

Proposito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto

Actividad Sustantiva del Area: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de : del 2006.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
 Unidad Responsable: Dirección General
 Actividad Sustantiva del Área: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.
 Mes de : del 2006.

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
10	Analizar y dar seguimiento permanente a los procesos administrativos realizados en el ejercicio 2005 por las unidades técnicas y administrativas del IEE, con la finalidad de retroalimentar y perfeccionar los mismos.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
11	Presidir y participar en las actividades del Comité de Adquisiciones, a fin de vigilar la aplicación del principio de legalidad.	Reporte-seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 98 fracción IV y XX (y normatividad del comité).																											
12	Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de Adquisiciones del IEE	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 98 fracción IV y XX (y normatividad del comite)																											
13	Ejercer las partidas presupuestales asignadas por el Consejo General, supervisando con las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto su correcto ejercicio.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 98 fracción X																											
14	Identificar, crear y desarrollar líderes institucionales en los diferentes niveles del IEE.	Seguimiento-reuniones.	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
15	Elaborar y enviar a DG, reporte mensual del avance programático 2006 de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Reporte-seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
16	Proponer e implementar permanentemente herramientas administrativas para mejorar la operación del IEE.	Propuestas-seguimiento.	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96 y 98 fracción IV y XX y 99																											
17	Atender los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Seguimiento.	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
18	Coordinar los vínculos necesarios de participación y coadyuvancia entre el IEE y el IFE, para el proceso electoral federal 2006.	Seguimiento	09/01/2006	31/07/06	Art. 98 Fracción IV y XX																											
19	Coordinar y supervisar las acciones institucionales respecto de los derechos, obligaciones y prerrogativas de los partidos políticos.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											

Responsable:

VoBo.

VoBo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
 Director General del IEE

Consejo General del IEE.

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez
 Consejero Presidente

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
Unidad Responsable: Secretaria General
Actividad Sustantiva del Área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
Unidad Responsable: Secretaria General
Actividad Sustantiva del Área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Secretaría General

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral v su acervo bibliográfico

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
Unidad Responsable Secretaria General
Actividad Sustantiva del Área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico

Mes de: _____ del 2006.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
Unidad Responsable: Secretaria General
Actividad Sustantiva del Área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

Mes de: _____ del 2006.

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas		
15.2	Sistematizar y archivar la correspondencia de la Secretaría General del Instituto Electoral del Estado, generada durante el año 2006.	Archivo	09/01/2006	31/12/2006	Art. 93 fracción XXI																											
15.3	Supervisar que todos los oficios y memorándums dirigidos a la Secretaría General del Instituto Electoral del Estado sean correctamente despachados.	Reporte	09/01/2006	31/12/2006	Art. 93 fracción XXI																											
16	Actualizar, revisar y sistematizar los manuales, material de apoyo y procedimientos de los Consejos Electorales del Organismo.	Actividad	09/01/2006	31/12/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.1	Sistematizar las sesiones de Consejos Electorales de los años 2002, 2003, 2004 y 2005.	Documento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 93 fracciones XII y XIII																											
16.2	Sistematizar y en su caso actualizar los procedimientos e instrumentos de la SG implementados en proceso electoral 2004 relacionados con el Consejo General y Órganos Transitorios.	Documento	11/09/2006	11/10/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.3	Proyectar el calendario de sesiones de Órgano Central, así como de Órganos Transitorios para el 2007	Documento	10/11/2006	11/12/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.4	Elaborar bitácora respecto de las problemáticas presentadas durante el proceso electoral ordinaria dos mil cuatro y dos mil cinco.	Documento	09/02/2006	15/05/1900	Art. 93 fracción XII																											
16.5	Proyectar mecanismos de comunicación que contribuyan al desarrollo de las actividades de los Órganos Transitorios.	Documento	12/06/2006	12/10/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.6	Definir esquema de asesoría a los Órganos Transitorios.	Estudio	12/06/2006	12/10/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.7	Establecer formatos de envío y recepción de la información generada, por el Consejo General y por los Órganos Transitorios.	Documento	12/06/2006	12/10/2006	Art. 93 fracción XII																											
16.8	Proyectar reuniones de trabajo con Órganos Transitorios	Documento	12/06/2006	12/10/2006	Art. 93 fracción XII																											
17	Participar en la integración del Cronograma Institucional 2007, elaborar y presentar a la DG el programa de trabajo 2007 de la SG.	Cronograma programas	02/05/2006	31/07/2006	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX																											
18	Participar en la integración del anteproyecto del presupuesto 2007.	Anteproyecto	01/08/2006	29/09/2006	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX																											

Responsable:

Vo.Bo.

