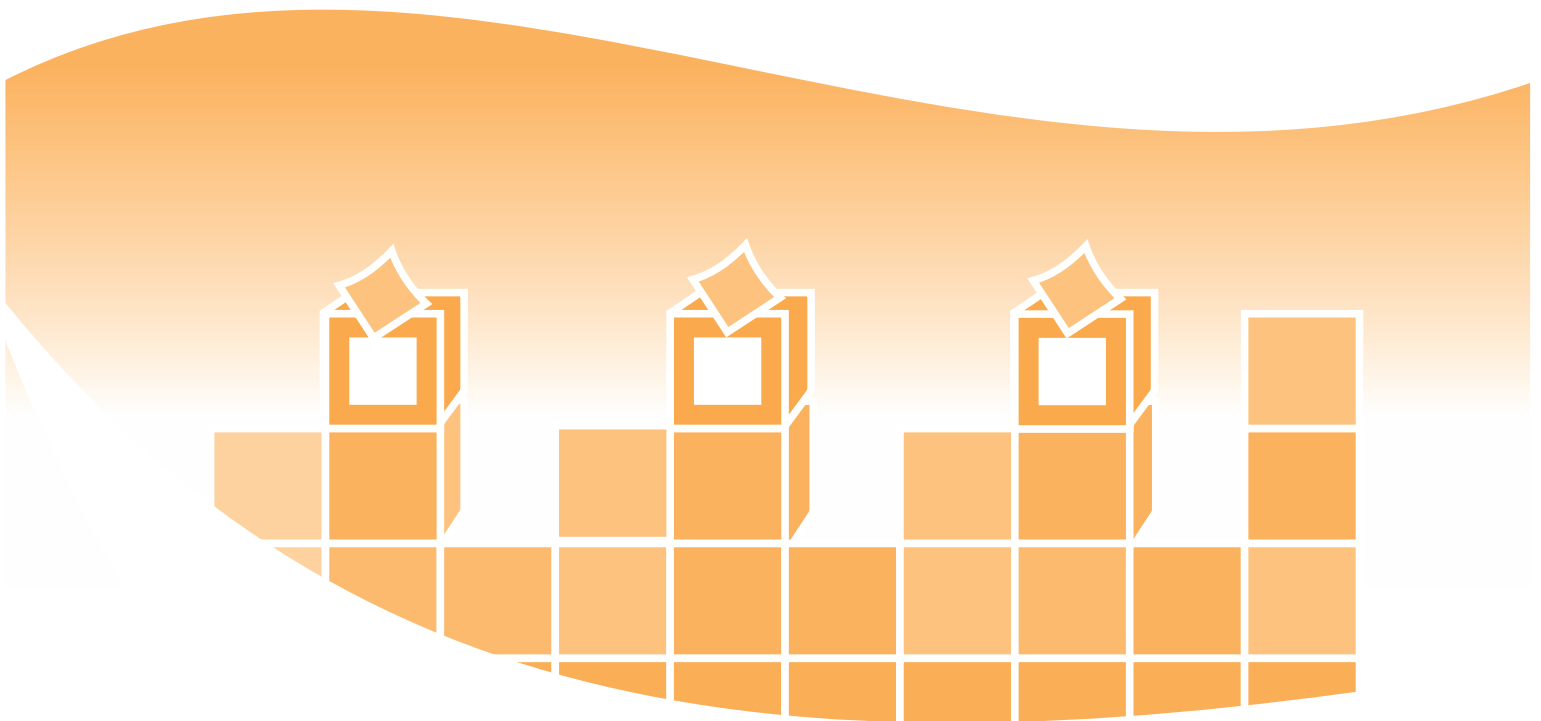




Instituto Electoral del Estado

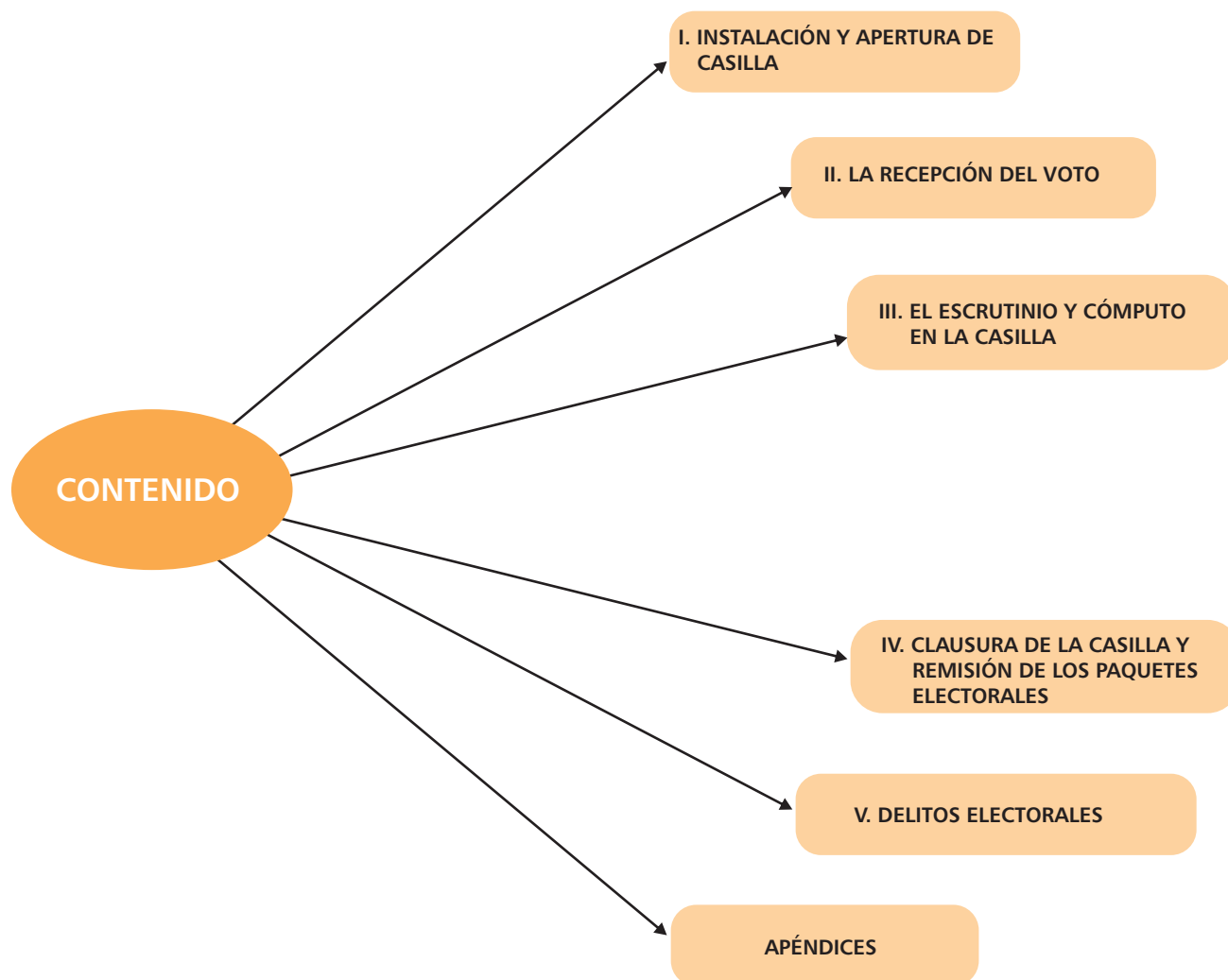


Manual para El Funcionario de casilla



P u e b l a
Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010

MANUAL PARA EL FUNCIONARIO DE CASILLA





Índice

	PRESENTACIÓN	5
	PRELIMINARES	7
I	INSTALACIÓN Y APERTURA DE CASILLA	15
	1.1. Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla.	15
	1.2. Instalación de la casilla.	16
	1.3. Actividades de los funcionarios durante la instalación de casilla.	19
	1.4. Ejercicio de llenado del apartado de Instalación de la casilla del Acta de la jornada electoral.	21
II	LA RECEPCIÓN DEL VOTO	27
	2.1. Orden en la casilla	27
	2.2. Inicio de la votación	28
	2.3. Cierre de la votación	31
	2.4. Ejercicio de llenado de los apartados de Inicio y Cierre de la votación del Acta de la jornada electoral.	32
III	EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LA CASILLA	33
	3.1. Revisión, organización y conteo.	34
	3.2. Del llenado del Acta de escrutinio y cómputo.	37
	3.3. Ejercicio de llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gobernador.	37
IV	CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES	43
	4.1. Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales	43

4.1.1.	Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Gobernador	44
4.1.2.	Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de miembros de Ayuntamientos.	45
4.1.3.	Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Diputados.	46
4.1.4.	Sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	47
4.1.5	Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de partidos políticos o coaliciones.	49
4.2.	Publicación de resultados y clausura de la casilla.	51
4.3.	Remisión de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente.	51
V	DELITOS ELECTORALES	53
5.1.	Delitos que podrían cometer los funcionarios electorales (artículo 443 del CDS)	54
	APÉNDICES	56
	Evaluaciones:	56
	Instalación y apertura de la casilla	56
	Recepción del voto	57
	Escrutinio y cómputo	60
	Clausura de la casilla y la remisión del paquete electoral	61
	Autoevaluación general	62
	Hoja de respuestas	66
	Centro Estatal de Consulta Electoral y Educación Ciudadana	67
	Fiscalía especializada para al Atención de Delitos Electorales (FEPADE)	67
	Directorio de los funcionarios de casilla	69



Presentación

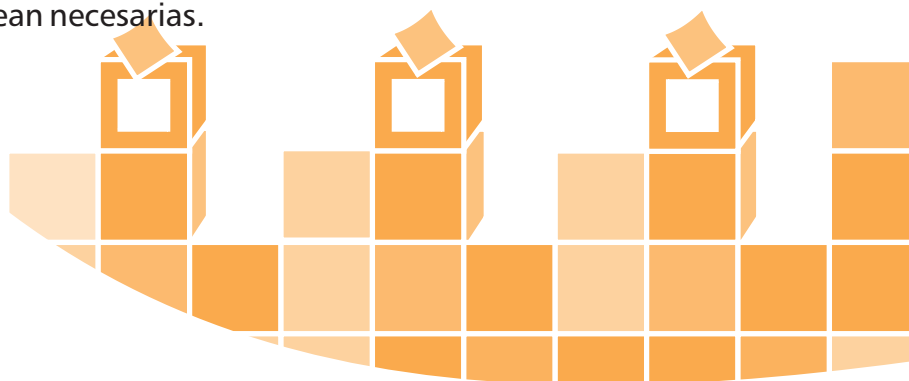
La organización de los procesos electorales es una función estatal que realiza el Instituto Electoral del Estado, con la participación y corresponsabilidad de los ciudadanos, partidos políticos y Congreso del Estado, conforme a las disposiciones y procedimientos establecidos por las leyes. En el estado de Puebla, el 4 de julio de 2010, se llevarán a cabo las elecciones ordinarias para elegir al titular del Poder Ejecutivo (gobernador) los integrantes del Poder Legislativo (diputados locales) y miembros de los 217 Ayuntamientos (presidentes municipales, regidores y síndico).

