

**Instituto Electoral del Estado**

ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE SE ADJUDICA DE MANERA DIRECTA LA IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA EL AUXILIAR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2009-2010.

ANTECEDENTES

I.- En sesión de Instalación de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha diecisiete de enero de dos mil uno, ésta aprobó mediante acuerdo IEE/JE-004/2001, la creación del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

II.- En sesión ordinaria de fecha veintidós de agosto de dos mil uno, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-018/2001 la "Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado".

III.- En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de marzo de dos mil cuatro, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-041/2004 reformar diversas Normatividades de este Órgano Central del Organismo Electoral.

Cabe hacer mención que dentro de las disposiciones que se reformaron mediante el acuerdo antes referido, se encuentra la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

IV.- En sesión especial de fecha once de noviembre de dos mil nueve, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-027/09, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal dos mil diez, por un monto que asciende a \$371'836,942.24 (trescientos setenta y un millones ochocientos treinta y seis mil novecientos cuarenta y dos pesos 24/100 moneda nacional).

V.- En sesión ordinaria de fecha veintitrés de diciembre de dos mil nueve, el Consejo General del Instituto aprobó mediante acuerdo CG/AC-042/09, por el que se aprueba el documento que establece el programa de capacitación electoral, el manual para el funcionario de casilla, el manual para el auxiliar de capacitación electoral, la guía para el simulacro de la jornada electoral y la guía para el funcionario



Instituto Electoral del Estado



de casilla especial que se emplearán en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.

VI.- Con fecha dos de enero de dos mil diez, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral, remitió a la Dirección Administrativa la requisición para efectos de solicitar la impresión del Manual para Auxiliar de Capacitación Electoral, en cumplimiento de la actividad 3.4 del Programa de trabajo 2010 de dicha Dirección.

VII.- Con fecha catorce de enero de dos mil diez, mediante memorándum número IEE/DA-0031/10, el Director Administrativo de este Instituto, informó a la Presidenta del Comité de Adquisiciones el requerimiento de compra de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral.

VIII.- En el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha quince de enero de dos mil diez, el Comité Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo CA/AC-001/2010 por el cual fija los montos para determinar las cantidades a que se sujetarán los procedimientos de adjudicaciones durante el año dos mil diez.

IX.- Con fecha quince de enero de dos mil diez, el Director Administrativo presentó al Comité de Adquisiciones el dictamen justificativo relativo a la impresión del Manual para el Auxiliar de Capacitación Electoral que requiere la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.

CONSIDERANDO

1.- Que, con fundamento en los artículos 1, 3 y 18 fracción II de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Instituto, este Comité es competente para conocer del presente asunto, mediante el presente acuerdo.

2.- Que, la presente adjudicación, se sujeta a las disposiciones específicas del ejercicio del presupuesto autorizado para el año dos mil diez.

3.- Que, en términos del artículo 31 de la Normatividad aplicable, que a la letra dice:

"ARTÍCULO 31.- Cuando por causas no previsibles o por la especialización de bienes o servicios sea necesaria su pronta contratación, bajo su responsabilidad, el Comité, podrá adjudicar y contratar directamente, atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal, respetando montos y asignación de partidas, y a



Instituto Electoral del Estado



los criterios de eficiencia y eficacia. La facultad a que se refiere este artículo no podrá ser delegada a ningún funcionario del Instituto

La selección de cualquier procedimiento de excepción a la licitación pública que realice el Comité deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios, indistintamente, de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, que aseguren las mejores condiciones para el Instituto. El acreditamiento de los criterios mencionados y la justificación de las razones para el ejercicio de la opción en el caso de urgencia que prevé este artículo, así como los procedimientos de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas y, el concurso por invitación, deberán constar en un dictamen por escrito y firmado por el titular del área responsable de la adjudicación, en el que se expresarán el o los supuestos que motivan el ejercicio de dicha opción, además se hará constar el análisis de las propuestas en su caso, y se señalarán las demás razones para la adjudicación del contrato."