Lic. Noé Julián Corona Cabañas
 Secretario General del IEE.

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez
 Consejero Presidente

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área:Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área:Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

#	NOMBRE de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL
5.5.13	Revisión y análisis de saldos de las diferentes cuentas de pasivo: Proveedores, Acreedores y otras Cuentas por Pagar, verificando antigüedad, razonabilidad y soporte documental.	Revisión-Analisis	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.5.14	Analizar los movimientos en la cuenta de Patrimonio, verificar las ministraciones de recursos y ampliaciones presupuestales en su caso.	Revisión-Analisis	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.5.15	Revisar y Analizar los pagos de nominas quincenales, primas vacacionales, aguinaldos y finiquitos al personal en su caso, verificando que se apeguen al tabulador autorizado.	Revisión-Analisis	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.5.16	Anализar las deducciones al personal: incidencias, impuestos e ISSSTEP; verificando el cumplimiento a disposiciones fiscales, a lo establecido en Estatuto del Servicio Electoral y Normatividad Interna del IEE.	Revisión-Analisis	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.5.17	Elaboración de cédulas de observaciones e Informe Final.	Papeles de trabajo	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.5.18	Realizar seguimiento a las solventación de observaciones que presenten las áreas auditadas.	Analisis	10/04/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6	Auditаr al área de Recursos Materiales.- Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2006.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.1	Revisar el Mobiliario y Equipo en uso y en bodega; verificando existencias a través de inventario físico (pruebas selectivas), y verificación de resguardos e información actualizada en el sistema de Inventarios.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.2	Anализar los controles establecidos y el apego a la Normatividad aplicable para el control de entradas y salidas en bodega y resguardo de los bienes muebles propiedad del Instituto.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.3	Verificar que los costos unitarios ingresados al sistema de inventarios SAE sean de acuerdo a facturas por adquisiciones de activo.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.4	Verificar condiciones, acomodo fisico, salvaguarda, y mantenimientos realizados a bienes muebles en bodega y en uso.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.5	Verificar el cumplimiento a las políticas para baja y desincorporación de bienes muebles propiedad del IEE, así como de las autorizaciones de niveles superiores responsables.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL
5.6.6	Informar y levantar actas correspondientes, que deriven de faltantes, pérdidas o daños ocasionados al mobiliario y equipo en resguardo de usuarios y en bodega.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.7	Efectuar revisión al rubro de "Almacén de Materiales y Suministros", verificando que los costos unitarios ingresados al sistema SAE (inventarios) sean de acuerdo a facturas de proveedores	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.8	Verificar los registros de entrada y salida al almacén de materiales, analizando los movimientos en el sistema SAE.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.9	Verificar el soporte documental con requisiciones autorizadas, para salidas del almacén.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.10	Levantar inventarios físicos en almacén de materiales y suministros, de manera periódica y con base a pruebas selectivas verificando las existencias físicas y determinar las diferencias resultantes.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.11	Efectuar revisión al rubro "Parque Vehicular del IEE", verificando mantenimientos, reparaciones, registros en bitácoras por cada unidad, resguardos actualizados y autorizados.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.12	Revisión física a los vehículos en bodega y en uso.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.13	Verificar expedientes con facturas, tenencias, verificaciones, etc.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.14	Verificar los controles establecidos en el área de Servicios Generales para pagos de: luz, agua, teléfonos, arrendamientos fotocopiado, seguridad mantenimientos y demás pagos a prestadores de servicios.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.15	Analizar el gasto de telefonía local llamadas a celular y largas distancias.	Revisión-Analisis	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.16	Elaboración de cédulas de observaciones y elaboración de Informe Final.	Papeles de trabajo	02/05/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
5.6.17	Realizar seguimiento a las solventación de observaciones que presenten las áreas auditadas.	Analisis	02/08/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV
	AREA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CALIDAD Y EVALUACIÓN.				
6	Evaluar los programas anuales de trabajo de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE, del ejercicio 2006.	Auditoría Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP fracc. IV

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área:Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Actividad Sustantiva del Área:Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Período del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006

Unidad Responsable: Contraloría Interna

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Propósito Institucional: Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Mes de: del 2006.