En la organización del proceso electoral 2010, tú fuiste seleccionado para conformar la mesa directiva de casilla, en la que recibirás y contarás los votos de los electores; como autoridad electoral darás certeza y transparencia a sus sufragios.

El presente manual te da a conocer el desarrollo de cada una de los momentos de la jornada electoral, las actividades que realizarás en la casilla, de acuerdo a lo que establece el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla (CIPEEP), además plantea un ejercicio del llenado de las actas que se levantarán en la casilla, facilitándote la comprensión de tus tareas.

Al participar como funcionario de casilla, contribuyes al desarrollo de la vida democrática de nuestro estado, ratificas tu compromiso con Puebla y refuerzas los principios de una cultura electoral cada vez más prometedora.

El 4 de julio, puedes llevar este manual, para que lo consultes cuantas veces sean necesarias.





Preliminares

La información que contiene este apartado es básica para entender en que consiste la jornada electoral, pero antes debes saber, por qué fuiste seleccionado como funcionario de casilla.

En la organización de las elecciones es fundamental la participación de los ciudadanos, ya que por ley son los propios ciudadanos quienes deben recibir y contar los votos para dar transparencia y certeza a la jornada electoral. Es por eso que se dice que el Instituto Electoral del Estado (IEE), es un organismo ciudadanizado.

Con el trámite de tu credencial para votar con fotografía, adquiriste derechos y obligaciones ciudadanas: puedes elegir con tu voto a tus representantes y gobernantes, y también puedes ser nominado para ocupar un cargo de elección popular. Sin embargo, así como la credencial te otorga derechos, te confiere la obligación de participar en los asuntos públicos, entre ellos participar en las elecciones.

Debes considerar que al recoger tu credencial quedaste inscrito en la lista nominal de electores, y todos los que están en esa lista participan en un sorteo para seleccionar a los ciudadanos de todas las localidades del estado, que podrán ser funcionarios de casilla.

Este 4 de julio elegiremos al gobernador que es el titular del Poder Ejecutivo, hasta 41 diputados para integrar el Congreso del Estado, que es el Poder Legislativo y a 217 ayuntamientos formados por presidentes municipales, regidores y síndicos.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su artículo 33, estipula que el territorio estatal se divide en 26 distritos electorales uninominales. Por cada distrito electoral uninominal se elige un diputado de mayoría relativa.



Un distrito es la demarcación territorial en la que será electa una fórmula de diputados propietarios y suplentes por el principio de votación mayoritaria y relativa. Cada uno de los distritos electorales uninominales está constituido por municipios.

El municipio libre constituye la base de la división territorial y de la división política administrativa del estado, conforme a las disposiciones relativas de la Constitución local. El territorio de nuestra entidad se integra con 217 municipios.

En el municipio se agrupa un determinado número de secciones, entendiendo como sección electoral la fracción territorial que concentra como mínimo a cincuenta electores y como máximo a mil quinientos.

La casilla es el lugar donde los ciudadanos acudimos a votar. Para cada casilla debe haber una mesa directiva formada por ciudadanos que se encargarán de recibir y contar los votos.

Existen cuatro tipos de casillas, es decir, en tu sección electoral, puede haber una o varias casillas, las cuales se clasifican de la siguiente forma:

Básica:

En cada sección electoral, por cada 750 electores o fracción, se instalará una casilla básica para recibir la votación de los ciudadanos residentes en la misma.

Contigua:

En el supuesto de que el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal correspondiente a una sección sea superior a los 750 electores, se instalarán en un mismo sitio tantas casillas como resulte de dividir equitativamente el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal entre los 750, ordenándolos alfabéticamente.

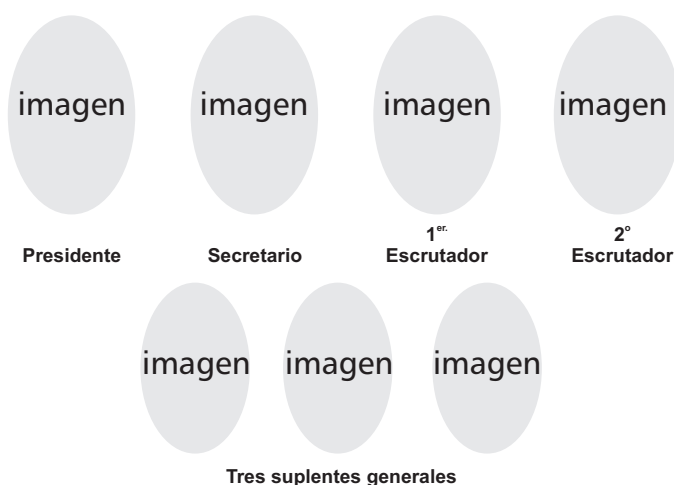
Extraordinaria:

Cuando las condiciones geográficas de la sección hacen difícil el acceso de todos los electores a un mismo sitio, se podrá acordar la instalación de varias casillas extraordinarias en lugares que faciliten a los electores el ejercicio del voto.

Casilla Especial:

Es aquella que se instala para recibir los votos de los electores que se encuentran transitoriamente fuera de su municipio pero dentro de su distrito o fuera de su distrito, pero dentro del territorio del estado.

Para que funcione cada casilla se requiere la mesa directiva, que se forma por 7 funcionarios: 4 propietarios y tres suplentes generales, cuyas funciones son:



1. Declarar su instalación
2. Recibir la votación
3. Efectuar el escrutinio y cómputo de la votación
4. Formular las actas que ordena el Código
5. Integrar los paquetes respectivos con la documentación correspondiente a cada elección para entregarla en los plazos señalados.

Para vigilar y observar el desarrollo de la jornada electoral, en las casillas podrán estar presentes, los representantes de los partidos políticos o coaliciones y observadores electorales, debidamente acreditados.

Representantes de partido político

Los representantes de los partidos políticos son ciudadanos registrados por un partido político ante el IEE, para que el día de la elección verifiquen que las actividades que se desarrollen durante la jornada electoral sean de acuerdo con lo que establece la ley. Cada partido político tiene derecho a nombrar un propietario y un suplente, en el entendido de que no pueden actuar los dos al mismo tiempo. Además tienen derecho a nombrar un representante general que le corresponde hacer recorridos para verificar que asistieron sus compañeros a las casillas y recibir los informes de cómo se está llevando a cabo la elección.

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

Se impida el acceso a alguno de los representantes de los partidos políticos a la casilla o se les expulse de la misma, sin causa justificada.

Si sus compañeros acreditados ante casilla no estuvieran los representantes generales, tienen derecho a presentar escritos de incidentes y cuando se termine el conteo de los votos, escritos de protesta; recibir la copia legible de las actas que le corresponden y firmar de recibido, también a acompañar al presidente de la casilla al consejo electoral para hacer entrega del paquete.

Observadores electorales

Los observadores electorales son ciudadanos que no pertenecen a partidos políticos, que pueden tener relación con organizaciones civiles, solicitaron y obtuvieron su acreditación para observar, los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se lleven a cabo durante la jornada electoral, incluyendo las sesiones de los órganos electorales, en consecuencia, la observación podrá hacerse en cualquier ámbito del territorio poblano.



Pueden presentarse el día de la jornada electoral con sus acreditaciones y gafetes en una o varias casillas, así como en los locales de los consejos, pudiendo observar lo siguiente:

- Actos previos a la jornada electoral
- Instalación de la casilla;
- Desarrollo de la votación;
- Escrutinio y cómputo en la casilla;
- Recepción de escritos de incidentes y protesta;
- Fijación de resultados de la votación en el exterior de la casilla
- Clausura de la casilla; y
- Lectura en voz alta de los resultados en el Consejo General, Distrital o Municipal.

Los ciudadanos acreditados como observadores, deberán abstenerse de sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales en el ejercicio de sus funciones, e interferir en el desarrollo de las mismas; hacer proselitismo de cualquier tipo o manifestarse en favor de partido o candidato alguno; externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidatos; y declarar el triunfo de partido político o candidato alguno.

imagen

Documentación y material electoral

Los consejos municipales entregarán al presidente de la casilla, a más tardar cinco días antes de la jornada electoral, para el funcionamiento de la casilla, la documentación y el material electoral, que se enlista a continuación:

- Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla;
- Acta de la jornada electoral;
- Acta de escrutinio y cómputo para cada una de las elecciones;
- Hoja para hacer operaciones de cómputo para cada una de las elecciones;
- Acta de quebranto del orden;
- Acta de electores en tránsito (**sólo para casillas especiales**);
- Hoja de incidentes;
- Boletas electorales con talón foliado para cada una de las elecciones;
- Constancia de clausura de casilla y remisión de los paquetes electorales;
- Relación de representantes de partidos políticos ante la casilla;
- Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal
- Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones;
- Lista nominal de electores con fotografía; en su caso, lista nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Cartel de resultados de votación emitida en esta casilla; entre otros.

imagen



Material electoral

- Urnas para cada una de las elecciones;
- Mampara;
- Marcadora de credenciales;
- Líquido indeleble;
- Materiales y útiles electorales, tales como: cinta para sellar cada paquete electoral con la leyenda de cada una de las elecciones; sello con la leyenda VOTÓ, crayones y demás útiles de escritorio.

imagen



Instalación y apertura de casilla

A las siete y media de la mañana del domingo 4 de julio de 2010, el Presidente llega a la casilla con el paquete electoral que contiene la documentación y los materiales electorales. También deben estar los otros funcionarios, tanto propietarios, como suplentes, los representantes de partidos políticos y los observadores, en su caso.

