garantizar la entrega de los bienes en condiciones tales, que preserven la calidad y buen estado de los mismos, además de ser el adecuado para el suministro de éstos, el cual incluirá carga, maniobras, transportación y descarga de los bienes.

3. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

Cuando exista causa justificada, el Comité de Adquisiciones del IEE podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, así como ampliar los plazos de entrega hasta antes de la adjudicación, siempre y cuando se hagan del conocimiento a las Licitantes a través de los mismos medios en que se publicó; sin embargo, si las modificaciones se derivan de la junta de aclaraciones, no se efectuará el aviso señalado y se entregará a cada una de las Licitantes el acta correspondiente; lo anterior con fundamento en el artículo 49 de la **Normatividad**.

4. PARA EL ACTO DE INTEGRACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

- 4.1. Las Licitantes deberán presentar **tres sobres** debidamente identificados cada uno, con el título de “**Documentación Legal**”, “**Propuesta Técnica**” y “**Propuesta Económica**”, respectivamente, cerrados y sellados con cinta adhesiva;
- 4.2. Podrán participar Personas Físicas o Morales, y;
- 4.3. La documentación legal señalada en el numeral 5, deberá presentarse en **original o copia certificada, y en copia simple**, de la siguiente manera: Los originales o copias certificadas en una carpeta con protectores y, las copias simples y anexos, debidamente engargolados, las cuales quedarán bajo resguardo de este Comité de Adquisiciones del IEE, si por alguna causa las copias simples no se presentan engargoladas, esto no será motivo de descalificación. **Los documentos originales o en copias certificadas, serán devueltos una vez realizado su cotejo con las copias simples.**

5. EL PRIMER SOBRE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN LEGAL SIGUIENTE:

- 5.1. **Acta Constitutiva.** En caso de ser Persona Moral, deberán acreditar mediante escritura pública de constitución o modificación, celebrada ante fedatario público, en la que conste que su objeto social es de impresión de boletas, actas y demás documentación electoral; y en su caso, la última modificación sustantiva a los estatutos. En el supuesto de que no hubiese modificaciones, se deberá presentar carta suscrita en papel membretado, en la que se haga tal manifestación, “**bajo protesta de decir verdad**”, por quien tenga facultad para ello, conforme al **ANEXO 1**, de las presentes bases;
- 5.2. **Identificación oficial** vigente con fotografía de la **Licitante** o su representante legal.
- 5.3. **Representación legal.** En el caso de personas morales, el representante legal deberá acreditar mediante escritura pública, mandato o poder general, celebrada ante fedatario público, donde manifieste que se le otorga poder suficiente, para efectos de participar en nombre y representación de la **Licitante**, así como para firmar el respectivo contrato, en caso de resultar ganador
- 5.4. **Carta de existencia.** Donde manifieste “**bajo protesta de decir verdad**”, que los datos asentados en la misma son ciertos, y que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, de acuerdo al **ANEXO 2**, del presente documento;
- 5.5. **Poder otorgado ante Notario Público**, donde se acredite la representación legal y/o cualquier otra designación para efecto de participar en la licitación, **en caso de no ser** el representante legal de la empresa;
- 5.6. **Carta firmada** por el representante de la **Licitante** en la que manifieste, “**bajo protesta de decir verdad**”, que el poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna, conforme al **ANEXO 3**, de las presentes bases;
- 5.7. **Carta debidamente firmada** por la **Licitante**, o su representante, en la que manifieste, “**bajo protesta de decir verdad**”, no encontrarse en alguno de los supuestos descritos al final del presente punto y del artículo 45 de la **Normatividad**, que a la letra dice:

“Artículo 45.-El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, se abstendrá de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta normatividad, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que el funcionario del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de*

- negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;*
- II. *Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto Electoral del Estado, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte.*
 - III. *Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión;*
 - IV. *Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado en los términos de esta Normatividad;*
 - V. *Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la administración pública estatal o municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;*
 - VI. *Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, concurso mercantil o sujetas a concurso de acreedores;*
 - VII. *Aquellas que presenten propuestas en una sola partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;*
 - VIII. *Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte de un mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuestos o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;*
 - IX. *Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;*
 - X. *Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta normatividad contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe;*
 - XI. *Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley”.*

Además de las anteriores, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 8 fracción II del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, se deberá incluir que tanto la **Licitante**, o su representante, así como los socios, administradores, directores o gerentes de la sociedad en caso de tratarse de persona moral, no tienen o han tenido relación personal, familiar o de negocios con Partidos Políticos o coaliciones, sus representantes o candidatos. Lo anterior, conforme lo establece el **ANEXO 4**, de las presentes bases;

- 5.8. **Constancia de Situación Fiscal**, actualizada al mes de presentación y en la que acredite como persona física o moral, que su actividad económica se encuentra relacionada con el servicio a contratar.
- 5.9. **Carta de conformidad** con las bases de la Licitación con clave número **LPN-IEE-004/2024**, de acuerdo al **ANEXO 5**, de este instrumento;
- 5.10. **Currículum Empresarial**, firmado por la persona autorizada para ello, en el que indique la capacidad y solvencia técnica de la **Licitante**; para lo cual deberá demostrar su experiencia en el objeto de la presente licitación, mediante la relación de cuando menos **cinco de sus principales clientes, indicando nombre, fecha y montos de los contratos realizados con dichos clientes y que se hayan cumplido satisfactoriamente.**
- 5.11. **Carta declaratoria**, firmada “**bajo protesta de decir verdad**” de la **Licitante**, donde manifieste que no ha sido sujeto de rescisión de contrato por parte de algún Órgano del Sector Público, o publicado de conformidad con lo referido en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, acorde al **ANEXO 6** de las presentes bases;
- 5.12. **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que la **Licitante** manifieste que cuenta en territorio nacional, con las instalaciones y la infraestructura necesarias, para dar respuesta al compromiso que se establezca con el **IEE** conforme al **ANEXO 7**, de estas bases;

- 5.13. **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que la **Licitante** manifieste que, no ha incurrido en faltas graves en la prestación del servicio, ni tiene malos antecedentes en la consecución y/o realización de estos trabajos, de conformidad con el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, acorde al **ANEXO 8**, de las presentes bases;
- 5.14. **Carta declaratoria**, firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que la **Licitante** manifieste que, cuenta como mínimo, con el 50% de integración nacional en su capital, conforme al **ANEXO 9**, de las presentes bases;
- 5.15. **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad en el cumplimiento del servicio en los términos establecidos en las presentes bases y el contrato que al efecto se celebre conforme al **ANEXO 10**, de las presentes bases. La **Licitante** deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los servicios requeridos (Cronograma de avances del servicio, ruta crítica, etcétera)
- 5.16. **Carta de integridad**, firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas hacia las personas integrantes del Comité de Adquisiciones del **IEE**, que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas participantes, conforme al **ANEXO 11**;
- 5.17. **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que manifieste la **Licitante** que, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de intereses, **ANEXO 12**;
- 5.18. **Declaración anual de impuestos**, las Licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la declaración anual 2022, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo acuse de Recibido del **SAT** con sello o liga digital correspondiente y la última Declaración Provisional 2023 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la propuesta; así como una **Carta** firmada “**bajo protesta de decir verdad**”, en la que manifieste la **Licitante** que su nombre, denominación o razón social y clave en el Registro Federal de Contribuyentes no ha sido publicado en términos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, o que de haber sido publicado, acreditó la improcedencia de esta **ANEXO 13**.
- 5.19. CFDI (Comprobante Fiscal Digital) de compra de bases (original y copia simple);
- 5.20. **Cartas originales de satisfacción y sus contratos respectivos** (5 como mínimo), en original o copia certificada y copia simple que hayan sido celebrados con organismos electorales cuyo objeto sea similar al de los bienes que se licitan, y que haya sido utilizado para elecciones constitucionales ordinarias completas de los años 2021 en adelante, en los cuales hayan cumplido con al menos tres de ellos acreditando con carta de satisfacción y con lo establecido en el Reglamento de Elecciones vigente y sus Anexos.

Nota: Al momento de presentar la documentación legal solicitada, ésta deberá estar debidamente identificada para su pronta revisión.

6. EL SEGUNDO SOBRE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA:

- 6.1. Las propuestas deberán presentarse en **medio magnético o USB** y debidamente impresas, en papel membretado de la **Licitante**, con las características y especificaciones técnicas del servicio que oferta;
- 6.2. La propuesta impresa deberá contener nombre y firma en todas y cada una de sus hojas, de la persona autorizada para ello, conforme al instrumento notarial respectivo;
- 6.3. La propuesta impresa deberá presentarse con numeración consecutiva en cada una de las hojas, señalando el número que le corresponde con respecto al total de las mismas (1/100). Si por alguna causa las propuestas técnicas no se presentan con numeración consecutiva, esto no será motivo de descalificación.

Nota: En la propuesta técnica por ningún motivo deberán incorporarse precios.

- 6.4. Deberá presentar Originales o copias certificadas y copia simple de al menos una de las siguientes certificaciones:
 - ISO 22301:2019 o superior del Sistema de Continuidad del Negocio que incluya los siguientes procesos en el alcance: diseños de medidas de seguridad, pre prensa, impresión offset y digital, impresión de dato variable, manejo de base de datos, serigrafía, corte, hotmelt, resguardo de seguridad y embarque, así como distribución, el cual deberá estar acreditado por un organismo avalado ante el IAF (Foro Internacional de Acreditación) debiendo presentar la liga donde pueda ser verificada esta información.
 - ISO 37001:2016 o superior del Sistema de Gestión Anti Soborno que incluya los siguientes procesos en el alcance: diseños de medidas de seguridad, pre prensa, impresión offset y digital, impresión de dato variable, manejo de base de datos, serigrafía, corte, hotmelt, resguardo de seguridad y embarque, así como distribución, el cual

deberá estar acreditado por un organismo avalado ante el IAF (Foro Internacional de Acreditación) debiendo presentar la liga donde pueda ser verificada esta información.

- 6.5. Deberá presentar 3 muestras físicas (1 Boleta, 1 Acta y 1 Bolsa) de trabajos similares al que se pretende contratar, realizados previamente por la **Licitante** con las características semejantes a las solicitadas conforme al **Anexo Técnico**

7. EL TERCER SOBRE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- 7.1. Las propuestas deberán presentarse impresas en papel membretado y en **medio magnético o USB**; además, deberán exhibirse en el formato señalado como **ANEXO 14**, de las presentes bases, debidamente requisitadas, sin tachaduras ni enmendaduras.
- 7.2. La propuesta impresa deberá contener nombre y firma, en todas y cada una de las hojas, de la persona autorizada para ello conforme al instrumento notarial respectivo;
- 7.3. La propuesta impresa deberá presentarse con numeración consecutiva en cada una de las hojas, señalando el número que le corresponde con respecto al total de las mismas (1/100). Si por alguna causa la propuesta económica no se presenta engargolada y con numeración consecutiva, esto no será motivo de descalificación;
- 7.4. Los precios deberán presentarse en moneda nacional;
- 7.5. La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones a la misma;
- 7.6. La cotización deberá presentarse por el servicio completo, debiendo desglosar el impuesto al valor agregado correspondiente y, en caso de existir descuentos, se deberán incluir en el precio del servicio
- 7.7. Los precios deberán protegerse con cinta adhesiva;
- 7.8. En ningún caso se aceptarán modificaciones en el medio magnético o USB proporcionados, ya que cualquier alteración, será motivo de descalificación en la presente licitación; y
- 7.9. Presentar garantía de seriedad, mediante **cheque cruzado, cheque certificado y/o fianza** a favor del **Instituto Electoral del Estado**, por un importe mínimo, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del precio cotizado. En caso de presentar cheque cruzado, este deberá contener la leyenda "No negociable", de acuerdo a lo previsto en la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- 7.10. Los referidos documentos deberán presentarse dentro de un protector de hoja o sobre, (no enmicados), no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas. No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta a la **Licitante**. **El presentarlas así será causa de descalificación.**
- 7.11. La **Convocante** conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

Nota: Cada hoja de la propuesta económica, deberá presentarse con firma autógrafa de quien posea facultades para contratar y obligar a la **Licitante**.

8. RESPECTO A LAS PREGUNTAS PREVIAS.

- 8.1. El día de la Junta de Aclaraciones, la **Convocante** dará respuesta a las preguntas que, previamente y por escrito, formulen las Licitantes que asistan a dicho acto. Podrán enviar su escrito debidamente firmado al correo: comite.adquisiciones@ieepuebla.org.mx indicando como "Asunto": el nombre de la **Licitante** y la clave de la Licitación **LPN-IEE-004/2024**.
- 8.2. De igual manera, el referido escrito podrá presentarse el día **22 de febrero de 2024 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas y el 23 de febrero de 2024 de 09:00 hasta las 14:00 horas**, en las oficinas de la Dirección Administrativa ubicadas en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla, Puebla, mismo que deberá ser dirigido al Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.
- 8.3. El escrito de referencia deberá contener todas las dudas que requieran aclaración, puesto que el día de la Junta de Aclaraciones, no podrán formularse nuevas preguntas o aclaraciones que no se hayan manifestado en el mismo;
- 8.4. Queda bajo la más estricta responsabilidad de las Licitantes, confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas, previo a la realización del acto de Junta de Aclaraciones. Para ello, queda a su disposición el teléfono de la Dirección Administrativa del **IEE**: 222-3-03-11-00, extensiones 3021 y 1250, en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.
- 8.5. No obstante, es recomendable que todas las Licitantes se encuentren presentes en la Junta de Aclaraciones, esto no es requisito indispensable para presentar sus propuestas en el acto de apertura de ofertas. La inasistencia de la

Licitante a la Junta de Aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad, por lo que se considerará que está de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma; independientemente de lo anterior, podrá acudir con su debida oportunidad, a recoger copia del acta respectiva en la Dirección Jurídica del IEE, sito **Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla, Puebla.**; y

- 8.6. Las aclaraciones que se hicieren en este evento serán parte integrante de las presentes bases.

DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

9. JUNTA DE ACLARACIONES.

- 9.1. **Fecha, hora y lugar:** La Junta de Aclaraciones se desarrollará el día **15 de febrero de 2024** a las **16:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 9.2. Se pasará lista de asistencia de las Licitantes, verificando su identidad y que cuenten con el documento para su debida acreditación;
- 9.3. La **Convocante**, dará respuesta, únicamente, a las preguntas que las Licitantes hayan presentado por escrito, en el tiempo, lugar y forma establecidos;
- 9.4. Se levantará acta circunstanciada del acto, asentando las aclaraciones presentadas. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.
- 9.5. Únicamente, se permitirá la asistencia de la **Licitante** o de quien la represente, siendo requisito indispensable para su participación como ofertante, presentar copia simple del comprobante del pago de bases y estar debidamente acreditado. Una vez cerrado el recinto, no se permitirá el acceso a persona alguna;
- 9.6. La **Convocante** se libera de cualquier responsabilidad con relación a que alguna **Licitante**, por no acudir a este evento, carezca de alguna información respecto a las bases, ya que, si no asiste a la Junta de Aclaraciones, puede acudir a la Dirección Jurídica del IEE, para que le proporcione una copia fotostática del acta levantada; y
- 9.7. Puntualmente, en el horario señalado para el inicio, se cerrarán las puertas del recinto, no pudiendo ingresar, posteriormente, documentación relacionada con esta licitación ni persona alguna.
- 9.8. En caso de que alguna de las respuestas otorgadas no haya sido clara, las **Licitantes** podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán preguntar sobre las respuestas otorgadas a alguna de sus preguntas previamente realizadas.

10. LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

La entrega de propuestas deberá realizarse de las **09:00 a las 14:00 horas del día 27 de febrero de 2024**, únicamente se recibirán en la Dirección Administrativa del IEE, ubicada en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, Puebla, Puebla.

11. ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES Y TÉCNICAS.

- 11.1. **Fecha, hora y lugar:** El acto de apertura de propuestas legales y técnicas se llevará a cabo el día **27 de febrero de 2024**, a las **16:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 11.2. Exactamente a la hora señalada en el calendario establecido en la Convocatoria, se cerrarán las puertas del recinto, no permitiéndose el ingreso de documentación o **Licitante** alguna; asentándose debidamente en el acta circunstanciada que se levante, quienes son las personas que se encuentran presentes en este acto. Para este evento, solo podrá estar presente la **Licitante** o su representante debidamente acreditado.
- 11.3. Se hará la presentación de las personas integrantes del Comité de Adquisiciones del IEE.
- 11.4. Posteriormente, se hará declaración oficial de apertura de la licitación pública; informando a las y los presentes, que el acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - a) Por lo menos una **Licitante**, si asistiere alguna y las personas presentes del Comité de Adquisiciones del IEE, rubricarán los sobres cerrados de la documentación legal, de las propuestas técnicas y de las propuestas económicas que hayan sido presentadas.
 - b) Se procederá a la apertura del sobre que contenga la documentación legal, posteriormente, la propuesta técnica, y se desecharán las que hubieren omitido algunos de los requisitos esenciales exigidos,

declarándose descalificadas las Licitantes, cuyas propuestas hayan sido desechadas, devolviendo en ese momento su documentación, excepto las copias simples, que quedarán bajo resguardo, en los archivos del Comité de Adquisiciones del **IEE**;

- c) El Comité de Adquisiciones del **IEE** procederá a realizar el análisis de las propuestas legales y técnicas aceptada, debiendo dar a conocer el resultado a las Licitantes en la segunda etapa;
- d) Se levantará el acta respectiva, en la que se harán constar las propuestas técnicas y la documentación legal aceptadas para su análisis, así como, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron;
- e) En caso de que alguna **Licitante** quede descalificada por no cumplir con los requisitos legales y/o técnicos requeridos en las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los sobres con sus propuestas, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento; y
- f) El tercer sobre, perfectamente cerrado y sellado que contenga la propuesta económica, previamente rubricado, quedará en custodia del Comisario del Comité de Adquisiciones del **IEE**, hasta el día de la comunicación del resultado legal y técnico; y apertura de propuestas económicas.

12. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las propuestas técnicas, se basarán en lo siguiente:

- a) Se evaluará que las características propuestas, cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases, el **Anexo Técnico** y demás normatividad aplicable;
- b) La evaluación de las propuestas, en ningún caso, está sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes;
- c) La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los servicios ofertados por la **Licitante**, con los solicitados en las bases;
- d) Las propuestas de las **Licitantes** que no cumplan con los requisitos exigidos en las bases y el **Anexo Técnico** serán desechadas; y
- e) Si para la evaluación de las propuestas, la **Convocante** necesita alguna aclaración, ésta le será solicitada al proveedor, sin contravenir a lo estipulado en las bases de esta licitación y sin que ello implique negociación de las condiciones.

13. ACTO DE COMUNICACIÓN DE RESULTADO LEGAL Y TÉCNICO; Y, APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- 13.1. **Fecha, hora y lugar:** el resultado legal y técnico se dará a conocer el día **28 de febrero de 2024**, a las **15:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad de Puebla.
- 13.2. Exactamente a la hora señalada en el calendario establecido en la Convocatoria, se cerrarán las puertas del recinto, no permitiéndose el ingreso de documentación o **Licitante** alguna; asentándose debidamente en el acta circunstanciada que se levante, quienes son las personas que se encuentran presentes en este acto. Para este evento, solo podrá estar presente la **Licitante** o su representante debidamente acreditado.
- 13.3. Se dará a conocer el resultado legal y técnico;
- 13.4. En el mismo acto, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de las Licitantes cuyas propuestas legales y técnicas hayan sido aceptadas;
- 13.5. A criterio de la **Convocante**, se dará lectura en voz alta de las propuestas que cubran los requisitos exigidos, salvo cuando rebasen el monto máximo autorizado, en cuyo caso, podrá indicarse que no se aceptan por tal motivo;
- 13.6. Por lo menos una **Licitante**, si asistiera alguna, así como el Comisario del Comité, rubricará las propuestas económicas;
- 13.7. Acto seguido, se levantará el acta respectiva, en la que se hará constar el resultado legal y técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta; y
- 13.8. Se indicará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, conforme a lo establecido en la convocatoria y las presentes bases.