Es de precisar, que el Consejo General de este Organismo en sesión ordinaria de fecha veintitrés de diciembre de dos mil nueve, aprobó el acuerdo identificado con número CG/AC-042/09, por el que se aprueba el documento que establece el programa de capacitación electoral, el manual para el funcionario de casilla, el manual para el auxiliar de capacitación electoral, la guía para el simulacro de la jornada electoral y la guía para el funcionario de casilla especial que se emplearán en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, por lo que es necesario que la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, cuente con el material que permita realizar las actividades programadas entre las cuales se encuentra la implementación de la capacitación a los auxiliares de capacitación electoral, los cuales en términos de lo dispuesto en el artículo 152 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, los Consejos Distritales designarán a más tardar en la segunda semana del mes de febrero del año de la elección, a un número suficiente de Supervisores Electorales y Auxiliares Electorales de Capacitación Electoral, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto determine el Consejo General, por tal razón es necesario la urgente y pronta adquisición del material en cuestión, por lo que se requiere que la empresa que se realice la impresión de los manuales para el auxiliar de capacitación electoral, debe tener conocimientos técnicos necesarios, e una amplia experiencia en lo que se refiere a la impresión en artes gráficas, asimismo que el tiempo de entrega deberá efectuarse de conformidad a las necesidades del Instituto.

Atendiendo el precepto legal antes citado, el Director Administrativo presentó ante el Comité de Adquisiciones el dictamen justificativo referente a la impresión del manual para auxiliares de capacitación electoral que requiere la Dirección de Capacitación y educación Cívica de este Organismo Electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010, cual corre agregado como anexo al presente instrumento por ser parte integrante del mismo.



Instituto Electoral del Estado



Del cual se desprende que la empresa denominada **IMPRESIONE**, es la mejor opción, por presentar la siguiente cotización por la impresión de :

- 1,800 (mil ochocientos) Manuales para el "Auxiliar de Capacitación Electoral" tamaño carta con portadas impresas a 2 tintas sobre Couché de 250 grs., 70 páginas, interiores impresas a 1 tinta sobre papel bond de 36 kgr, con un costo unitario de \$12.11 (doce pesos 11/100 moneda nacional), dando un total por la cantidad de \$21,800.00 (veintiún mil ochocientos pesos 00/100 moneda nacional) sin incluir el impuesto al valor agregado, asimismo establece que el tiempo de entrega será de quince días, con una forma de pago del 60% (sesenta por ciento) por concepto de anticipo y el 40% (cuarenta por ciento) a la contra entrega.

Aunado a lo anterior, y en base a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal; así como los criterios de eficiencia y eficacia para la adjudicación del servicio materia del mismo, por lo que este Comité de Adquisiciones aprueba que a la empresa **IMPRESIONE**, se le adjudique la impresión del manual para auxiliares de capacitación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, en virtud de ofrecer un servicio de calidad, así como por cumplir con las especificaciones técnicas, asimismo el tiempo de entrega que ofrece es el idóneo para este Organismo Electoral. Asimismo, en términos de lo establecido por el numeral 18 fracciones XIV y XV de la Normatividad aplicable, el Comité de Adquisiciones instruye a la Dirección Administrativa para efectos de realice los trámites necesarios para su contratación.

Por lo antes expuesto y fundado, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, aprueba la adjudicación directa a la empresa denominada **IMPRESIONE**, la impresión del manual para auxiliares de capacitación electoral que requiere la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010; en términos del considerando 3 de este acuerdo.

SEGUNDO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, aprueba el Dictamen Justificativo relativo a la impresión del Manual para el Auxiliar de Capacitación Electoral que requiere la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, en términos del considerando 3 de este acuerdo.

**Instituto Electoral del Estado**

TERCERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, faculta al Director Administrativo para efectos de realizar los trámites necesarios para su adquisición de dichos bienes; en atención al considerando 3 del presente acuerdo.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria de fecha quince de enero de dos mil diez.

**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**


LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ


LIC. RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS