



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE COMISIONES PARA LA OCUPACIÓN DE PUESTOS EVENTUALES VACANTES.

De conformidad con lo establecido por el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en relación con los diversos 33, 34, 116 fracción III y 117 fracción X del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral Profesional, me permito describir el procedimiento a través del cual se comisiona a personal del Organismo para la ocupación de puestos eventuales vacantes necesarios para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010.

PROCEDIMIENTO

Artículo 1.- Para el proceso de comisión del personal, previamente deberán agotarse los siguientes supuestos:

- a) Que el titular de la Unidad Administrativa o Técnica justifique la ocupación del puesto correspondiente.
- b) Los aspirantes al puesto acrediten los requisitos establecidos en el Catálogo de Cargos y Puestos.
- c) Que exista disponibilidad presupuestal, la cual será verificada por la Dirección Administrativa.

Artículo 2.- Para el procedimiento de comisión a un puesto eventual del Instituto, se tomarán en cuenta la antigüedad, los conocimientos, la experiencia laboral y habilidades de los candidatos a ocupar la vacante correspondiente.

Artículo 3.- La comisión se hará a solicitud de los Titulares de las Unidades Administrativas y Técnicas que integran este Organismo Electoral. La solicitud deberá justificar la ocupación del puesto eventual vacante.

Artículo 4.- La Unidad del Servicio Profesional Electoral informará a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional para que, en caso de considerarlo pertinente, efectúen sus observaciones.

Artículo 5.- Los trámites administrativos relacionados con el movimiento de comisión los realizará la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los cuales son:

- Emitir el oficio de comisión, el cual será expedido por el Director General los correspondientes al personal de las Direcciones integrantes de la Junta Ejecutiva o por el Consejero Presidente de aquellos que no estén adscritos a estas Direcciones; y
- Notificar a la Dirección Administrativa el movimiento de comisión, para que esta efectúe los movimientos en nómina y en el sistema de entradas y salidas Asystec.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Artículo 6.- La remuneración a que tendrá derecho el personal que resulte comisionado, será el correspondiente al puesto comisionado de acuerdo a los tabuladores autorizados por la Junta Ejecutiva, en los términos que se establezcan en el Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto Electoral del Estado.

El pago de prestaciones adicionales se llevará a cabo conforme al nombramiento base del personal. En este orden de ideas, también es conveniente observar que la compensación que se les entregará a dicho personal tiene que estar contemplada en el presupuesto que se le asignó a este Organismo Electoral.

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 7.- Si bien es cierto que los trabajadores comisionados dejarán desocupados los puestos que desempeñaban hasta antes de sus nuevas funciones, también es acertado mencionar que dichos puestos no podrán ser declarados vacantes permanentemente, sin embargo para la organización de esta elección si podrán ser ocupados de forma temporal y hasta el regreso del titular del puesto.

Artículo 8.- La comisión del personal del organismo a puestos eventuales vacantes, así como la aplicación del procedimiento antes expresado tendrá una vigencia que iniciará a partir de la expedición del Oficio de Comisión hasta el término de las actividades o funciones del puesto ocupado por comisión o hasta el término del Proceso Electoral Estatal.

Artículo 9.- Una vez que el personal haya cumplido la comisión que le fue asignada deberá regresar al puesto que anteriormente venían desempeñando. En consecuencia de lo anterior, los trabajadores que ocuparon los puestos disponibles de igual forma, seguirán la suerte de los empleados comisionados, es decir, volverán a su puesto original, o en caso de que el referido puesto, sea ocupado por personal eventual, se dará por concluida su relación laboral.

Artículo 10.- Al término de la comisión el personal deberá entregar su gafete institucional del puesto comisionado y hacer una acta de entrega-recepción en la que hará constar todo el material, documentación y archivos magnéticos que su puesto generó.

Asimismo, Titular de la Unidad Administrativa o Técnica deberá calificar el desempeño del personal comisionado.

Artículo 11.- Cualquier aspecto no previsto en el presente procedimiento será resuelto por la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral.