



## Instituto Electoral del Estado

4 JULIO

MEMORÁNDUM IEE/USER/687/10

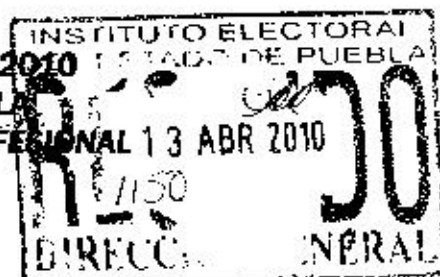
LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ  
DIRECTORA GENERAL DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95 y 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en cumplimiento del artículo 5 del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto aprobado por la Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-036/09 y en atención al formato de justificación de la ocupación emitido por la Dirección de Organización Electoral, solicito sea incorporado en el orden del día para su discusión y en su caso aprobación por la Junta Ejecutiva, la propuesta de ocupación del puesto perteneciente al Servicio Electoral Profesional de **ANALISTA DE ÁREA OPERATIVA REGIONAL**, nivel I - A, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** por el **C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO** quien actualmente funge como Analista de Zona de la misma adscripción antes mencionada.

Aprovecho la ocasión para reiterarle la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 13 DE ABRIL DE 2010**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

LIC. SÉRGIO AYALA JASSO.



C.c.p. Lic. Noé Julián Corona Cabañas.- Secretario General.  
C.c.p. Archivo



## Instituto Electoral del Estado

4 JULIO

MEMORÁNDUM IEE/USEP-685/10

**LIC. MIGUEL ZUAUHTÉMOC LUNA MENDOZA**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL**  
**INSTRUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**PRESENTE**

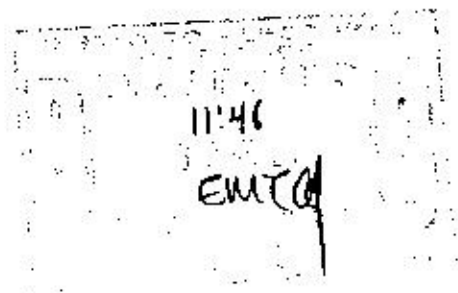
Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, 39 fracción I del Estatuto del Servicio Electoral Profesional, así como lo descrito por el artículo 3 fracción IV del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto aprobado por la Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-036/09, le informo que la puntuación obtenida por el C. **JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO** en la evaluación de conocimientos es **APROBATORIA**, asimismo, el resultado de la prueba que valora las habilidades y aptitudes reflejó que el aspirante **CUBRE EL PERFIL**.

Aprovecho la ocasión para reiterarle la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 13 DE ABRIL DE 2010**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

**LIC. SERGIO AYALA JASSO.**

C.c.p.- Archivo.





**Instituto Electoral del Estado**

**4 JULIO 2010**

**MEMORÁNDUM IEE/USEP-672/10**

**LIC. FRANCISCO RIVERA MORÁN  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 y 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en cumplimiento del artículo 1 inciso b) del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto aprobado por la Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-036/09, en atención al formato de justificación de la ocupación emitido por la Dirección de Organización Electoral y en atención al memorándum número IEE/DG-516/10, atentamente solicito informe, a la brevedad posible a esta Unidad, si existe la disponibilidad presupuestal para la ocupación el puesto de **ANALISTA DE ÁREA OPERATIVA REGIONAL**, nivel I-A, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**.

Aprovecho la ocasión para enviarle la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE  
PUEBLA, PUEBLA A 9 DE ABRIL DE 2010  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

**LIC. SERGIO AYALA JASSO.**





Instituto Electoral del Estado

**LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**  
**DEL CONSEJO GENERAL DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Que por medio del presente escrito, y a efecto de dar debido cumplimiento al artículo 42 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional, **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

I.	Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
II.	Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
III.	No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años a la designación;
IV.	No ser o haber sido militante, representante, o dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años anteriores a la designación;
V.	No estar inhabilitado para ocupar cargo público federal, estatal o municipal;
VI.	Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
VII.	Tener como mínimo el nivel educativo requerido para cada Puesto de acuerdo al Catálogo quienes aspiren al Cuerpo Técnico y al Puesto de Jefe de Oficina, y tener título profesional o equivalente para quienes deseen pertenecer a los demás Puestos del Cuerpo de la Función Directiva;
VIII.	Acreditar los conocimientos y habilidades necesarios para el desempeño adecuado de sus funciones; y
IX.	Tener su residencia en el Estado de Puebla.