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas		
17	Proponer cursos de capacitación y/o actualización para personal de la Contraloría Interna.	Cursos	09/01/2006	30/11/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV																											
18	Llevar a cabo las actividades adicionales que le sean encomendadas por el Consejo General a través de mesas de trabajo.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 109 CIPEEP Fracción IV																											

Responsable:

VoBo

Lic. Dalhel Lara Gómez
Contralora Interna

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez
Consejero Presidente del IEE

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Propósito Institucional: Colaborar en la promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica, para Colaborar al desarrollo de vida democrática.

Propósito Institucional: Colaborar en la promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica, para Colaborar al desarrollo de vida democrática.

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006

Unidad responsable: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Actividad sustantiva del Área: Orientar a los ciudadanos para que ejerzan sus derechos y cumplan con sus obligaciones político electorales.

Propósito Institucional: Colaborar en la promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica, para Colaborar al desarrollo de vida democrática.

Mes de: del 2006.

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
9.2	Alimentar la página del Instituto Electoral del Estado, con información actualizada en materia electoral, cultura política y educación cívica, a fin de que la población en general, podrá conocer, analizar y consultar en el momento en que lo requieran.	Sistematización	24-07-06	31-12-06	Artículo 104 fracción IV																											
10	Participar en la integración del anteproyecto del presupuesto 2007.	Ante-proyecto	01-08-06	29-09-06	Art.98 fracción XIV																											
11	Elaborar y enviar a DG y a la CPCEEC, el reporte mensual del avance programático 2006 de la DCEEC.	Reporte-seguimiento	09-01-06	31-12-06	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
12	Coadyuvar con la DG en la atención de los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Seguimiento	09-01-06	31-12-06	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											

Responsable:

C.P. Ana Silvia Santillana García

Directora Capacitación Electoral y Educación Cívica

Vo. Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.

Director General

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Área: Coordinar la organización de los procesos electorales.

Propósito Institucional: Actualizar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Área: Coordinar la organización de los procesos electorales.

Propósito Institucional: Actualizar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2006.

[illegible]

Propósito Institucional: Actualizar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Actividad Sustantiva del Área: Coordinar la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2006.

[illegible]

OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Área: Coordinar la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2006.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral

Actividad Sustantiva del Área: Coordinar la organización de los procesos electorales.

Propósito Institucional: Actualizar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2006.

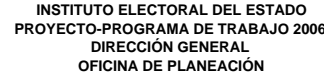
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
15.4	Integrar el sistema de indicadores propuestos.	Actividad	16/10/2006	30/11/2006	Art. 103 fracción I																											
15.5	Proponer a la DG y CPOE.	Documento	01/12/2006	31/12/2006	Art. 103 fracción I																											

Responsable:

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
Directora de Organización Electoral
del IEE

Vo.Bo.

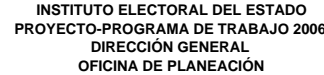
Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.
Director General del IEE



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

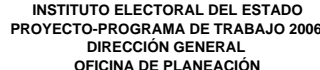
Mes de: _____ del 2006.

[illegible]



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

[illegible]

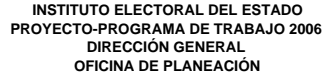


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

[illegible]

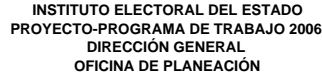


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

[illegible]

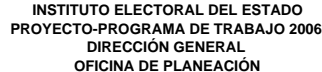


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

[illegible]

