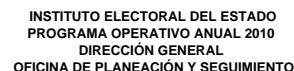


BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Actividad sustantiva del área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Mes de : de 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Colaboraciones	Actividad clave	Inicio	Final	Fundamento legal CPIPEP	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	Proyectar y dar seguimiento a la calendarización de las sesiones del Consejo General y la Junta Ejecutiva del Instituto, observando el cumplimiento de los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Unidades Técnicas y Administrativas	Seguimiento	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. II, III, V, VII, VIII, XVIII y XXI.																											
1.1	Elaborar el cronograma de plazos legales del CG y la JE, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de sus atribuciones.		Documento	01/01/2010	15/01/2010	Art. 93 fracc. XXI.	100																										
1.2	Elaborar proyecto de orden del día para las sesiones del CG y la JE del Instituto.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. II, XVIII y XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.3	Elaborar la convocatoria a sesión que dirija el Consejero Presidente a los integrantes del CG o de la JE del Instituto, de acuerdo a sus instrucciones.		Convocatoria	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. II, XVIII y XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.4	Elaborar proyectos de acuerdo, dictámenes y resoluciones que se sometan al conocimiento del CG y de la JE.		Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. V y XVIII.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.5	Elaborar informes del Consejero Presidente o el Secretario General, que se sometan al conocimiento del Pleno del CG o de la JE.		Informe	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. III, VII y XVIII.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.6	Remitir a la Secretaría de Gobernación los documentos que deban publicarse en el Periódico Oficial del Estado.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. VIII.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.7	Elaborar el proyecto de acta de la sesión del CG y de la JE del Instituto.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. II, XVIII y XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
1.8	Sistematizar el archivo del CG y de la JE.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art.93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
2	Atender las solicitudes presentadas por las Comisiones del Consejo General, respecto de elaboración de estudios y dictámenes, a fin de que sus actuaciones se desarrollen con estricto apego a la base normativa de la materia.	UJ y DPPMC	Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. IV.																											
2.1	Asesorar a las Comisiones del Consejo General, en la construcción de criterios jurídicos para el desarrollo de sus actividades.		Asesoría	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. IV.	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
2.2	Elaborar los dictámenes de las Comisiones del Consejo General, a solicitud de las mismas.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. IV.	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
2.3	Sistematizar los criterios relevantes de los dictámenes y resoluciones de las Comisiones del Consejo General.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. IV.	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
3	Asesorar en materia jurídica a solicitud del Consejo General y la Junta Ejecutiva del Instituto, para que sus actuaciones se lleven a cabo dentro del marco normativo correspondiente.	UJ	Asesoría	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XVIII y XXI.																											
3.1	Atender las solicitudes de asesoría presentadas ante la Secretaría.		Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
3.2	Elaborar documentos en materia jurídica que contribuyan a la toma de decisiones del Organismo.		Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				