En el exterior de la casilla se fijará el cartel de identificación de la misma, para que los electores sepan si en esa casilla pueden votar.

El Presidente de la casilla, verificará el nombramiento y la personalidad de sus integrantes, dispondrá la preparación y organización del material, así como de la documentación electoral y de todo lo necesario para la instalación formal de la casilla. Con ayuda de los demás funcionarios arma el cancel o mampara. Arma las urnas, muestra a los presentes que se encuentran vacías y las pone en un lugar visible.

Los representantes de los partidos políticos o coaliciones deberán mostrar al Presidente de la casilla su nombramiento, quien revisará que aparezcan en la Lista de representantes de partidos políticos o coaliciones acreditados ante la casilla. Asimismo, deberá solicitarles su credencial para votar con fotografía y verificar que portan en un lugar visible, un distintivo de 2.5 por 2.5 centímetros con el emblema del partido político o coalición y con la leyenda legible de "Representante".

1.1. Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla.

La jornada electoral da inicio a las 8:00 de la mañana, sin embargo el secretario deberá elaborar antes de esa hora la Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla, para que quede anotada la hora de llegada de todos sus miembros y de las actividades que se realizaron desde las 7:30 hasta antes de las 8 horas.



1.2 Instalación de la casilla

El Presidente **sólo permitirá el acceso a la casilla a:**

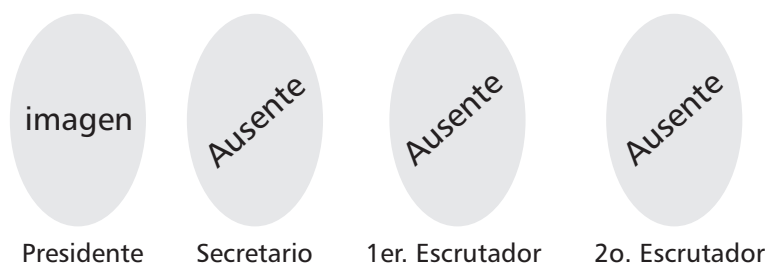
- Electores que muestren su credencial para votar con fotografía o presenten sentencia favorable del Tribunal Electoral.
- Representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados en la casilla y representantes generales.
- Notarios, jueces, agentes del ministerio público.
- Funcionarios y auxiliares del IEE, siempre y cuando hayan sido llamados por el Presidente de la casilla o designados por el consejo distrital.
- Observadores electorales que porten su gafete y acreditación.
- Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública, desarmados, sólo para votar.
- Candidatos, representantes populares y dirigentes de partidos políticos o coaliciones, sólo para votar.

El Presidente **no permitirá el acceso a personas:**

- En estado de ebriedad o bajo el efecto de otras drogas
- Privadas de sus facultades mentales
- Con el rostro cubierto o armadas
- Que porten o realicen propaganda en favor de algún candidato, partido político o coalición.

Si a las ocho horas con quince minutos no estuviera integrada debidamente la casilla, deberá procederse conforme al artículo 275 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

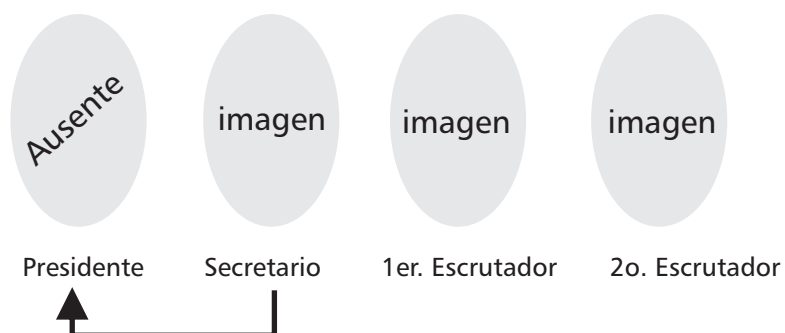
A. Si estuviera el presidente pero ausentes uno o los demás propietarios...



Entrarán en funciones:

Los suplentes generales
o
los electores formados en la fila, para cubrir la o las vacantes, según sea el caso.

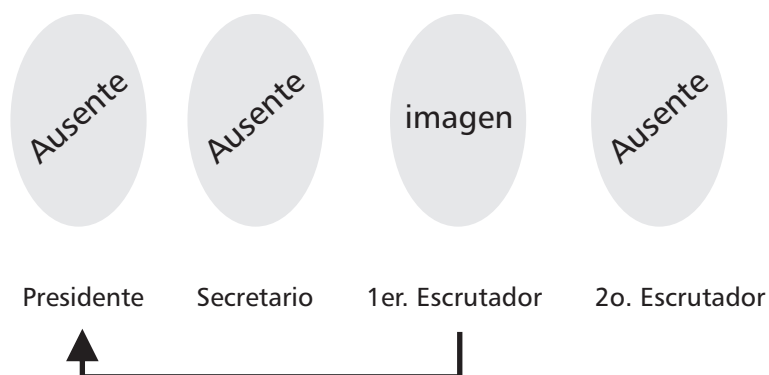
B. Si estuviera el secretario pero ausente el presidente...



Entrará en funciones:

un suplente general
o
un elector formado en la fila, para cubrir la vacante del secretario que pasó a ser presidente, según sea el caso.

C. Si estuviera alguno de los escrutadores pero ausentes el presidente y el secretario...



Entrarán en funciones:

los suplentes generales
o
los electores formados en la fila, para cubrir las vacantes del secretario y los dos escrutadores, según sea el caso. Ya que uno de ellos pasó a ser presidente.



D. Si estuviera alguno o algunos de los suplentes generales pero ausentes todos los propietarios...



Entrarán en funciones:
por sorteo, los suplentes generales
o
los electores formados en la fila para cubrir las vacantes de los propietarios, según sea el caso.

E. Ausentes los funcionarios propietarios y suplentes...



El consejo distrital tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

F. Cuando por razones de distancia o de dificultad de comunicación...

no sea posible la intervención oportuna del personal del consejo distrital, a las nueve horas como máximo, los representantes de los partidos políticos ante la casilla designarán, por mayoría, a los funcionarios necesarios para integrarla de entre los electores presentes. Para este supuesto se requerirá:

- a. Un Fedatario Público quien tendrá la obligación de acudir y dar fe de los hechos.
- b. En ausencia del Fedatario, bastará que los representantes de los partidos políticos expresen su conformidad para designar de común acuerdo, a los miembros de la casilla.

Los nombramientos que se hagan en los casos de ausencia de los funcionarios de las mesas directivas de casilla deberán recaer en electores que se encuentren en ese momento en la fila para emitir su voto y que pertenezcan a la sección; en ningún caso podrán recaer los nombramientos en los representantes de los partidos políticos, coaliciones y observadores electorales.

Otro de los incidentes que se pueden presentar durante la instalación de la casilla, es que se tenga que cambiar de ubicación, por cualquiera de las siguientes causas:

imagen

De presentarse cualquiera de las circunstancias anteriores, deberá dejarse constancia en el espacio de incidentes del Acta de la jornada electoral y explicarse de manera detallada en la Hoja de incidentes, la cual deberá ser firmada por todos los representantes de los partidos políticos o coaliciones presentes y por los integrantes de la mesa directiva de casilla que actuaron.

1.3. Actividades de los funcionarios durante la instalación de la casilla

Una vez reunidos el Presidente, el Secretario y los dos Escrutadores instalan la casilla ante los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados y los observadores electorales presentes. Si no llegan representantes u observadores, no es impedimento para que se retrase la instalación.



El Secretario:

- Si no ha realizado esta actividad, contará las boletas recibidas para cada elección ante los representantes de los partidos políticos o coaliciones, anotará en el Acta de la jornada electoral la cantidad recibida y los folios de las mismas; asimismo, anotará el número de ciudadanos inscritos en la lista nominal. La cantidad de boletas recibidas deberá coincidir con:
 - a. El número de ciudadanos anotados en la lista nominal de electores con fotografía,
 - b. Más, el número de ciudadanos en la lista nominal adicional;
 - c. Más las boletas adicionales para los representantes de los partidos políticos o coaliciones con registro, acreditados ante la casilla.

imagen

Las boletas electorales podrán ser firmadas, a solicitud expresa de alguno de los representantes de los partidos políticos o coaliciones en la casilla, el que será designado por sorteo. En todo caso, la firma deberá hacerse por partes para no obstaculizar la votación y sin desprender las boletas del talón foliado. En el supuesto de que el representante del partido político o coalición que resultó del sorteo, se negare a firmar las boletas electorales, el representante que inicialmente lo haya solicitado, tendrá ese derecho.

- Después de anotar los datos generales del acta; en punto de las ocho horas, solicita a los funcionarios de la mesa directiva de casilla y a los representantes de los partidos políticos o coaliciones que firmen el apartado de Instalación de la casilla en el Acta de la jornada electoral.
- Hará constar en el Acta de la jornada electoral, si las urnas se armaron ante la presencia de los funcionarios de la casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones y, si se colocaron a la vista de todos. Si ocurre algo fuera de lo esperado durante la instalación de la casilla, lo señala en el Acta y lo relata en la hoja de incidentes.

imagen

En el apartado relativo a la instalación de la casilla, los representantes de los partidos políticos o coaliciones deberán firmar las actas que se elaboren. Pueden

firmar bajo protesta, mencionando la causa que la motiva, misma que el Secretario anotará en el Acta de la jornada electoral o en una hoja de incidentes.

Una vez instalada la casilla e iniciada la jornada electoral, ésta no podrá suspenderse a menos que exista una causa de fuerza mayor, en cuyo caso deberá darse aviso al consejo distrital.

1.4. Ejercicio de llenado del apartado de Instalación de la casilla del Acta de la jornada electoral.

Con el fin de obtener copias legibles te recomendamos que escribas fuerte con bolígrafo, preferentemente con letra de molde.

A continuación se mencionan algunos datos que servirán de ejemplo para el llenado del primer apartado que se refiere a la Instalación de la casilla del Acta del acta de la jornada electoral:

- a) La casilla se instaló en un lugar distinto al aprobado por el consejo distrital, toda vez que el lugar se encontraba cerrado y no se tenía acceso para realizar la instalación, por lo que se procedió a tomar acuerdos con los representantes de partidos políticos o coaliciones para señalar la nueva ubicación de la casilla.

La casilla se podrá instalar en un lugar distinto, cuando:

- No exista el local indicado en la publicación respectiva,
- El local se encuentre cerrado o clausurado, o no se tenga acceso para su instalación,
- Las condiciones del local no permitan asegurar la libertad o el secreto del voto o el fácil o el libre acceso de los electores o bien no garanticen la realización de las actividades electorales en la casilla.
- El local no ofrezca condiciones que garanticen seguridad, o no permita que los funcionarios de la casilla o los votantes se resguarden de las inclemencias del tiempo.
- En el momento de instalar la casilla, se advierta que el local es un lugar prohibido por la ley.
- Que el consejo distrital así lo disponga por una causa de fuerza mayor y se le notifique al Presidente de la casilla.



En cualquiera de los casos será necesario que los funcionarios y representantes tomen la determinación de común acuerdo. La casilla se instalará dentro de la misma sección electoral, dejando un aviso de la nueva ubicación.

- b) Posteriormente, se instaló en la misma sección electoral y en un lugar adecuado más próximo, dejando aviso de la nueva ubicación en el exterior del local original que no reunía los requisitos.
- c) Por cada elección se recibieron 700 boletas electorales:

Del folio 101 al 800 700 boletas de Gobernador

Del folio 101 al 800 700 boletas de miembros de Ayuntamientos

Del folio 101 al 800 700 boletas de Diputados

- d) En la Lista nominal de electores con fotografía están inscritos 693 ciudadanos y las ? boletas restantes son para que voten los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la casilla.
- e) Las urnas fueron armadas ante los funcionarios de casilla, los representantes de los partidos políticos o coaliciones y de los observadores electorales que se encontraban presentes.
- f) El Presidente mostró las urnas que no contenían nada en su interior. Después se colocaron en un lugar adecuado a la vista de todos.
- g) Antes de iniciar la votación, dos representantes de partido político o coalición solicitaron firmar las boletas, por lo que se realizó un sorteo para determinar quién lo haría.
- h) Acto seguido, se instala la casilla a las ocho horas, por lo que el Secretario llena el apartado de Instalación de la casilla del Acta de la jornada electoral; haciendo constar los hechos ocurridos.

imagen



i) Asimismo, el Secretario anota el nombre completo de los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados en la casilla, en dicho apartado y les solicita que lo firmen. Uno de los representantes de los partidos políticos o coaliciones firma bajo protesta, porque no estuvo de acuerdo con la nueva ubicación de la casilla, hecho que hace constar el Secretario en el espacio respectivo del Acta de la jornada electoral.

imagen

j) De igual forma, el Secretario, transcribe los nombres de los funcionarios de casilla, en el mismo apartado y les solicita lo firmen.

imagen

k) El Secretario llenará la Hoja de incidentes narrando en la misma los motivos o razones por los cuales se cambió la ubicación de la casilla, incidente que deberá hacer constar en el apartado de la instalación de la casilla del Acta de la jornada electoral.

l) El Presidente declara el inicio de la votación a las ocho horas con veinte minutos, debido al tiempo que les llevó tanto el llenado del apartado de Instalación de la Casilla del Acta de la jornada electoral como recabar las firmas en dicho apartado de cada uno de los representantes de los partidos políticos o coaliciones y funcionarios de casilla.

imagen

imagen



Acta de la jornada electoral (completa)



Acta de la jornada electoral (parte que corresponde a la instalación de la casilla)



La recepción del voto

Para este momento ya está instalada la casilla y el Secretario ha realizado las actividades que le corresponden.

Los Escrutadores, auxilian al presidente y al secretario en todas las actividades que les encomienden, como brindar facilidades a los adultos mayores y personas con capacidades diferentes para que puedan emitir su voto sin hacer fila.

2.1. Orden en la casilla

Corresponde al Presidente de la casilla, el ejercicio de la autoridad para preservar el orden, asegurar el libre acceso de los electores y garantizar en todo tiempo el secreto del voto.

En caso de que se presente algún problema, el Presidente podrá solicitar el auxilio de las fuerzas de seguridad a fin de preservar el orden en la casilla y la normalidad de la votación, ordenando el retiro de cualquier persona que:

- Interfiera o altere el orden público.
- Impida la libertad del voto.
- Viole el secreto del voto.
- Pretenda atemorizar o usar la violencia contra los electores, los representantes de los partidos políticos, coaliciones o funcionarios de casilla.
- Haga propaganda o presione de cualquier forma a los electores en el interior de las casillas o en el lugar en que se encuentren formados, con el fin de orientarlos a votar por algún partido político o coalición;

imagen



- Impida o interfiera intencionalmente en el desarrollo normal de la votación, el conteo de los votos, el traslado o la entrega de los paquetes y la documentación electoral, o el adecuado desarrollo de las tareas de los funcionarios electorales;
- Solicite u obtenga declaración firmada del elector acerca de por quién piensa votar o votó, o bien, que con amenazas o promesas de paga, regalo, u otra recompensa, comprometa o pida a los ciudadanos el voto en favor de un determinado partido político, coalición o candidato;
- Viole de cualquier manera el derecho del ciudadano a votar en secreto; y
- Lleve a cabo el transporte de votantes, limitando o pretendiendo limitar su libertad para decidir por quién votar.

El Secretario de la casilla hará constar cualquier alteración del orden y las medidas acordadas por el Presidente, en el Acta de quebranto del orden.

2.2. Inicio de la votación

Iniciada la votación no podrá suspenderse salvo por causas de fuerza mayor. En este caso corresponde al Presidente dar aviso de inmediato al consejo distrital, a través de un escrito en que se de cuenta de la causa de la suspensión, la hora en que ocurrió, la relación de los votantes que al momento habían ejercido su derecho de voto y el número de electores que aparezcan en la lista nominal con fotografía de esa casilla.

imagen

El escrito de referencia deberá ser firmado por dos testigos, que serán preferentemente los integrantes de la casilla o los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la casilla. Recibida la comunicación mencionada, el consejo distrital, decidirá si se reanuda la votación, para lo cual tomará las medidas que estime necesarias. El Presidente de la casilla contará en todo momento con el apoyo y asesoría del auxiliar de capacitación, quien sólo podrá intervenir a solicitud del mismo.

El Presidente:

- Anuncia el inicio de la votación. En ningún caso podrá dar inicio la jornada antes de las 8 de la mañana.
- Los electores votarán en el orden que se presenten en la casilla y mostrarán al Presidente, su credencial para votar con fotografía.
- Revisa el pulgar derecho de cada elector para asegurarse que no haya votado en otra casilla y la credencial para votar con fotografía para verificar que pertenezca a quien la presenta y, cuando sea necesario, solicita la copia certificada de la Sentencia favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que corresponda al ciudadano.
- Recoge las credenciales para votar con fotografía que presenten muestras de alteración o no pertenezcan a los ciudadanos que las portan, solicitando el auxilio de la fuerza pública para poner a disposición de las autoridades a quien o a quienes las presenten.
- Desprende las boletas de su talón foliado sólo en el momento en que se entreguen al elector.
- Entrega las boletas para que vote el elector y las deposite en las urnas correspondientes.
- Debe garantizar a los electores, durante el desarrollo de la votación, la libertad y el secreto del voto.

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

- La recepción de los votos se realice por personas no autorizadas.
- Se reciba la votación en plazos distintos a los señalados en el código electoral.
- Se permita votar a ciudadanos sin credencial de elector.
- Se permita votar a ciudadanos cuyo nombre no aparezca en la lista nominal.
- Se haya ejercido violencia física o moral sobre los electores.



El Secretario:

- Comprueba que el nombre de cada elector aparezca en la Lista nominal de electores con fotografía, o en la lista nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y que los datos de la credencial o de la Sentencia coincidan con los de alguna de las listas.
- Marca la palabra VOTÓ en el espacio correspondiente junto al nombre del elector en la lista nominal de electores con fotografía, después de que éste haya emitido su voto.
- Marca la credencial para votar con fotografía en el lugar señalado con anticipación.
- Impregna el dedo pulgar derecho del elector con líquido indeleble.
- Devuelve al elector su credencial para votar con fotografía.
- Recibe, sin discusión, los escritos de incidentes de los representantes de los partidos políticos o coaliciones, si hubiere.
- En su caso, registra en el formato correspondiente, el nombre de los ciudadanos que presentan su credencial para votar con fotografía y que no se encuentran en la lista nominal de electores con fotografía, por lo que no pueden votar.
- El secretario anota en el Acta de la jornada electoral los incidentes que se presenten y los relata en la Hoja de incidentes, si es que ocurre algún problema durante la votación.

imagen

imagen

imagen

Los escrutadores:

- Auxilian al Presidente y al Secretario en todas las actividades que les encomienden.
- Identifican a los electores que no sepan leer o estén impedidos físicamente para marcar sus boletas, quienes podrán ir acompañados por una persona de su confianza para que les ayude a emitir su voto. Esto se hará del conocimiento del Presidente de la casilla, previamente.
- En este momento de la jornada electoral, podrán vigilar que los electores depositen correctamente las boletas, en la urna correspondiente.

imagen

Los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la mesa directiva, podrán votar en la casilla. Para ello el Secretario deberá anotar sus nombres y clave de elector en los espacios correspondientes que se encuentran al final de la Lista nominal de electores con fotografía.