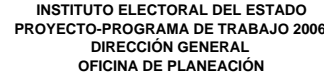


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

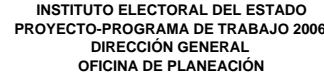
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
9.1	Realizar el Análisis a los Lineamientos para la Asignación de Tiempos a los Partidos Políticos, en los Medios de Comunicación Propiedad del Estado; para la celebración de Debates Públicos entre Candidatos a cargos de Elección Popular; para la Publicación de Encuestas y Sondeos de Opinión que se realicen con fines electorales; para el Monitoreo en los Medios de Comunicación de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos, así como el Reglamento para la Fiscalización del financiamiento a los partidos políticos acreditados o registrados ante el IEE, con base en las reformas realizadas, en su caso, al CIPEEP.	Análisis	09/01/2006	28/02/2006	Art. 42 fracción V, Art. 43 fracción IV, Art. 105 fracciones V, VII, XI y XII, Art. 221, Art. 224
9.2	Realizar el Anteproyecto de modificaciones a los Lineamientos para la Asignación de Tiempos a los Partidos Políticos, en los Medios de Comunicación Propiedad del Estado; para la celebración de Debates Públicos entre Candidatos a cargos de Elección Popular; para la Publicación de Encuestas y Sondeos de Opinión que se realicen con fines electorales; para el Monitoreo en los Medios de Comunicación de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos, así como el Reglamento para la Fiscalización del financiamiento a los partidos políticos acreditados o registrados ante el IEE, con base en las reformas realizadas, en su caso, al CIPEEP.	Ante-proyecto	01/03/2006	31/03/2006	Art. 42 fracción V, Art. 43 fracción IV, Art. 105 fracciones V, VII, XI y XII, Art. 221, Art. 224
9.3	Remitir a la Dirección General, a la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña y a la Secretaría General, para las consideraciones conducentes, el Anteproyecto de modificaciones a los Lineamientos para la Asignación de Tiempos a los Partidos Políticos, en los Medios de Comunicación Propiedad del Estado; para la celebración de Debates Públicos entre Candidatos a cargos de Elección Popular; para la Publicación de Encuestas y Sondeos de Opinión que se realicen con fines electorales; para el Monitoreo en los Medios de Comunicación de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos, así como el Reglamento para la Fiscalización del financiamiento a los partidos políticos acreditados o registrados ante el IEE, con base en las reformas realizadas, en su caso, al CIPEEP.	Remisión	03/04/2006	04/04/2006	Art. 42 fracción V, Art. 43 fracción IV, Art. 105 fracciones V, VII, XI y XII, Art. 221, Art. 224



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: _____ del 2006.

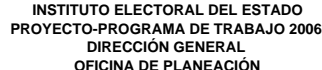
[illegible]



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: _____ del 2006.

[illegible]

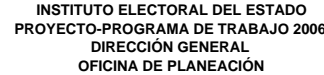


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

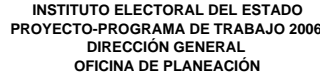
[illegible]



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: _____ del 2006.

[illegible]

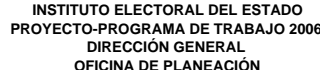


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006

[illegible]

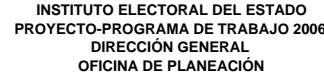


Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

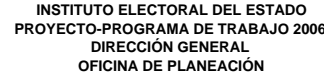
Mes de: del 2006

[illegible]



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

[illegible]



Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: _____ del 2006.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROYECTO-PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 de enero al 31 de diciembre del 2006

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2006, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
18.1	Mantener comunicación con diversos Organismos Electorales de las Entidades Federativas del País a fin de recabar información referente al proceso de fiscalización utilizado en los mismos.	Acción	01/09/2006	22/09/2006	Art. 105 fracción XII																											
18.2	Realizar el análisis comparativo de la información recabada de los diversos Organismos Electorales respecto al proceso de fiscalización empleado por este Instituto.	Acción	25/09/2006	13/10/2006	Art. 105 fracción XII																											
18.3	Elaborar el proyecto de Diagnóstico del Proceso de Fiscalización empleado por el IEE, con base en el análisis comparativo realizado.	Documento	17/10/2006	24/11/2006	Art. 105 fracción XII																											
18.4	Remitir el proyecto de Diagnóstico del Proceso de Fiscalización empleado por el IEE a D.G. y a la CRAF.	Remisión	28/11/2006	01/12/2006	Art. 105 fracción XII																											

Responsable:

Vo. Bo.

Lic. Amalia O. Varela Serrano
Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos
y Medios de Comunicación del IEE.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.
Director General del IEE.

OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: _____ del 2006.