Por lo antes expuesto, atentamente pido:

**UNICO.-** Teneme con el presente escrito, dando cumplimiento a la normatividad referida en el cuerpo de la presente.

**PUEBLA, PUEBLA, A 13 DE ABRIL DEL 2010**

  
**JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO**



Instituto Electoral del Estado

4 JULIO

**FORMATO: JUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN**

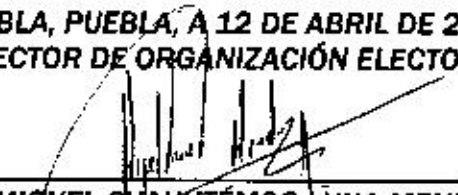
**LIC. SERGIO AYALA JASSO.**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo establecido por el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como el diverso 4 fracción I del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral profesional del Instituto aprobado por la Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-036/09, solicito se aplique el procedimiento de reclutamiento al C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO, quien después de la entrevista preliminar demuestra tener los conocimientos, la experiencia laboral y habilidades necesarios para ocupar el puesto de ANALISTA DE ÁREA OPERATIVA REGIONAL, nivel I - A adscrito a la DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL. Lo anterior con la finalidad de que ingrese al puesto antes mencionado lo antes posible o cuando la Junta Ejecutiva emita el acuerdo relativo a su incorporación. La presente solicitud se realiza para que se realicen las siguientes actividades:

No.	Actividad primordial contenida en el Catálogo de Cargos y Puestos aprobado.
1	Coadyuvar en la difusión de la cultura política y la educación cívica.
2	Supervisar la recabación de las anuencias para instalar casillas.
3	Distribuir el material y documentación electoral a los Órganos Electorales de su región.
4	Confirmar que la entrega de material electoral a Presidentes de Mesas Directivas de Casilla se realice puntualmente.
5	Coadyuvar en la remisión de los paquetes electorales a la Bodega del Instituto.

Aprovecho la ocasión para enviarle la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 12 DE ABRIL DE 2010**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

  
**LIC. MIGUEL CUAUHTÉMOC LUNA MENDOZA**

C.c.p. Archivo





**LIC. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.**  
**ANALISTA DE ZONA DE**  
**ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 39 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este Instituto, en cumplimiento del artículo 3 fracción I del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado aprobado por Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo IEE/JE-036/2009, y en virtud de considerar que cuenta con los conocimientos, la experiencia laboral y habilidades, se le extiende la presente

### INVITACIÓN

para participar en los procesos de reclutamiento y selección que se realizarán a fin de cubrir la vacante del puesto de **ANALISTA DE ÁREA OPERATIVA REGIONAL**, nivel I - A, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** de este Organismo Electoral.

Por lo anterior, se le solicita presentarse ante la Unidad del Servicio Electoral Profesional, ubicada en tercer piso del Boulevard Atlixco, Colonia Belisario Domínguez, Puebla, Puebla, el día **13 de abril del 2010** a las **9:00 horas**, con los siguientes requisitos:

- 1.- Original de currículum vitae actualizado.
- 2.- Acta de Nacimiento (copia).
- 3.- Credencial de Elector (2 copias ambos lados).
- 4.- Constancia de Estudios (copia).
- 5.- Comprobante de Domicilio actual (2 copias).
- 6.- Dos fotografías (tamaño infantil).
- 7.- R.F.C. (2 copias).
- 8.- C.U.R.P
- 9.- Certificado No Antecedentes Penales.(Original).
- 10.- Copia de la Licencia de Conducir (para el caso de que el puesto lo requiera).

El aspirante deberá firmar el formato de declaración bajo protesta de decir verdad, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto, documento que será proporcionado en la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 12 DE ABRIL DE 2010**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**LIC. MIGUEL CUAUHTÉMOC LUNA MENDOZA**

RECIBI  
JOSÉ HÉCTOR PÉREZ  
12-04-10

**LIC. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.**  
**ANALISTA DE ZONA DE**  
**ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 39 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este Instituto, en cumplimiento del artículo 3 fracción I del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado aprobado por Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo IEE/JE-036/2009, y en virtud de considerar que cuenta con los conocimientos, la experiencia laboral y habilidades, se le extiende la presente

### **INVITACIÓN**

para participar en los procesos de reclutamiento y selección que se realizarán a fin de cubrir la vacante del puesto de **ANALISTA DE ÁREA OPERATIVA REGIONAL**, nivel I - A, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** de este Organismo Electoral.

Por lo anterior, se le solicita presentarse ante la Unidad del Servicio Electoral Profesional, ubicada en tercer piso del Boulevard Atlixco, Colonia Belisario Domínguez, Puebla, Puebla, el día **13 de abril del 2010** a las **9:00 horas**, con los siguientes requisitos:

- 1.- Original de currículum vitae actualizado.
- 2.- Acta de Nacimiento (copia).
- 3.- Credencial de Elector (2 copias ambos lados).
- 4.- Constancia de Estudios (copia).
- 5.- Comprobante de Domicilio actual (2 copias).
- 6.- Dos fotografías (tamaño infantil).
- 7.- R.F.C. (2 copias).
- 8.- C.U.R.P.
- 9.- Certificado No Antecedentes Penales.(Original).
- 10.- Copia de la Licencia de Conducir (para el caso de que el puesto lo requiera).

El aspirante deberá firmar el formato de declaración bajo protesta de decir verdad, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto, documento que será proporcionado en la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

**A T E N T A M E N T E**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 12 DE ABRIL DE 2010**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

  
**LIC. MIGUEL CUAUHTEMOC LUNA MENDOZA**





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

4 JULIO

MEMORÁNDUM No. IEE/DG-516/10

**LIC. MIGUEL C. LUNA MENDOZA**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 96 y 98 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y de acuerdo a la plática sostenida con Usted, por este medio le solicito lo siguiente:

- Realice los trámites administrativos correspondientes a fin de llevar a cabo los ajustes de ocupación de las Plazas Permanentes de Analista del Área Operativa Regional (SEP) nivel I-A y Analista del Área Operativa Regional Nivel II-2.

Lo anterior, a fin de que dichas plazas estén cubiertas antes del 15 de abril del año en curso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**H. PUEBLA DE Z., A 31 DE MARZO DE 2010**  
**DIRECTORA GENERAL**

**LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ**



Cc.p. Lic. Sergio Ayala Jasso.- Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional. Para su conocimiento.- Presente.  
C.c.p. Archivo.





**El Instituto Electoral del Estado**

**otorga el presente**

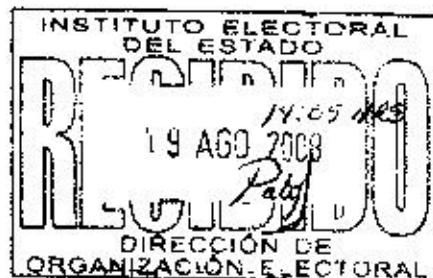
**JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO**  
**ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVA REGIONAL DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracciones II y IV del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en relación con los diversos 19 fracciones II, XII y XIII, 80, 84, 88, 96 y 196 fracción V del Estatuto del Servicio Electoral Profesional y derivado del acuerdo número IEE/JE-013/09 aprobado por la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, me permito notificarle que el resultado obtenido en su Evaluación del Rendimiento 2008 fue **SATISFACTORIO**.