Los observadores electorales, deberán votar en la casilla de la sección electoral correspondiente a su domicilio, o en caso de estar temporalmente fuera de ella, lo harán en una casilla especial. Para emitir su voto, deberán mostrar su credencial para votar con fotografía, el gafete de observador no sustituye a la credencial.

2.3. Cierre de la votación

El Presidente :

Declara cerrada la votación en punto de las seis de la tarde. Podrá cerrarse antes de esta hora, siempre y cuando hayan votado todos los ciudadanos incluidos en la lista nominal de electores con fotografía. Sólo permanecerá abierta la casilla después de la seis cuando aún se encuentren electores formados para votar. En este caso se cerrará una vez que quienes estuviesen

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

- Se reciba la votación en plazos distintos a los señalados en el código electoral.



formados a las seis de la tarde, voten.

El Secretario :

- Cuando concluya la votación, llena el apartado Cierre de la votación en el Acta de la jornada electoral. Debe asegurarse que los funcionarios de la misma firmen el acta. Todos los representantes de partido o coalición acreditados ante la casilla también deberán firmarla; pueden hacerlo bajo protesta, explicando sus motivos.

2.4. Ejercicio de llenado de los apartados de Inicio y Cierre de la votación del Acta de la jornada electoral.

Se recomienda de nuevo que con el fin de obtener copias legibles escribas fuerte con bolígrafo, preferentemente con letra de molde.

A continuación se mencionan algunos datos que servirán de ejemplo para el llenado de los datos sobre el inicio y cierre de la votación del Acta de la jornada electoral:

- m) La jornada electoral transcurrió con orden y absoluta tranquilidad, ya que no se registró ningún incidente, por lo que el espacio de incidentes del Acta de la jornada electoral no se llenó.
- n) La votación se cerró a las dieciocho horas con veinte minutos, después de que el Presidente verificó que quienes estaban formados a las seis de la tarde, ya habían votado.
- o) El Secretario anota el nombre completo de los funcionarios de casilla y de los representantes de los partidos políticos o coaliciones y les solicita que firmen el apartado de Cierre de la votación.
- p) Ninguno firma bajo protesta.

imagen



El escrutinio y cómputo en la casilla

El escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones, es el procedimiento por el cual los integrantes de la mesa directiva de casilla, determinan el número de:

- Electores que votaron en la casilla.
- Votos emitidos a favor de cada uno de los candidatos.
- Votos nulos, y
- Boletas sobrantes, que serán inutilizadas.

El escrutinio y cómputo de las elecciones deberá efectuarse en el siguiente orden:

- 1o. Gobernador
- 2o. Ayuntamientos; y
- 3º Diputados.

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

El escrutinio y cómputo se realice en un lugar diferente al autorizado por el consejo distrital.

Los representantes de los partidos políticos o coaliciones y los observadores electorales podrán estar presentes durante estas actividades.



3.1. Revisión, organización y conteo.

El escrutinio y cómputo de los resultados de cada elección se efectuará, conforme a las reglas siguientes:

El Secretario:

- Sin desprenderlas del talonario, el Secretario de la casilla contará las boletas sobrantes de cada elección y las inutilizará por medio de dos rayas diagonales con tinta a todo lo largo de ellas, las de gobernador las guardará en el sobre número (2); para miembros de Ayuntamientos en el sobre número (7); y para Diputados en el sobre número (13), los cuales quedarán cerrados y se anotará en el exterior de cada uno de ellos, el número de boletas electorales que contienen.

imagen

El Primer Escrutador:

- El Primer Escrutador cuenta, en la Lista nominal de electores con fotografía y, en su caso, en la lista nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral, el número de ciudadanos al lado de cuyo nombre está escrita la palabra VOTÓ. Se incluye en esta cuenta a los representantes de los partidos políticos o coaliciones que hayan votado en la casilla, cuyo nombre estará anotado con letra de molde al final de lista. Acto seguido comunica el resultado al Secretario de la casilla, quien lo anota en la Hoja para hacer operaciones de cómputo.

imagen

El Secretario:

- Escribe el dato del total de votos de cada elección a favor de cada partido, los votos nulos y candidatos no registrados. Suma con todo cuidado la votación total.

El Presidente:

- El Presidente abre primero la urna de Gobernador, sacará las boletas electorales y mostrará a los presentes que quedó vacía.
- Supervisa que los escrutadores cuenten las boletas extraídas de cada urna y las clasifiquen por partido o coalición, por candidatos no registrados y separen los que sean nulos.

El Segundo Escrutador:

- El Segundo Escrutador cuenta el total de las boletas extraídas de cada una de las urnas y comunica el resultado al Secretario de la casilla, quién lo anota en la Hoja para hacer operaciones de cómputo. La cantidad de boletas extraídas de la urna deberá coincidir con los votos de la lista nominal de electores con fotografía. En caso de que no sea así se dejará constancia en la Hoja de incidentes.

imagen

Los dos Escrutadores:

- Los dos Escrutadores bajo la supervisión del Presidente clasificarán las boletas electorales para determinar:
 - a) El número de votos válidos. Voto válido será aquella boleta electoral en la que el Elector marcó un sólo emblema.
 - b) El número de votos que sean nulos. Voto nulo será aquella boleta electoral en la que el Elector no marcó un sólo emblema, marcó toda la boleta o la dejó en blanco.
 - c) Los votos por candidatos no registrados. Serán las boletas en las cuales el Elector anota en el espacio correspondiente el nombre de una persona que no fue registrada por ningún partido político o coalición como candidato.

imagen

imagen

imagen



- Los dos Escrutadores agruparán los votos válidos de la elección por partido político o coalición, formando "montoncitos" de votos. Una vez separado cada grupo, los votos se contarán uno por uno.
- Posteriormente, contarán los votos por candidatos no registrados y después los votos nulos.

imagen

El Secretario:

- El Secretario anotará todas las cantidades obtenidas en la Hoja para hacer operaciones de cómputo de cada elección.

Los dos Escrutadores:

- Verificarán que los datos anotados en el Acta de escrutinio y cómputo sean los correctos.
- Las boletas que encontraron en las otras urnas, se sumarán con las boletas de la elección respectiva para hacer el cómputo en mención. Para identificar los votos de cada elección, las boletas están diferenciadas por colores.

Las boletas sobrantes e inutilizadas no deben confundirlas ni sumarlas con los votos nulos

El Presidente:

- Acto seguido, el Presidente vaciará la urna de Ayuntamientos y repetirá para ésta elección los pasos anteriores.
- De la misma forma lo hará con la urna de Diputados.

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

Haya mediado dolo o error en la computación de los votos y que esto sea determinante para los resultados.

3.2. Del llenado del Acta de escrutinio y cómputo

Verificados los resultados, el Secretario los copiará en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada elección, de la Hoja para hacer operaciones según la elección de que se trate.

Una vez llenadas las Actas de escrutinio y cómputo de cada elección, los funcionarios de casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones presentes deberán firmarlas. Estos últimos podrán hacerlo bajo protesta, en cuyo caso el Secretario deberá anotarlo en el apartado correspondiente del Acta.

Si durante el conteo de los votos se presenta algún acontecimiento fuera de la normalidad, el Secretario lo registrará en las Actas de escrutinio y cómputo de casilla como incidente y lo explicará de manera detallada en la Hoja de incidentes, la cual deberá ser firmada por todos los representantes de los partidos políticos o coaliciones presentes y por los integrantes de la mesa directiva de casilla.

Al finalizar estas actividades, los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la casilla podrán entregar sus escritos de protesta; incluso, si no hay representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados en la casilla, el representante general de partido político o coalición lo podrá hacer.

El Secretario los recibirá sin discutir su admisión,

3.3. Ejercicio de llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gobernador.

El Acta de escrutinio y cómputo es el documento en el que se hace constar la relación de lo acontecido durante el procedimiento de escrutinio y cómputo de cada elección en la casilla y los resultados obtenidos.

Ejemplo:

Una vez que se anotaron los datos generales en el Acta de escrutinio y cómputo, a continuación se proporcionan algunas ideas que servirán de ejemplo para el llenado del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de gobernador:

- a) Siendo las dieciocho horas del día 4 de julio del 2010, los integrantes de la mesa directiva de casilla en presencia de los representantes de los partidos políticos o coaliciones, iniciaron el escrutinio y cómputo de los votos de la elección de gobernador, haciendo constar lo siguiente:



- Boletas recibidas de la elección de gobernador 700
- Boletas extraídas de la urna de gobernador 682
- Número de ciudadanos de la Lista nominal que votaron, 682 incluyendo a los representantes de los partidos políticos o coaliciones (este dato debe de coincidir con las boletas extraídas de la urna).

b) Resultados:

Partido político o coalición	Votos
Partido Acción Nacional	96
Partido Revolucionario Institucional	96
Partido de la Revolución Democrática	96
Partido Verde Ecologista de México	96
Partido del Trabajo	96
Partido Convergencia	96
Partido Nueva Alianza	96
Candidatos no registrados	4
Votos nulos	6
Total de votación emitida	682
Boletas sobrantes*	18

* Las boletas sobrantes son las inutilizadas, por el Secretario con dos rayas diagonales paralelas trazadas con tinta.

- c) Una vez que estos datos se verificaron y fueron anotados en la Hoja para hacer operaciones de cómputo de la elección correspondiente, se procedió al llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de gobernador.
- d) Acto seguido, el Secretario anota el nombre completo de los funcionarios de casilla y de los representantes de los partidos políticos o coaliciones y les solicita firmen el Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada una de las elecciones, ninguno firmó bajo protesta.



Acta de escrutinio y cómputo de la elección de gobernador



Acta de escrutinio y cómputo de la elección de ayuntamientos



Acta de escrutinio y cómputo de la elección de diputados

IV.

Clausura de la casilla y remisión de los paquetes electorales

Una vez que se contaron los votos de cada elección y se llenaran las actas correspondientes, el presidente da las instrucciones para el paso siguiente.

4.1. Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales

En los sobres correspondientes, el Secretario introducirá la documentación utilizada en la casilla, las actas, la lista nominal de electores con fotografía y el listado nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral, las boletas sobrantes inutilizadas unidas a su talón foliado, los votos válidos y los votos nulos.

No. del sobre	Concepto
1 al 5	Sobres para la elección de miembros de Gobernador
6 al 10	Sobres para la elección de Ayuntamientos
11	Sobre para la lista nominal de electores con fotografía
12 al 16	Sobre para la elección de diputados

En el exterior de cada uno de los sobres el Secretario deberá anotar los datos de identificación de la casilla, como son número de sección, tipo de casilla, municipio y distrito.

4.1.1. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Gobernador

Sobre	Documentación
Expediente de casilla de la elección de Gobernador. (1)	a) Copia del Acta de la jornada electoral b) Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gobernador.
Sobre para boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales. (2)	a) Boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales.
Sobre para boletas que contengan los votos válidos. (3)	a) Boletas que contengan los votos válidos.
Sobre para boletas que contengan los votos nulos. (4)	a) Boletas que contengan los votos nulos.
Sobre por fuera del paquete electoral.(5)	a) 2a. copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gobernador.

4.1.2. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de miembros de Ayuntamientos

Sobre	Documentación
Expediente de casilla de la elección de miembros de Ayuntamientos. (6)	a) Original del Acta de la jornada electoral. b) Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de miembros de Ayuntamientos. c) Original del Acta especial de quebranto del orden, si hubiere. d) Original de los Escritos de protesta de los representantes de los partidos políticos o coaliciones, que se hubieren recibido. e) Original de las Hojas de incidentes, si hubiera.
Sobre para boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales. (7)	a) Boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales.
Sobre para boletas que contengan los votos válidos. (8)	a) Boletas que contengan los votos válidos.
Sobre para boletas que contengan los votos nulos. (9)	a) Boletas que contengan los votos nulos.
Sobre por fuera del paquete electoral.(10)	a) 2a. copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Gobernador.
Sobre para la lista nominal. (11)	a) Lista nominal con fotografía, Lista adicional y Relación de ciudadanos con credencial que no pudieron votar porque no estaban en la lista nominal.

4.1.3. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Diputados

Sobre	Documentación
Expediente de casilla de la elección de Diputados. (12)	a) Copia del Acta de la jornada electoral b) Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputados.
Sobre para boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales. (13)	a) Boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales.
Sobre para boletas que contengan los votos válidos. (14)	a) Boletas que contengan los votos válidos.
Sobre para boletas que contengan los votos nulos. (15)	a) Boletas que contengan los votos nulos.
Sobre por fuera del paquete electoral.(16)	a) 2a. copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputados.

Para garantizar la inviolabilidad y seguridad de la documentación señalada anteriormente, con el expediente de cada elección y los sobres respectivos, se formarán por separado 3 paquetes electorales, en cuyos exteriores firmarán los integrantes de la casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones que deseen hacerlo.

El Presidente de la casilla, bajo su responsabilidad, vigilará que por fuera de cada paquete electoral, vaya adherido un sobre que contenga la segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección que corresponda, para su entrega al consejo municipal, excepto en la capital del estado que se hará en el consejo distrital.

La marcadora y el líquido indeleble se guardarán en la misma caja que contenía los útiles de escritorio.

4.1.4. Sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Será responsabilidad del Presidente la integración del **sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**, para lo cual se deberán realizar los siguientes pasos:

- a) Se introducirá la primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones, de tal forma que se pueda leer sin que sea necesario extraerla del sobre, ya que éste es de plástico transparente.
- b) Este sobre se deberá colocar dentro de la mica que se encuentra en un costado del paquete electoral.
- c) **Este sobre no deberá introducirse en el paquete electoral.**

imagen



sobre PREP



4.1.5. Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones

A los representantes de los partidos políticos o coaliciones se les entregará copia legible de las actas levantadas en la casilla, un ejemplar por cada partido político o coalición, recabándose el acuse de recibo correspondiente. Todos deberán firmar el Recibo de la copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones.

La entrega se hará de acuerdo con la antigüedad del registro de los partidos políticos o coaliciones en el orden que aparecen en el recibo y que indica la documentación que deberán recibir.

En el caso de que los partidos políticos o coaliciones no acrediten representantes ante la mesa directiva de casilla o de que los representantes acreditados no estén presentes, las copias de las actas que le correspondan podrán ser entregadas al representante general de cada partido acreditado que las solicite.

El original del acuse de Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones se introducirá en el paquete electoral.

imagen

Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas
a los representantes de los partidos políticos o coaliciones



4.2. Publicación de los resultados y clausura de la casilla

Cumplidas las actividades anteriormente señaladas, el Presidente de la casilla fijará el Cartel de resultados de votación emitida en esta casilla en un lugar visible del exterior de la misma, el que será firmado por el Presidente, el Secretario y los representantes de los partidos políticos o coaliciones que así deseen hacerlo.

imagen

Después de realizadas las actividades de escrutinio y cómputo, así como el llenado y firma de las actas correspondientes, el Secretario levantará la Constancia de clausura de casilla y remisión de los paquetes electorales y anotará en la misma, el nombre de los funcionarios y representantes que acompañarán al Presidente a la entrega de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente.

imagen

La constancia deberá ser firmada por los funcionarios de casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones. Posteriormente, se introducirá en el sobre que va por fuera del paquete electoral. El paquete será sellado con la cinta adhesiva en presencia de los integrantes de la mesa directiva de casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones.

4.3. Remisión de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente

El Presidente bajo su responsabilidad, hará llegar los paquetes electorales al consejo municipal. Ahí entregará por separado el sobre PREP al acopiador, quién llenará y desprenderá el comprobante de recepción que debe contener su nombre y la hora del acopio. Este documento acredita la entrega del sobre PREP.

imagen

En la capital del estado se hará la entrega de los paquetes electorales y el sobre PREP en los consejos distritales.

Los tiempos para entregar los paquetes electorales a los consejos electorales correspondientes son:

- Inmediatamente cuando sean casillas urbanas.
- Hasta doce horas después cuando sean casillas urbanas ubicadas fuera de la cabeceras del distrito electoral.
- Hasta veinticuatro horas después cuando sean casillas rurales.

La votación recibida en una casilla se podría anular cuando:

El paquete electoral sea entregado fuera de los plazos legales sin causa justificada.

Se considerará causa justificada para la entrega del paquete electoral al consejo municipal o distrital, fuera de los plazos establecidos, cuando medie caso fortuito o fuerza mayor.

Podrán acompañar al Presidente de casilla a entregar los paquetes electorales, los integrantes de la mesa directiva de casilla, los representantes de los partidos políticos o coaliciones y los observadores electorales que deseen hacerlo.

El Auxiliar Electoral, apoyará a los Presidentes de casilla en el traslado de los paquetes electorales al consejo municipal o distrital, cuando así lo acuerden.



Delitos electorales

Con el objeto de preservar las decisiones políticas y jurídicas fundamentales, se tipificaron como delitos electorales ciertas conductas, acciones u omisiones, que describen y sancionan tanto el Código Penal Federal (CPF), como el Código de Defensa Social del Estado de Puebla (CDS). Estas conductas lesionan o ponen en peligro la función electoral y especialmente las características que debe reunir el voto: universal, libre, secreto, directo, personal e intransferible.

La Procuraduría General de la República, a través de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), es el órgano responsable de la pronta, expedita y debida procuración de justicia en lo relativo a delitos electorales federales. Las denuncias se pueden presentar ante la Procuraduría General de Justicia o en cualquier agencia del Ministerio Público del Fuero Común.

La FEPADE está facultada para actuar, integrar y resolver todo cuanto se requiera en relación con las averiguaciones previas sobre delitos electorales federales, y para intervenir en los procesos penales y juicios de amparo de su competencia, procediendo con entera independencia de las unidades centrales de la Procuraduría General de la República.

En el estado de Puebla, el órgano competente y responsable de la pronta, expedita y debida procuración de justicia es la Procuraduría General de Justicia del Estado, cuyas denuncias sobre los delitos electorales se pueden presentar en cualquier Ministerio Público del Fuero común, así como en la misma Procuraduría.

Todos los ciudadanos mexicanos, están sujetos a las disposiciones relativas a los delitos electorales: funcionarios electorales, ministros de culto religioso, funcionarios partidistas y candidatos, servidores públicos y ciudadanos en general.

A continuación se describen las conductas tipificadas como delitos electorales y las sanciones a que deben quedar sujetos quienes los cometan,

según el Código de Defensa Social del Estado (CDS), pero antes es preciso dar a conocer algunas definiciones con fundamento en su artículo 441, que dice:

- Son servidores públicos, las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, sea cual fuere la forma de su elección o nombramiento;
- Son funcionarios electorales, quienes en los términos de la legislación aplicable, integren los organismos que cumplen funciones electorales;
- Son funcionarios partidistas, los dirigentes de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas, los candidatos y los ciudadanos a quienes los propios partidos, otorguen representación durante el proceso electoral;
- Son candidatos, los ciudadanos registrados formalmente como tales por la autoridad competente;
- Son documentos públicos electorales, las actas de la jornada electoral, las relativas al escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones, paquetes electorales y expedientes de casilla, las actas circunstanciadas de las sesiones de cómputo de los consejos electorales, y las de los cómputos de circunscripción plurinominal, actas oficiales del Tribunal Estatal Electoral (actualmente Tribunal Electoral del Estado), y en general, todos los documentos expedidos en el ejercicio de sus funciones por los órganos de los organismos electorales; y
- Son materiales electorales, los elementos físicos, tales como urnas, cancelos o elementos modulares para la emisión del voto, marcadoras de credencial, líquido indeleble, útiles de escritorio y demás equipamiento autorizado para su utilización en las casillas electorales durante la jornada electoral.

5.1. Delitos que podrían cometer los funcionarios electorales (artículo 443 del CDS)

Se impondrán de cincuenta a cien días de multa y prisión de uno a tres años, al funcionario electoral que:

- Se abstenga de cumplir con sus obligaciones electorales, sin causa justificada, con perjuicio del proceso electoral;
- Obstaculice o interfiera el desarrollo legal de la jornada electoral;
- Se abstenga de cumplir, sin causa justificada, con las obligaciones propias



de su cargo, en perjuicio del proceso electoral;

- En el ejercicio de sus funciones, ejerza presión sobre los electores y los induzca objetivamente a votar por un candidato o partido político determinado, en el interior de la casilla o en el lugar donde los electores se encuentren formados;
- Al que impida, instale, abra o cierre dolosamente una casilla, fuera de los tiempos y formas previstas por la Ley;
- Al que expulse de la casilla electoral sin causa justificada a representante de un partido político o coarte los derechos que la Ley le conceda;
- Conociendo la existencia de condiciones o actividades que atenten contra la libertad y secreto del voto, no tome las medidas conducentes para que cese;
- Difunda dolosamente información antes, durante o después del desarrollo de la jornada electoral o respecto de sus resultados que tiendan a confundir a la opinión pública;
- Altere los resultados electorales, sustraiga o destruya boletas, documentos o materiales electorales;
- Permita votar a quien no tenga derecho para ello;
- Propale o difunda de manera pública y dolosa, noticias falsas en torno al desarrollo de la jornada electoral o respecto de sus resultados; y
- No entregue o impida la entrega oportuna de documentos o materiales electorales, sin mediar causa justificada.

Apéndice

Evaluaciones

Instalación y apertura de la casilla

A continuación se mencionan las actividades de los funcionarios de casilla. Escribe en el espacio que corresponda una "P" si la función descrita es responsabilidad del Presidente, una "S" si es del Secretario y una "E" si corresponde a los Escrutadores.

1	Revisa que el nombre del Elector figure en la Lista nominal correspondiente.	
2	Es el responsable de la entrega del paquete electoral al consejo electoral correspondiente.	
3	Anuncia el inicio de la votación.	
4	Cuenta e inutiliza las boletas sobrantes de cada elección, con dos líneas diagonales hechas con tinta y las introduce en el sobre correspondiente.	
5	Cuenta el número de los votos emitidos en favor de cada partido político.	
6	Llena las actas durante la jornada electoral.	
7	Antes de la jornada electoral recibe la documentación y los materiales electorales.	
8	Cuenta el total de las boletas extraídas de la urna y comunica el resultado.	
9	Recibe los escritos de protesta que presenten los representantes de los partidos políticos.	
10	Cuenta el número de boletas correspondientes a la elección y verifica los folios de las mismas.	

Respuestas en la página 66 de este manual.



Recepción del voto

A continuación te presentamos algunos casos que pueden ocurrir durante la votación. Léelos cuidadosamente y marca la opción que consideres correcta.

1. Cuando un ciudadano que acaba de depositar la boleta en la urna, se niega a que le impregne el dedo pulgar derecho con líquido indeleble. ¿Qué se deberá hacer en este caso?
 - a) El Presidente le pide al elector que le muestre el dedo índice para impregnárselo.
 - b) Le impregna el dedo pulgar izquierdo.
 - c) El Secretario le regresa su credencial para votar ya marcada, y anota esta situación en la Hoja de incidentes.
2. Posteriormente se presenta un ciudadano que pretende votar con una credencial que no es suya. ¿Qué hace el Presidente de la casilla?
 - a) Recoge la credencial, pone a disposición de las autoridades a quien la presentó y anota este acontecimiento en la hoja de incidentes.
 - b) Recoge la credencial y retiene al ciudadano dentro de la casilla.
 - c) Le permite votar y anota este acontecimiento en la hoja de incidentes.
3. La votación continúa desarrollándose cuando se presenta un ciudadano en estado de ebriedad. En este caso, ¿qué procede?
 - a) El Presidente le pide que se retire. De ser necesario solicita el auxilio de las fuerzas de seguridad pública.
 - b) El Presidente prefiere fingir que no lo nota.
 - c) El Secretario no le permite votar y habla por teléfono al consejo distrital para que tomen cartas en el asunto.
4. Si se presenta un Elector con su credencial para votar con fotografía que corresponde a la casilla en la que se presenta, pero no aparece en la Lista nominal ni en el listado adicional de Sentencias favorables, ¿Qué se hace en ese momento?
 - a) No se le permite votar.

- b) El Secretario anotará sus datos en la Lista de ciudadanos que cuentan con credencial para votar con fotografía, no incluidos en la Lista nominal (ni el listado adicional)
 - c) Se relata en la Hoja de incidentes
5. Se presenta un ciudadano con la copia de la Sentencia favorable del Tribunal Electoral, ¿Qué se hace en ese momento?
- a) No se le permite votar.
 - b) Se le permite votar, si aparece en la lista adicional de Sentencias favorables del Tribunal Electoral, siempre y cuando presente alguna identificación con fotografía, que no sea de partido político o coalición.
6. Si en la Credencial del elector, el número de la sección electoral no coincide con el de la sección donde se instaló la casilla, pero el nombre del Elector está en la Lista nominal, ¿Qué hace el Presidente?
- a) Le permite votar y se cerciora de su residencia en la sección por el medio que estime más efectivo.
 - b) No le permite votar.
7. Se presenta un ciudadano con ceguera total. Ante esta situación, ¿Qué hacen los funcionarios de la casilla?
- a) Ellos saben que el Secretario puede acompañar a los electores en estas circunstancias.
 - b) Le permiten votar, sin que nadie lo acompañe, porque el Código Electoral es explícito en este caso.
 - c) Le permiten que sea acompañado por una persona de su confianza, para que ejerza su derecho al voto.
8. Posteriormente, un observador electoral se acerca a la mampara pretendiendo ver por quién vota el elector. ¿Qué debe hacer el Presidente ante esta situación?
- a) Le llama la atención y de ser conveniente llama a las autoridades competentes.
 - b) Sólo le llama la atención.
 - c) El Presidente sabe que por eso son observadores electorales.



9. Llega una persona a votar sin su credencial para votar con fotografía debido a que la extravió, pero sí está en el Listado nominal y trae como identificación su pasaporte. Además, es prima de un Escrutador. ¿Qué hace el Presidente?
- a) Le permite votar.
 - b) No le permite votar.
 - c) Lo somete a consideración de los representantes de los partidos políticos o coaliciones.
10. Son las seis de la tarde y el Presidente de la casilla debe declarar cerrada la votación, pero observa que aún hay personas formadas. ¿Qué hace?
- a) Permite que voten los ciudadanos que se formaron hasta las seis de la tarde.
 - b) Cierra la casilla exactamente a las seis de la tarde, no importando quién esté formado.
 - c) Permite que siga la votación y que los ciudadanos que vayan llegando después de las seis de la tarde se formen para votar.

Respuestas en la página 66 de este manual.



Escrutinio y cómputo

Instrucciones:

Señala en el rectángulo correspondiente con una "V" los votos válidos y con una "N" los nulos.

imagen

--	--	--	--	--

imagen

--	--	--	--	--

Escribe en el paréntesis el número de la respuesta correcta.

1. Escrutinio y cómputo () Será aquella boleta en la que el elector marca en la boleta más de un recuadro con el emblema de un partido político, marca toda la boleta o la deposita en blanco.
2. Boletas sobrantes () Son las que fueron entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla, y no fueron utilizadas por los electores, por lo que permanecerán adheridas al talón foliado y que el Secretario inutilizará.
3. Voto válido () Procedimiento por el cual los funcionarios determinan los electores que votaron, boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.
4. Voto nulo () Será aquella boleta electoral en la que el Elector marcó un sólo emblema.

Respuestas en la página 66 de este manual.



Clausura de la casilla y la remisión del paquete electoral

Lee cuidadosamente cada una de las siguientes oraciones y en el cuadro de la derecha escribe “V” si la afirmación propuesta es verdadera y “F” si es falsa.

1	El cartel con los resultados de la elección se fijará en un lugar visible en el exterior de la casilla.	
2	Una vez clausurada la casilla, el Presidente, bajo su responsabilidad, hará llegar los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente.	
3	El Secretario entregará una copia legible de las actas levantadas en la casilla a los representantes de los partidos políticos.	
4	Los sobres de los expedientes de casilla se guardarán en una bolsa y días después pasarán por ellos.	
5	Para garantizar la inviolabilidad del paquete electoral, los integrantes de la mesa directiva de casilla se llevarán el paquete a la casa de uno de ellos.	
6	Para saber qué documentación se incluirá en los sobres, se deberá consultar a los representantes de los partidos políticos presentes.	
7	El Secretario y los Escrutadores de la mesa directiva de casilla tendrán que acompañar al Presidente a entregar el paquete electoral al consejo municipal.	
8	El cartel con los resultados de la elección deberá ser firmado por los observadores electorales.	
9	Antes de entregar el paquete electoral, los funcionarios de casilla, los representantes de los partidos políticos y los observadores electorales irán a festejar que la jornada electoral ha concluido.	

Respuestas en la página 67 de este manual



Autoevaluación general

La siguiente autoevaluación tiene como particularidad presentar situaciones poco frecuentes, pero que te ayudarán a solucionar algunas dudas el día de la jornada electoral.

La respuesta puede estar en más de un inciso. Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y las posibles respuestas.

1. Son las 7:45 de la mañana, el Presidente de la mesa directiva no ha llegado al lugar donde habrá de ubicarse la casilla y los funcionarios y representantes de los partidos políticos o coaliciones comienzan a desesperarse. ¿Qué sería lo más conveniente hacer?
 - a) El Auxiliar Electoral deberá localizarlo inmediatamente.
 - b) Se notificará al consejo distrital para que éste tome las medidas pertinentes.
 - c) Se anotará en la hoja de incidentes.
2. El Secretario se percató de que un elector ha votado en lugar de otro o no concuerdan algunos datos de la credencial para votar con la Lista nominal. ¿Qué se procederá a hacer?
 - a) Lo anotará en la Hoja de incidentes.
 - b) Lo anotará en el Acta de quebranto del orden.
 - c) Lo señalará como incidente en el apartado de cierre de la votación del Acta de la jornada electoral.
3. Un representante de partido político o coalición se da cuenta de que los integrantes de la mesa directiva de casilla tienen dificultades para armar la mampara, por lo que se ofrece a ayudar en su armado, ¿Lo deben permitir?
 - a) Se puede permitir como caso excepcional.
 - b) Lo permiten, puesto que sólo los representantes generales están impedidos para llevar a cabo las actividades de los funcionarios de la mesa directiva de casilla.

- c) No lo permiten, porque ningún representante de partido o coalición puede llevar a cabo las actividades de los funcionarios de la mesa directiva de casilla.
- 4. Cuando los funcionarios llegan al lugar donde se ubicará la casilla ven que el local tiene en su interior propaganda alusiva a un partido político o coalición. Ellos, entonces:
 - a) Cambian de ubicación la casilla.
 - b) Solicitan el servicio de la seguridad pública para retirar la propaganda.
 - c) Junto con el Auxiliar Electoral retiran la propaganda.
- 5. Después de que un ciudadano ejerció su voto, el Secretario se percata de que no tiene el pulgar derecho para impregnárselo con líquido indeleble. ¿Qué debe hacer?
 - a) No le pone la tinta.
 - b) Impregnar el dedo índice derecho.
 - c) Impregnar el dedo pulgar izquierdo.
- 6. Un representante de partido político o coalición se niega a presentar su nombramiento, entonces el Presidente:
 - a) Permite su permanencia porque aparece en la lista de representantes de partido político o coalición.
 - b) Le recomienda llamar a su suplente.
 - c) Le pedirá que se retire y en caso extremo solicitará el auxilio de la seguridad pública.
- 7. Un representante general quiere votar sin estar en el listado nominal ¿Puede hacerlo? ¿Por qué?
 - a) Puede votar, porque un representante general lo puede hacer en cualquier casilla siempre y cuando esté dentro de su área de adscripción.
 - b) No puede hacerlo, porque sólo los representantes de partido político o coalición acreditados ante la casilla pueden votar, aún no estando en el listado nominal.
 - c) Puede votar, porque todos los representantes de partido o coalición pueden hacerlo aún no apareciendo en el listado nominal.

8. Eran las 8:00 de la noche y los integrantes de la casilla contaban los votos, repentinamente, se fue la luz, entonces los presentes optaron por:
 - a) Cerrar la casilla, para terminar de contar al siguiente día.
 - b) Comprar velas.
 - c) Cambiarse de ubicación previo acuerdo de los integrantes de la mesa directiva de casilla y los representantes de partido, el Secretario anotará el hecho tanto en el Acta de escrutinio y cómputo así como en la Hoja de incidentes.
9. Después, se dan cuenta que el número de electores que votaron en el listado nominal, no concuerda con el total de votos encontrados en una de las urnas, por lo cual se procedió a:
 - a) Contar a los votantes en el listado nominal, nuevamente.
 - b) Verificar el número de boletas depositadas en la urna.
 - c) Relatarse en la hoja de incidentes, si el resultado no se comprobó.
10. Una vez que se llenó el Acta de escrutinio y cómputo, el Secretario entrega a los representantes de partido político que están presentes, copias de todos los documentos de la casilla, en el siguiente orden:
 - a) Por orden alfabético.
 - b) Por el orden en que llegaron a la casilla.
 - c) Conforme aparecen en el Recibo de copias legibles .
11. El Secretario llena el cartel de resultados de la votación, el cual es también firmado por el Presidente y por los representantes de partido político que deseen hacerlo y lo coloca:
 - a) En el exterior de la casilla.
 - b) En el interior del lugar donde funcionó la casilla.
 - c) En cualquier lugar, con tal de que sea dentro de la sección.
12. El representante de un partido político ofrece su apoyo para realizar el conteo de votos. El Presidente, le agradece su interés y:
 - a) Le permite que ayude a los escrutadores en el conteo.



- b) Pide la opinión de los presentes sobre la intervención del representante.
 - c) Le recuerda que como representante de partido, no puede realizar actividades de funcionario de la casilla.
13. Después del escrutinio y cómputo, los representantes de partido entregan escritos de protesta. ¿Qué debe hacer el Secretario?
- a) Los recibe, hace las anotaciones correspondientes en el Acta de escrutinio y cómputo.
 - b) No los recibe e indica a los representantes de partido político que deben entregarlos a los auxiliares de capacitación.
 - c) Los recibe y los guarda en el sobre para los votos nulos sacados de la urna de cualquiera de las elecciones.
14. La votación se desarrolla sin problemas, faltando cinco minutos para las seis de la tarde, todavía hay personas formadas. ¿Qué debe hacer el Presidente?
- a) Apresurar a los lectores para que voten antes de las seis de la tarde.
 - b) Avisar a los ciudadanos que solamente que se puedan atender antes de las seis.
 - c) Permitir que los electores que ya estaban formadas a las seis, voten sin ninguna presión.

Respuestas en la página 67 del manual.



Hojas de respuestas

Instalación y apertura de la casilla

1 s); 2 p); 3 p); 4 s); 5 e); 6 s); 7 p); 8 e); 9 s); 10 s).

Recepción del voto

1 c); 2 a); 3 a); 4 a) b); 5 b); 6 a); 7 c); 8 a); 9 b); 10 a).

Escrutinio y cómputo

imagen

V	V	V	V	N
---	---	---	---	---

imagen

V	V	N	N	N
---	---	---	---	---

Escribe en el paréntesis el número de la respuesta correcta.

1. Escrutinio y cómputo (4) Será aquella boleta en la que el elector marca en la boleta más de un recuadro con el emblema de un partido político, marca toda la boleta o la deposita en blanco.
2. Boletas sobrantes (2) Son las que fueron entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla, y no fueron utilizadas por los electores, por lo que permanecerán adheridas al talón foliado y que el Secretario inutilizará.
3. Voto válido (1) Procedimiento por el cual los funcionarios determinan los electores que votaron, boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.
4. Voto nulo (3) Será aquella boleta electoral en la que el Elector marcó un sólo emblema.

Clausura de la casilla y remisión del paquete electoral

1. V); 2. V); 3. V); 4. F); 5. F); 6. F); 7. F); 8. F); 9. F).

Autoevaluación general

1. a), b), 2. a); 3. a); 4. c); 5. b), c); 6. c); 7. b); 8. c); 9. a), b), c);

CENTRO ESTATAL DE CONSULTA ELECTORAL Y EDUCACIÓN CIUDADANA

El Centro Estatal de Consulta Electoral y Educación Ciudadana es un centro de información que funcionará para orientar a la ciudadanía en los asuntos relacionados con el Registro Federal de Electores, entre otros: ubicación de la casilla en la que le corresponde votar al ciudadano de acuerdo a su domicilio, omisiones en la Lista Nominal de Electores, error de seccionamiento.

Informes en los teléfonos: **01 22 22 33 21 50 y 01 22 22 33 48 51**

FISCALIA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES (FEPADE)**¿Qué es la FEPADE?**

La Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, es el organismo especializado de la Procuraduría General de la República responsable de atender de forma institucional, especializada y profesional, lo relativo a los delitos electorales federales, señalados en el Código Penal Federal.

En el Estado de Puebla, el órgano competente responsable de la pronta, expedita y debida procuración de justicia es la Procuraduría General de Justicia del Estado, cuyas denuncias sobre delitos electorales se pueden presentar en cualquier Ministerio Público del Fuero Común.



Cualquier persona que conozca del algún delito en materia electoral federal o desee simplemente orientación o información de la FEPADE o acerca de los delitos electorales puede comunicarse gratuitamente, desde cualquier estado de la República, al servicio telefónico de la FEPADE, llamando FEPADETEL, los 365 días del año, las 24 horas del día, al siguiente número:

01 800 8 337233

Si tienes acceso a un correo electrónico también podrán ser recibidos tus comentarios, sugerencias y dudas, a través del servicio de FEPADENET, cuya dirección es:

fepadenet@pgr.gob.mx

Puedes, igualmente, informarte de las actividades de la FEPADE a través de la página Web en Internet:

www.pgr.gob.mx/otros_delitos/fepade/fepade_4.html

El Domicilio donde se instalará la casilla es:

: _____

Sección _____ Tipo de casilla: Básica ☐ Contigua ☐ Extraordinaria ☐

Ubicación: _____

PRESIDENTE

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

SECRETARIO

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

PRIMER ESCRUTADOR

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

SEGUNDO ESCRUTADOR

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre _____

Dirección _____ Teléfono _____

El domicilio de tu consejo distrital es:

Dirección: _____ Teléfono _____

El domicilio de tu consejo municipal es:

Dirección: _____ Teléfono _____

Dirección y teléfonos del Instituto Electoral del Estado.

Dirección: 15 poniente 3515 Colonia Belisario Domínguez, Puebla, Pue.

Teléfono: 303 11 00 ext. 1213 ó al 01 800



DIRECTORIO

Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado

Jorge Sánchez Morales

Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Consejo General

Presidente: José Joel Paredes Olguín

Secretaria: Alicia Olga Lazcano Ponce

José Víctor Rodríguez Serrano

Fidencio Aguilar Víquez

Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica
José Felipe Juárez Navarro

Jefes de Departamento
Domitila Ávila López
Reyna Márquez Hernández
Celso Juárez Meléndez

Analistas
María de la Paz González Hernández
Juan Carlos Saldivar Reinoso

MANUAL PARA EL FUNCIONARIO DE CASILLA D.R. ©2010
Instituto Electoral del Estado

Integración: Domitila Ávila López y María de la Paz González Hernández

*MANUAL PARA
EL FUNCIONARIO DE CASILLA*

se imprimió en la Ciudad de Puebla

La edición estuvo al cuidado de la
Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Instituto Electoral del Estado.