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIIPEP)
1	Participar en la difusión de la cultura política y la educación cívica que realicen las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracción XX y 99
2	Elaborar proyectos y programas en recursos materiales, para asegurar la actualización y el uso eficiente de los mismos..	Programa	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XII
2.1	Actualizar el programa de pago de tenencias,verificaciones y seguros del parque vehicular del Instituto..	Programa	09/01/2006	31/01/2006	Art. 106 fracción XII
2.2	Participar en la auditoria de inventario de activo fijo de acuerdo a lo establecido por la CI.	Auditoría	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XII
2.3	Cubrir los requerimientos de mantenimiento a los muebles y al parque vehicular para su correcto funcionamiento.	Acción	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XII
3	Actualizar el Padrón de Proveedores 2006, con objeto de tener la información confiable y oportuna de los proveedores para obtener las mejores condiciones de contratación.	Padrón	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XI
3.1	Comparar el padrón del mes anterior vs los proveedores que se ocuparon en el mes.	Acción	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XI
3.2	Incluir, en su caso, a los nuevos proveedores en el padrón existente	Padrón	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XI
4	Elaborar y enviar a DG y a la COPEAD, el reporte mensual del avance programático 2006 de la DA.	Reporte - Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XIX
5	Coadyuvar con la DG en la atención de los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Seguimiento.	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV, XX y 106 fracción XX.
6	Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto, para el adecuado uso de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto.	Reporte	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XIV
6.1	Obtener al techo autorizado por el Congreso del Estado para el 2006.	Presupuesto (Ley de Egresos)	09/01/2006	31/01/2006	Art. 106 fracción XIV
6.2	Adecuar el presupuesto Institucional con base al techo autorizado por el Congreso del Estado para el 2006.	Adecuación presupuestaria	01/02/2006	30/03/2006	Art. 106 fracción XIV
6.3	Elaborar el Informe ejecutivo de cierre presupuestal del ejercicio 2005	Informe	19/02/2006	30/03/2006	Art. 106 fracción XIV
6.4	Solicitar las Ministraciones a la SFA	Ministración	10/01/2006	10/12/2006	Art. 106 fracción XIV
6.5	Elaborar la conciliación mensual del Presupuesto-COI .	Conciliación	02/02/2006	20/12/2006	Art. 106 fracción XIV

OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

Unidad Responsable: Dirección Administrativa

Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
10.4	Imprimir los Estados Financieros definitivos.	Estados Financieros	02/02/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción XI y XV
11	Colaborar con Presidencia en la elaboración del informe financiero anual del presupuesto ejercido durante 2005 del Consejero Presidente al Consejo General, para cumplir con lo establecido en el CIPEEP	Informe	01/04/2006	15/04/2006	Art. 91 fracción XIII
11.1	Colaborar con Presidencia en la elaboración de Informe Ejecutivo.	Informe	01/04/2006	15/04/2006	Art. 91 fracción XIII
12	Participar en la integración del Cronograma Institucional 2007, elaborar y presentar a la DG y a la COPEAD el programa de trabajo 2007 de la DA.	Cronograma /Programas	02/05/2006	31/07/2006	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX
13	Estandarizar los procedimientos para año electoral con la finalidad de detectar fallas y enmendarlas de manera rápida y eficaz para una mejora continua.	Documento	02/05/2006	30/08/2006	Art. 106 fracción XI
13.1	Analizar el Procedimiento de Gastos de Campo	Análisis	02/05/2006	15/06/2006	Art. 106 fracción XI
13.2	Analizar el procedimiento de altas y bajas del personal entre la USEP y la DA.	Análisis	01/07/2006	30/07/2006	Art. 106 fracción XI
13.3	Revisar el procedimiento de comprobación entre los enlaces administrativos asignados a la USEP y esta Dirección.	Documento	01/08/2006	30/08/2006	Art. 106 fracción XI
14	Colaborar con la DPPPM a coordinar la Entrega a los Partidos Políticos nacionales o estatales con registro, del financiamiento público al que tienen derecho.	Coordinar	01/06/2006	30/06/2006	Art. 105 fracción IV
14.1	Colaborar con la DPPPM emitiendo los cheques con los importes del financiamiento público para los partidos políticos a solicitud de la DPPM.	Cheque	01/06/2006	30/06/2006	Art. 105 fracción IV
15	Elaborar el anteproyecto del presupuesto 2007 del IEE.	Ante-proyecto	01/07/2006	29/09/2006	Art. 106 fracción XIII
15.1	Revisar la metodología para la realización del anteproyecto de presupuesto 2007. (Por programas y objeto de gasto)	Revisión	01/07/2006	15/07/2006	Art. 106 fracción XIII
15.2	Aprobar el tabulador por la instancia correspondiente, para persona permanente y eventual para el proceso 2007.	Tabulador	01/07/2006	15/07/2006	Art. 106 fracción XIII
15.3	Autorizar la Tabla de Tarifas para recursos financieros electorales. (Fondos Fijos, Gastos de Campo, Alimentación para funcionarios de casilla, entre otros).	Tabla	01/07/2006	15/07/2006	Art. 106 fracción XIII

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006.
Unidad Responsable: Dirección Administrativa
Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.
Mes de: del 2006.