14. RESULTADO ECONÓMICO Y FALLO DE LA LICITACIÓN.

Fecha, hora y lugar para comunicación del fallo: se llevará a cabo el día **28 de febrero de 2024**, a las **16:00 horas**, en las instalaciones de la Sala de Juntas de Presidencia, ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de la Ciudad

de Puebla. El Comité comunicará dicho fallo, por escrito, a las Licitantes participantes que no hayan sido descalificados en etapas anteriores.

15. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

La **Convocante**, descalificará a las Licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) No presentar el original o copia certificada, y copia simple de los documentos solicitados en el numeral 5, de las presentes bases;
- b) No cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases;
- c) No presentar la documentación de aspecto técnico, solicitada en el numeral 6;
- d) Si se comprueba que tienen acuerdo con otras empresas participantes para elevar los precios del servicio que se está licitando;
- e) Cuando el valor de la garantía para el sostenimiento de ofertas sea inferior al 10% (diez por ciento) del valor total de las mismas;
- f) Si se comprueba que han tenido malos antecedentes o se ha conducido en forma poco ética ante otros organismos electorales similares al **IEE**;
- g) Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- h) Si no existe concordancia entre la propuesta técnica y económica del servicio licitado
- i) Cuando se compruebe que, algún participante se encuentre dentro de los supuestos que marca el punto 5.7 de las presentes bases; y
- j) Si su propuesta no indica tiempo de entrega o si ésta rebasa los plazos requeridos.

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

- 16.1. La **Convocante** previo al fallo económico y al realizar la adjudicación, objeto de la presente licitación, ejecutará por conducto de la Dirección Administrativa del **IEE**, un análisis comparativo de la propuesta económica que resulten solventes, con la finalidad de determinar un costo-beneficio.
- 16.2. Aunado al análisis comparativo presentado al Comité de Adquisiciones del **IEE**, se tomará como criterio único para determinar a la **Licitante** ganadora el siguiente:
 - a) Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el Comité de Adquisiciones del **IEE**, y las mismas se equiparan en calidad, forma y tiempo de entrega de los servicios el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, y en su caso, el tiempo de entrega sea menor.

La **Convocante**, se reserva el derecho de investigar la constitución de las personas morales licitantes y de su capital.

17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

La **Convocante** declarará desierta la licitación, en los siguientes casos:

- a) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos previstos en las presentes bases y su **Anexo Técnico**;
- b) Si sus precios no fueren aceptables con base al presupuesto autorizado;
- c) Se inscriban menos de tres licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta; y
- d) Si después de realizarse la evaluación no fuera posible adjudicar el contrato a ninguna de las licitantes, por así convenir a los intereses del **IEE**.

18. CONTRATO.

- 18.1. El contrato que resulte de la adjudicación de esta licitación se deberá formalizar dentro de los plazos establecidos en el artículo 63 de la **Normatividad**;
- 18.2. La **Licitante** ganadora que no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionada en los términos de la **Normatividad**.

- 18.3. El participante que resulte ganador en la presente licitación deberá presentarse a suscribir el contrato y presentar carta contra vicios ocultos en el término antes señalado; en caso contrario, se le hará efectiva la garantía otorgada para el sostenimiento de su oferta, y;
- 18.4. **Modificación del contrato.** El Comité de Adquisiciones del IEE, podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:
- a) El Comité de Adquisiciones del IEE podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad del bien o servicio contratado, mediante modificaciones a su contrato vigente, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del bien, sea igual al pactado originalmente; y
 - b) Por restricciones presupuestales.
- 18.5. La **Licitante** exhibirá garantía de cumplimiento a favor del Instituto Electoral del Estado, por la cantidad equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del monto total contratado, a través de cheque certificado, cheque cruzado o fianza.

19. GARANTÍAS.

- 19.1. **Garantía de Sostenimiento de Ofertas;** La **Licitante** garantizará el sostenimiento de sus ofertas, mediante cheque certificado, cheque cruzado que deberá contener la leyenda "No negociable" y/o fianza a favor del Instituto Electoral del Estado por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del precio cotizado, el cual será devuelto a los participantes el día de la comunicación del fallo de la licitación y hasta en un periodo máximo de 1 (un) mes posteriores a la comunicación del mismo, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo del Comité de Adquisiciones del IEE, excepto de la **Licitante** ganadora, mismo que le será devuelto cuando éste constituya la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente. La garantía se exige para cubrir al IEE, contra el riesgo de incumplimiento por parte de las **Licitantes**, en los siguientes casos:
- a) Si la persona **Licitante** retira su oferta, y;
 - b) Si la persona **Licitante** al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

Nota: Los referidos documentos deberán presentarse dentro de un protector de hoja o sobre, (no enmicados), no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas. No se aceptarán garantías con enmendadura, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta a la **Licitante**.

En cualquiera de estos casos, la garantía de sostenimiento de oferta se aplicará en beneficio del IEE, como indemnización por los daños ocasionados, esta garantía deberá presentarse dentro del sobre que contiene la propuesta económica.

- 19.2. En caso de que las **Licitantes**, para garantizar el sostenimiento de sus ofertas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y contendrá en su redacción, los siguientes puntos:
- a) Que, la fianza se otorga para garantizar la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional, con clave LPN-IEE-004/2024, del IEE; y
 - b) Que, la fianza continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- 19.3. **Garantía de Cumplimiento;** La **Licitante** ganadora, garantizará el cumplimiento del contrato mediante fianza, cheque cruzado que deberá contener la leyenda "No negociable" o cheque certificado, por un importe equivalente al 25 (veinticinco por ciento) del monto total del contrato. Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno de la prestación de los servicios, misma que se entregará a la firma del contrato citado;
- 19.4. Tratándose de fianza, deberá ser expedida por una afianzadora autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y deberá señalar lo siguiente:
- a) Que, la fianza se otorgue para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato derivado de la presente licitación; y
 - b) Que, la fianza continuará vigente, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que afianza.
- 19.5. **Garantía de anticipo:** en caso de que la **Licitante** ganadora requiera pago anticipado al inicio de la prestación del servicio, este será previo acuerdo entre ambas partes y corresponderá al mismo importe de la cantidad anticipada

20. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

- 20.1. El IEE podrá rescindir el contrato sin necesidad de resolución judicial cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:
- No cumplir con el servicio en tiempo y forma convenidos;
 - Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado;
 - Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto, así lo señalen;
 - Por caso fortuito o fuerza mayor;
 - Por ajustes presupuestales; y
 - Por la entrega del servicio con características diferentes o inferiores a lo establecido en el contrato.
- 20.2. El procedimiento para rescindir el contrato, sin necesidad de resolución judicial, por causas imputables al proveedor, se hará conforme al artículo 76 BIS de la **Normatividad**, de la siguiente manera:
- Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
 - Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer, y;
 - La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor.
- 20.3. En el caso de rescindir el contrato a la **Licitante** ganadora, el Comité de Adquisiciones del IEE optará por reasignar la adjudicación, a la **Licitante** que hubiere presentado la siguiente propuesta técnica y económica que más convenga al IEE de conformidad con el artículo 32 fracción V de la **Normatividad**.

21. SANCIONES. Las sanciones que el contratante aplicará, serán las siguientes:

21.1. Se harán efectivas las garantías respectivas al sostenimiento de las ofertas en los siguientes casos:

- Cuando las **Licitantes** no sostengan sus ofertas o las retiren de la licitación después del acto de apertura de ofertas;
- Cuando la **Licitante** ganadora no confirme su aceptación, para que se le adjudique el contrato, una vez comunicado el fallo, además de que el Comité de Adquisiciones del IEE optará por reasignar la adjudicación, la **Licitante** que hubiere presentado la propuesta técnica y económica que más convenga al IEE;
- Cuando la **Licitante** ganadora no entregue la garantía y carta compromiso correspondiente, dentro del plazo establecido para ello.

21.2. Se harán efectivas las garantías respectivas al cumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

- Por el no cumplimiento del servicio, en los plazos y términos establecidos, en esta licitación;
- Cuando no sean entregados los servicios, por causas imputables al proveedor; y
- Se establece una pena o sanción convencional para casos de demora en la entrega de los servicios, por incumplimiento en los plazos establecidos. Esta sanción se aplicará por el equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del monto total contratado.

Además de las sanciones señaladas en los puntos anteriores, las Licitantes y proveedores que incurran en incumplimiento, deberán cubrir los daños y perjuicios que pudieran causar al IEE, además de las acciones legales que procedan.

22. FORMA DE PAGO.

El IEE, convendrá con la **Licitante** ganadora las condiciones para realizar el pago por la totalidad del servicio (contra-entrega) o bien, los pagos parciales de conformidad con lo acordado por ambas partes, siempre y cuando hayan sido recibidos a entera satisfacción por la Dirección de Organización Electoral del IEE en los tiempos que para tal efecto se establezcan en el contrato. Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica, previa exhibición de CFDI (Comprobante Fiscal Digital), debidamente requisitado a nombre del Instituto Electoral del Estado, ante su Dirección Administrativa; en caso contrario, no se liberará pago alguno por dichos conceptos. El precio pactado por los servicios, objeto del presente contrato permanecerá fijo durante la vigencia del mismo.

23. INCONFORMIDADES.

Para el caso de que alguna de las Licitantes, decida inconformarse contra cualquier acto dentro del procedimiento de adjudicación o contratación, que contravenga lo establecido en las presentes bases, la autoridad competente ante quien deberán presentar dichas inconformidades, será la Contraloría Interna del IEE, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto, o la inconforme tenga conocimiento de este; asimismo, deberá sujetarse a lo dispuesto por el artículo 89 de la **Normatividad**, mismo que dispone:

“ARTÍCULO 89.- Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Contraloría, por cualquier acto dentro del procedimiento de adjudicación o contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de esta Normatividad, siendo aplicables a este trámite, las siguientes disposiciones:

- I. La inconformidad será presentada por escrito, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste;
- II. Transcurrido el plazo establecido en este artículo, precluye, para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría, pueda actuar en cualquier tiempo en términos de esta Normatividad, ya sea de oficio o en virtud de que las personas interesadas manifiesten previamente las irregularidades que, a su juicio, se hayan cometido en el procedimiento de adjudicación o contratación, a fin de que las mismas se corrijan;
- III. La falta de acreditación de la personalidad del promovente, será causa de desechamiento;
- IV. En la inconformidad que se presente de acuerdo a este capítulo, el promovente deberá manifestar, **bajo protesta de decir verdad**, los hechos que le consten, relativos a que el acto o actos que aduce son irregulares y los agravios que éstos le causen, así como acompañar copia de la resolución impugnada y de la documentación que sustente su petición;
- V. La falta de la protesta indicada en la fracción anterior, será causa de desechamiento de la inconformidad;
- VI. La manifestación de hechos falsos por parte del inconforme se sancionará conforme a las disposiciones de esta Normatividad y a las demás que resulten aplicables;
- VII. La autoridad ante quien se interpone la inconformidad, acordará dentro de los tres días hábiles siguientes lo que proceda sobre la admisión de ésta y de las pruebas que el inconforme hubiese ofrecido, las cuales deberán ser pertinentes e idóneas para dilucidar las cuestiones controvertidas;
- VIII. En la inconformidad serán admisibles toda clase de pruebas, con excepción de la prueba testimonial y confesional mediante pliego de posiciones a cargo de las autoridades, así como aquellas que sean contrarias al derecho o a la moral, siendo obligatorio que todas las pruebas que ofrezca el inconforme, estén relacionadas con cada uno de los hechos manifestados, pues sin el cumplimiento de este requisito, se desechará de plano la inconformidad;
- IX. Las pruebas documentales deberán acompañarse a la inconformidad, salvo que obren en el expediente en el que se haya dictado la resolución controvertida, y si no se cumple con este requisito se tendrán por no ofrecidas;
- X. La prueba pericial se ofrecerá al interponer la inconformidad, y se desahogará con la presentación del dictamen a cargo del perito designado por el inconforme, dentro del plazo que para el efecto se señale, pues de lo contrario se declarará desierta;
- XI. Una vez admitida la inconformidad, la autoridad deberá hacerlo del conocimiento de terceros que pudieran resultar perjudicados, para que dentro del término de seis días naturales siguientes a la recepción del requerimiento respectivo, manifiesten lo que a su interés convenga. Transcurrido dicho plazo sin que el tercero perjudicado haga manifestación alguna, se tendrá por precluido su derecho;
- XII. Una vez que se cuente con lo solicitado en la fracción anterior, y si procede, se ordenará el desahogo de las pruebas ofrecidas, el que se llevará a cabo en un término improrrogable y no superior a quince días hábiles contados a partir del día en que se haya interpuesto la inconformidad;
- XIII. Vencido el plazo para el desahogo de las pruebas, la Contraloría dictará la resolución correspondiente en un término que no exceda de veinte días hábiles y procederá a notificarla a los interesados dentro de los tres días hábiles siguientes;
- XIV. Las resoluciones que recaigan a las inconformidades, tendrán por consecuencia la nulidad del acto o actos irregulares, cuando proceda, y establecerá las directrices necesarias para que el mismo se reponga conforme a esta Normatividad; la nulidad total del procedimiento; la declaración relativa a lo improcedente o infundado de la inconformidad, o la declaración de validez del acto impugnado; y
- XV. En contra de la resolución de la inconformidad que dicte la autoridad competente, no procede recurso alguno.

24. DUDAS.

Para cualquier duda o aclaración en relación con las presentes Bases, favor de comunicarse a la Dirección Administrativa del IEE, al teléfono 3-03-11-00, extensión 1250 y 1222, en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

Atentamente

Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado

ANEXO 1

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que de acuerdo con lo solicitado en las bases de la Licitación Pública Nacional **No. LPN-IEE-004/2024**, manifiesto que las modificaciones sustantivas a los estatutos de mi representada son las últimas existentes a la fecha de presentación de esta carta.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 3

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que el poder que exhibo y que me otorga mi representada (o), a la fecha de presentación de esta carta, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 4

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que para participar en la Licitación Pública No. **LPN-IEE-004/2024**, en mi calidad de licitante, no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece el artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; ni tener o haber tenido relación personal, familiar o de negocios con Partidos Políticos o coaliciones, sus representantes o candidatos.

ATENTAMENTE

Lugar, a ___ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 5

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Hago constar que en mi calidad de licitante, he leído todos y cada uno de los puntos contenidos en las bases del concurso por Licitación Pública No. **LPN-IEE-004/2024**, asimismo, manifiesto que el suscrito y la empresa a la que represento (en su caso), estamos de acuerdo en todo lo señalado en los mismos.

ATENTAMENTE

Lugar, a ___ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 6

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por este conducto, manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad, que mi representada no ha sido sujeto de rescisión de contrato por parte de algún Órgano del Sector Público y que la misma tampoco ha sido publicada de conformidad con lo referido en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

ATENTAMENTE

Lugar, a ___ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 7

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con las instalaciones y la infraestructura en territorio nacional necesaria para dar respuesta al compromiso que se establezca con el Instituto Electoral del Estado.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 8

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada no ha incurrido en faltas graves en la prestación de este servicio, ni ha tenido antecedentes en la consecución y/o realización de estos trabajos.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 9
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, y en cumplimiento a lo establecido en el numeral 5.15 de las bases, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta como mínimo con el 50% de integración nacional.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 10

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, me comprometo a garantizar la puntualidad en la realización del servicio en los términos establecidos en las presentes bases y el contrato que al efecto se celebre.

ATENTAMENTE

Lugar, a __ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 11
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que para participar en la Licitación Pública No. **LPN-IEE-004/2024**, en mi calidad de licitante, me abstendré de adoptar conductas para los miembros del Comité de Adquisiciones, que induzcan o alteren en las evaluaciones de propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE
Lugar, a ___ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12
Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés a los que hacen referencia los artículos 3 fracción VI y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 13

Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Licitación Pública Nacional No. LPN-IEE-004/2024**

Por la presente, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que, en mi nombre, denominación o razón social, la clave en el Registro Federal de Contribuyentes no ha sido publicada en términos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, o que de haber sido publicada, se acreditó la improcedencia de esta.

ATENTAMENTE

Lugar, a ___ de _____ de 2024.

**(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 14
Papel membretado

CÉDULA RESUMEN

Nombre de la persona moral:

Nombre y cargo del apoderado:

Registro Federal de Contribuyentes:

Importe total de la cotización:

(En pesos, sin I.V.A.)

Vigencia de la cotización:

Importe de la garantía de sostenimiento de propuesta:
_____ (10% del total de la cotización en pesos sin I.V.A.)

Declaro haber leído las bases de licitación, aceptando las condiciones establecidas por el Instituto Electoral del Estado.

ATENTAMENTE
Lugar, a __ de _____ de 2024.

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO TÉCNICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO CONCURRENTES 2023-2024 CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 3361 “SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN” IDENTIFICADO CON LA CLAVE LPN-IEE-004/2024

REQUERIMIENTOS QUE DEBE CUMPLIR LA EMPRESA QUE SERÁ ADJUDICADA PARA LA PRODUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

La empresa adjudicada para la producción de la documentación electoral deberá realizar lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

- La empresa adjudicada producirá las Boletas y la documentación electoral con base a los diseños y especificaciones técnicas proporcionados por el IEE PUEBLA.
- Se realizará un calendario de validación de muestras impresas de las boletas y documentación electoral, de producción, empaquetado y distribución de las boletas y de la documentación electoral a entregar.
- Por parte del Instituto, se entregará el directorio de los consejos distritales para la logística de entrega de la documentación electoral.
- Se entregará un listado de los nombres de las candidaturas de la elección de Ayuntamiento como insumo para realizar las boletas de dicha elección.
- Se realizarán 4 entregas de documentación en fechas diferentes según el tipo elección de la documentación, tomando encarecidamente las fechas de entrega.
 - ▶ Entrega 1
La entrega y distribución de la Documentación sin emblemas a los distritos locales del IEE Puebla y a la bodega central del Instituto, será del 18 al 21 de marzo de 2024.
 - ▶ Entrega 2
La entrega y distribución de las Boletas y documentación del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE) a este Instituto del 15 y 16 de abril de 2024.
 - ▶ Entrega 3
La entrega y distribución de las Boletas y documentación del Voto Anticipado (VA) a este Instituto del 17 y 18 de abril de 2024.
 - ▶ Entrega 4
La entrega y distribución de las Boletas y documentación de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamiento a los distritos locales del IEE Puebla del 9 al 11 de mayo de 2024.
- Por parte del Instituto se designará una comisión de diseñadores y personal encargado, para visitar y estar de manera permanente en lo necesario en la empresa, para atender trabajos de rediseño, validación, supervisión y apoyo en la revisión de empaque y distribución de la documentación, por lo que se solicita del apoyo del personal de la empresa, habilite un área para poder realizar las actividades de este Instituto.
- Permitir de manera personal y adoptando todas las medidas de seguridad y de confidencialidad con la empresa, el uso de teléfono celular y equipo portátil (Laptop) al personal encargado de este Instituto, para que realice las actividades propias de supervisión con la empresa y mantener comunicación continua con las autoridades de este Organismo Público.