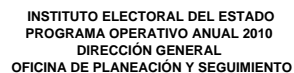


BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Actividad sustantiva del área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Mes de : de 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Colaboraciones	Actividad clave	Inicio	Final	Fundamento legal CIIPEEP
4	Asesorar a los Consejos Distritales y Consejos Municipales Electorales, con la finalidad de que las funciones y el ejercicio de las atribuciones que legalmente les corresponden, se ejecuten con apego a los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Unidades Técnicas y Administrativas	Asesoría	01/01/2010	30/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.1	Elaborar el cronograma de plazos legales de Órganos Transitorios del Instituto.		Documento	01/01/2010	30/01/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.2	Elaborar proyecto de convocatoria que dirijan los Consejeros Presidentes de los Órganos Transitorios del Instituto a sus integrantes para cada sesión.		Convocatoria	01/01/2010	07/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.3	Elaborar proyecto de orden del día para cada sesión de los Órganos Transitorios del Instituto.		Proyecto	01/01/2010	07/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.4	Elaborar los proyectos de acuerdo y resolución legalmente previstos para cada etapa del proceso electoral y que deban ser aprobados por los Órganos Transitorios del Instituto.		Proyecto	01/01/2010	07/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.5	Elaborar los proyectos de informe que en cumplimiento de sus atribuciones deban rendir los Consejeros Presidentes de los Órganos Transitorios.		Informe	01/01/2010	30/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.6	Sistematizar las actas de sesión de los Órganos Transitorios del Instituto.		Actividad	01/01/2010	30/07/2010	Art. 93 fracc. XIII.
4.7	Asesorar en materia jurídica a los CDE y CME para asegurar que realicen sus atribuciones legales de acuerdo con lo dispuesto por el CIIPEEP.		Asesoría	01/01/2010	30/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
4.8	Asesorar a los CDE y CME en la interpretación de las disposiciones del CIIPEEP y en la solución de casos no previstos en dicho ordenamiento.		Asesoría	01/01/2010	30/07/2010	Art. 93 fracc. XII.
5	Tramitar los recursos y/o denuncias que presenten los sujetos legitimados para hacerlo, con la finalidad de observar el principio de legalidad.	DOE y UJ	Substanciación	01/01/2010	31/12/2010	Arts. 46, 48, 93 fracc. VI, XII y XXI. y Procedimientos Administrativos aplicables.
5.1	Recibir los recursos y/o denuncias que presenten los sujetos legitimados para hacerlo.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Arts. 46, 48, 93 fracc. VI, XII y XXI. y Procedimientos Administrativos aplicables.
5.2	Sustanciar, en términos del CIIPEEP y/o LGSMIME y/o Procedimientos Administrativos Aplicables, los medios de impugnación y/o denuncias que presenten los sujetos legitimados para promoverlos, en su caso.		Substanciación	01/01/2010	31/12/2010	Arts. 46, 48, 93 fracc. VI, XII y XXI. y Procedimientos Administrativos aplicables.
5.3	Asesorar a solicitud del Consejero Presidente del Instituto, en la cumplimentación de los requerimientos que realice el Tribunal Electoral del Estado o la Sala Superior del TEPJF.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. VI y XXI.
5.4	Elaborar a solicitud del Consejero Presidente, informes con justificación o informes circunstanciados que deba rendir el Consejero Presidente del Instituto con motivo de la interposición de los medios de impugnación previstos en el CIIPEEP y la LGSMIME.		Informe	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. VI y XXI.



BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010

Unidad Responsable Secretaría General

Actividad sustantiva del área: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

Propósito Institucional: Vigilar que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información, conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : de 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Colaboraciones	Actividad clave	Inicio	Final	Fundamento legal CIPEEP	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
9.1	Sistematizar, resguardar y dar mantenimiento al material con que cuenta el Centro de Información Documentación Electoral.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
9.2	Prestar el material bibliográfico, audiográfico, videográfico e informático con que cuenta el Centro de Información y Documentación Electoral		Bitácora	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
9.3	Elaborar el estadístico de consulta de material del Centro de Información y Documentación Electoral		estadística	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
9.4	Gestionar la donación y adquisición de material bibliográfico para el Centro de Información y Documentación Electoral.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
10	Elaborar y enviar a DG el reporte mensual del avance programático 2010 de la Secretaría General.	UJ	Reporte de seguimiento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI, 96, 98 fracc. IV y XX.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11	Vigilar el cumplimiento de los asuntos turnados a la Secretaría General.	Unidades Técnicas y Administrativas	Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.																											
11.1	Elaborar el control de folios de memoranda y oficios recibidos y enviados por la SG.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11.2	Elaborar el control de asignación de memoranday oficios turnados a las jefaturas de la SG.		Archivo	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11.3	Sistematizar y archivar la correspondencia de la SG del Instituto, generada durante el año 2010.		Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11.4	Verificar que todos los oficios y memoranda dirigidos a la SG se encuentren debidamente solventados y notificados.		Reporte de seguimiento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11.5	Elaborar el rol de guardias para el cumplimiento de plazos y terminos legales previstos por el CIPEEP		Control	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. VI y XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						
11.6	Elaborar la estadística de documentos recibidos y enviados por la SG.		estadística	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XXI.	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8						

Responsable:

Vo.Bo.

NOMBRE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
CARGO: Secretario General

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
CARGO: Consejero Presidente