



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección General
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coordinar y supervisar el desarrollo funcional del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.

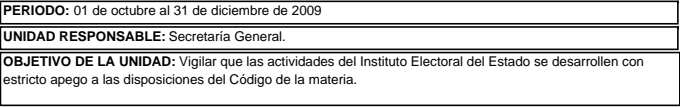
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
2	1	5	DG	1	Coordinar la implementación de los mecanismos de control y seguimiento de la agenda programática de los Consejos Distritales y Municipales.	Metodología e informes	DOE, DCEEC, USEP	Art. 98 fracc. XI y XIII.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1	
2	1	5	DG	2	Elaborar e implementar la metodología para realizar la evaluación integral de las actividades desarrolladas por los Consejos Distritales y Municipales.	Metodología	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 98 fracc. XI, XII y XX.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	DG	3	Solicitar y sistematizar la información generada por las Unidades Técnicas y Aministrativas en el transcurso del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Informe	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 96 y 98 fracc. XI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	5	DG	4	Implementar la metodología de seguimiento operativo y control del desempeño de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto.	Registros	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 98 fracc. XI y XIII.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
CARGO: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
Directora General

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CARGO: Lic. Jorge Sánchez Morales  
Consejero Presidente



DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
2	1	4	SG	1	Preparar las sesiones del Consejo General y la Junta Ejecutiva del Instituto, observando el cumplimiento de los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Metodología e informes		Art.93 fracc. II, III, V, VII, VIII, XVIII y XXI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	4	8	6	
2	1	4	SG	2	Recibir, sistematizar y distribuir la documentación dirigida al Instituto a través de la Oficialía de Partes, con la finalidad de observar el principio de legalidad.	Metodología	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 93 fracc. XXI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	SG	3	Atender las solicitudes presentadas por las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General, respecto de la elaboración de estudios y dictámenes, a fin de que sus actuaciones se desarrollen con estricto apego a la base normativa de la materia.	Informe	UJ	Art. 93 fracc. IV.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	SG	4	Tramitar los recursos y/o denuncias que presenten los partidos políticos o los sujetos legitimados para hacerlo, con la finalidad de observar el principio de legalidad.	Substanciación		Art. 46, 48, 93 fracc. VI, XII y XXI. y Procedimientos Administrativos aplicables.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	3	2	
2	1	1	SG	5	Asesorar en materia jurídica a solicitud del Consejo General y la Junta Ejecutiva del Instituto, para que sus actuaciones se lleven a cabo dentro del marco normativo correspondiente.	Asesoría	UJ	Art. 93 fracc. XVIII y XXI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	SG	6	Asesorar a los Consejos Distritales y Consejos Municipales Electorales, con la finalidad de que la celebración de sus sesiones, el desarrollo de las funciones y el ejercicio de las atribuciones que legalmente les corresponden, se ejecuten con apego a los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Asesoría		Art. 93 fracc. XII.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
2	1	1	SG	7	Vigilar el cumplimiento de los asuntos turnados a la Secretaría General.	Documento	UJ	Art. 93 fracc. XXI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	