DISTRITOS ELECTORALES LOCALES

DISTRITO	DISTRITO
01	XICOTEPEC DE JUAREZ
02	HUAUCHINANGO DE DEGOLLADO
03	CHIGNAHUAPAN
04	ZACAPOAXTLA
05	LIBRES
06	TEZIUTLAN
07	SAN MARTIN TEXMELUCAN DE LABASTIDA
08	HUEJOTZINGO
09	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
10	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
11	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
12	AMOZOC DE MOTA
13	TEPEACA
14	CIUDAD SERDAN
15	TECAMACHALCO
16	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
17	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
18	CHOLULA DE RIVADAVIA
19	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
20	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
21	ATLIXCO
22	IZUCAR DE MATAMOROS
23	ACATLAN DE OSORIO
24	TEHUACAN
25	TEHUACAN
26	AJALPAN

CANTIDADES A PRODUCIR Y FECHAS DE ENTREGA

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS

	DOCUMENTACIÓN COMÚN	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.	CLAVE 1	90	34 x 21.5	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
2	Cartel de identificación de casilla especial.	CLAVE 2	90	70 x 95	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
3	Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito (Bolsa 16).	CLAVE 3	90	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
4	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para el consejo distrital (Bolsa 17D).	CLAVE 4	8,500	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
5	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para el consejo municipal (Bolsa 17M).	CLAVE 5	8,500	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
6	Sobre PREP (Casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales).	CLAVE 6	8,500	B. 24 x 55.5 S. 22 x 51.5	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

	GUBERNATURA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Bolsa para boletas de la elección de Gubernatura entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla (Bolsa 1).	CLAVE 7	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
2	Bolsa para expediente de casilla de la elección de Gubernatura (Bolsa 2).	CLAVE 8	8,410	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
3	Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Gubernatura (Bolsa 2E).	CLAVE 9	90	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
4	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Gubernatura (Bolsa 3).	CLAVE 10	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
5	Bolsa para votos válidos de la elección de Gubernatura (Bolsa 4).	CLAVE 11	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
6	Bolsa para votos nulos de la elección de Gubernatura (Bolsa 5).	CLAVE 12	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
7	Cartel informativo para la casilla de la elección de Gubernatura.	CLAVE 13	8,500	38 x 21.5	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
8	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Gubernatura encontradas en otras urnas.	CLAVE 14	8,500	23 x 31	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

	DIPUTACIONES LOCALES	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Bolsa para boletas de la elección de Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla (Bolsa 6).	CLAVE 15	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
2	Bolsa para expediente de casilla de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 7).	CLAVE 16	8,410	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
3	Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 7E).	CLAVE 17	90	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
4	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 8).	CLAVE 18	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
5	Bolsa para votos válidos de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 9).	CLAVE 19	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
6	Bolsa para votos nulos de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 10).	CLAVE 20	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
7	Cartel informativo para la casilla de la elección de Diputaciones Locales.	CLAVE 21	8,500	38 x 21.5	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
8	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	CLAVE 22	8,500	23 x 31	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

	AYUNTAMIENTO	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Bolsa para boletas de la elección de Ayuntamiento entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla (Bolsa 11).	CLAVE 23	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
2	Bolsa para expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 12).	CLAVE 24	8,410	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
3	Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 12E).	CLAVE 25	90	25 x 35	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
4	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 13).	CLAVE 26	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
5	Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 14).	CLAVE 27	8,500	35 x 45	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
6	Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 15).	CLAVE 28	8,500	30 x 44	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
7	Cartel informativo para la casilla de la elección de Ayuntamiento.	CLAVE 29	8,500	38 x 21.5	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
8	Sobre para el depósito de boletas de la elección de Ayuntamiento encontradas en otras urnas.	CLAVE 30	8,500	23 x 31	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

	VOTO DE LAS Y LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Bolsa para expediente de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernatura (VOTOMEX).	CLAVE VMRE-1	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	25 x 35	Del 15 al 16 de abril de 2024.
2	Bolsa para votos válidos de la elección de Gobernatura (VOTOMEX).	CLAVE VMRE-2	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	30 x 44	Del 15 al 16 de abril de 2024.
3	Bolsa para votos nulos de la elección de Gobernatura (VOTOMEX).	CLAVE VMRE-3	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	30 x 44	Del 15 al 16 de abril de 2024.
4	Bolsa para actas de la jornada y de mesa de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral (VOTOMEX).	CLAVE VMRE-4	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	25 x 35	Del 15 al 16 de abril de 2024.
5	Sobre-Voto (VOTOMEX).	CLAVE VMRE-5	8,600 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22 x 11	Del 15 al 16 de abril de 2024.

CANTIDADES A PRODUCIR Y FECHAS DE ENTREGA

ETIQUETAS ADHERIBLES

	DOCUMENTO	CLAVE	CANTIDAD	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas de la elección de Gubernatura entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla (Bolsa 1).	ET-1	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
2	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla de la elección de Gubernatura (Bolsa 2).	ET-2	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
3	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Gubernatura (Bolsa 2E).	ET-3	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
4	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Gubernatura (Bolsa 3).	ET-4	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
5	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos válidos de la elección de Gubernatura (Bolsa 4).	ET-5	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
6	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos nulos de la elección de Gubernatura (Bolsa 5).	ET-6	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
7	Etiqueta adhesiva -Hoja de operaciones de Gubernatura CBCE.	ET-7	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
8	Etiqueta adhesiva -Hoja de operaciones de Gubernatura CE.	ET-8	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
9	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas de la elección de Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla (Bolsa 6).	ET-9	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
10	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 7).	ET-10	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
11	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 7E).	ET-11	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
12	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 8).	ET-12	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
13	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos válidos de la elección de Diputaciones Locales (Bolsa 9).	ET-13	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
14	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos nulos de la elección de Diputaciones (Bolsa 10).	ET-14	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

	DOCUMENTO	CLAVE	CANTIDAD	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
15	Etiqueta adhesiva - Hoja de operaciones de Diputaciones Locales CBCE.	ET-15	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
16	Etiqueta adhesiva - Hoja de operaciones de Diputaciones Locales CE.	ET-16	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
17	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas de la elección de Ayuntamiento entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla (Bolsa 11).	ET-17	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
18	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 12).	ET-18	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
19	Etiqueta adhesiva - Bolsa para expediente de casilla especial de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 12E).	ET-19	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
20	Etiqueta adhesiva - Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 13).	ET-20	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
21	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 14).	ET-21	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
22	Etiqueta adhesiva - Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento (Bolsa 15).	ET-22	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
23	Etiqueta adhesiva - Hoja de operaciones de Ayuntamiento CBCE.	ET-23	8,410	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
24	Etiqueta adhesiva - Hoja de operaciones de Ayuntamiento CE.	ET-24	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
25	Etiqueta adhesiva - Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito (Bolsa 16).	ET-25	90	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
26	Etiqueta adhesiva - Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para el consejo distrital (Bolsa 17D).	ET-26	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.
27	Etiqueta adhesiva - Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para el consejo municipal (Bolsa 17M).	ET-27	8,500	10 x 5 cm	Del 18 al 21 de marzo de 2024.

CANTIDADES A PRODUCIR Y FECHAS DE ENTREGA

BOLETAS Y DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS

	DOCUMENTACIÓN COMÚN	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Acta de la Jornada Electoral (Acta 1).	CLAVE 01	17,000	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
2	Hoja de incidentes.	CLAVE 02	25,500	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
3	Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.	CLAVE 03	8,500	43 x 21.5	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
4	Cartel de resultados de la votación en la casilla.	CLAVE 04	8,410	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
5	Cartel de resultados de la votación en casilla especial.	CLAVE 05	90	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
6	Cartel de resultados preliminares en el distrito.	CLAVE 06	26	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
7	Cartel de resultados preliminares en el municipio.	CLAVE 07	217	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
8	Cartel de resultados de cómputo distrital.	CLAVE 08	26	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
9	Cartel de resultados de cómputo municipal.	CLAVE 09	217	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
10	Cartel de resultados de cómputo final de la elección de Gubernatura.	CLAVE 10	2	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
11	Cartel de resultados de cómputo final de la elección de Diputaciones Locales de Representación Proporcional.	CLAVE 11	2	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.

	GOBERNATURA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta electoral de la elección de Gubernatura.	CLAVE 12	6,271,746 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gubernatura (Acta 2).	CLAVE 13	16,820	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
3	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Gubernatura (Acta 2E).	CLAVE 14	180	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.

	GOBERNATURA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
4	Plantilla Braille de la elección de Gubernatura.	CLAVE 15	2,250	20 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
5	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Gubernatura.	CLAVE 16	8,500	70 x 75	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
6	Clasificador de votos de la elección de Gubernatura.	CLAVE 17	8,500	21.5 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
7	Hoja de operaciones de Gubernatura CBCE.	CLAVE 18	8,410	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
8	Hoja de operaciones de Gubernatura CE.	CLAVE 19	90	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
9	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección de Gubernatura.	CLAVE 20	2	70 x 95	Del 9 al 11 de mayo de 2024.

	DIPUTACIONES LOCALES	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta electoral de la elección de Diputaciones Locales.	CLAVE 21	6,271,746 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputaciones Locales (Acta 3).	CLAVE 22	16,820	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
3	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales de mayoría relativa (Acta 3EMR).	CLAVE 23	180	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
4	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Diputaciones Locales de representación proporcional (Acta 3ERP).	CLAVE 24	180	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
5	Plantilla Braille de la elección de Diputaciones Locales.	CLAVE 25	2,250	20 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
6	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Diputaciones Locales.	CLAVE 26	8,500	70 x 75	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
7	Clasificador de votos de la elección de Diputaciones Locales.	CLAVE 27	8,500	21.5 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
8	Hoja de operaciones de Diputaciones Locales CBCE.	CLAVE 28	8,410	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
9	Hoja de operaciones de Diputaciones Locales CE.	CLAVE 29	90	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.

	AYUNTAMIENTO	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento.	CLAVE 30	6,271,746 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento (Acta 4).	CLAVE 31	16,820	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
3	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento (Acta 4E).	CLAVE 32	180	43 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
4	Plantilla Braille de la elección de Ayuntamiento.	CLAVE 33	2,250	20 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
5	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento.	CLAVE 34	8,500	70 x 75	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
6	Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento.	CLAVE 35	8,500	21.5 x 28	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
7	Hoja de operaciones de Ayuntamiento CBCE.	CLAVE 36	8,410	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.
8	Hoja de operaciones de Ayuntamiento CE.	CLAVE 37	90	21.5 x 34	Del 9 al 11 de mayo de 2024.

	VOTO DE LAS Y LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta electoral de la elección de Gubernatura (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-6	8,600 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	20 x 28	Del 15 al 16 de abril de 2024.
2	Acta de la jornada electoral y de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Gubernatura (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-7	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	43 x 28	Del 15 al 16 de abril de 2024.
3	Acta de cómputo de entidad federativa de la elección de Gubernatura (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-8	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	43 x 28	Del 15 al 16 de abril de 2024.
4	Hoja de incidentes (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-9	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	43 x 28	Del 15 al 16 de abril de 2024.
5	Recibo de copia legible de las actas de mesa de escrutinio y cómputo entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-10	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 15 al 16 de abril de 2024.
6	Recibo de copia legible de las actas de cómputo de entidad federativa entregadas a las y los representantes generales de los partidos políticos y de	CLAVE VMRE-11	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 15 al 16 de abril de 2024.

	VOTO DE LAS Y LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
	candidaturas independientes (VOTOPOB).				
7	Hoja de operaciones de Gubernatura CBCE.	CLAVE VMRE-12	28 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	21.5 x 34	Del 15 al 16 de abril de 2024.
8	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Gubernatura (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-13	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	70 x 75	Del 15 al 16 de abril de 2024.
9	Clasificador de votos de la elección de Gubernatura (VOTOPOB).	CLAVE VMRE-14	14 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	21.5 x 28	Del 15 al 16 de abril de 2024.

	DOCUMENTACIÓN COMÚN VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Hoja Incidentes VA	CLAVE VA-1	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 17 al 18 de abril de 2024.
2	Constancia Clausura mesa VA	CLAVE VA-2	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 17 al 18 de abril de 2024.
3	Cartel resultados casilla VA	CLAVE VA-3	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	70 x 95	Del 17 al 18 de abril de 2024.
4	Sobre paquete electoral de seguridad VA	CLAVE VA-4	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	23 x 31	Del 17 al 18 de abril de 2024.
5	Sobre Voto VA	CLAVE VA-5	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22 x 11	Del 17 al 18 de abril de 2024.

	GUBERNATURA VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta de GUBERNATURA VA	CLAVE VA-6	300 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	20 x 28	Del 17 al 18 de abril de 2024.
2	Acta de Escrutinio Cómputo GUBERNATURA VA	CLAVE VA-7	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 17 al 18 de abril de 2024.
3	Hoja de operaciones GUBERNATURA VA	CLAVE VA-8	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22.5 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.

	GUBERNATURA VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
4	Sobre expediente mesa GUBERNATURA VA	CLAVE VA-9	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	25 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.
5	Sobre votos válidos GUBERNATURA VA	CLAVE VA-10	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	35 x 45	Del 17 al 18 de abril de 2024.
6	Sobre votos nulos GUBERNATURA VA	CLAVE VA-11	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	30 x 44	Del 17 al 18 de abril de 2024.

	DIPUTACIONES LOCALES VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta DIP LOC VA	CLAVE VA-12	300 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	20 x 28	Del 17 al 18 de abril de 2024.
2	Acta de Escrutinio Computo DIP LOC_VA	CLAVE VA-13	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 17 al 18 de abril de 2024.
3	Hoja de operaciones DIP LOC_VA	CLAVE VA-14	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22.5 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.
4	Sobre expediente mesa DIP LOC VA	CLAVE VA-15	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	25 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.
5	Sobre votos válidos DIP LOC VA	CLAVE VA-16	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	35 x 45	Del 17 al 18 de abril de 2024.
6	Sobre votos nulos DIP LOC VA	CLAVE VA-17	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	30 x 44	Del 17 al 18 de abril de 2024.

	AYUNTAMIENTO VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
1	Boleta AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-18	300 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	20 x 28	Del 17 al 18 de abril de 2024.
2	Acta de Escrutinio Computo AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-19	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	34 x 21.5	Del 17 al 18 de abril de 2024.
3	Hoja de operaciones AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-20	120 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	22.5 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.

	AYUNTAMIENTO VA	CLAVE	CANTIDAD X DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA DE ENTREGA
4	Sobre expediente mesa AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-21	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	25 x 35	Del 17 al 18 de abril de 2024.
5	Sobre votos válidos AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-22	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	35 x 45	Del 17 al 18 de abril de 2024.
6	Sobre votos nulos AYUNTAMIENTO VA	CLAVE VA-23	60 (Cantidad preliminar, puede aumentar).	30 x 44	Del 17 al 18 de abril de 2024.

**DOCUMENTO: ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES.
(CLAVE 1)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.

Impresión: Impresión digital.

Cantidad a imprimir: 90 Actas (Cantidad preliminar).

Cada una contiene un block de 40 juegos (Acta en original y sus respectivas copias).

Sustrato: Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias:

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Leyenda destino: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO.

De la 1a. a la 11a. Copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 1 pieza, con block de 40 juegos por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA ESPECIAL.
(CLAVE 2)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: Impresión digital.

Cantidad a imprimir: 90 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel Bond 120 g.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de
etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

**Cantidad en
el empaque:** 1 pieza por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

**DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES
EN TRÁNSITO (BOLSA 16).**

(CLAVE 3)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Tres tintas: Dorado 8643 C, negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 90 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En Paquetes de papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 1 pieza por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL (BOLSA 17D).**(CLAVE 4)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Tres tintas: Pantone Dorado 8643 C., negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL (BOLSA 17M).**(CLAVE 5)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Tres tintas: Pantone Dorado 8643 C., negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**
Longitudinal 16.4 (+/- 3)
Transversal 10.4 (+/- 3)**% de elongación de la película de polietileno:**
Longitudinal 210.0 (+/-10)
Transversal 180.0 (+/-10)**Sellado:** Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: SOBRE PREP.
(CLAVE 6)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Roman Italic Normal Cursiva,
Myriad Pro Black.**Tamaño del material impreso:**
1. Tamaño de la bolsa: de 24 x 43.5 cm. con solapa de 24 x 12 cm.
2. Tamaño del sobre (Interior): de 22 x 51.5 cm.
- Papel: Bond color blanco
- Suaje: para desprendimiento en la parte superior de 3.10 cm.
- Impresión en anverso y reverso.**Sustrato Bolsa:** Polietileno calibre 300 transparente.**Sustrato Sobre:** Papel: Bond color blanco. .**Impresión:** Selección a color. Blanco como fondo en el área de impresión de la Bolsa.
- Bolsa impresa en el anverso y reverso conforme al diseño.
- Sobre interior: Impreso en anverso y reverso conforme al diseño.**Cantidad a imprimir:** 8,500 juegos (Bolsa y Sobre) (Cantidad preliminar).**Cinta de seguridad:** Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 46 cm. de largo x 26 cm. de ancho x 15 cm. de alto. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad. **Nota:** Conforme al diseño de etiqueta.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.**NOTA:** El Sobre PREP se compone por 2 elementos: por una bolsa de polietileno impresa por el anverso y reverso, y por un sobre de papel bond blanco con impresión en anverso y reverso, el sobre es colocado al interior de la bolsa.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA (BOLSA 1).**

(CLAVE 7)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (BOLSA 2).**(CLAVE 8)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,410 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (BOLSA 2E).**(CLAVE 9)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 90 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 1 pieza por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS SOBRAINTES DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (BOLSA 3).**(CLAVE 10)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (BOLSA 4).**(CLAVE 11)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (BOLSA 5).**(CLAVE 12)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

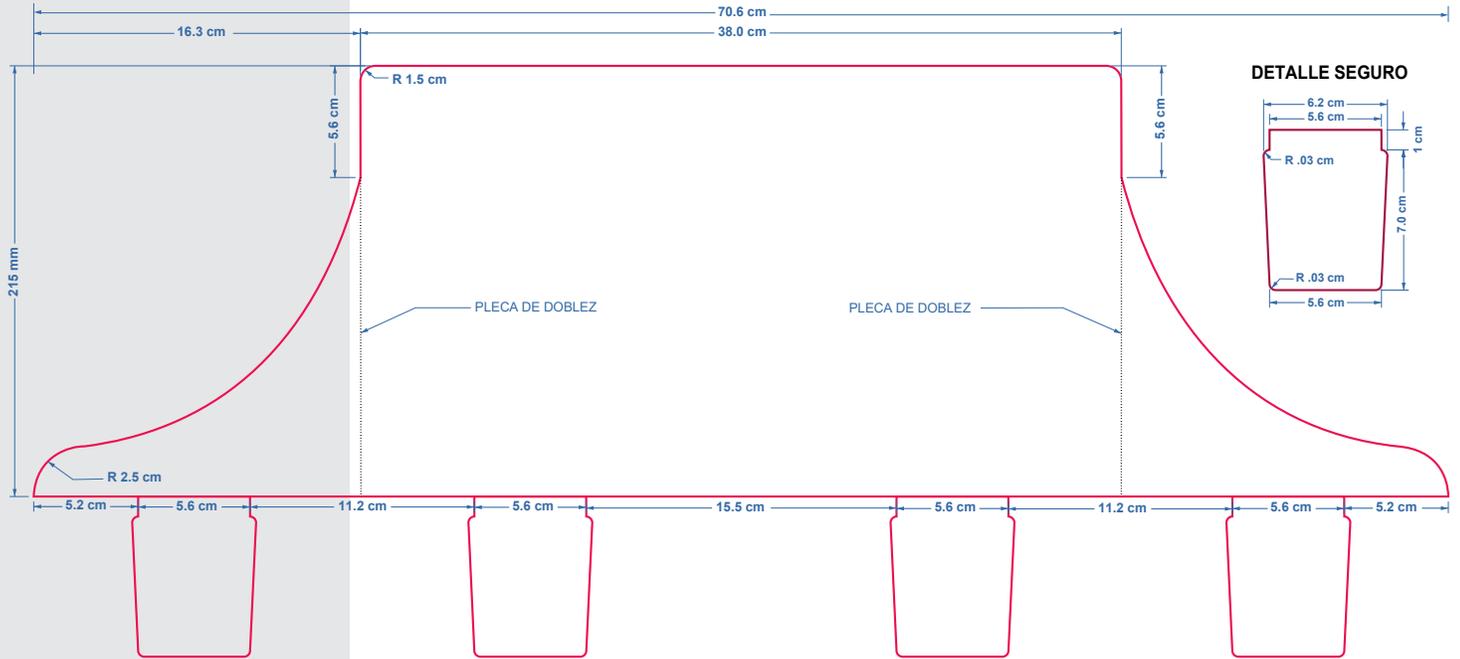
Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