En virtud de lo anterior, le invito a redoblar esfuerzos y entusiasmo para continuar realizando las actividades que se le encomienden, en apego a los Principios Rectores que rigen las funciones del Instituto Electoral del Estado.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 29 DE MAYO DE 2009.**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

**SERGIO AYALA JASSO**



El Instituto Electoral del Estado

otorga el presente

# Certificado de Aprobación

a

**JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO**  
**ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVA REGIONAL**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracciones II y IV del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en relación con los diversos 19 fracciones II, XII y XIII, 80, 84, 88, 96 y 196 fracción V del Estatuto del Servicio Electoral Profesional y derivado del acuerdo No. IEE/JE-031/08 de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, me permito notificarle que el resultado obtenido en su Evaluación del Rendimiento y la Especial del Proceso Electoral 2007 fue **MÍNIMO APROBATORIO**.

En virtud de lo anterior, le invito a redoblar esfuerzos para mejorar los resultados de las actividades que se le encomienden, en apego a los Principios Rectores que rigen las funciones del Instituto Electoral del Estado.

**ATENTAMENTE**

**PUEBLA, PUE., A 30 DE JUNIO DE 2008.**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

MEMORANDUM No. IEE/DOE-135/07

**LIC. SÉRGIO AYALA JASSO**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DEL**  
**SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 103 y 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y al Programa de Trabajo en la meta 5 "Coadyuvar con la Dirección General en la atención de los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado", actividad 5.1 "Atender los requerimientos del Consejo General y de sus integrantes, Comisiones, Junta Ejecutiva, Unidades Administrativas y Técnicas y Órganos Transitorios", y en atención al memorandum IEE/USEP/150/07, le comunico que dentro del periodo de contratación del personal que se detalla:

C. Jesús Israel León Navarro.  
C. Juan Eduardo Madrigal Barajas.  
C. Francisco Ramón Zamorano Sánchez.  
C. Martín Garrido Zúñiga.  
C. José Héctor Pérez Castillo.

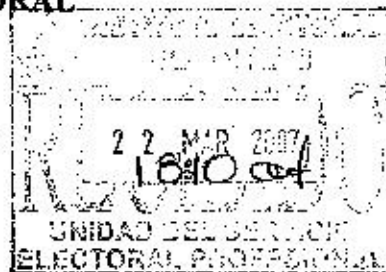
El desempeño laboral del personal mencionado en este periodo fue del 100% ya que cumplieron con las actividades encomendadas; no contaban con bienes muebles a su resguardo; en el momento en que personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional les entregó el nuevo contrato hicieron la entrega del gafete anterior y no fue procedente realizar acta de entrega-recepción, puesto que no contaban con material, documentación, informes ni manejo recursos financieros.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**H. PUEBLA DE Z. A 21 DE MARZO DE 2007.**  
**DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**LIC. MARCELINA SANCHEZ MUÑOZ**

C.c.p.- Mtro. José Antonio Brebín Bejarano.- Director General.- Para su conocimiento.- Presente.  
C.c.p.- Lic. Dalbel Lara Gómez.- Contralor Interna.- Mismo fin.- Presente.  
C.c.p.- Archivo.





# Instituto Electoral del Estado

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.**  
**ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVA REGIONAL DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 98 fracción XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, 33, 34, 116 fracción III y 117 fracción X del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral Profesional y en cumplimiento a lo estipulado por el acuerdo número IEE/JE-030/09, le comunico bajo el siguiente

## OFICIO DE COMISIÓN

que a partir del **1 DE DICIEMBRE DE 2009** hasta el **31 DE AGOSTO DE 2010**, ha sido comisionado para desempeñar con carácter **EVENTUAL** las actividades inherentes al puesto de **ANALISTA DE ZONA** adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** de este Organismo Electoral, lo anterior sin perjuicio de las remuneraciones y prestaciones que le correspondan.

Atento a lo anterior, se le exhorta a realizar las actividades que se le encomienden con estricto apego a los Principios Rectores que rigen las funciones del Instituto Electoral del Estado.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 1 DE DICIEMBRE DEL 2009**  
**DIRECTORA GENERAL**

**LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ**

*RECIBO  
JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO  
4-12-09*



# Instituto Electoral del Estado

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.  
P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 98 fracción XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, 196 fracción XI del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de Puebla y en cumplimiento al punto de acuerdo segundo y quinto del acuerdo de Junta Ejecutiva No. IEE/JE-037/2007 aprobado con fecha 7 de junio del dos mil siete, le comunico bajo el siguiente

## OFICIO DE COMISIÓN

que a partir del 7 DE JUNIO DE 2007 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2007, ha sido comisionado para desempeñar con carácter **EVENTUAL**, las actividades correspondientes al puesto vacante de **ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVO REGIONAL** nivel I - D, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** de este Organismo Electoral.