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
15.4	Aprobar la plantilla por Unidad Administrativa para poder elaborar el presupuesto 2007 (Movilización de personal a puestos superiores de manera eventual durante el proceso)	Plantilla	01/07/2006	25/07/2006	Art. 106 fracción XIII																											
15.5	Recibir de las Direcciones sus requerimientos que se incluirán en el presupuesto total del Instituto.	Requerimientos por Dirección	01/08/2006	05/08/2006	Art. 106 fracción XIII																											
15.6	Cuantificar las metas y actividades de los programas de trabajo 2007 de las Unidades Administrativas para el proceso electoral.	Documento	01/08/2006	30/08/2006	Art. 106 fracción XIII																											
15.7	Someter a consideración de la COPEAD el anteproyecto del presupuesto 2007.	Revisión	01/09/2006	15/09/2006	Art. 106 fracción XIII																											
15.8	Aprobar el presupuesto por la instancia correspondiente.	Presupuesto	16/09/206	29/09/2006	Art. 106 fracción XIII																											
16	Establecer estrategias de control del gasto, a través de la actualización de la normatividad a aplicar en el proceso electoral 2007 para que las tarifas y reglas estén acordes con el marco económico del Estado.	Documento	01/10/2006	15/12/2006	Art. 106 fracción XI																											
16.1	Actualizar la normatividad en materia de recursos financieros, humanos y materiales para el Órgano Central.	Documento	01/10/2006	30/10/2006	Art. 106 fracción XI																											
16.2	Actualizar la normatividad en materia de recursos financieros, humanos y materiales para Órganos Transitorios.	Documento	01/11/2006	30/11/2006	Art. 106 fracción XI																											
16.3	Analizar la normatividad de Operación Interna de la DA	Análisis	01/12/2006	15/12/2006	Art. 106 fracción XI																											
16.4	Revisar el Proyecto de Reglamento Interno de Operación del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por la COPEAD, que se implementará para el año 2007.	Revisión	15/10/2006	30/11/2006	Art. 106 fracción XII																											
17	Analizar la logística de operación en relación a la contratación, operación y desincorporación de los Consejos Distritales y Municipales a fin de crear un modelo de logística a implementar en año electoral.	Análisis	01/10/2006	30/11/2006	Art. 106 fracción XI																											
17.1	Analizar la logística aplicada durante el año electoral en los procesos claves de operación.	Análisis	01/10/2006	30/11/2006	Art. 106 fracción XI																											

Responsable:

Vo.Bo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006.
Unidad Responsable Dirección Administrativa
Actividad Sustantiva del Área:Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.
Mes de: del 2006.

Propósito Institucional:Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas		

Lic. Sofía Quiroz Hernández
Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
Director General del IEE.

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Propósito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Propósito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Propósito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: del 2006

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Proposito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
10.1	Coadyuvar en la organización de eventos y/o trabajos especiales que realicen.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracciones VIII y IX																											
10.2	Realizar y asistir a reuniones de trabajo.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracciones VIII y IX																											
10.3	Brindar solución a los problemas informáticos a las unidades administrativas y técnicas del Instituto.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracciones VI y VII																											
11	Analizar, Proponer, Desarrollar, Implementar y Administrar nuevos Sistemas Administrativos y Electorales.	Documento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
11.1	Desarrollar, Implementar y Capacitar a los usuarios de la Agenda Institucional	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
11.2	Desarrollar, Implementar y Capacitar a los usuarios en entorno Intranet y formas de acceso	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
11.3	Administrar Estrategos	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
11.4	Administrar Asystec	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
11.5	Afinar y perfeccionar los recursos tecnico-administrativos usados hasta la fecha.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
11.6	Instrumentar herramientas de almacenamiento de información que proporcionen el detalle de los datos arrojados por el avance del programa de trabajo de cada unidad administrativa y técnica.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art. 106 fracción V																											
12	Participar en la integración del anteproyecto del presupuesto 2007.	Ante-proyecto	01/08/2006	29/09/2006	Art. 98 fracción XIV																											
13	Participar en la integración del Cronograma Institucional 2007, elaborar y presentar a la DG y DA el programa de trabajo 2007 de la CIN.	Cronograma programas	02/05/2006	31/07/2006	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX																											
14	Elaborar y enviar a DG y DA, el reporte mensual del avance programático 2006 de la CIN.	Reporte-seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											
15	Coadyuvar con la DG en la atención de los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																											