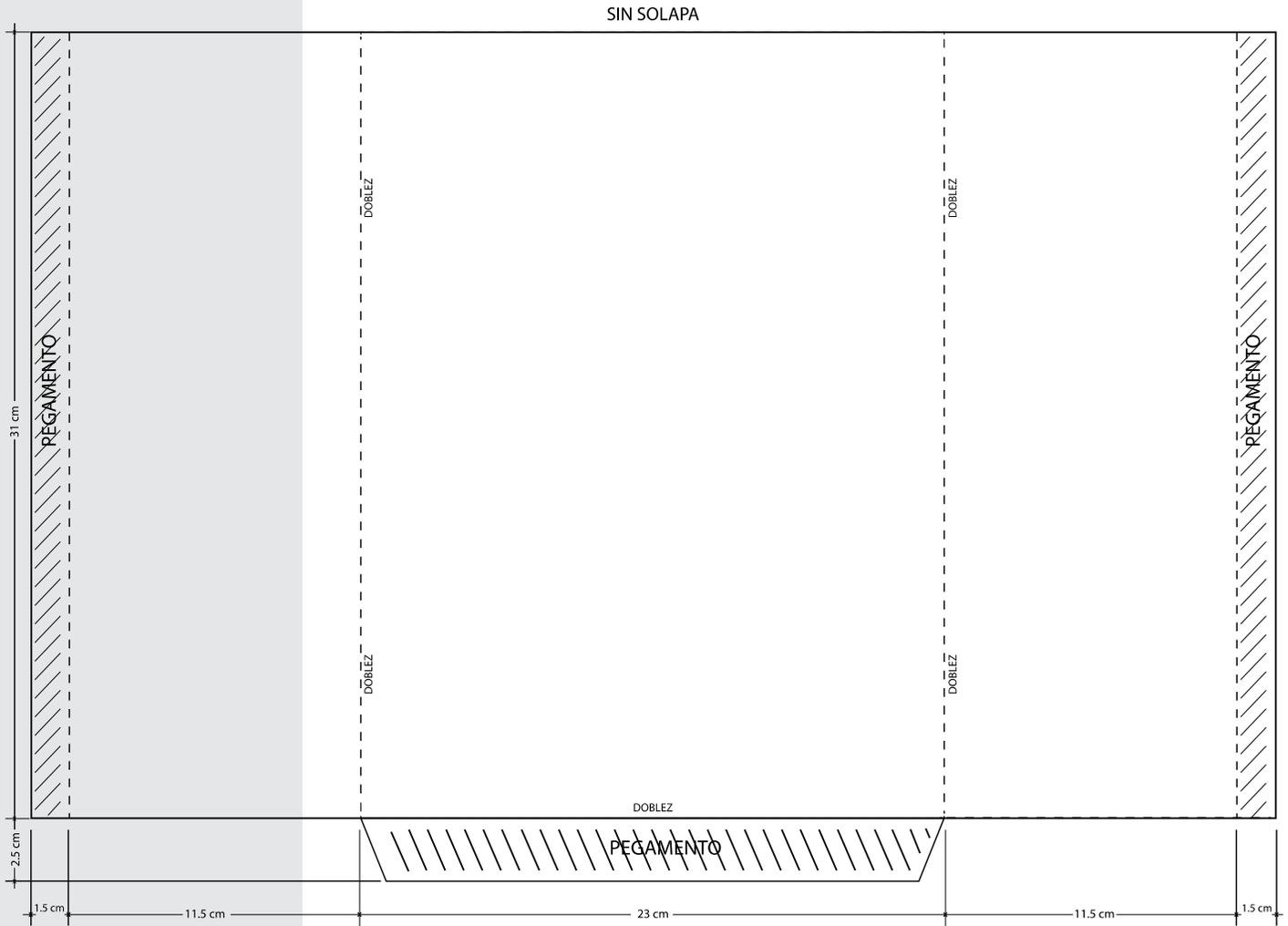
Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.**(CLAVE 13)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento
impreso:** 70.6 x 29.5 cm. extendido.
38 x 21.5 cm. armado.**Impresión:** Offset.**Anverso:** A tres tintas, Magenta, Pantone 720 U y Pantone 7529 U. (3 X 0 tintas)**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Multicapa o sulfatada 18 pts.**Suaje:** Con cuatro pestañas como soporte de 6.2 X 8 cm, con terminación triangular; y doblez lateral por lado como se muestra en el esquema de la siguiente página.**Empaque:** Con los soportes laterales doblados. En cajas de cartón corrugado de 41 x 24 x 24 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela.**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:**Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.**Cantidad en
el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS.**(CLAVE 14)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.**Tamaño del documento
impreso:** 49 x 33.5 cm. extendido.
23 x 31 cm. armado.**Impresión:** Offset
Anverso: Tres tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado) y negro.**Cantidad a imprimir:** **8,500** piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Bond de 90 g/m².**Suaje:** Como se muestra en el esquema.**Solapa:** Sin solapa.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 27 x 35 x 18 cm.
Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación
de etiqueta para
empaques:** Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.**Cantidad en
el empaque:** 250 sobres por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA (BOLSA 6).

(CLAVE 15)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (BOLSA 7).**(CLAVE 16)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,410 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA
ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (BOLSA 7E).
(CLAVE 17)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 90 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 1 pieza por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS SOBREPANTES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (BOLSA 8).**(CLAVE 18)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/cm²):**
Longitudinal 16.4 (+/- 3)
Transversal 10.4 (+/- 3)**% de elongación de la película de polietileno:**
Longitudinal 210.0 (+/-10)
Transversal 180.0 (+/-10)**Sellado:** Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN
DE DIPUTACIONES LOCALES (BOLSA 9).
(CLAVE 19)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
DE DIPUTACIONES LOCALES (BOLSA 10).****(CLAVE 20)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material
impreso:** 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones
internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y
blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la
película de polietileno a
la tensión
MPa (kgf/ cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

**% de elongación de la
película de polietileno:**

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado
a la tensión MPa
(kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de
apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de
2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

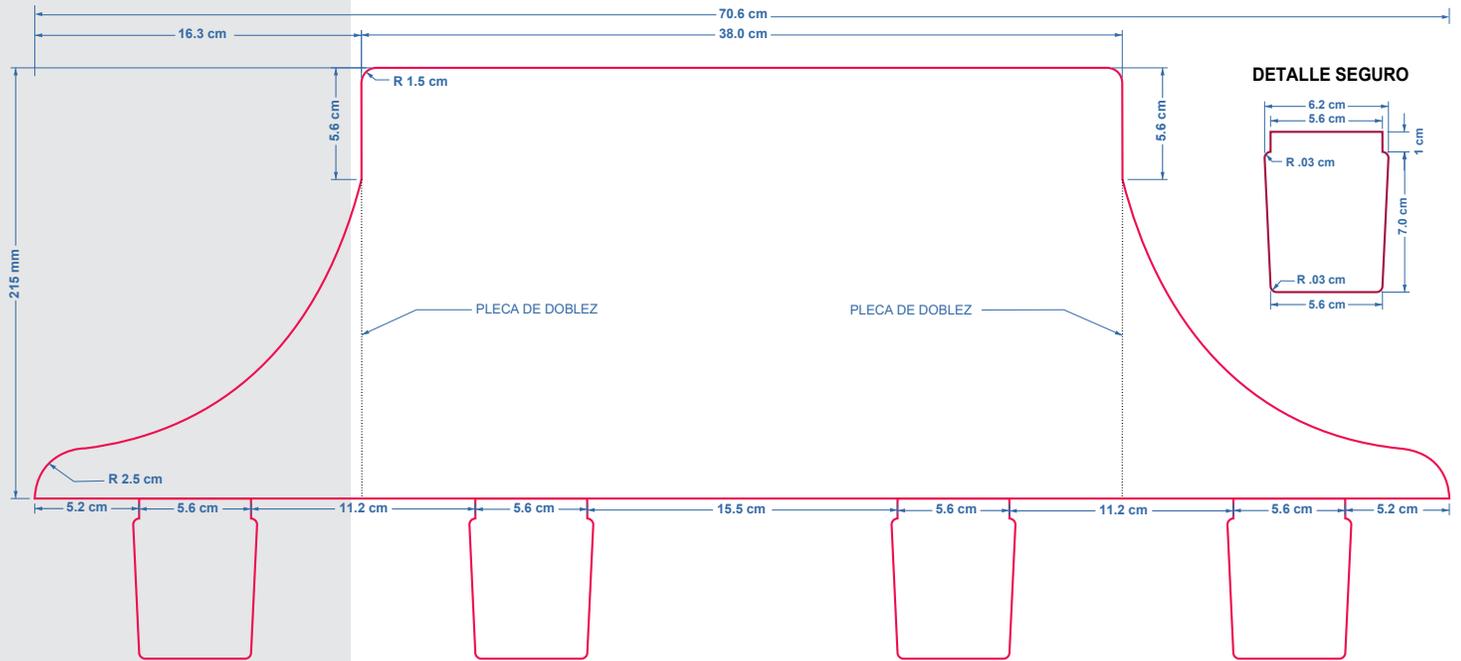
Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.**(CLAVE 21)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento
impreso:** 70.6 x 29.5 cm. extendido.
38 x 21.5 cm. armado.**Impresión:** Offset.
Anverso: A tres tintas, Magenta, Pantone 720 U y Pantone 7613 U.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Multicapa o sulfatada 18 pts.**Suaje:** Con cuatro pestañas como soporte de 6.2 X 8 cm, con terminación triangular; y doblez lateral por lado como se muestra en el esquema de la siguiente página.**Empaque:** Con los soportes laterales doblados. En cajas de cartón corrugado de 41 x 24 x 24 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela.**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:**Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.**Cantidad en
el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS. (CLAVE 22)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.

Tamaño del documento impreso: 49 x 33.5 cm. extendido.
23 x 31 cm. armado.

Impresión: Offset
Anverso: Tres tintas: Pantone 7613 U, Pantone 8643 C (dorado) y negro.

Cantidad a imprimir: **8,500** piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Bond de 90 g/m².

Suaje: Como se muestra en el esquema.

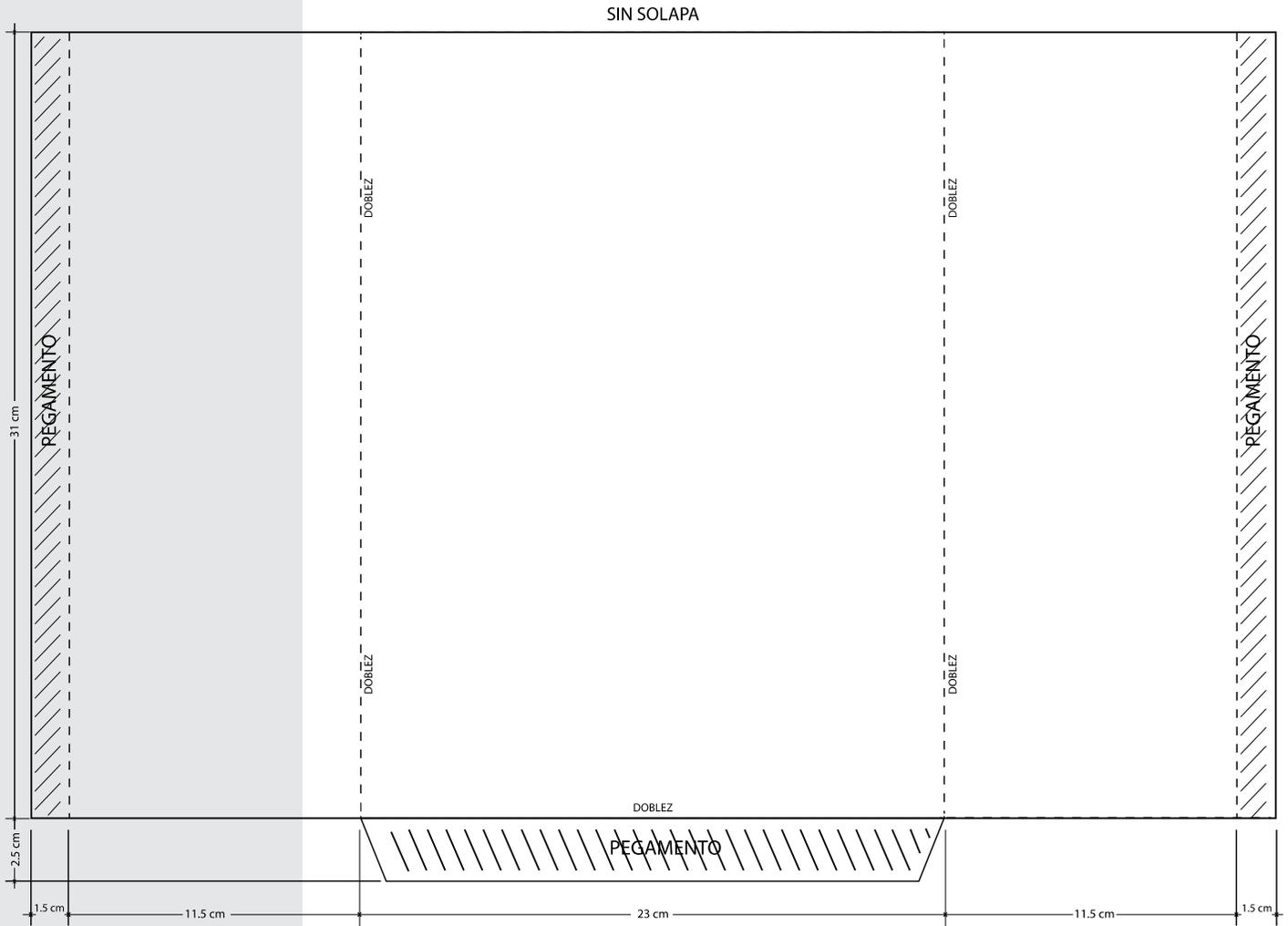
Solapa: Sin solapa.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 27 x 35 x 18 cm.
Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 250 sobres por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA (BOLSA 11).**(CLAVE 23)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):**
Longitudinal 16.4 (+/- 3)
Transversal 10.4 (+/- 3)**% de elongación de la película de polietileno:**
Longitudinal 210.0 (+/-10)
Transversal 180.0 (+/-10)**Sellado:** Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (BOLSA 12).**(CLAVE 24)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.**Tamaño del material impreso:** 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).**Impresión:** Flexografía**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Reverso:** Una tinta: Negro.**Cantidad a imprimir:** 8,410 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.**Calibre:** 300**Aditivo:** Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.**% en peso de aditivo:** 1%.**Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):**

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.**Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²):** 4.0 (+/- 3)**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (BOLSA 12E). (CLAVE 25)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 90 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 1 pieza por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS SOBRRANTES DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (BOLSA 13). (CLAVE 26)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN
DE AYUNTAMIENTO (BOLSA 14).
(CLAVE 27)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 35 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 45 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 48 x 38 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

**DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
DE AYUNTAMIENTO (BOLSA 15).
(CLAVE 28)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 8,500 piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

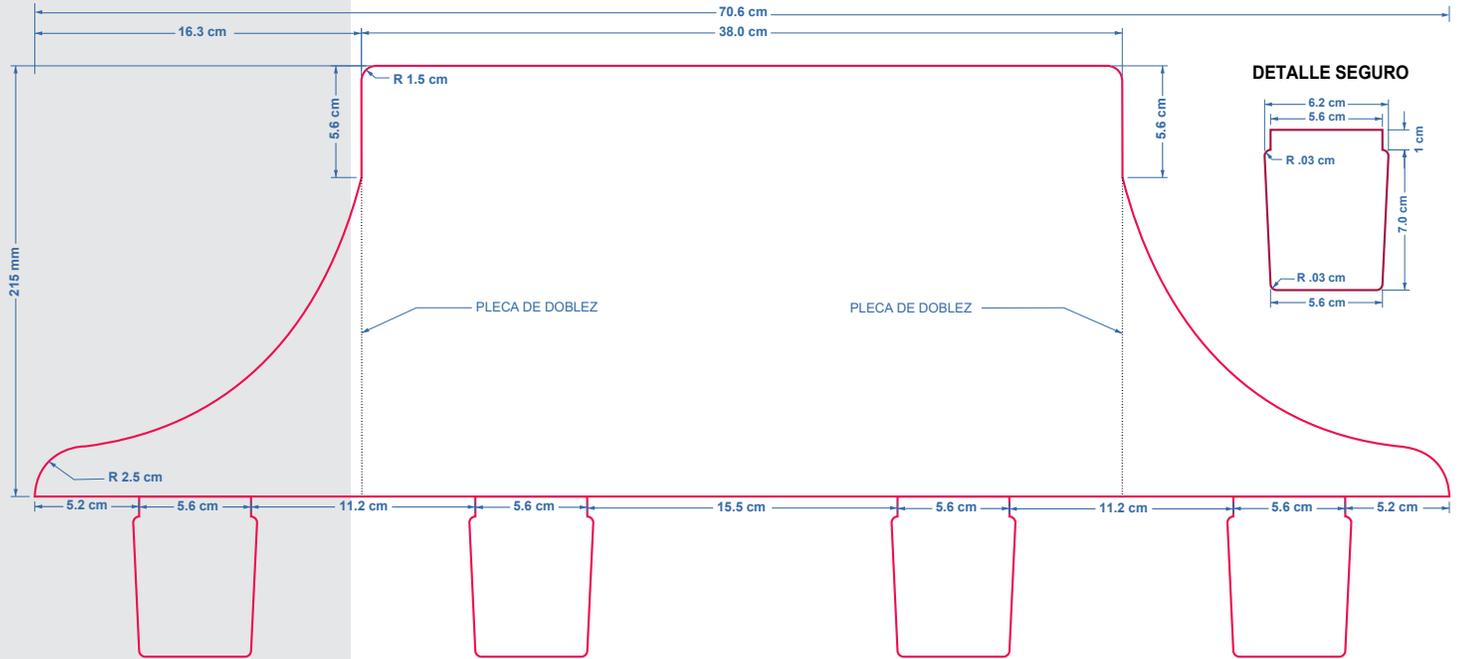
Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 300 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.**(CLAVE 29)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro.
Arial.
Helvética.**Tamaño del documento
impreso:** 70.6 x 29.5 cm. extendido.
38 x 21.5 cm. armado.**Impresión:** Offset.**Anverso:** A tres tintas, Magenta, Pantone 720 U y Pantone 7763 U. (3 X 0 tintas)**Cantidad a imprimir:** 8,500 piezas (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Multicapa o sulfatada 18 pts.**Suaje:** Con cuatro pestañas como soporte de 6.2 X 8 cm, con terminación triangular; y doblez lateral por lado como se muestra en el esquema de la siguiente página.**Empaque:** Con los soportes laterales doblados. En cajas de cartón corrugado de 41 x 24 x 24 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela.**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:** Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.**Cantidad en
el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



**DOCUMENTO: SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS.
(CLAVE 30)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.

**Tamaño del documento
impreso:** 49 x 33.5 cm. extendido.
23 x 31 cm. armado.

Impresión: Offset
Anverso: Tres tintas: Pantone 7763 U, Pantone 8643 C (dorado) y negro.

Cantidad a imprimir: **8,500** piezas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Bond de 90 g/m².

Suaje: Como se muestra en el esquema.