Atento a lo anterior, se le exhorta a realizar las actividades del proceso electoral ordinario 2007 que se le encomienden, con estricto apego a los Principios Rectores que rigen las funciones del Instituto Electoral del Estado.

**ATENTAMENTE**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 7 DE JUNIO DEL 2007**  
**DIRECTOR GENERAL**

**MTRO. JOSÉ ANTONIO BRÉTÓN BETANZOS**

C.c.p. Archivo

RECIBIÓ ORIGINAL  
JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO  
25-06-07



**Instituto Electoral del Estado**

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.  
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 98 fracción XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, 186 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, y en cumplimiento al punto de acuerdo segundo y quinto del acuerdo de Junta Ejecutiva No. IEE/JE-037/2007, se expide en virtud de la **COMISIÓN** a partir del día 7 de junio al 31 de diciembre del 2007, el presente nombramiento de

**ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVO REGIONAL**

Nivel I - D, adscrito a la

**DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**ATENTAMENTE**

**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 7 DE JUNIO DEL 2007**

**DIRECTOR GENERAL**

**MTRO. JOSÉ ANTONIO BRETÓN BETANZOS**

**DATOS ESTADÍSTICOS A LA FECHA DE NOMBRAMIENTO:**

Nombre: PÉREZ CASTILLO, JOSÉ HÉCTOR  
Nacionalidad: MEXICANA  
Edad: 34 AÑOS  
RFC: PECH730309910  
Género: MASCULINO  
Domicilio: AVENIDA 5 DE MAYO NO. 129, COLONIA HÉROES DE PUEBLA, PUEBLA, PUE.  
Escolaridad: LICENCIATURA EN ECONOMÍA

C.c.p. Archivo

RECIBIÓ ORIGINAL  
JOSE HECTOR PEREZ CASTILLO  
25-06-07



# Instituto Electoral del Estado

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO  
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículos 98, fracción XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y el artículo 186 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, se expide con carácter Administrativo **Provisional**, a partir de esta fecha, el presente nombramiento de

## **ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVA REGIONAL**

Nivel II-3, adscrito a

## **DIRECCION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**A T E N T A M E N T E**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 16 DE MARZO DEL 2007**  
**DIRECTOR GENERAL**

**MTRO. JOSÉ ANTONIO BRETÓN BETANZOS**

### DATOS ESTADÍSTICOS A LA FECHA DE NOMBRAMIENTO:

Nombre: PÉREZ CASTILLO JOSÉ HÉCTOR  
Nacionalidad: MEXICANA  
Edad: 34 Años  
RFC: PECH730309910  
Género: MASCULINO  
Domicilio: AV. 5 DE MAYO NO. 129, COLONIA HÉROES DE PUEBLA  
PUEBLA, PUEBLA  
Escolaridad: LICENCIATURA EN ECONOMÍA  
C.c.p. Archivo

RECIBI  
JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO  
17.03.07





# Instituto Electoral del Estado

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.  
P R E S E N T E**

Con fundamento en el Artículo 98 fracción XIX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y el artículo 187 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, le comunico bajo el siguiente

## OFICIO DE ADSCRIPCIÓN

que ha sido adscrito con carácter **ADMINISTRATIVO PROVISIONAL** a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** a desempeñar el puesto de **ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVO REGIONAL** en el **NIVEL II-3**, a partir del **16 DE MARZO DEL 2007**, con las remuneraciones que se establecen en el tabulador correspondiente.

Atento a lo anterior, se le exhorta a realizar las actividades que se le encomienden, con estricto apego a los Principios Rectores que rigen las funciones del Instituto Electoral del Estado.