Responsable:

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Lic. Jose Antonio Chávez Camacho
 Coordinador de Informática

Lic. Sofia Quiroz Hernandez
 Encargada de la Dirección Administrativa del IEE

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.
 Director General del IEE

Proposito Institucional:Apegar las actuaciones del Instituto, al principio de legalidad.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Proposito Institucional:Apegar las actuaciones del Instituto, al principio de legalidad.

Mes de: del 2006.

[illegible]

Proposito Institucional:Apegar las actuaciones del Instituto, al principio de legalidad.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave de soporte	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
9.4	Emitir y difundir los proyectos de actas derivadas de las sesiones del Comité de Adquisiciones	Acta_Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
9.5	Emitir y difundir proyectos de acuerdo derivados de las sesiones del Comité de Adquisiciones	Acuerdo	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
10	Coadyuvar con el Secretario General en la formulación de los informes que se rinden en el Consejo General	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
10.1	Apoyar en la elaboración de informes que debe rendir el Consejero Presidente, en su caso.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
10.2	Apoyar en la elaboración de informes que debe rendir el Titular de la Unidad Jurídica, en su caso.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
11	Coadyuvar con el Consejero Presidente del Consejo General del IEE en la elaboración y/o revisión de convenios que se suscriban con autoridades federales, estatales o municipales	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
11.1	Elaborar contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con particulares.	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
11.2	Elaborar contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con el editor que elaborará la memoria.	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/01/2006	Art.93 fracc.XXI
11.3	Elaborar contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades federales.	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
11.4	Elaborar contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades estatales.	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
11.5	Elaborar contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades municipales.	Contrato y Convenio Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
12	Dar seguimiento a los convenios y contratos en su cabal cumplimiento de acuerdo a los temas de referencia suscritos, lo que permitiría en caso de que fuera necesario adoptar las medidas legales.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
12.1	Seguimiento en el cumplimiento de contratos y convenios que celebre el Instituto, con particulares.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
12.2	Seguimiento en el cumplimiento de contratos y convenios que celebre el Instituto, con autoridades federales.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI
12.3	Seguimiento en el cumplimiento de contratos y convenios que celebre el Instituto, con autoridades estatales.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Proposito Institucional: Apegar las actuaciones del Instituto, al principio de legalidad.

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006.

Unidad Responsable: Unidad Jurídica de Secretaría General.

Actividad Sustantiva del Área: Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y unidades administrativas y técnicas del Instituto Electoral del Estado, para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

Mes de: del 2006.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
12.4	Seguimiento en el cumplimiento de contratos y convenios que celebre el Instituto, con autoridades municipales.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
13	Atender los procedimientos legales del IEE para salvaguardar los intereses del mismo.	Promoción	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
13.1	Atención a procedimientos legales, en representación del Instituto, ante autoridades federales.	Promoción	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
13.2	Atención a procedimientos legales, en representación del Instituto, ante autoridades estatales.	Promoción	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
13.3	Atención a procedimientos legales, en representación del Instituto, ante autoridades municipales.	Promoción	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
14	Revisar permanentemente la normatividad del Instituto, para efectos de lograr su optimización mediante propuestas de reforma.	Proyecto	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
14.1	Revisión del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.	Proyecto	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
14.2	Revisión de Reglamentos.	Proyecto	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
14.3	Revisión de Lineamientos.	Proyecto	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
14.4	Solicitar a las demás Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto las observaciones a la normatividad del mismo.	Acción	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											
15	Auxiliar, apoyar y coadyuvar a la Secretaría General del IEE (previa solicitud) en las actividades que le sean requeridas en términos de lo que marca el Código.	Informe	09/01/2006	31/12/2006	Art.93 fracc.XXI																											

Responsable:

Lic. Rubén Gutiérrez Rosas
Titular de la Unidad Jurídica

Vo.Bo.

Lic. Noé Julián Corona Cabañas
Secretario General del IEE.

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Actividad Sustantiva del Area: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interes público y privado.

Propósito Institucional Participar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen Institucional del IEE

Mes de: _____ del 2006.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social.

Actividad Sustantiva del Área: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado.

Propósito Institucional: Participar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen Institucional del IEE

Mes de: _____ del 2006.

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre					
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas			
6.12	Elaborar documentos informativos de circulación interna del IEE para eficientar la comunicación y difusión de los temas de interés en materia electoral y de educación cívica.	Documento	09/01/2006	29/12/2006	Art. 91 fracciones XXV, XXVI y XXVII.																												
6.13	Realizar reuniones con los medios de comunicación para darles a conocer las actividades de este Organismo Electoral.	Acción	01/02/2006	29/12/2006	Art. 91 fracción XXVI																												
6.14	Promover la difusión de eventos de IEE en medios de comunicación con el objeto de asegurar su identificación ante la sociedad.	Promoción	02/01/2006	31/12/2006	Art. 91 fracciones XXV y XXVI																												
6.15	Videograbar el desarrollo de las sesiones del Consejo General a efecto de coadyuvar con el soporte que servirá de apoyo para la elaboración de las actas.	Acción	02/01/2006	31/12/2006	Art. 91 fracciones XXV y XXVI																												
7	Coadyuvar con la DG en la atención de los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96 y 98 fracciones IV y XX y 99																												
8	Elaborar y enviar a DG y Presidencia el reporte mensual del avance programático 2006 de la CCS.	Reporte-seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 96, 98 fracciones IV y XX y 99.																												

Responsable:

 Adriana Alvarez Hernández

Encargada de la Coordinación de Comunicación Social

VoBo

 Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez.

Consejero Presidente del IEE.

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Mes de: del 2006.

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area:Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

Mes de: del 2006.

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

Mes de: del 2006.

[illegible]

PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

del 2006.

[illegible]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2006
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN

Periodo del 09 Enero al 31 de Diciembre del 2006
Unidad Responsable Unidad del Servicio Electoral Profesional
Actividad Sustantiva del Área Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...
Mes de: _____ del 2006.

Proposito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
15	Coadyuvar con la DG en la atención de los requerimientos de las Unidades Administrativas y Técnicas del IEE.	Seguimiento	09/01/2006	31/12/2006	Art. 98 fracciones IV y XX, 107 Fracción V CIPEEP																											
16	Elaborar la propuesta de la estructura de Órgano Central y Transitorios para el proceso electoral 2007.	Documento	01/11/2006	31/12/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 22 ESEP																											
16.1	Elaborar y presentar al Consejo General la propuesta de la estructura y plantilla de Órgano Central y Transitorios para su aprobación.	Documento	01/11/2006	31/12/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 22 ESEP																											
16.2	Elaborar junto con la UJ el proyecto de acuerdo para aprobación de estructura del Órgano Central y Transitorios para el proceso electoral 2007.	Proyecto	01/11/2006	31/12/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 22 ESEP																											
17	Preparar los lineamientos para reclutamiento, selección y contratación de personal eventual de Órganos Transitorios, para el proceso electoral 2007.	Documento	02/10/2006	31/12/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 20 ESEP																											
17.1	Actualizar en colaboración de la DOE y de la DCyEC el proyecto de lineamientos, guía de estudio, exámenes y formatos para el reclutamiento, selección y contratación de personal eventual de Órganos Transitorios, para el proceso electoral 2007.	Proyecto	02/10/2006	30/11/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 20 ESEP																											
17.2	Someter a consideración de la COPESEP el proyecto de lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal eventual de Órganos Transitorios, para el proceso electoral 2007.	Proyecto	01/12/2006	31/12/2006	Art. 107 CIPEEP, Art. 19 y 20 ESEP																											

Responsable:

Lic. Enrique Paulín Urbiola
 Director de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

VoBo

LIC. Alejandro A. Necoechea Gómez
 Consejero Presidente del IEE.