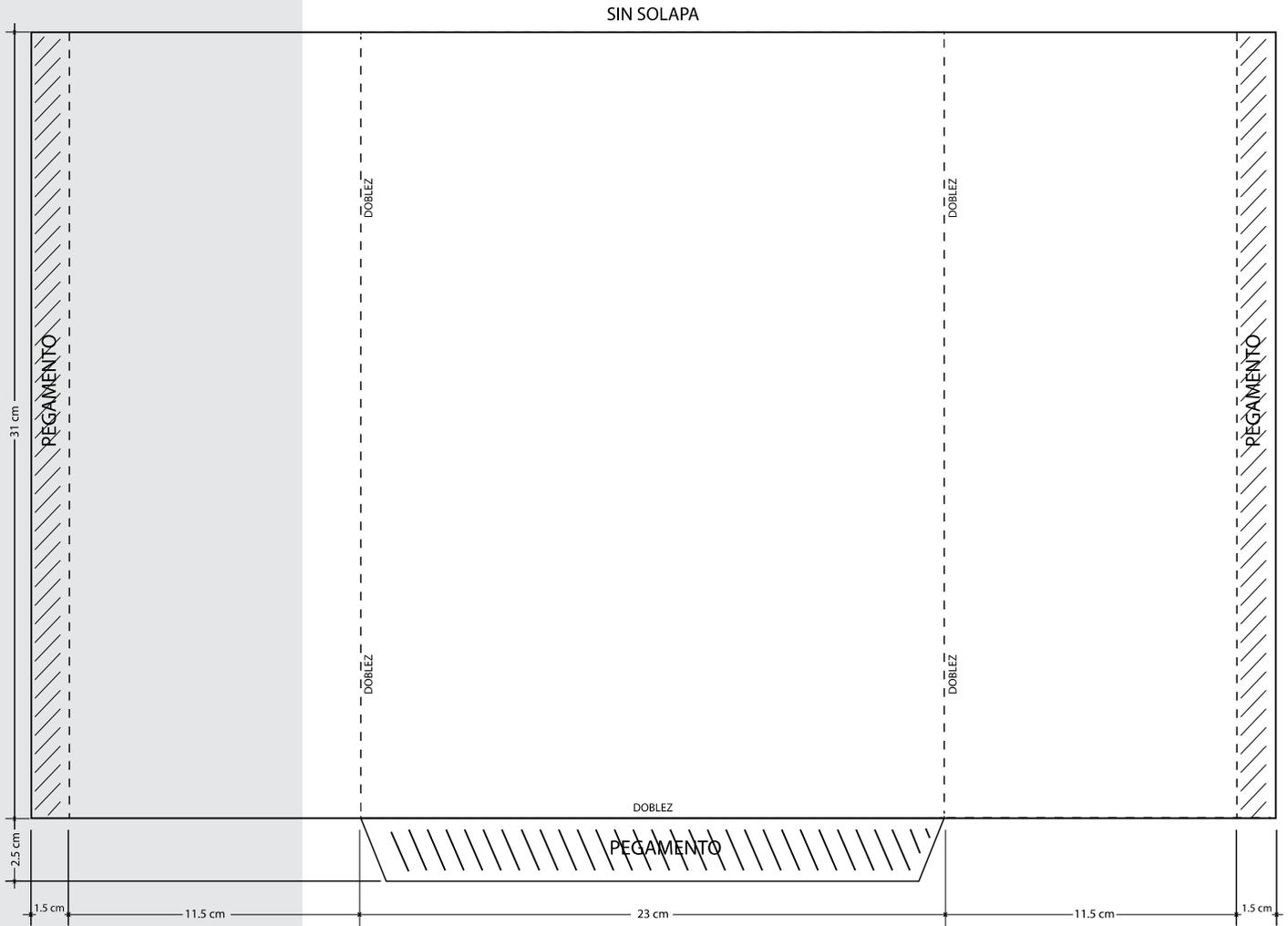
Solapa: Sin solapa.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 27 x 35 x 18 cm.
Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

**Textos de identificación
de etiqueta para
empaque:** Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

**Cantidad en
el empaque:** 250 sobres por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: **BOLSA PARA EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX) (BOLSA 1).**

(CLAVE VMRE-1)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 14 piezas. (Cantidad preliminar, puede aumentar y por definir por el INE).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 10 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Tipo de elección.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 piezas por caja.

Clasificación: Por Entidad.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX) (BOLSA 2).

(CLAVE VMRE-2)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 14 piezas. (Cantidad preliminar, puede aumentar y por definir por el INE).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 10 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Tipo de elección.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 piezas por caja.

Clasificación: Por Entidad.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX) (BOLSA 3). (CLAVE VMRE-3)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 30 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 44 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 14 piezas. (Cantidad preliminar, puede aumentar y por definir por el INE).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 10 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Tipo de elección.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 piezas por caja.

Clasificación: Por Entidad.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTAS DE LA JORNADA Y DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL (VOTOMEX) (BOLSA 4).

(CLAVE VMRE-4)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Myriad Pro Black.
Myriad Pro Light.

Tamaño del material impreso: 25 cm de ancho (+2.0 cm; -0.0 cm) x 35 cm de largo (+2.0 cm; -0.0 cm) (Dimensiones internas de la bolsa, sin incluir la cinta de seguridad).

Fuelle: 17 cm en la parte inferior.

Impresión: Flexografía

Anverso: Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), negro y blanco como fondo en el área de impresión.

Reverso: Una tinta: Negro.

Cantidad a imprimir: 14 piezas. (Cantidad preliminar, puede aumentar y por definir por el INE).

Sustrato: Película de polietileno de baja densidad (PEBD) incoloro.

Calibre: 300

Aditivo: Para hacer al plástico reciclable, biodegradable y compostable.

% en peso de aditivo: 1%.

Resistencia de la película de polietileno a la tensión MPa (kgf/ cm²):

Longitudinal	16.4 (+/- 3)
Transversal	10.4 (+/- 3)

% de elongación de la película de polietileno:

Longitudinal	210.0 (+/-10)
Transversal	180.0 (+/-10)

Sellado: Abierto por la parte superior y sellado térmico lateral.

Resistencia del sellado a la tensión MPa (kgf/cm²): 4.0 (+/- 3)

Cinta de seguridad: Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acuse cualquier intento de apertura mostrando el texto "ABIERTO". El ancho de la cinta de seguridad debe ser de 2 cm como mínimo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 10 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Tipo de elección.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 piezas por caja.

Clasificación: Por Entidad.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: SOBRE-VOTO PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX). (CLAVE VMRE-5)**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Montserrat.
Futura.
Arial.
Pinky Promise.**Tamaño del documento impreso:** 22 x 11 cm. armado.**Impresión:** Offset**Anverso:** Cuatro tintas: Pantone 7529 U, Pantone 8643 C (dorado), magenta y negro.**Cantidad a imprimir:** 8,600 piezas. (Cantidad preliminar, puede aumentar y por definir por el INE).**Sustrato:** Bond de 90 g/m².**Suaje:** Completo.**Peso máximo:** 7gr.**Adhesivo:** Cinta doble cara en solapa.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 25 x 26 x 18 cm.
Con resistencia de 32 ECT a 14 kg/cm² y selladas con cinta canela.**Terminado:** Doblado.
Armado.
Pegado.
Solapa con adhesivo.**Impresión de datos fijos del reverso:**

- Parte superior izquierda: logotipo del IEE Puebla, en selección a color.-
- Parte superior derecha, recuadro para el código de barras.
- Imagen de fondo con textura.
- Parte inferior derecha con eslogan de la campaña "MI VOTO ES MI VOZ EN PUEBLA".

Impresión de datos fijos del anverso:

- Parte superior centrada, imagen de fondo con textura.
- En la parte central las frases:
 - ESTE SOBRE NO TIENE VALIDEZ PARA USO POSTAL.
 - INTRODUZCA EN ESTE SOBRE LA BOLETA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA DE PUEBLA.

Impresión de datos fijos de la parte interna: Fondo color Black U al 95%, impresión múltiple del logotipo del IEE de Puebla, imagen del proceso electoral y fase de "MI VOTO ES MI VOZ EN PUEBLA" en color Black U al 75%.**Impresión de datos variables del reverso:** Parte superior derecha: Código de barras Code-39.
Se colocará un * (asterisco) al inicio y al final de cada cadena de valores, a fin de que el código pueda ser leído.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

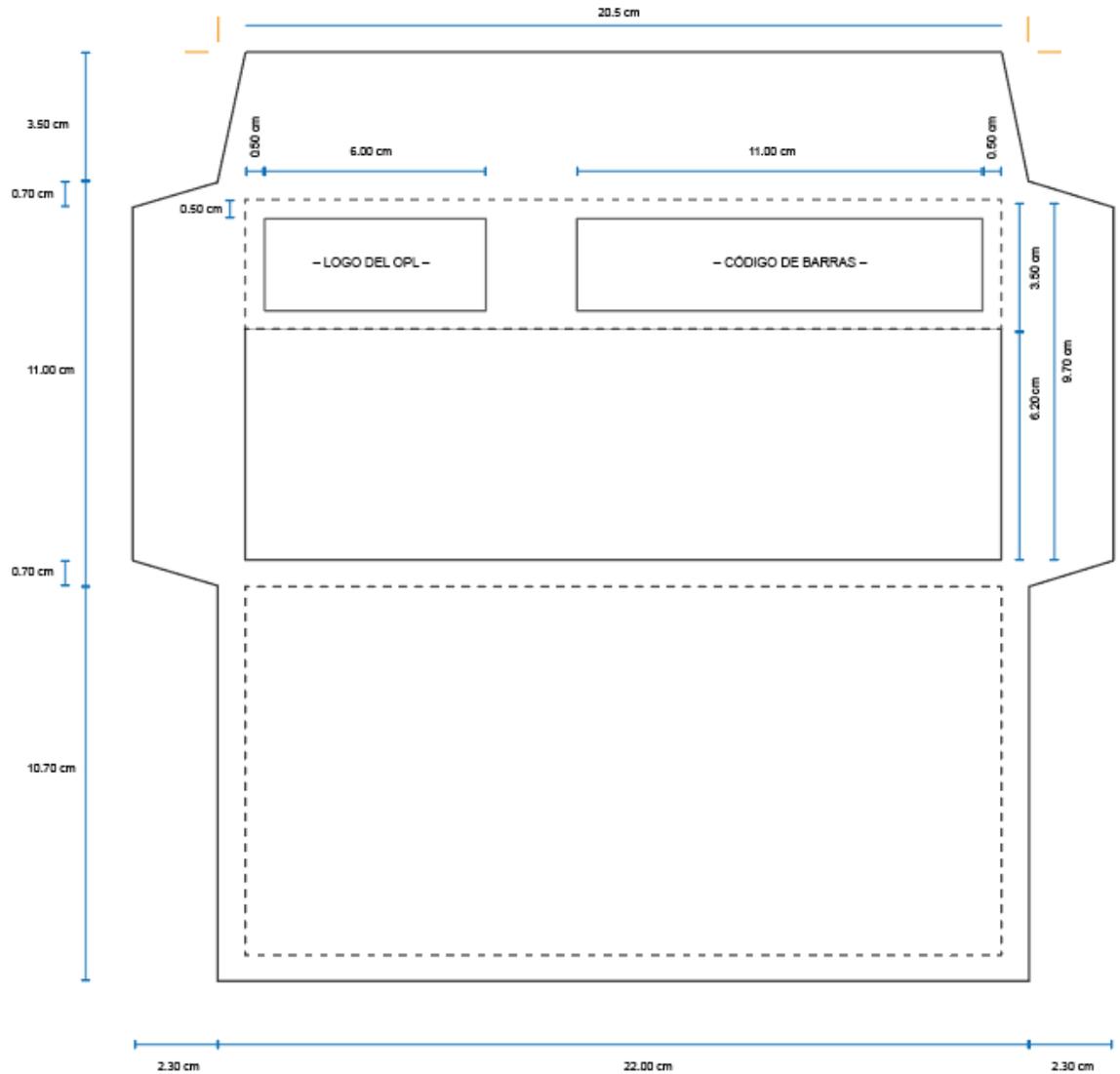
Entidad.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque:

500 sobres por caja, en fajillas de 100 sobres.

Clasificación:

Para el IEE.



DOCUMENTO: ETIQUETAS PARA BOLSAS Y HOJAS DE OPERACIONES.

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro Bold, Myriad Pro Semibold (14 puntos).

Tamaño del documento impreso: 10 x 5 cm.

Impresión: Impresión digital.

El documento consta de 1 diseño. Se entregará al proveedor en medio magnético, el diseño de la etiqueta y relación que contenga ENTIDAD, DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN y TIPO DE CASILLA para que el fabricante realice su inclusión en el diseño.

Cantidad a imprimir: 170,090 Etiquetas. Conforme al listado de etiquetas y número de casillas (8,500) (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel Adhesivo.

Datos variables a imprimir: 42,500 cambios (Conforme al listado de etiquetas y número de casillas (8,500) (Cantidad preliminar). Diseño de la etiqueta contendrá: ENTIDAD, DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN y TIPO DE CASILLA

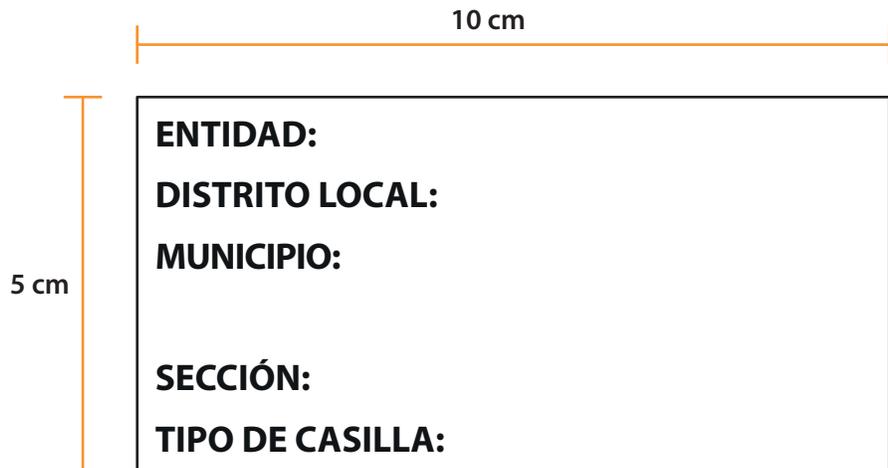
Empaque y sellado: En cajas de cartón corrugado de 12 cm de largo x 7 cm de ancho x 15 cm.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.
Número de ID.

Cantidad en el empaque: 200 piezas por caja.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.



**DOCUMENTO: ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL (ACTA 1).
(CLAVE 01)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color, 4 x 0 tintas.**Cantidad a imprimir:** 17,000 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Cantidad por definir.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:
Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
1ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
2ª. copia: PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.**Datos variables a Imprimir:**

El número de Distrito, nombre del Municipio. En total 243 cambios.

Medidas de Seguridad:

De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.

Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.**Cantidad en el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: HOJA DE INCIDENTES.
(CLAVE 02)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 43 x 28 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 25,500 juegos (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².

Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m². Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Cantidad por definir.

Leyenda destino: Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.

1ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.

2ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.

3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 200 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE.**(CLAVE 03)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 21.5 cm.**Impresión:** En selección de color, 4 x 0 tintas.**Cantidad a imprimir:** 8,500 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copia según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Cantidad por definir.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

1a. copia: COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.

2a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 24 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja**Cantidad en el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN
EN ESTA CASILLA.
(CLAVE 04)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 8,410 carteles (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 50 carteles por paquete.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN
EN CASILLA ESPECIAL.
(CLAVE 05)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 90 carteles (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES
DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO.
(CLAVE 06)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 26 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de
etiqueta para empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete

Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES
DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO.
(CLAVE 07)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 217 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete

Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO DISTRITAL.
(CLAVE 08)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 26 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL.
(CLAVE 09)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 217 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 217 municipios.

**DOCUMENTO: RESULTADOS DE CÓMPUTO FINAL DE LA
ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
(CLAVE 10)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 2 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Instituto.
Proceso.
Formato.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Nota: Conforme al diseño de etiqueta.

Cantidad en el empaque: 2 carteles en un paquete.

Clasificación: Paquete para el IEE.

DOCUMENTO: RESULTADOS DE CÓMPUTO FINAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES. (CLAVE 11)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 2 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Instituto.
Proceso.
Formato.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Nota: Conforme al diseño de etiqueta.

Cantidad en el empaque: 2 carteles en un paquete.

Clasificación: Paquete para el IEE.

**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
(CLAVE 12)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7529 U, 5 x 2 tintas.
Reverso: Pantone 7529 U y negro.**Tamaño del documento impreso:** 22 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** 6,271,746 boletas. (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE, puede incrementar).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** 1 versión.**Datos variables a imprimir:** Por el anverso: DISTRITO LOCAL y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (243 cambios de impresión).
Folio consecutivo por Municipio en el talón.
Por el reverso: Ninguno.**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.**En la fabricación del Papel:**

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y del Consejero Presidente a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Talón de Corte: Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.**Encuadernación:** En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.**Respaldo de block:** Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Nombre del Instituto. Nombre de la elección. Entidad federativa. Distrito Local. Municipio. Cantidad de boletas. Números de folios. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	3000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (ACTA 2). (CLAVE 13)**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U), 5 x 0 tintas..**Cantidad a imprimir:** 16,820 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Una versión.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP.
2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.
3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Datos variables a imprimir: 1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección.
En total 2,876 cambios (en original y sus copias).

2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.

3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).

4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.**En la impresión:**

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.

Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito Local y Municipio de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (ACTA 2E).**(CLAVE 14)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U), 5 x 0 tintas.
Cantidad a imprimir:	180 juegos (Cantidad preliminar).
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m ² .
Número de versiones:	Una versión.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA. 1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP. 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.
Datos variables a imprimir:	<ol style="list-style-type: none">Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 76 cambios (en original y sus copias).CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. <i>En la impresión:</i> Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista. Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto. Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete.
Cantidad en el empaque:	2 juegos por paquete.
Clasificación:	Por Distrito Local, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales.

DOCUMENTO: PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.

(CLAVE 15)

Formato: Illustrator cs. ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte inferior (al reverso).

Impresión: A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille, 1 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 2,250 plantillas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Cartulina bristol blanca de 200 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 40 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 200 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA. (CLAVE 16)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 2 pliegos de 70 X 75 cm. (Unidos con cinta adhesiva).

Cantidad a imprimir: 8,500 juegos (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: Los pliegos se van a compaginar (unidos con cinta adhesiva), doblado en 4 partes por ambos lados y empacado en cajas de cartón corrugado de 37 x 40 x 25 cm.
Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y sellados con cinta canela.
Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

DOCUMENTO: CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (Juego de clasificadores). (CLAVE 17)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 21.5 X 28 cm.

Cantidad a imprimir: **8,500** juegos, con 39 o más clasificadores por juego (páginas).
(Cantidad preliminar, según combinaciones).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 30 x 25 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 250 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito Local, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE
ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE
LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
(CLAVE 18)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (en ambas caras del papel conforme a diseño), 4 x 4 tintas.

Cantidad a imprimir: **8,410** Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados (4 páginas)). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 400 hojas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO
Y CÁLCULO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE
GUBERNATURA.
(CLAVE 19)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (en ambas caras del papel conforme a diseño), 4 x 4 tintas.

Cantidad a imprimir: 90 Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados (4 páginas)). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 hoja por paquete.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: CARTEL RESULTADOS DE CÓMPUTO DE ENTIDAD
FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
(CLAVE 20)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 70 x 95 cm.

Impresión: En impresión digital.

Cantidad a imprimir: 2 carteles.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación
de etiqueta para empaque:** Entidad.
Proceso.
Destino IEE Puebla.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 2 carteles en un paquete.

Clasificación: Paquete para el IEE.

**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN DE
DIPUTACIONES LOCALES.
(CLAVE 21)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7613 U, 5 x 2 tintas.
Reverso: Tinta directa Pantone 7613 U y negro.**Tamaño del documento impreso:** 22 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** 6,271,746 boletas. (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE, puede incrementar).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** Cantidad por definir.**Datos variables a imprimir:** - Por el anverso: DISTRITO LOCAL y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (243 cambios de impresión). Folio consecutivo por municipio en el talón.
- Por el reverso: cambios dependiendo de la planilla de las y los candidatos por Distrito Local y Municipio (243 cambios).**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.***En la fabricación del Papel:***

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y del Consejero Presidente a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Talón de Corte: Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.**Encuadernación:** En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.**Respaldo de block:** Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Nombre del Instituto. Nombre de la elección. Entidad Federativa. Distrito Local. Municipio. Cantidad de boletas. Números de folios. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	3000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (ACTA 3).
(CLAVE 22)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U), 5 x 0 tintas**Cantidad a imprimir:** 16,820 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Cantidad por definir.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.

1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP.

2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.

3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Datos variables a imprimir:

1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 2,795 cambios (en original y sus copias).
2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.
3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).
4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.*En la impresión:*

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.

Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**Entidad.
Distrito Local.
Municipio
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja**Cantidad en el empaque:** 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA (ACTA 3EMR).**(CLAVE 23)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U), 5 x 0 tintas.
Cantidad a imprimir:	180 juegos (Cantidad preliminar).
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m ² .
Número de versiones:	Cantidad por definir.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES. 1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP. 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.
Datos variables a imprimir:	<ol style="list-style-type: none">1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 71 cambios (en original y sus copias).2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. <i>En la impresión:</i> Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista. Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto. Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete.
Cantidad en el empaque:	2 juegos por paquete.
Clasificación:	Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (ACTA 3ERP).**(CLAVE 24)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U), 5 x 0 tintas.**Cantidad a imprimir:** 180 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Una versión.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.

1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP.

2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.

3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS PRESENTES.

Datos variables a imprimir: 1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 71 cambios (en original y sus copias).

2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.

3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).

4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.

Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete

Cantidad en el empaque: 2 juegos por paquete.**Clasificación:** Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales.

**DOCUMENTO: PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN DE
DIPUTACIONES LOCALES.
(CLAVE 25)**

Formato: Illustrator cs. ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte inferior (al reverso).

Impresión: A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille, 1 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 2,250 plantillas (Cantidad preliminar).

Sustrato: Cartulina bristol blanca de 200 g.

Número de versiones: Cantidad por definir

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 40 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 200 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES. (CLAVE 26)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0.

Tamaño del documento impreso: 2 pliegos de 70 X 75 cm. (Unidos con cinta adhesiva).

Cantidad a imprimir: 8,500 juegos (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Cantidad por definir

Empaque: Los pliegos se van a compaginar (unidos con cinta adhesiva), doblado en 4 partes por ambos lados y empacado en cajas de cartón corrugado de 37 x 40 x 25 cm.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE
DIPUTACIONES LOCALES (Juego de clasificadores).
(CLAVE 27)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 21.5 X 28 cm.

Cantidad a imprimir: **8,500** juegos, con 39 o más clasificadores por juego (páginas).
(Cantidad preliminar, según combinaciones).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 30 x 25 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.
Para paquetes se utilizará papel kraft.

**Textos de identificación de
etiqueta para empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 250 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE
ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA
ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES).
(CLAVE 28)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (en ambas caras del papel conforme a diseño), 4 x 4 tintas.

Cantidad a imprimir: **8,410** Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados (4 páginas)). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:
Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 400 hojas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.

(CLAVE 29)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (en ambas caras del papel conforme a diseño), 4 x 4 tintas.

Cantidad a imprimir: 90 Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados (4 páginas)). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Número de páginas: 4 páginas. (Documento de 4 páginas más 2 reservadas para las modalidades de votación que puede aumentar, 4 cambios en sus diseños).

Encuadernación: Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 hoja por paquete.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN
DE AYUNTAMIENTO.
(CLAVE 30)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 7763 U), 5 x 2 tintas.
Reverso: Tinta directa Pantone 7763U y negro.**Tamaño del documento impreso:** 22 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** **6,271,746** boletas. (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE, puede incrementar).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** Cantidad por definir**Datos variables a imprimir:** -Por el anverso: DISTRITO LOCAL Y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (243 cambios de impresión).
-Folio consecutivo por municipio en el talón.
-Por el reverso: cambios dependiendo de la planilla de las y los candidatos por Municipio (243 cambios).**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.**En la fabricación del Papel:**

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y del Consejero Presidente a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Datos variables a imprimir por programación:

A la empresa se le dotará de los siguientes insumos:

Formato de la Boleta de la elección de Ayuntamiento (Anverso y reverso).

Para el anverso de la Boleta: Lista de los nombre(s), apellido paterno, apellido materno, apodo(s) de los Presidentes y Síndicos, así como de sus combinaciones que resulten del listado de candidaturas de la elección de Ayuntamiento.

Para el reverso de la Boleta: Listado de regidurías de la elección de Ayuntamiento por Partido Político.

La empresa adjudicada para la producción de la documentación electoral, realizará los diseños de las Boletas de la elección de Ayuntamiento de los 217 municipios con el formato proporcionado de la Boleta y los insumos entregados.

Programará en el sistema pertinente, la caída de la información del listado proporcionado, para crear las 217 Boletas de Ayuntamientos.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Talón de Corte:	Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.
Encuadernación:	En blocks de 100 piezas. Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.
Respaldo de block:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² .
Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Nombre del Instituto. Nombre de la elección. Entidad Federativa (Estado). Distrito Local. Municipio. Cantidad de boletas. Números de folios. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	3000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (ACTA 4).
(CLAVE 31)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial Pantone 7763 U, 5 x 0 tintas.**Cantidad a imprimir:** 16,820 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Cantidad por definir.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DEL EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP.
2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.
3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.

Datos variables a imprimir:

1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 2,795 cambios (en original y sus copias).
2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.
3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).
4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:
Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.
Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 200 juegos por caja.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (ACTA 4E).
(CLAVE 32)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial Pantone 7763 U, 5 x 0 tintas.**Cantidad a imprimir:** 180 juegos (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Cantidad por definir.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:
Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
1a. copia: COPIA PARA EL SOBRE PREP.
2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.
3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.**Datos variables a imprimir:**

1. Apartado: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA: Número de Distrito Local y número de sección. En total 71 cambios (en original y sus copias).
2. CÓDIGO QR en original y sus copias con los datos de: DISTRITO LOCAL, MUNICIPIO, SECCIÓN, TIPO DE CASILLA y NÚMERO DE ACTA.
3. FOLIO DEL DOCUMENTO (en original y sus copias).
4. CÓDIGO DE BARRAS (en original y sus copias).

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.
En la impresión:
Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.
Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.**Respaldo:** Paquetes de papel Kraft sellados con cinta canela.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** Paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 2 juegos por paquete.**Clasificación:** Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN DE
AYUNTAMIENTO.**

(CLAVE 33)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte inferior (al reverso).

Impresión: A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille, 1 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 2.250 plantillas. Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE.

Sustrato: Cartulina bristol blanca de 200 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 40 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 200 piezas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

**DOCUMENTO: GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
(CLAVE 34)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 2 pliegos de 70 X 75 cm. (Unidos con cinta adhesiva).

Cantidad a imprimir: 8,500 juegos (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Número de versiones: 243 de versiones.

Empaque: Los pliegos se van a compaginar (unidos con cinta adhesiva), doblado en 4 partes por ambos lados y empacado en cajas de cartón corrugado de 37 x 40 x 25 cm.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 30 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito Local y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE
AYUNTAMIENTO (Juego de clasificadores).
(CLAVE 35)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 21.5 X 28 cm.

Cantidad a imprimir: 8,500 juegos, con 39 o más clasificadores por juego (páginas). (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 30 x 25 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

**Textos de identificación de
etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: 250 juegos por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: **HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTUNIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO. (CLAVE 36)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (hoja impresa por ambos lados, 4 x 4 tintas).

Cantidad a imprimir: **8,410** Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados (4 páginas)). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 25 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: 400 hojas por caja.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO. (CLAVE 37)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color (en ambas caras del papel conforme a diseño, 4 x 4 tintas).

Cantidad a imprimir: 90 Hojas de Operaciones (dos hojas impresas por ambos lados 4 páginas). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Cantidad por definir.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 1 hoja por paquete.

Clasificación: Por Distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA
(VOTOMEX).
(CLAVE VMRE-6)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7529 U, 5 x 2 tintas.
Reverso: Tinta directa Pantone 7529 U y negro.**Tamaño del documento impreso:** 20 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** 8,600 boletas. (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE, puede incrementar).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** Una versión.**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.*En la fabricación del Papel:*

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y de la Consejera Presidenta a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².**Sellado de caja:** Cinta adherible blanca tipo canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la Elección.
Nombre del documento.
Cantidad de boletas.
Cantidad por caja.
Número de caja.**Cantidad en el empaque:** 3000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).

**DOCUMENTO: ACTA DE LA JORNADA Y DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (ACTA 1) (VOTOMEX).
(CLAVE VMRE-7)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 43 x 28 cm.

Impresión: En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U), 5 x 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 28 ACTAS. (Cantidad preliminar, puede aumentar).

Sustrato: Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Una versión.

Leyenda destino: Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.

1a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.

2a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 56 piezas en un solo paquete.

DOCUMENTO: ACTA DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (ACTA 2) (VOTOMEX). (CLAVE VMRE-8)**Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.**Impresión:** En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U) 5 X 0.**Cantidad a imprimir:** 28 ACTAS. (Cantidad preliminar).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Una versión.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE CONTIENE LAS ACTAS DE ENTIDAD FEDERATIVA.
1a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE.

Datos variables a imprimir: Ninguno.**Medidas de Seguridad:** De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:
Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.
Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.**Cantidad en el empaque:** 56 piezas en un solo paquete.

**DOCUMENTO: HOJA DE INCIDENTES (VOTOMEX).
(CLAVE VMRE-9)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 43 x 28 cm.

Impresión: En selección de color 4 X 0 tintas.

Cantidad a imprimir: 28 HOJAS DE INCIDENTES. (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Una versión.

Leyenda destino: Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:
Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA
1ª a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:
Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 30 piezas en un solo paquete.

DOCUMENTO: RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LA ACTAS DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA ENTREGADAS A LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE (VOTOMEX).**(CLAVE VMRE-10)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	34 x 21.5 cm.
Impresión:	En selección de color 4 X 0
Cantidad a imprimir:	28 RECIBOS. (Cantidad preliminar).
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 1 copia: Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m ² .
Leyenda destino:	Original: ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL. 1a. Copia: COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Entidad Federativa. Nombre del Instituto. Nombre de la Elección. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete.
Cantidad en el empaque:	30 piezas en un solo paquete.

DOCUMENTO: RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA ENTREGADAS A LAS REPRESENTACIONES GENERALES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE (VOTOMEX).

(CLAVE VMRE-11)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.

Impresión: En selección de color, 4 x 0 tintas

Cantidad a imprimir: 28 RECIBOS. (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

Leyenda destino: Original: ORIGINAL A LA O EL FUNCIONARIO DESIGNADO POR EL INSTITUTO.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la Elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 30 piezas en un solo paquete.

DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES PARA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX). (CLAVE VMRE-12)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 34 cm.

Impresión: En selección de color. (en ambas caras del papel conforme a diseño, 4 X 4).

Cantidad a imprimir: 28 HOJAS. (Cantidad preliminar).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 56 piezas en un solo paquete.

**DOCUMENTO: GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VOTOMEX).
(CLAVE VMRE-13)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 X 0.

Tamaño del documento impreso: 2 pliegos de 70 X 75 cm. (Unidos con cinta adhesiva).

Cantidad a imprimir: 14 GUÍAS. (Cantidad preliminar).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 30 piezas en un solo paquete.

DOCUMENTO: CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (Juego de clasificadores) (VOTOMEX). (CLAVE VMRE-14)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: En selección de color, 4 X 0 tintas.

Tamaño del documento impreso: 21.5 X 28 cm.

Cantidad a imprimir: 14 CLASIFICADOR. (Cantidad preliminar) (son juegos de 39 o más clasificadores).

Sustrato: Papel bond blanco de 120 g.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Número de versiones: Una versión.

Empaque: En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la elección.
Nombre del documento.
Cantidad por paquete.
Número de paquete.

Cantidad en el empaque: 30 piezas en un solo paquete.

**DOCUMENTO: HOJA DE INCIDENTES (VA).
(CLAVE VA-1)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del documento impreso:	34 x 21.5 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	120 juegos. Cantidad por definir por el INE.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² .
Leyenda destino:	Original: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA. 1a. a 11ª copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 38x 25x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	100 por caja.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE (VA).

(CLAVE VA-2)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del documento impreso:	34 x 21.5 cm.
Impresión:	En selección de color. 4 x 0 tintas.
Cantidad a imprimir:	60 juegos. Cantidad por definir por el INE.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² .
Leyenda destino:	Original: ORIGINAL EN EL SOBRE QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DISTRITAL. 1a. copia: COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO. 2a. 3a. a 11a. copia: COPIA LEGIBLE PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m ² en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 38 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	100 por caja.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN
MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (VA).**

(CLAVE VA-3)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Arial.
Helvética.

**Tamaño del documento
impreso:** 70 x 95 cm.

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 60 carteles. Cantidad preliminar, por definir por el INE.

Sustrato: Papel Bond blanco de 120 g.

Empaque: En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Etiqueta de
identificación para el
empaque:** Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja.

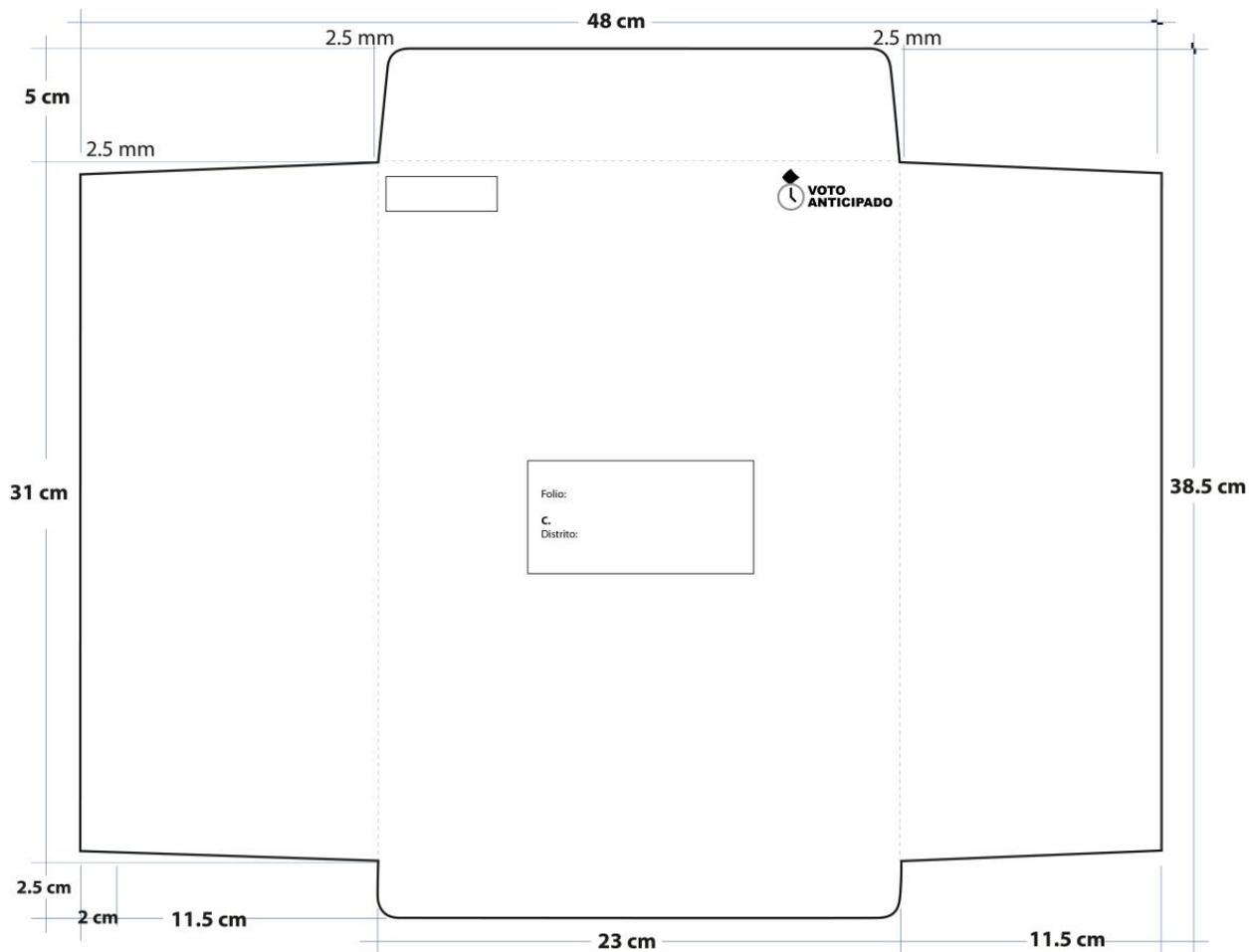
Cantidad en el empaque: 1 cartel por paquete.

Clasificación: Por Distrito de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos.

**DOCUMENTO: SOBRE PAQUETE ELECTORAL DE SEGURIDAD DE VOTO ANTICIPADO (VA).
(CLAVE VA-4)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro.
Tamaño del material impreso:	48 X 38.5 cm extendido. 23 X 31 cm (tamaño del sobre armado).
Solapa:	5 cm.
Sustrato:	Papel Kraft 125 gr/m2.
Impresión:	En selección de color..
Adhesivo:	Cinta doble cara en el reverso de la solapa del sobre.
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 34 x 25 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	200 por caja.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

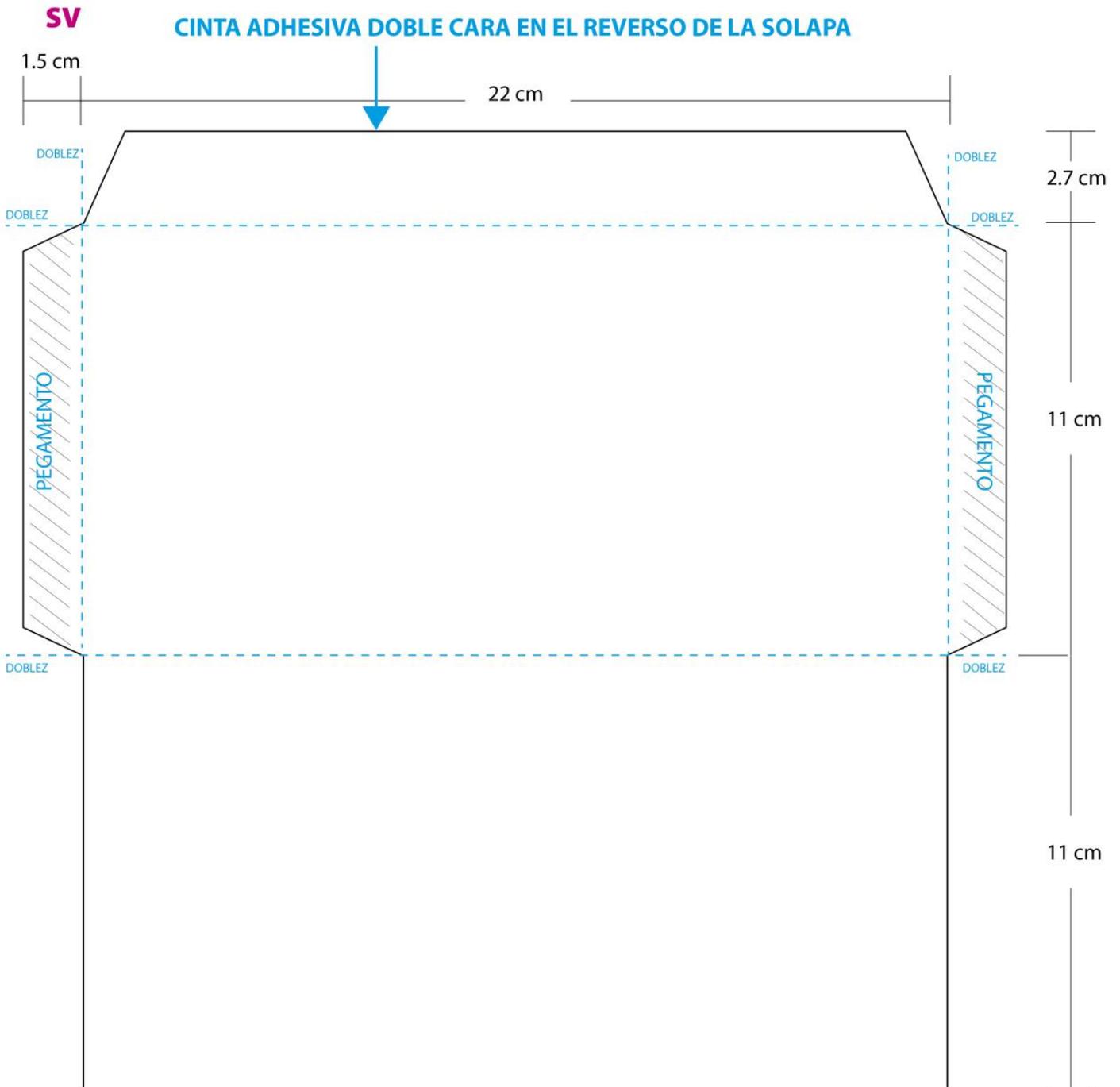
ANVERSO **SPES VA**



DOCUMENTO: SOBRE VOTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA VA.

(CLAVE VA-5)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro.
Tamaño del material impreso:	25 X 24.7 cm extendido. 22 X 11 cm (tamaño del sobre armado).
Solapa:	2.7 cm.
Sustrato:	Papel Kraft 90 gr/m2.
Impresión:	En selección de color..
Adhesivo:	Cinta doble cara en el reverso de la solapa del sobre.
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 34 x 25 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	200 por caja.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



LAS LÍNEAS PUNTEADAS NO SE IMPRIMEN, SOLO SON INDICATIVAS DEL DOBLEZ

DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA VA. (CLAVE VA-6)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7529 U.
Reverso: Tinta directa y negro para los listados Pantone 7529 U.

Tamaño del documento impreso: 20 x 28 cm.

Cantidad a imprimir: 300 boletas. (Cantidad por definir por parte del INE).

Sustrato: Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1

Número de versiones: Una versión.

Datos variables a imprimir: Por definir.

Medidas de Seguridad: De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.

En la fabricación del Papel:

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y de la Consejera Presidenta a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Talón de Corte adicional: Localizado del lado izquierdo, mide 1 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Por definir.

Encuadernación: En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.

Respaldo de block: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².

Sellado de caja: Cinta adherible blanca tipo canela.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la Elección.
Nombre del documento.
Cantidad de boletas.
Cantidad por caja.
Número de caja.

Cantidad en el empaque: (N) boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno). (Por definir).

Clasificación: De acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA VA (ACTA 1).**(CLAVE VA-7)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 34 x 21.5 cm.**Impresión:** En selección de color.**Cantidad a imprimir:** 120 juegos. (Cantidad por definir por el INE).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Una versión.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
1a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Medidas de Seguridad:

De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.
Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo:Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:**

Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque:

En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 36 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela.
Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

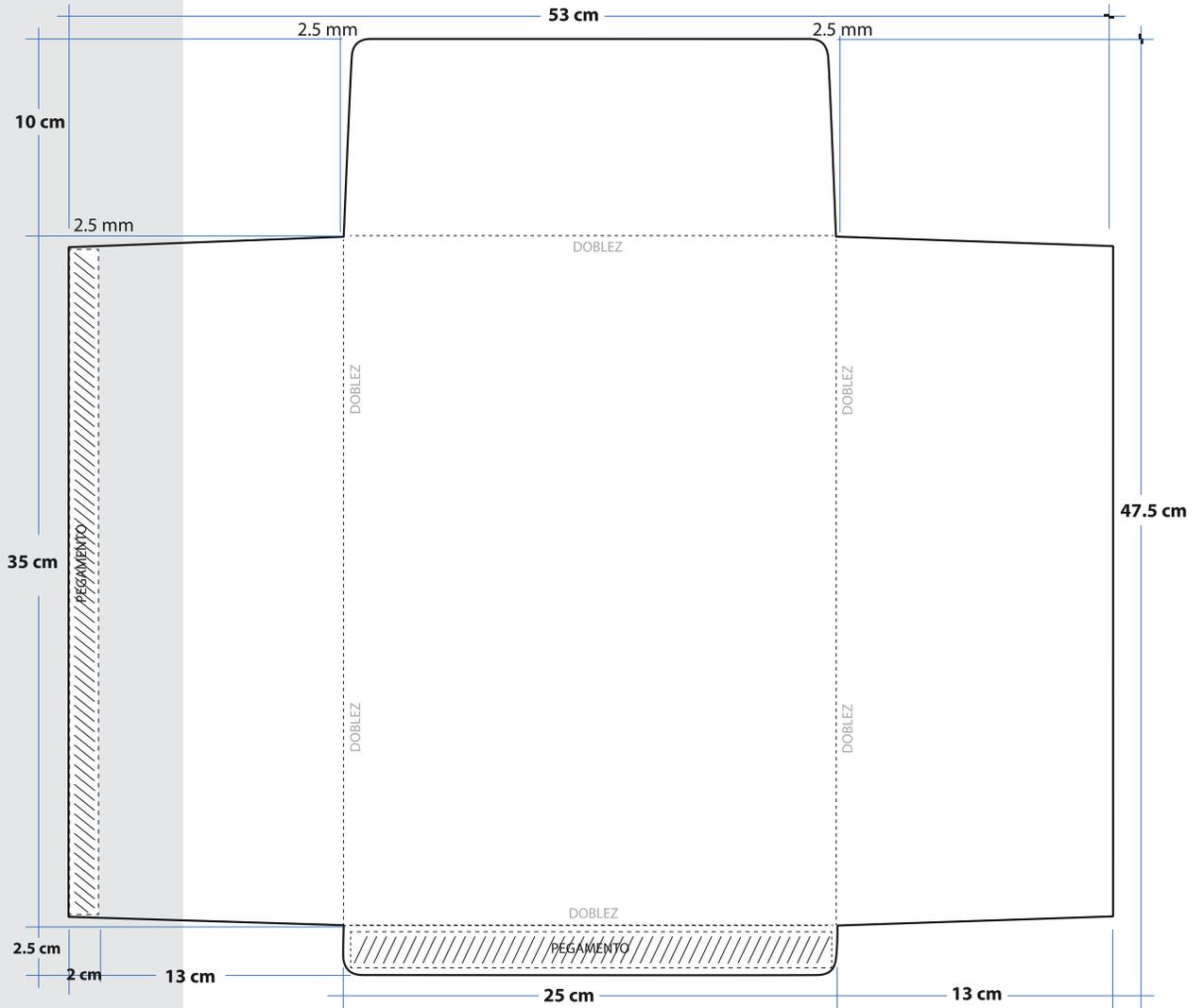
Entidad.
Distrito Local.
Municipio
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: Por definir.**Clasificación:** Por Distrito Local y Municipio de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE
ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE CASILLA DE LA
ELECCIÓN DE GUBERNATURA VA.**

(CLAVE VA-8)

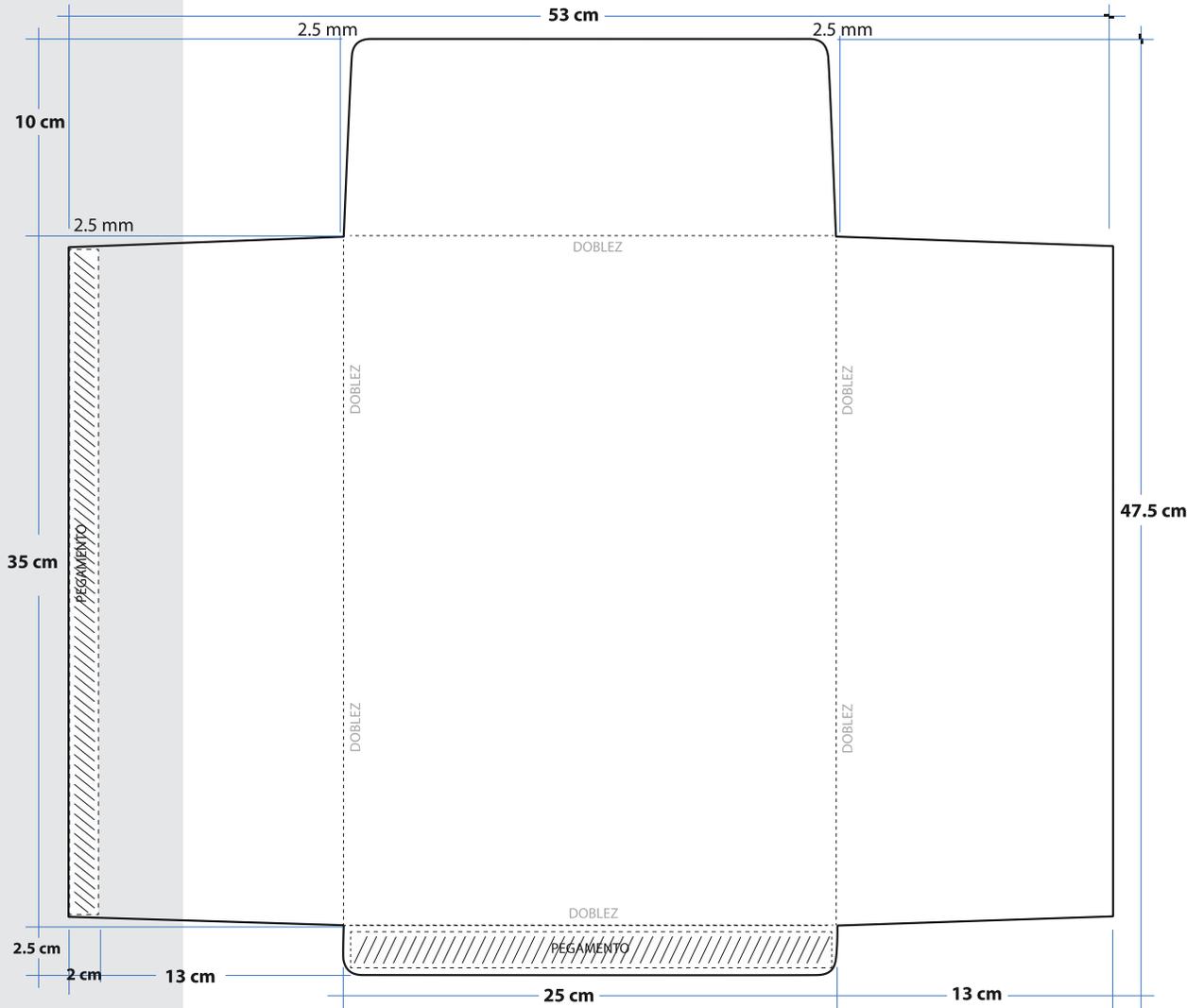
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del documento impreso:	22.5 x 35 cm (tamaño oficio).
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	120 Hojas de Operaciones (Juegos de 4 hojas). (Cantidad por definir, una vez que se cuente con la información definitiva por parte del INE).
Número de páginas:	4 páginas. (Documento de 2 páginas más 2 reservadas para las modalidades de votación que puede aumentar, 4 cambios en sus diseños).
Encuadernación:	Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).
Sustrato:	Bond blanco de 90 g.
Número de versiones:	243 versiones.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja
Cantidad en el empaque:	400 por caja. Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



**DOCUMENTO: SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y
CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VA)
(SOBRE 1).**

(CLAVE VA-9)

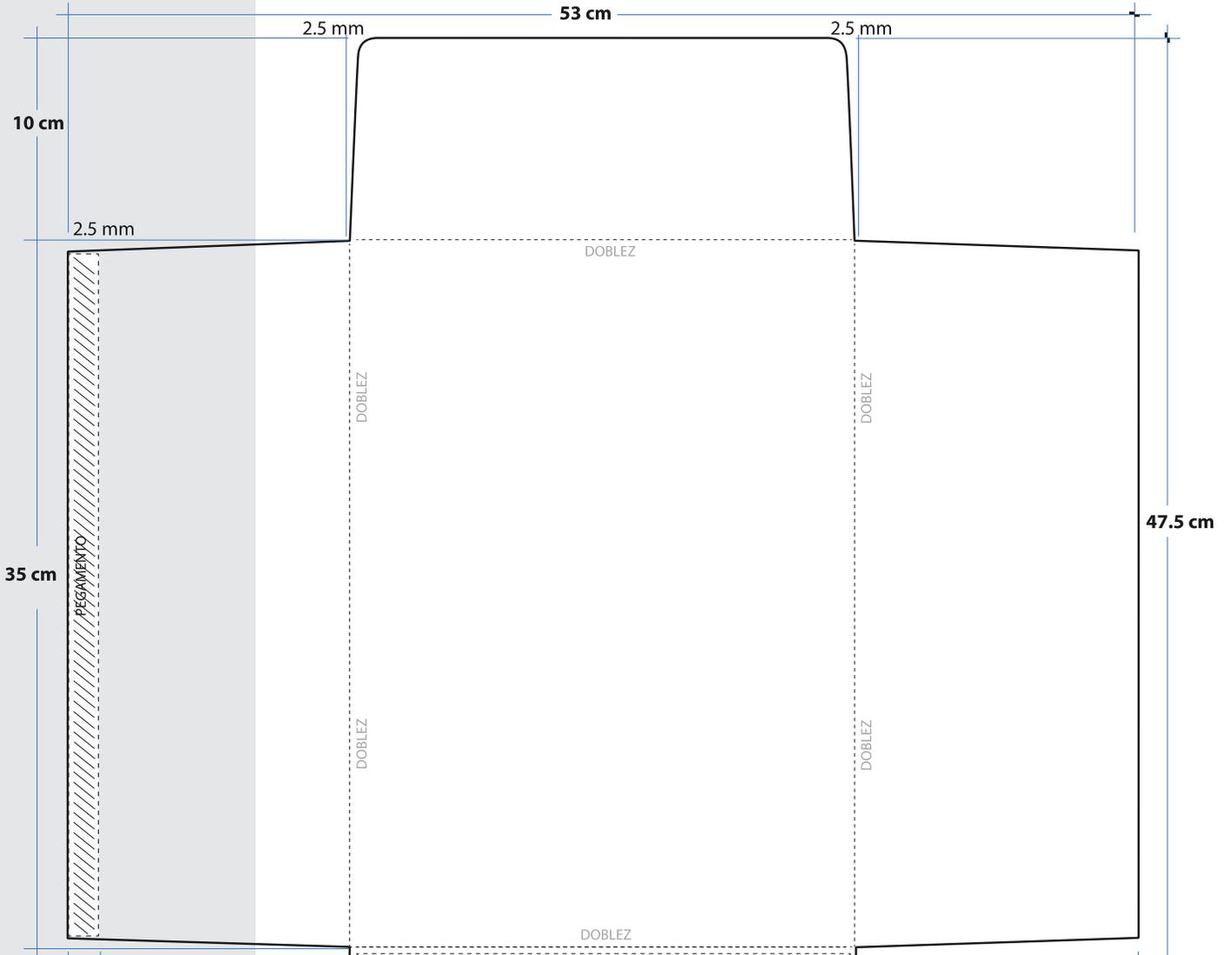
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	53 X 47.5 cm extendido. 25 x 35 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE.
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	200 por caja. Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VA) (SOBRE 2).

(CLAVE VA-10)

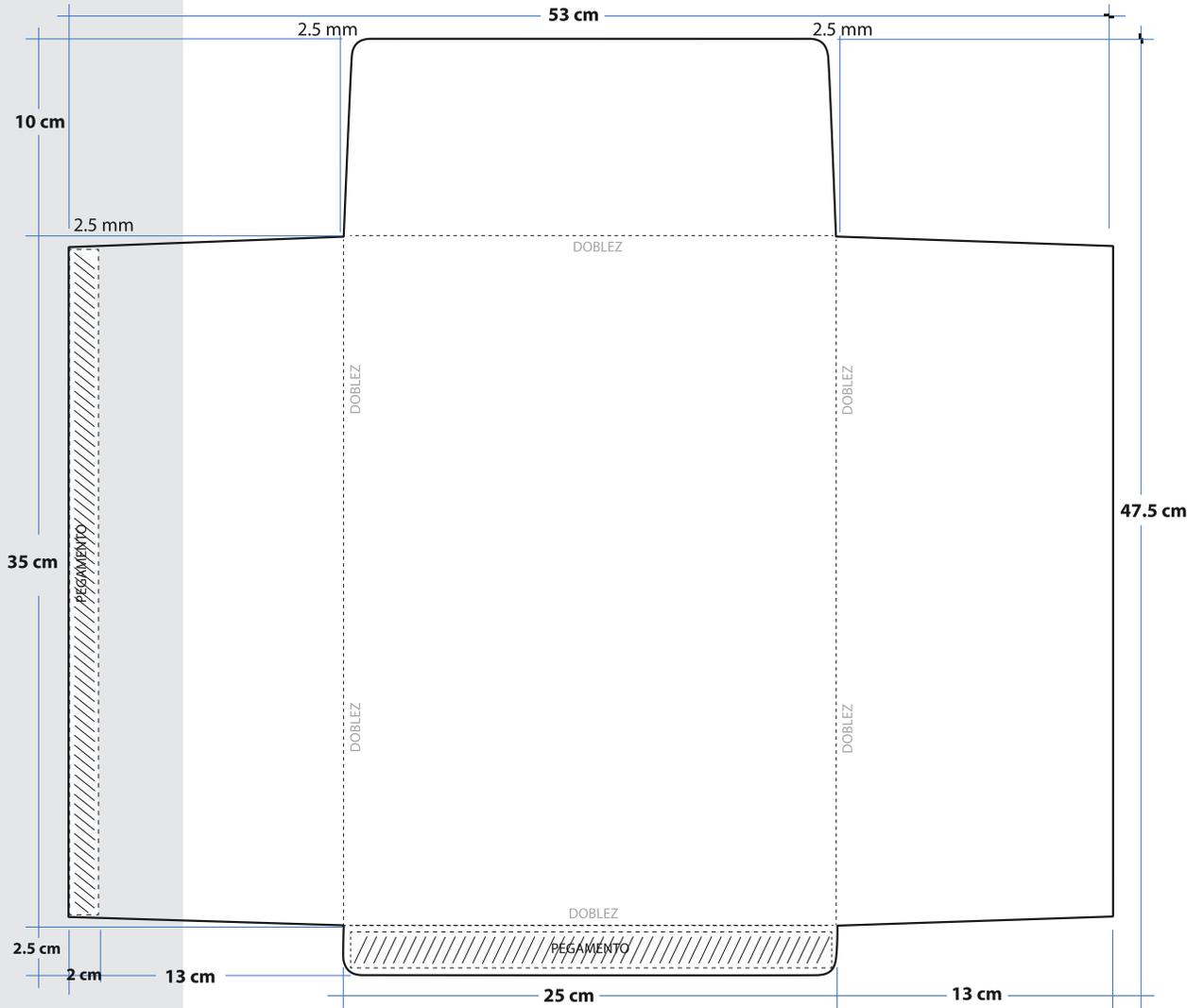
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	71 X 57.5 cm extendido. 35 x 45 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	200 por caja. Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (VA) (SOBRE 3).

(CLAVE VA-11)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	61 X 56.5 cm extendido. 30 x 44 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	200 por caja. Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES
LOCALES VA.
(CLAVE VA-12)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7613 U.
Reverso: Tinta directa y negro para los listados Pantone 7613 U.**Tamaño del documento impreso:** 20 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** 300 boletas. (Cantidad por definir por parte del INE).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** Una versión.**Datos variables a imprimir:** Por definir.**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.*En la fabricación del Papel:*

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y de la Consejera Presidenta a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Talón de Corte adicional: Localizado del lado izquierdo, mide 1 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Por definir.**Encuadernación:** En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.**Respaldo de block:** Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².**Sellado de caja:** Cinta adherible blanca tipo canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la Elección.
Nombre del documento.
Cantidad de boletas.
Cantidad por caja.
Número de caja.**Cantidad en el empaque:** (N) boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno). (Por definir).**Clasificación:** De acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES VA (ACTA 2).

(CLAVE VA-13)

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 120 juegos. (Cantidad por definir por el INE).

Sustrato: Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².

Número de versiones: Una versión.

Leyenda destino: Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
1a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.

En la impresión:

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.
Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.
Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.

Encuadernación: Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 36 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque:

Entidad.
Distrito Local.
Municipio
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: Por definir.

Clasificación: Por Distrito Local y Municipio de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE
ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE CASILLA DE LA
ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES VA.
(CLAVE VA-14)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Arial.
Helvética.

Tamaño del documento impreso: 22.5 x 35 cm (tamaño oficio).

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 120 Hojas de Operaciones (Juegos de 4 hojas). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Número de páginas: 4 páginas. (Documento de 2 páginas más 2 reservadas para las modalidades de votación que puede aumentar, 4 cambios en sus diseños).

Encuadernación: Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: 243 versiones.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

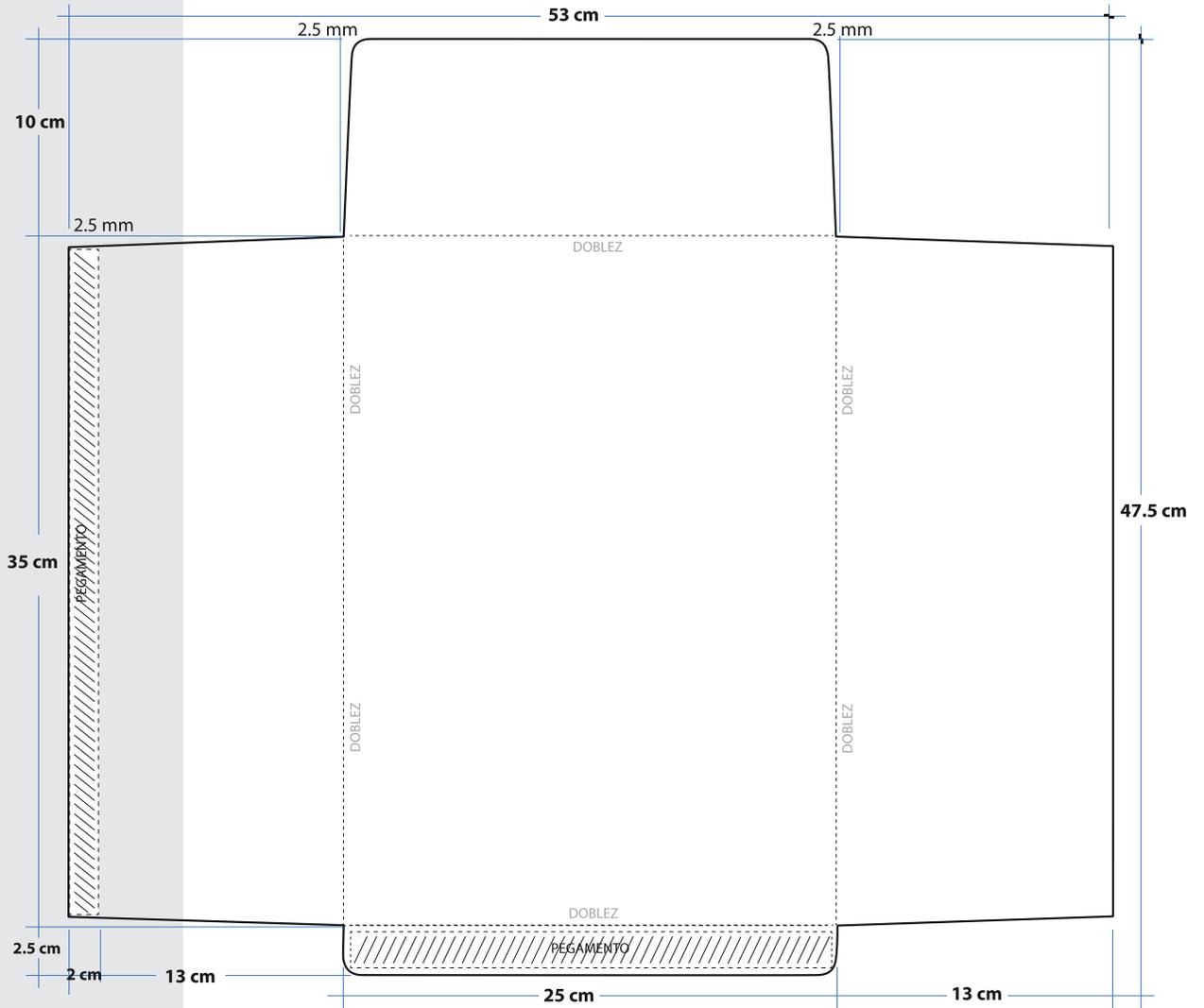
Cantidad en el empaque: Por definir.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO
Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES
LOCALES (VA) (SOBRE 4).**

(CLAVE VA-15)

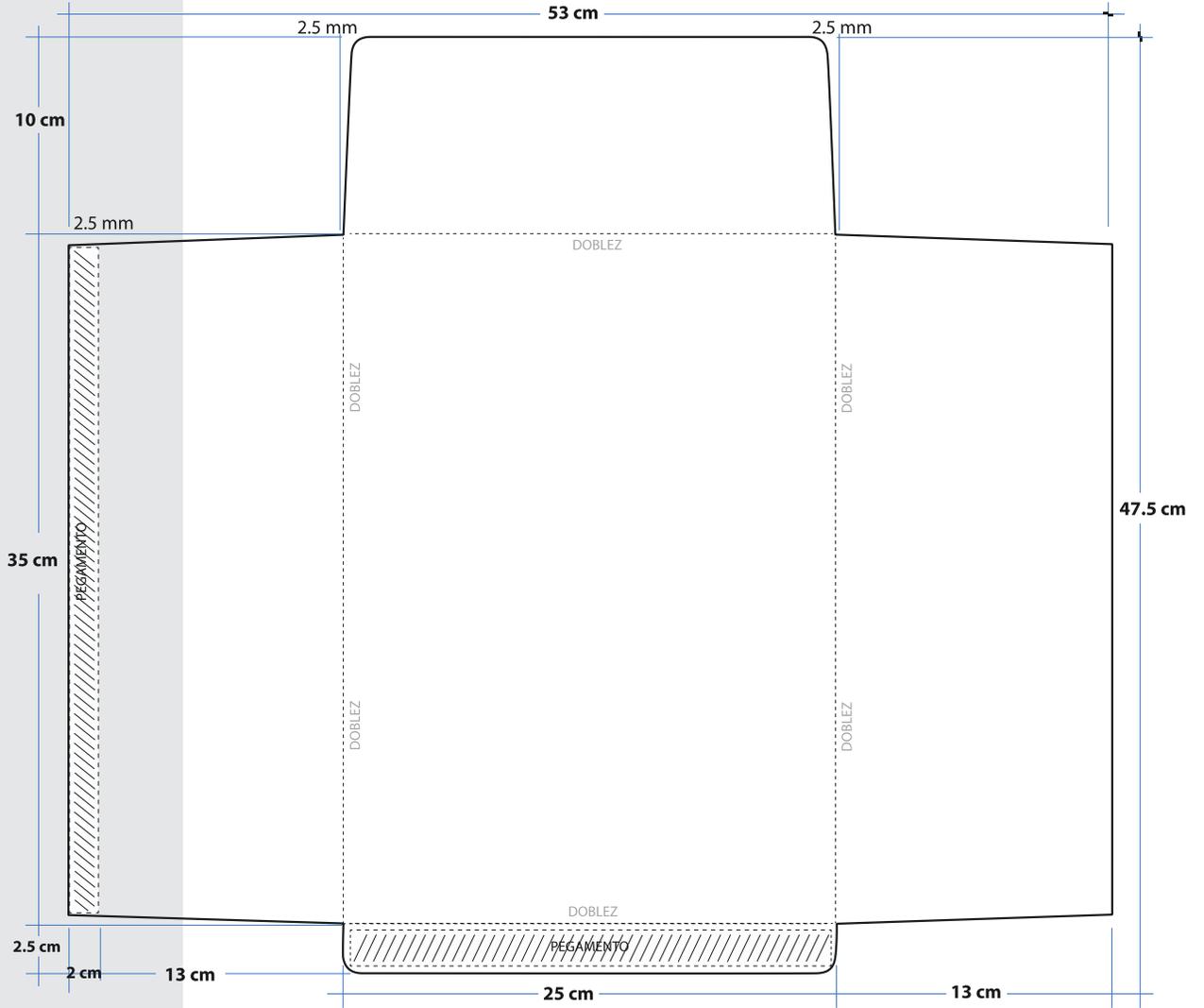
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	53 X 47.5 cm extendido. 25 x 35 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE.
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



**DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE
DIPUTACIONES LOCALES (VA) (SOBRE 5).**

(CLAVE VA-16)

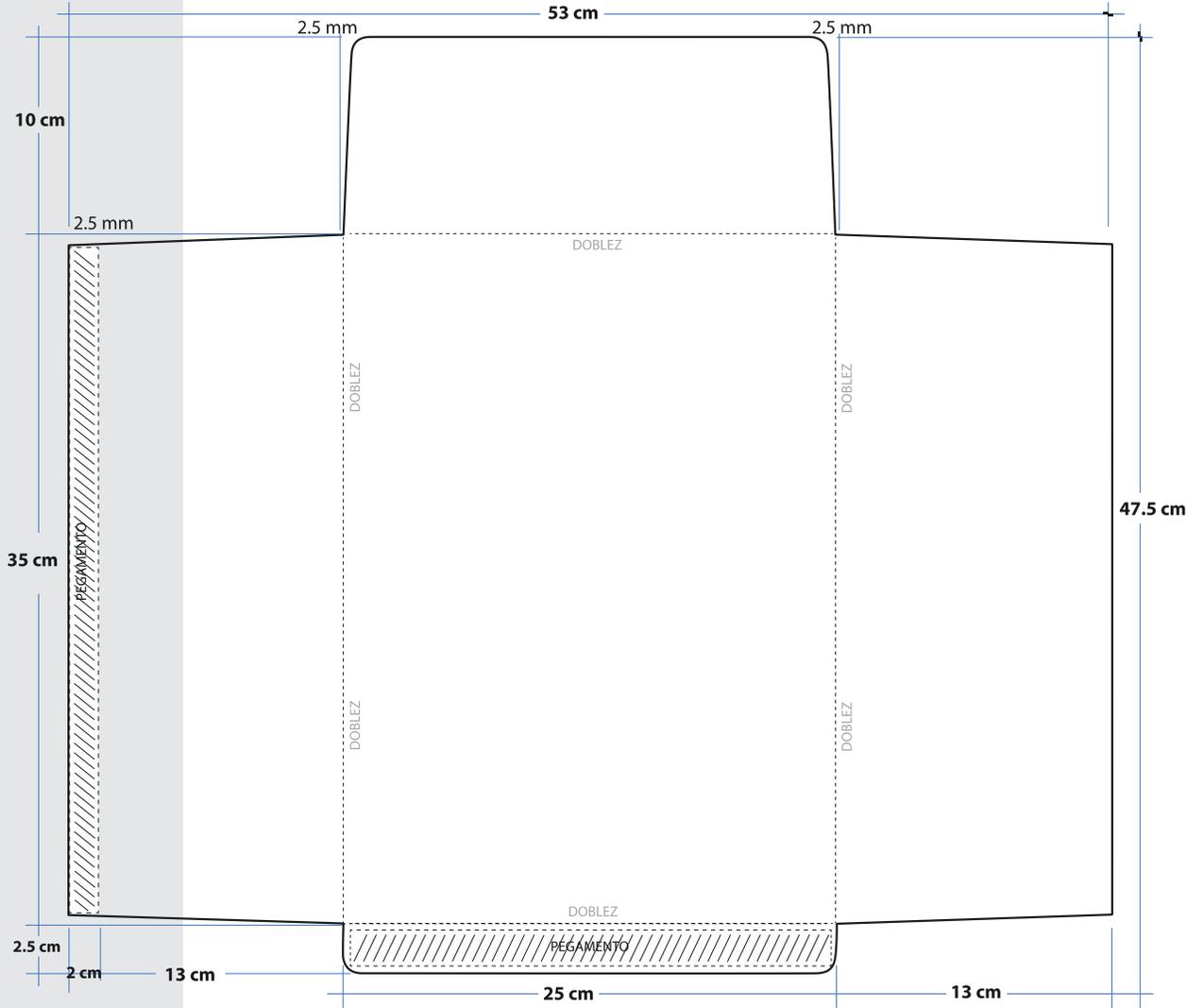
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	71 X 57.5 cm extendido. 35 x 45 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/ cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA) (SOBRE 6).

(CLAVE VA-17)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	61 X 56.5 cm extendido. 30 x 44 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



**DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN DE
AYUNTAMIENTO VA.
(CLAVE VA-18)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa Pantone 7763 U.
Reverso: Tinta directa y negro para los listados Pantone 7763 U.**Tamaño del documento impreso:** 20 x 28 cm.**Cantidad a imprimir:** 300 boletas. (Cantidad por definir por parte del INE).**Sustrato:** Papel Seguridad.
Gramaje 90 g/m².
base Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad 90% Mínimo.
Blancura 80% Mínimo.
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad 4.5% Máximo.
Área Sucia 3.0 ppm.
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1**Número de versiones:** Una versión.**Datos variables a imprimir:** Por definir.**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.*En la fabricación del Papel:*

Papel seguridad (Marca de Agua en su fabricación, fibrillas visibles y fibrillas invisibles que solamente son detectadas con lámpara de luz negra).

En la impresión:

Microimpresión de texto que se repite varias veces para formar una línea que a simple vista no es detectable, imagen, latente, imagen invisible, variación tipográfica en un texto específico, efecto moire, indicia (reverso), tricolor, más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa y que solamente deberá ser de su conocimiento y de la Consejera Presidenta a quien le será entregada en un sobre sellado, medidas tentativas que pueden variar dependiendo a la definición del OPL, una vez que se adjudique al proveedor.

Talón de Corte adicional: Localizado del lado izquierdo, mide 1 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Por definir.**Encuadernación:** En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.**Respaldo de block:** Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 31 x 25 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm².**Sellado de caja:** Cinta adherible blanca tipo canela.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad Federativa.
Nombre del Instituto.
Nombre de la Elección.
Nombre del documento.
Cantidad de boletas.
Cantidad por caja.
Número de caja.**Cantidad en el empaque:** (N) boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno). (Por definir).**Clasificación:** De acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO VA (ACTA 3).**(CLAVE VA-19)****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del documento impreso:** 34 x 21.5 cm.**Impresión:** En selección de color.**Cantidad a imprimir:** 120 juegos. (Cantidad por definir por el INE).**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado.
Original en papel autocopiante CB de 56 g/m².
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m².
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m².**Número de versiones:** Una versión.**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
1a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES.

Medidas de Seguridad: De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.**En la impresión:**

Inclusión de fibrillas visibles e invisibles, imagen con tinta invisible no detectable a simple vista.

Microimpresión de textos en alguna de las líneas del diseño del acta señalada por el Instituto.

Más una medida de seguridad que deberá ser incluida por la empresa.

Respaldo: Papel Kraftin de 56.5 g/m² en color amarillo.**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 30 x 46 x 36 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.
Distrito Local.
Municipio
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: Por definir.**Clasificación:** Por Distrito Local y Municipio de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos locales y 217 municipios.

**DOCUMENTO: HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE
ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA
ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO VA.
(CLAVE VA-20)**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro.
Arial.
Helvética.

Tamaño del documento impreso: 22.5 x 35 cm (tamaño oficio).

Impresión: En selección de color.

Cantidad a imprimir: 120 Hojas de Operaciones (Juegos de 4 hojas). (Cantidad preliminar una vez que se cuente con la información definitiva).

Número de páginas: 4 páginas. (Documento de 2 páginas más 2 reservadas para las modalidades de votación que puede aumentar, 4 cambios en sus diseños).

Encuadernación: Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).

Sustrato: Bond blanco de 90 g.

Número de versiones: 243 versiones.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 40 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.

Textos de identificación de etiqueta para empaque: Entidad.
Distrito Local.
Municipio.
Nombre del documento.
Cantidad por caja.
Número de caja

Cantidad en el empaque: Por definir.

Clasificación: Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

**DOCUMENTO: SOBRE DE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y
CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA)
(SOBRE 7).**

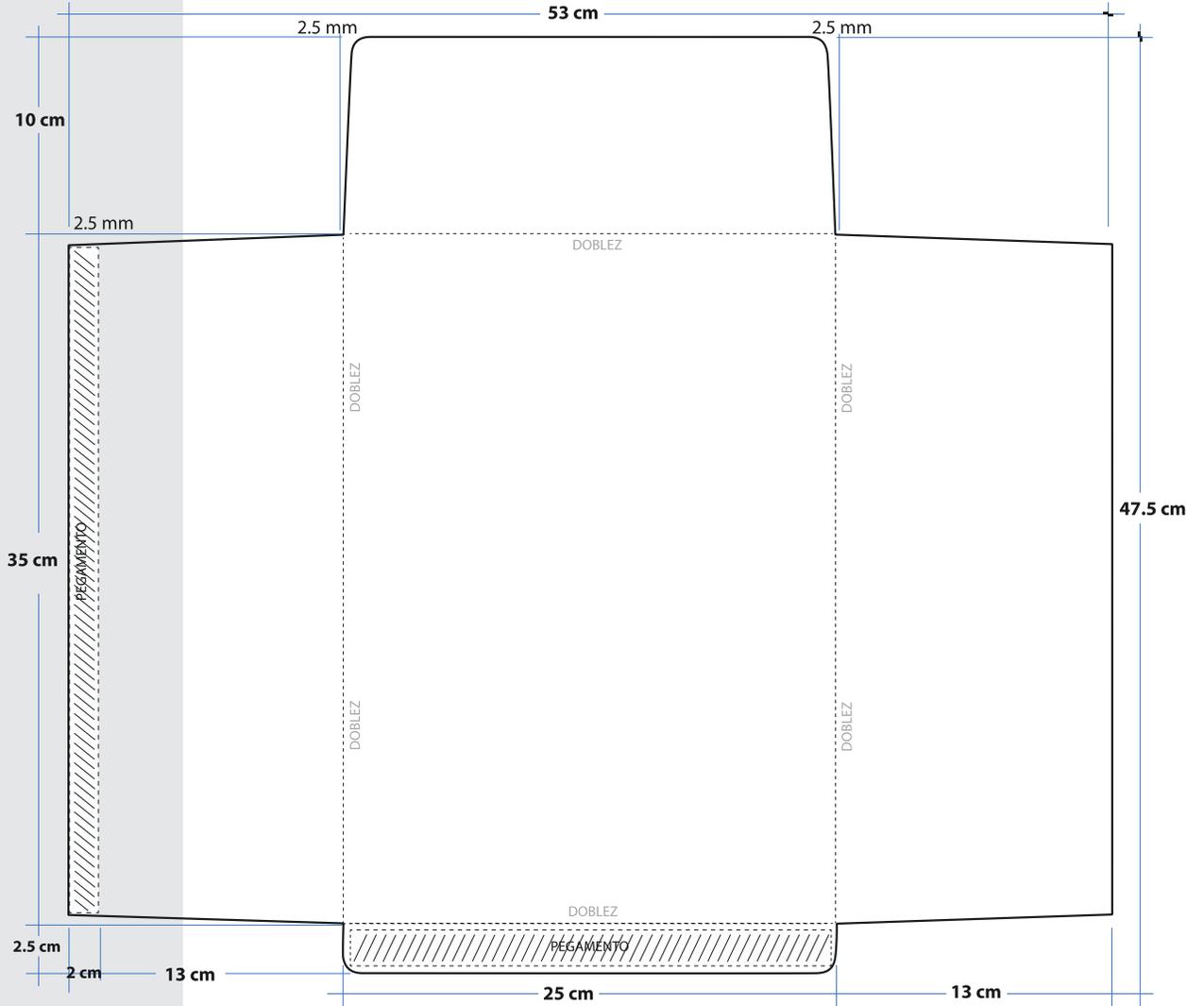
(CLAVE VA-21)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	53 X 47.5 cm extendido. 25 x 35 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE.
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA) (SOBRE 8).

(CLAVE VA-22)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	71 X 57.5 cm extendido. 35 x 45 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 37 x 27 x 20 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.



DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA) (SOBRE 9).

(CLAVE VA-23)

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro. Arial. Helvética.
Tamaño del material impreso:	61 X 56.5 cm extendido. 30 x 44 cm armado.
Impresión:	En selección de color..
Cantidad a imprimir:	60 sobres. Cantidad por definir por el INE
Sustrato:	Papel bond 120 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema de la siguiente página.
Solapa:	10 cm con goma.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 46 x 32 x 30 cm. Con resistencia de 12 a 25 kg/cm ² y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiqueta de identificación para el empaque:	Entidad. Distrito Local. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja.
Cantidad en el empaque:	Por definir.
Clasificación:	Por Distrito y Municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 26 distritos y 217 municipios.

