

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS Y CARGOS

PRESENTACIÓN

El Catálogo General de Puestos y Cargos del Instituto Electoral del Estado de Puebla se ha elaborado en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 178 fracción II del **Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla**, y en términos de lo establecido en el Capítulo Cuarto del Título Primero del Libro Primero del **Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado**.

1. CONTENIDO

La estructura del **Catálogo General de Puestos y Cargos** comprende las siguientes **AREAS**:

- Personal de Apoyo de Consejeros Electorales.
- Oficina del Consejero Presidente.
- Secretaría General.
- Dirección General.
- Dirección de Organización Electoral.
- Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.
- Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional.
 - Subdirección de Servicio Electoral Profesional.
 - Coordinación Financiero Electoral.
 - Coordinación de Informática.
 - Coordinación de Comunicación Social.
- Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Contraloría Interna.

2. DESCRIPCION DEL CATALOGO.

El Catálogo contiene la descripción de puesto que detalla las actividades que debe realizar un puesto específico dentro de una unidad funcional de la organización. En ella se enuncian las actividades básicas del puesto, las principales áreas de resultados finales de las que es responsable y las relaciones de reporte implicadas.

Para la realización de las descripciones de puestos, se diseñó un formato que contiene un encabezado que detalla el **Nombre del puesto**, la **Adscripción**, y su clasificación en **Personal del Servicio Electoral Profesional, Personal Administrativo o Eventual**.

Después se presenta una **Descripción General**, que detalla el objetivo general del puesto y da un panorama de sus funciones y alcances.

También se señalan las **Actividades propias del puesto** en razón a su naturaleza y de acuerdo a lo señalado en la normatividad electoral para las Unidades Administrativas y Técnicas.

Finalmente se describen las **Responsabilidades** que debe cumplir el ocupante del puesto en el ejercicio de sus funciones, a quién reporta y a quién supervisa, y los **Productos** (documentos, informes o bienes) que genera y por los que será medido su desempeño.

Es importante señalar que en el presente catálogo se describen puestos, independientemente del numero de personas que requiera cada uno de ellos en razón a las demandas de trabajo de cada Unidad Administrativa o Técnica.

También se han especificado los Cargos adicionales que tienen algunos puestos en órganos colegiados.

3. PROCESO DE ELABORACION:

La elaboración del **Proyecto de Catálogo General de Puestos y Cargos** fue realizada por la **Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional**, a través de la **Subdirección de Servicio Electoral Profesional**.

La información para estructurar el **Catálogo** se obtuvo en las siguientes etapas:

- Entrevistas con los Titulares de cada Unidad Administrativa y Técnica del Instituto, orientándolos técnicamente para obtener una descripción clara de cada puesto, realizando una propuesta de descripción de puestos en base a la información recabada, para obtener de ellos la validación de la misma.
- La Dirección General coordinó la realización de mesas de trabajo con las Comisiones Permanentes del Instituto para revisar y validar el Catálogo de Puestos y Cargos de las Direcciones del Instituto. (En el caso de las Unidades Técnicas la validación y revisión la realizó cada titular).