**ATENTAMENTE**

**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 16 DE MARZO DEL 2007**

**DIRECTOR GENERAL**

  
**MTRO. JOSÉ ANTONIO BRETÓN BETANZOS**

C.c.p. Archivo

*Recibido  
JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO  
17-03-07*  




**Instituto Electoral del Estado**

4 JULIO

**FORMATO: INVITACIÓN ENTREVISTA**

**DR. JUAN CARLOS DE LA HERRA BADA.  
CONSEJERO ELECTORAL Y  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL  
SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
PRESENTE**

Con fundamento en lo estipulado por el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en cumplimiento del artículo 3 fracción V del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral profesional del Instituto aprobado por la Junta Ejecutiva mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-036/09, le informo que se está llevando a cabo el procedimiento de reclutamiento para ocupar el puesto de **ANALISTA DEL ÁREA OPERATIVA REGIONAL**, nivel I - A, adscrito a la **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**. Asimismo, me permito comentarle que la Unidad Administrativa o Técnica de referencia ha realizado la entrevista indicada por la normatividad anteriormente mencionada al siguiente aspirante:

**C. JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO.**

Lo anterior con la finalidad que la Comisión que Usted preside efectúe, en caso de considerarlo pertinente, la entrevista correspondiente.

Aprovecho la ocasión para enviarle la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE  
PUEBLA, PUEBLA, A 9 DE ABRIL DE 2010  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

**LIC. SERGIO AYALA JASSO.**



C.c.p. Archivo

**DICTAMEN QUE EMITE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO CONTRA LA PERSONA.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en relación con el acuerdo IEE/JE-036/2009 emitido por la Junta Ejecutiva y mediante el cual aprueban el procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010 y en cumplimiento al artículo 3 fracción II del procedimiento para la ocupación de puestos del Servicio Electoral Profesional antes referido, esta Unidad ha verificado la acreditación de requisitos del C. **JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO**, para efectos de determinar si es procedente la ocupación del puesto del Servicio Electoral Profesional de **Analista de Área Operativa Regional nivel 1 - A** adscrito a la Dirección de Organización Electoral de este Organismo Electoral.

Derivado de lo anterior, esta Unidad dictamina que el personal propuesto **CUMPLE** con todos y cada uno de los requisitos necesarios establecidos por el perfil del puesto referido, conforme al Catálogo de Cargos y Puestos de este Organismo Electoral aprobado por el Consejo General mediante el acuerdo CG/AC-007/09, por lo tanto, no se encuentra inconveniente alguno que impida la realización del ascenso de puesto en términos de lo establecido por el artículo 79 del Reglamento Interior de Trabajo.

Lo anterior para los fines administrativos a que haya lugar.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 13 DE ABRIL DE 2010**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

**LIC. SÉRGIO AYALA JASSO**





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
Catálogo de Cargos y Puestos

**DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**Puesto 8: Analista de Área Operativa Regional.**

**Adscripción:** Dirección de Organización Electoral.

**Tipo de Puesto:** del Servicio Electoral Profesional.

**PERFIL DEL PUESTO.**

**Requisitos mínimos a cubrir:**

1. Experiencia laboral mínima: 3 años.
2. Escolaridad mínima: Media superior concluida.
3. Edad mínima: 23 años.

**Competencias requeridas:**

Alta adaptabilidad - flexibilidad	Medio	Responsabilidad	Muy alto
Capacidad para aprender	Alto	Tolerancia a la presión	Alto
Iniciativa	Alto	Trabajo en equipo	Alto
Productividad	Alto	Preocupación por el orden y la claridad	Medio

**Conocimientos técnicos requeridos:**

Manejo de vehículo automotor	Muy alto	Interpretación de cartografía	Alto
Diseño de rutas electorales	Muy alto	Redacción y ortografía	Medio
Conocimiento Geográfico del Estado de Puebla	Alto		

**Conocimientos en materia electoral:**

Conocimiento integral del proceso electoral	Muy alto
Normatividad electoral	Alto
Legislación electoral	Alto

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.**

**Descripción general del puesto:**

Ejecutar las actividades de integración, instalación y apoyo a los Órganos Transitorios así como coadyuvar en la elaboración de manuales, guías, logísticas y lineamientos generales para el desempeño del personal de la Dirección y Órganos Electorales Transitorios.