**Vo. Bo.**

**RESPONSABLE:** Lic. Noé Julián Corona Cabañas  
**CARGO:** Secretario General

**NOMBRE:** Lic. Jorge Sánchez Morales  
**CARGO:** Consejero Presidente



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Organización Electoral.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Planear, coordinar y ejecutar operativamente la organización del Proceso Electoral Ordinario 2009-2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
2	1	2	DOE	1	Gestionar ante la DG, la solicitud presentada por el Consejero Presidente ante el RFE del IFE respecto del corte parcial al 31 de octubre del padrón electoral y lista nominal.	Solicitud.	DG	Art. 91 fracc. XVI, 98 fracc. XI, 103 fracc. XI y 240.	01/10/2009	15/10/2009	10/10/2009	12/10/2009	13/10/2009	15/10/2009	1			
2	1	2	DOE	2	Realizar la actualización en gabinete del catálogo de tiempos y distancias 2007 y en su caso las verificaciones en campo, para apoyo de las actividades de logística de las Unidades Técnicas y Administrativas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Catálogo.	DG, DA	Art. 103 fracc. XI.	01/10/2009	30/12/2009	25/12/2009	27/12/2009	28/12/2009	30/12/2009			1	
2	1	2	DOE	3	Coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documentos, solicitudes, actividades, listado.	DG,SG,CCS,DA,CIN,CI	Art. 89 fracc. III, 91 fracc. IX, 93 fracc. XII, 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I, 113 fracc. I, 116, 117 y 161.	10/10/2009	30/12/2009	25/12/2009	27/12/2009	28/12/2009	30/12/2009	2	3	1	
2	1	2	DOE	4	Someter a consideración de la Dirección General y de la Comisión Permanente de Organización Electoral, los formatos y modelos de documentación y material electoral para la aprobación del Consejo General y elaborar la proyección de cantidades para su producción.	Documentos	DG	Art. 89 fracc. XXVIII y 103 fracc. II.	15/11/2009	16/11/2009	11/11/2009	13/11/2009	14/11/2009	16/11/2009		2		
2	1	2	DOE	5	Gestionar, clasificar e integrar los productos cartográficos por distrito electoral local, municipio y sección electoral requeridos para la ejecución de las actividades inherentes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Solicitud, actividad.	DG,DA	Art. 91 fracc. XVI, 98 fracc. XI, 103 fracc. XI y 240.	16/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
2	1	2	DOE	6	Gestionar ante la Dirección Administrativa la adquisición de la documentación, material electoral y boletas electorales.	Solicitud	DA	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI, 103 fracc. III, 106 fracc. XII y XV y 262.	18/11/2009	18/11/2009	13/11/2009	15/11/2009	16/11/2009	18/11/2009		1		
2	1	2	DOE	7	Gestionar ante la DG, la solicitud presentada por el Consejero Presidente ante el RFE del IFE respecto del corte parcial al 15 de diciembre del padrón electoral y lista nominal.	Memorándum.	DG	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. IV y 251 fracc. I.	16/12/2009	21/12/2009	16/12/2009	18/12/2009	19/12/2009	21/12/2009			1	
2	1	2	DOE	8	Coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documento.	DG,SG,CCS,DA,CIN,CI, CDE's	Art. 89 fracc. III, 98 fracc. XVIII y 103 fracc. I.	27/12/2009	30/12/2009	25/12/2009	27/12/2009	28/12/2009	30/12/2009			1	

Vo. Bo.

ELABORÓ:  
CARGO:

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
Directora General

NOMBRE:  
CARGO:

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
Directora General



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Elaborar y proponer los programas de capacitación electoral y educación cívica, preparar el material didáctico y los instructivos electorales, y orientar a los ciudadanos para que ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones político-electorales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA DE CIERRE 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR			
1	1	1	DCEEC	1	Diseñar la documentación necesaria para llevar a cabo la verificación de actividades de capacitación, del personal eventual que se incorpore a esta Dirección.	Programa	DA	Art. 104 y 252.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1
1	1	1	DCEEC	2	Colaborar con la Unidad del Servicio Electoral Profesional en la preparación de los lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de coordinadores, supervisores y auxiliares electorales, así como en la planeación y ejecución de la capacitación inductiva para consejeros y secretarios de los consejos distritales y municipales.	Apoyo	USEP	Art. 104 fracc. I y 107 fracc. I y II.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1
1	1	1	DCEEC	3	Realizar las acciones preparatorias respecto al registro, capacitación y acreditación de observadores electorales del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Sistema y documento	DA, SG, UJ	Art. 104 fracc. I y 196.	01/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1
1	1	1	DCEEC	4	Colaborar con la coordinación de comunicación social en la promoción y difusión de la participación de los ciudadanos en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Seguimiento	CCS	Art. 104 fracc. III, IV y V.	01/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1

Vo. Bo.

RESPONSABLE: C. P. Celso Adolfo Juárez Meléndez

CARGO: Jefe de Departamento Operativo Regional de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz

CARGO: Directora General



PERIODO: del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN										PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META Y ACTIVIDAD	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR			
1	1	1	DPPMC	1	Implementar las acciones necesarias a fin de que los partidos políticos tengan acceso a radio y televisión con apego a la normatividad aplicable e informar lo conducente a la Dirección General.	Proyecto	DG, SG, UJ Y CCS	Art. 91 fracc. XXIX, 93 fracc. XX y XXI, 96, 98 fracc. III y 105 fracc. V y XIV CIPEEP y Art. 15 fracc. III inciso g) RCIEE.	01/10/2009	30/10/2009	25/10/2009	27/10/2009	28/10/2009	30/10/2009	2		
1	1	1	DPPMC	2	Elaborar el proyecto de lineamientos que establecen los procedimientos de liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro o acreditación.	Proyecto	DG, SG, UJ	Art. 70 Bis, 91 fracc. XXIX, 93 fracc. XX y XXI, 96, 98 fracc. III y 105 fracc. XII y XIV CIPEEP y Art.15 fracc. V inciso i) RCIEE.	01/10/2009	30/11/2009	25/11/2009	27/11/2009	28/11/2009	30/11/2009		2	
1	1	1	DPPMC	3	Realizar los trámites correspondientes para dar cumplimiento a los convenios de coordinación celebrados con el Instituto Federal Electoral en materia de fiscalización.	Informes	DG	Art. 96 y 105 fracc. XIII CIPEEP y Art. 15 fracc. V inciso i) RCIEE.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			
1	1	1	DPPMC	4	Efectuar las acciones referentes al monitoreo de las precampañas electorales en los medios de comunicación, de conformidad con las especificaciones que, en su caso, apruebe el Consejo General de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Propuesta e informes	DG, UJ, CCS, CIN, DA	Art. 96, 98 fracc. III, 105 fracc. XIV y 106 fracc. XI y XII CIPEEP y LMPEMC.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	
1	1	1	DPPMC	5	Elaborar el anteproyecto del financiamiento público que se entregará a los partidos políticos en el año 2010, así como determinar los límites de aportaciones pecuniarias de los militantes y simpatizantes de los partidos políticos de enero a diciembre de 2010.	Anteproyecto	DG	Art. 4 Constitución Local, Art. 47, 48 y 105 fracc. V CIPEEP y Art. 15 fracc. III inciso c) RCIEE.	01/10/2009	28/10/2009	23/10/2009	25/10/2009	26/10/2009	28/10/2009	2		
2	1	1	DPPMC	6	Preparar el anteproyecto relativo al Tope de Gastos de Precampaña para la propuesta que se someterá a la consideración del Consejo General, a través de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña.	Anteproyecto	DG	Art. 200 bis apartado C fracc. I CIPEEP y Art. 6 y 7 RCIEE.	01/10/2009	30/10/2009	25/10/2009	27/10/2009	28/10/2009	30/10/2009	1		
1	1	1	DPPMC	7	Realizar las acciones concernientes a la acreditación de los partidos políticos nacionales, de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Informe	DG	Art. 31, 91, 93, 96 y 105 fracc. XIV.	01/10/2009	10/11/2009	05/11/2009	07/11/2009	08/11/2009	10/11/2009		1	
2	1	1	DPPMC	8	Preparar el Anteproyecto relativo a los Topes a los Gastos de Campaña para la propuesta que se someterá a la consideración del Consejo General, a través de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña.	Anteproyecto	DG	Art. 105 fracc. II y 236 CIPEEP y Art. 6 RCIEE.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1



PERIODO: del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN										PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META Y ACTIVIDAD	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
1	1	1	DPPMC	9	Ejecutar las acciones conducentes respecto a los avisos presentados por los partidos políticos y/o coaliciones en lo relativo a los procedimientos para la elección de sus candidatos a cargos de elección popular, de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Informe	DG, UT	Art. 54 fracc. XI, 98 fracc. III y 105 fracc. XIV CIPEEP, RPEIEE, Art. 3 fracc. VIII y 9 fracc. I RIEEMTAIP y Acuerdo 01/COTAIP/31/008/07.	02/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		7	7	
1	1	1	DPPMC	10	Participar en el registro de coaliciones.	Informe	DG	Art. 96, 98 fracc. III y 105 fracc. III y XIV.	09/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
2	1	1	DPPMC	11	Fiscalizar los informes justificatorios de gastos de precampaña que presentan los partidos políticos y/o coaliciones respecto a los recursos que reciban por la modalidad de financiamiento privado.	Informes	DG	Art. 52, 52 bis Apartado C, 105 fracc. IV y 200 bis Apartado C fracc. V CIPEEP, LPFIPE, Art. 6, 7 y 15 fracc. V RCIEE.	11/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		451	452	

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
CARGO:                      Lic. Amalia Oswelia Varela Serrano  
   Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación

Vo. Bo.

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CARGO:                      Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
   Directora General



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Administrativa.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Administrar los recursos financieros, humanos y materiales con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para cubrir los programas y metas establecidas durante el Proceso Electoral 2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA DE CIERRE 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR			
4	1	1	DA	1	Integrar e informar mensualmente la ejecución del presupuesto a la Dirección General y a la Comisión Permanente Administrativa, conforme a los lineamientos establecidos por las mismas instancias.	Documento	DOE, UJ	Art. 106 fracc. XIII	20/10/2009	15/12/2009	10/12/2009	12/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	1	1	1
4	1	1	DA	2	Realizar las gestiones de contratación, equipamiento y administración de los inmuebles en tiempo y forma, para la instalación de los módulos receptores e inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Reporte final de contratación de inmuebles Distritales	DOE, UJ	Art. 106 fracc. XX.	26/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1
4	1	1	DA	3	Administrar los fondos revolventes, fondos fijos, gastos a comprobar y viáticos a la estructura Central y los Órganos Transitorios, para cubrir sus necesidades urgentes de operación durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Reporte	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. XI.	15/10/2009	28/12/2009	23/12/2009	25/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	1	1	1
4	1	1	DA	4	Suministrar el material de oficina y de mantenimiento para que los Órganos Centrales y Transitorios puedan realizar sus funciones en el marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	Reporte	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. XI.	15/10/2009	28/12/2009	23/12/2009	25/12/2009	26/12/2009	28/12/2009		1	1
2	1	1	DA	5	Elaborar y presentar a la Dirección General y a la Comisión Permanente Administrativa, el proyecto de Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Documento		Art. 106 fracc. XIII.	01/10/2009	15/11/2009	10/11/2009	12/11/2009	13/11/2009	15/11/2009		1	1

