



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Coadyuvar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen institucional del IEE.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social

Actividad Sustantiva del Area: Mantener la comunicación con la sociedad durante el proceso electoral.

Mes de : del 2004

				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave de soporte	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL IEE.	SEGUIMIENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Inicia en enero.	
1.1	Diseñar, programar e implementar las campañas de imagen del IEE en medios.	SUBPROGRAMA	1																					1				Actividad permanente a partir de enero.		
1.2	Instalar el stand del IEE en la Expo Puebla.	INSTALACION	1							1																		Inicia en Abril.		
1.3	Organizar y realizar reuniones con organismos públicos y privados.	ACCION Y SEGUIMIENTO	7			1		1		1		1		1		1												Presidencia. Contacto directo (RP) con el fin de suscribir convenios para la difusión de campañas.		
1.4	Realizar reuniones para considerar los espacios a contratar en radiodifusoras y periódicos.	ACCION	40	20		20																						Presidencia, en coordinación con el Consejo General y la Dirección Administrativa y del Servicio Electoral Profesional, para la contratación final.		
1.5	Promover la participación Institucional especial en programas radiofónicos.	ASISTENCIA	57	3		4		5		5		5		5		5		5		5		5		5				Negociación directa con radiodifusoras y/o conductores para que sea GRATUITA la participación mensual y/o semanal, y algunas (las menos) con pago en noticieros, revistas y de entretenimiento.		
2	EN COORDINACION CON LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL Y CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DEL INSTITUTO LLEVAR A CABO LA CAMPAÑA DE DIFUSÓN DEL PROCESO ELECTORAL, PARA QUE LOS CIUDADANOS PARTICIPEN EN EL MISMO.	CAMPAÑA	1																					1				Inicia en Marzo		
2.1	Difundir la convocatoria de elecciones.	DIFUSION	1					1																						
2.2	Difundir la Declaración del inicio del Proceso electoral.	DIFUSION	1					1																						
2.3	Difundir la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales.	DIFUSION	1							1																			Inicia en marzo	
2.4	Difundir la convocatoria para la integración de los Consejos Municipales.	DIFUSION	1											1															Inicia en mayo	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Coadyuvar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen institucional del IEE.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social

Actividad Sustantiva del Area: Mantener la comunicación con la sociedad durante el proceso electoral.

Mes de : del 2004

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
2.5	Difundir la Convocatoria para Coordinadores Electorales y Coordinadores de Capacitación.	DIFUSION	1								1																			
2.6	Difundir la convocatoria para Auxiliares Electorales.	DIFUSION	1										1																Inicia en mayo	
2.7	Difundir la convocatoria de actualización del Padrón Electoral.	DIFUSION	1															1											Sin costo para el IEE. Inicia en junio	
2.8	Difundir la Convocatoria sobre los cursos de capacitación para la integración de mesas directivas de casilla 1a. Etapa.	DIFUSION	1													1													Inicia en junio	
2.9	Difundir la Convocatoria sobre los cursos de capacitación para la integración de mesas directivas de casilla 2da. Etapa.	DIFUSION	1																				1						Inicia en septiembre	
2.10	Difundir el Registro de Candidatos.	DIFUSION	1															1											Inicia en agosto	
2.11	Presentar documentación y material electoral.	DIFUSION	1															1											Inicia en agosto	
2.12	Difundir la convocatoria de Observadores Electorales.	DIFUSION	1																	1									Inicia en marzo	
2.13	Realizar y ejecutar la campaña de Promoción del Voto.	DIFUSION	1																	1		1							Inicio en agosto. Parte de la campaña electoral global sujeta a la aprobación del Consejo General.	
2.14	En coordinación con la Contraloría Interna del Instituto, instrumentar y dar seguimiento a la campaña de difusión del buzón de quejas y denuncias en los Consejos Distritales y Municipales	SEGUIMIENTO	1																					1					Inicia en el mes de mayo	
2.15	Realizar y ejecutar la campaña de agradecimiento a la población.	DIFUSION	1																					1					La campaña deberá aplicarse a partir del día posterior a la jornada electoral, es decir inia en noviembre	
3	EN COORDINACION CON CADA UNA DE LAS DIRECCIONES, COBERTURA DE EVENTOS DEL IEE.	COBERTURA	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			Sujeta a la programación de eventos de cada dirección.	
3.1	Difundir las diversas actividades y eventos.	DIFUSION	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			La difusión estará sujeta a la programación de eventos de cada dirección.	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Coadyuvar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen institucional del IEE.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social

Actividad Sustantiva del Area: Mantener la comunicación con la sociedad durante el proceso electoral.

Mes de : del 2004

				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	% acumulado al período	Observaciones	Metas y actividades concluidas
4	COBERTURA DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	COBERTURA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			El número de sesiones lo determina el Consejo con base en el calendario electoral.	
5	REALIZAR PUBLICACIONES DE CONVOCATORIAS E INVITACIONES.	PUBLICACION	25																										Actividad permanente en año electoral. Entregar a medios y comprobar la publicación.	
5.1	Publicar convocatorias aprobadas por el Comité de Adquisiciones (Licitaciones).	PUBLICACION	10	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							Entregar a medios y comprobar su publicación.	
5.2	Publicar convocatorias aprobadas por el Consejo General.	PUBLICACION	9					1		1		1		1		1		1		1		1		1					Las publicaciones están contempladas de acuerdo al marco jurídico y pueden modificar su inicio por acuerdo del Consejo General.	
5.3	Publicar invitaciones de los actos que realiza el Instituto.	PUBLICACION	3					1						1								1							Entrega a medios.	
5.4	Publicar los Acuerdos del Consejo General.	PUBLICACION	3					1		1				1															Actividad determinada por el Consejo.	
6	ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE SEMINARIOS DE CONTENIDO TECNICO ELECTORALES PARA FORMACION DE PERIODISTAS ACREDITADOS ANTE EL IEE.	ACCION	2			1															1								A consideración del Consejo General, desarrollar dos seminarios. Uno de inducción a la cultura político-electoral, y el otro técnico-electoral.	
6.1	Colaborar, con la Dirección Administrativa y del Servicio Electoral Profesional y con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la preparación del programa temático para cada seminario y designar el personal que impartirá los seminarios.	DOCUMENTO	2	1														1												
6.2	Organizar la impartición de los seminarios de capacitación a periodistas.	ACCION	2			1														1										
7	PROPORCIONAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA COBERTURA PREVIA Y POSTERIOR A LA JORNADA ELECTORAL.	ACCION	1																			1							Inicia en septiembre.	
7.1	Acreditar a medios de comunicación para la cobertura de la jornada electoral.	ACCION	1																	1										



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Coadyuvar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen institucional del IEE.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social

Actividad Sustantiva del Area: Mantener la comunicación con la sociedad durante el proceso electoral.

Mes de : del 2004

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al período	Observaciones	Metas y actividades concluidas	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real				
7.2	Preparar la logística para la cobertura y transmisión del o los debates entre candidatos.	LOGISTICA	1																				1						Inicia en septiembre		
7.3	Registrar acreditación oficial de los medios de comunicación para la cobertura de la jornada electoral.	ACCION																		1											
7.4	Instalar Sala de Prensa.	ACCION	1																				1								
7.5	Preparar e implementar logística para la transmisión de mensajes del IEE en radio y televisión en cadena para dar a conocer los resultados preliminares de la elección a los medios locales y nacionales .	LOGISTICA	1																				1								
7.6	Transmitir los resultados del cómputo final del proceso electoral.	ACCION	1																				1								
8	DESARROLLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE COMUNICACION INTERNA.	PROGRAMA	1																						1				Inicia en enero		
8.1	Elaborar documentos informativos, reportes de circulación interna del IEE.	DOCUMENTO	70	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		15		5				Sujeto a las decisiones y/o actividades de las direcciones; énfasis en las vinculadas a las etapas del proceso electoral. Exhortativos de apoyo.	
8.2	Diseñar y/o supervisar la señalética institucional interna en los inmuebles del IEE.	ACCION	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND				Durante todo el año.	
8.3	Elaborar reportes informativos el día de la Jornada Electoral.	REPORTE	25																				25								
8.4	Elaborar síntesis informativa de medios.	SINTESIS	280	20		20		20		20		20		20		30		30		30		30		30		20					
8.5	Coordinar la producción editorial del boletín informativo del IEE.	BOLETIN	4					1						1				1								1				Sujeto a aprobación.	
9	COADYUVAR CON LA CIN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB.	APOYO	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND					
10	ELABORAR Y PRESENTAR A LA DASEP PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2005.	DOCUMENTO	1											1																	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Coadyuvar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen institucional del IEE.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social

Actividad Sustantiva del Area: Mantener la comunicación con la sociedad durante el proceso electoral.

Mes de : del 2004

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
11	RENDIR LOS REPORTE MENSUALES DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL A LA DASEP.	REPORTE	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				

Elaboró:

Autorizo.

Vo.Bo.

Lic. Socorro López Espinosa.

Coordinadora de Comunicación Social.

Lic. Sofía Quiroz Hernández

Encargada de Despacho de la Dirección
Administrativa y de Servicio Electoral
Profesional.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.

Director General del IEE.

ND= Dato no disponible debido a la naturaleza de la actividad