**Actividades permanentes:**

1. Coadyuvar con las demás áreas administrativas del Instituto en los programas de capacitación del personal.
2. Coadyuvar en la difusión de la cultura política y la educación cívica.
3. Coadyuvar en la atención de requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto.
4. Las demás que se deriven del programa operativo anual vigente aprobado para la Dirección de Organización Electoral.

**Actividades de Proceso Electoral:**

1. Realizar los anteproyectos de distribución y colocación de convocatorias y material informativo.
2. Supervisar la recabación de las anuencias para instalar casillas.
3. Realizar los anteproyectos de rutas y recorridos para la ubicación de inmuebles para Consejos Distritales y Municipales.
4. Coadyuvar en la actualización del catálogo de tiempos y distancias por distrito y municipio.



## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

### Catálogo de Cargos y Puestos

5. Instalar los módulos receptores de documentos de los aspirantes de su región.
6. Apoyar en la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales de su región.
7. Entregar los nombramientos a los ciudadanos designados a ocupar cargos de Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.
8. Preparar la documentación, papelería y mobiliario para el módulo de su región.
9. Distribuir el material y documentación electoral a los Órganos Electorales de su región.
10. Dar seguimiento a la propuesta de ubicación de las casillas del Consejo Distrital correspondiente.
11. Apoyar en la preparación del programa de entrega de boletas electorales a los Consejos Municipales Electorales.
12. Supervisar el funcionamiento del sistema de comunicación.
13. Recibir y cotejar toda la documentación electoral para que esté completa.
14. Confirmar que la entrega de material electoral a Presidentes de Mesas Directivas de Casilla se realice oportunamente.
15. Coadyuvar en la remisión de los paquetes electorales a la Bodega del Instituto.
16. Atender los requerimientos de los Órganos Transitorios, así como de los requerimientos provenientes de los Tribunales Electorales.

#### Actividades Previas y Posteriores al Proceso Electoral:

- **Actividades preelectorales:**

1. Elaborar la propuesta de las características de los equipos de comunicación.
2. Apoyar en la elaboración de Guías, Manuales, Logísticas y Lineamientos propios de la Dirección.

- **Actividades postelectorales:**

1. Coadyuvar en la clasificación y acomodo de paquetes electorales por Distrito, municipio, sección y tipo de casilla.
2. Elaborar el diagnóstico del proceso electoral anterior en el ámbito de la región a su cargo.
3. Realizar el diagnóstico de funcionalidad de los Consejos Distritales y Municipales de su región.
4. Coadyuvar en la ejecución de la estrategia de acomodo de paquetes electorales.
5. Coadyuvar en la selección, clasificación e Integración de los archivos documentales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.
6. Coadyuvar en la elaboración de la estadística electoral de cada elección.

#### Responsabilidades:

1. Reconocer las rutas para la ubicación de inmuebles de los Órganos Transitorios, en los tiempos establecidos para verificar que estén planeadas y trazadas adecuadamente.
2. Asegurar la correcta instalación de los módulos receptores de documentos a aspirantes a cargos de los Órganos Transitorios, en las fechas establecidas para tal efecto.
3. Supervisar el sistema de comunicación para la ejecución de actividades en la región.
4. Informar periódicamente al Jefe de Departamento sobre el desarrollo de sus funciones.

#### Relación de Autoridad y Comunicación:

- **Reporta a:**

1. Jefe de Departamento Operativo Regional.
2. Analista de zona.

- **Supervisa a:**

1. No aplica.

#### Productos o Servicios que genera el puesto:

1. Bitácoras.
2. Catálogos (Rutas, tiempos y distancias, servicios públicos).
3. Diagnósticos (de funcionalidad de Consejos Distritales y Municipales y del Proceso Electoral).
4. Guías, Manuales, Logísticas y Lineamientos.
5. Relación de viáticos y gastos de viaje.
6. Reportes e Informes.