Vo. Bo.

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

CARGO: Lc. Verónica Paola Cruz Castillo  
Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz.  
Directora General



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad del Servicio Electoral Profesional.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Dotar al Instituto Electoral del Estado del recurso humano calificado necesario para la consecución de los fines para los que fue creado.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
2	1	2	USEP	1	Dotar a las Unidades Técnicas y Administrativas así como a los órganos transitorios, de la herramienta que les permita controlar los periodos de contratación del personal eventual durante el proceso electoral, a través de la elaboración de la propuesta de los Programas de Contratación y Bajas del personal eventual.	Programa	DG	Art. 19 fracc. XII ESEP	01/10/2009	31/10/2009	26/10/2009	28/10/2009	29/10/2009	31/10/2009	1			
2	1	2	USEP	2	Actualizar y coordinar la activación de los mecanismos para operar las altas, bajas y demás movimientos de personal, para el funcionamiento del Órgano Central durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Reporte	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 19 ESEP	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
3	1	1	USEP	3	Coordinar la impartición de la capacitación inductiva al personal de nuevo ingreso en las Unidades Técnicas y Administrativas, para el desarrollo de sus funciones.	Reporte	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 107 y Art. 20 fracc. IV y V ESEP	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	USEP	4	Establecer los mecanismos informáticos entre la Unidad del Servicio Electoral Profesional y los órganos transitorios para el control y seguimiento de altas y bajas de su personal.	Red informática y sistema de cómputo	CIN	Art. 178 fracc. VII y Art. 19 fracc. XII ESEP	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1	
2	1	2	USEP	5	Dar seguimiento a la aplicación de las políticas y procedimientos aprobados para la administración de los recursos humanos de los órganos transitorios.	Reporte	DOE	Art. 178 y Art. 19 ESEP	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ Lic. Sergio Ayala Jasso  
CARGO: Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional

NOMBRE: \_\_\_\_\_ Lic. Jorge Sánchez Morales  
CARGO: Consejero Presidente





PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE:Unidad Jurídica de la Secretaría General.
OBJETIVO DE LA UNIDAD:Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
1	1	1	UJ	1	Atender a solicitud del Consejo General, las Comisiones Permanentes y Especiales, la Junta Ejecutiva y de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, en lo referente a materia legal con la finalidad de que el cumplimiento de sus funciones se ajusten a lo dispuesto en la base normativa.	Asesoría y Documento	SG	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	7	7	7	
2	1	2	UJ	2	Auxiliar a las Comisiones Permanentes y/o Especiales del Consejo General en la elaboración de proyectos de dictámenes, con la finalidad de que se ajusten a la forma y reglamentación aplicable.	Dictamen	SG	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	5	5	5	
2	1	1	UJ	3	Elaborar y/o revisar los contratos y convenios celebrados con autoridades federales, estatales y municipales y particulares vigilando que se adecuen a lo legalmente establecido por la norma aplicable.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	13	53	100	
2	1	1	UJ	4	Auxiliar al representante legal del Instituto en la ejecución de acciones para llevar a cabo el cumplimiento de contratos y/o convenios que se suscriban con autoridades federales, estatales, municipales o en su caso, particulares.	Documento	SG	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	5	5	5	
2	1	1	UJ	5	Auxiliar y/o colaborar con el Secretario General de este Organismo, en el cumplimiento de sus atribuciones tanto en el Órgano Central, Comisiones Permanentes y Especiales y Órganos Transitorios del Instituto.	Informe, acción	SG	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	12	22	
2	1	1	UJ	6	Auxiliar al Representante Legal del Instituto en la atención de procedimientos legales ante autoridades federales, estatales o municipales, con la finalidad de que se ejecuten con apego a la base normativa aplicable.	Documento	SG	Art. 93 fracc. XX	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	5	5	5	
2	1	1	UJ	7	Atender los requerimientos y/o solicitudes referentes al Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Instituto.	Documento		Art. 9 fracc. II y 20 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	20	40	40	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
CARGO: Lic. Rubén Gutiérrez Rosas  
Titular de la Unidad Jurídica

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CARGO: Lic. Noé Julián Corona Cabañas  
Secretario General



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Administrativa de Acceso a la Información
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coordinar, ejecutar y supervisar las acciones del Instituto, tendientes a proporcionar la información a disposición del público, a efecto de ser eficaz puente entre los solicitantes y los encargados de entregar dicha información.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA DE CIERRE 2009

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
1	1	1	UT	1	Atender al punto de Contacto de la página electrónica del Organismo Electoral garantizando las contestaciones en tiempo y forma de las dudas, quejas y/o sugerencias presentadas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Solicitudes	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 9 fracc XVI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	15	15	15	
1	1	1	UT	2	Elaborar el plan de capacitación y actualización de los integrantes de los Órganos Transitorios del Instituto en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Informe	DA, USEP	Art. 9 fracc VIII del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	15/11/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Adriana Álvarez Hernández

CARGO: Encargada de Despacho de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales

CARGO: Consejero Presidente



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Informática.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA DE CIERRE 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO OSTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
2	1	1	CIN	1	Desarrollar y mantener tecnológicamente las herramientas informáticas del Órgano Central y los órganos transitorios, contribuyendo a que cuenten con los elementos para el cumplimiento de sus funciones.	Documento	TODAS LAS UNIDADES	Art. 106 fracc. VI, VII y X.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	1	CIN	2	Implementar el sistema integral de red de transmisión de voz, datos y video entre el Órgano Central y los órganos transitorios en los cuales se requiera.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. XI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
2	1	1	CIN	3	Contribuir a la sistematización de los procesos internos de las Unidades Técnicas y Administrativas y los desarrollados por los Consejos Distritales y Municipales antes, durante y después de la Jornada Electoral.	Documento	SG, DOE, DCEEC, DPPM, USEP	Art. 106 fracc. V, VI y IX.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	
2	1	4	CIN	4	Implementar el programa para procurar la observancia de los lineamientos creados para el adecuado uso de las tecnologías de información asignadas al personal del Instituto.	Informe	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. V, VI, VII, IX y X.	01/12/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1	

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

CARGO: José Antonio Chávez Camacho  
Coordinador de Informática

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

NOMBRE: Lic. Verónica Paola Cruz Castillo

CARGO: Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

NOMBRE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz

CARGO: Directora General



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Comunicación Social.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Propiciar la información y participación de la ciudadanía y de los medios de comunicación en el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR				
1	1	3	CCS	1	Promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010, por medio de la publicación y difusión de la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales Electoralesasí como las invitaciones del Consejo General, a la par de mantener vigente la imagen institucional.	Seguimiento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 91 fracc. XXVI.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
1	1	1	CCS	2	Dar seguimiento y difundir la agenda programática elaborada en conjunto con las Unidades Técnicas y Administrativas, manteniendo informado al personal respecto del desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Publicación	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 91 fracc. XXV y XXVI.	01/10/09	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1	1	
1	1	1	CCS	3	Asesorar a los reporteros de los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto Electoral del Estado, a partir de la reforma electoral.	Cobertura	SG	Art. 91 fracc. XXV y XXVII.	01/10/09	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	

Vo. Bo.

Responsable: \_\_\_\_\_  
Cargo: Lic. Diana Patricia Balbuena Espinosa  
Coordinadora de Comunicación Social

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CARGO: Lic. Jorge Sánchez Morales  
Consejero Presidente



PERIODO: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2009.
UNIDAD RESPONSABLE: Contraloría Interna.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Controlar, evaluar y vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto y Órganos Transitorios, así como el estricto cumplimiento a las disposiciones normativas y legales en el desarrollo de sus funciones.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE CIERRE 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN		
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TÉC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR			
1	1	1	CI	1	Atender las quejas y denuncias que presenten los funcionarios del propio Instituto, partidos políticos y ciudadanos durante el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, emitiendo las resoluciones correspondientes.	Expediente	CCS	Art. 109 fracc. IV y VII.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1
2	1	1	CI	2	Verificar y auditar el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Revisión/ Informe	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 109 fracc. IV.	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1

Vo. Bo.

RESPONSABLE: CP. Juan Ignacio López Caso  
CARGO: Jefe de Departamento de Desarrollo Administrativo, Calidad y Evaluación de la Contraloría Interna

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales  
CARGO: Consejero Presidente