



# **Instituto Electoral del Estado**

## **METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN ESPECIAL DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2008**

### **INTRODUCCIÓN**

La Unidad del Servicio Electoral Profesional conforme a lo dispuesto por el artículo 85 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, ha instrumentado la Evaluación de Actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2008, en la consecución de los objetivos y el logro de los fines para los que fue creado el Instituto Electoral del Estado.

Por lo tanto, la Unidad del Servicio Electoral Profesional ha instrumentado criterios de medición, que permitirán determinar los resultados individuales del desempeño del personal Miembros del Servicio Electoral Profesional y Administrativo Permanente, y en función del puesto que cada uno de ellos ocupa, de tal manera que la evaluación promueva el mejoramiento en busca de la excelencia del desempeño y por ende, impulse la profesionalización del personal.

### **ALCANCE**

La Evaluación Especial de Actividades de Proceso Electoral Extraordinario 2008 es un proceso que se aplicará al personal Miembro del Servicio Electoral Profesional y Administrativo Permanente del Instituto Electoral del Estado.

### **OBJETIVO**

Ser un parámetro de apoyo en la toma de decisiones relativas a la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el ascenso, la aplicación de incentivos, la formación, la promoción y la imposición de sanciones al personal, en su caso.

### **DESARROLLO**

Para la aplicación de la evaluación, la Unidad del Servicio Electoral Profesional estableció la mecánica y los formatos, a través de los cuales, cada Unidad dará a conocer las actividades extraordinarias realizadas para la preparación del Proceso Electoral Extraordinario 2008, así como una serie de parámetros de actuación con los que se pretende determinar el nivel de compromiso del personal en la consecución de las mismas.

Asimismo, los resultados generados de esta evaluación especial serán parte integrante de la Evaluación de Rendimiento anual que llevará acabo por la Unidad del Servicio Electoral Profesional conforme esta estipulado en la normatividad aplicable.



# Instituto Electoral del Estado

## PARÁMETROS

La Unidad del Servicio Electoral Profesional ha instrumentado el mecanismo mediante el cual, los Consejeros Electorales y los Titulares de cada Unidad Administrativa o Técnica del Instituto, enlistarán y describirán las actividades extraordinarias realizadas durante el Proceso Electoral Extraordinario 2008. Se señalará a los actores involucrados en la consecución de las mismas y éstos serán evaluados en la ejecución de cada actividad bajo cinco Competencias de Desempeño.

Lo anterior, se llevará acabo por parte de los Consejeros Electorales y los Titulares de las Unidades Administrativas y Técnicas de este Organismo Electoral mediante los parámetros plasmados en el formato único que contiene los rubros que se describen a continuación:

1. COLUMNA 1.- Se enlista el número total de actividades extraordinarias realizadas por la Unidad Administrativa o Técnica de que se trate, o en su caso, del Asistente de Consejero Electoral.
2. COLUMNA 2.- El EVALUADOR describe la actividades extraordinarias que se llevaron a cabo por el Consejero Electoral o la Unidad Administrativa o Técnica de que se trate, derivadas del Proceso Electoral Extraordinario 2008.
3. COLUMNAS SUBSECUENTES.- El EVALUADOR debe nominar a los actores involucrados en la realización de las actividades extraordinarias derivadas del Proceso Electoral Extraordinario 2008. Para ello, se posicionará en la celda correspondiente, sustituyendo la palabra "NOMBRE" por el nombre del evaluado. Bajo esta celda combinada en cinco columnas, se ubicará a los cinco ejes de actuación o Competencias de Desempeño, y que son:

- I. Eficacia,
- II. Eficiencia,
- III. Profesionalismo,
- IV. Calidad en el Trabajo y
- V. Tolerancia a la presión.

El nivel de desempeño bajo estos cinco ejes de actuación, deberá ser valuado en un rango de 1 a 4 de conformidad a lo establecido en el ANEXO I (*Ponderación de la Evaluación Especial de Actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2008*) que corre agregado al presente, en donde 1 es nivel más alto de desarrollo de la Competencia y 4 el más bajo, y se deberá colocar ese valor, debajo de la columna del nombre del evaluado y en la fila y celda que corresponda y de acuerdo al nivel de actuación que mejor describa el desempeño del personal en la realización de cada la actividad.

4. Como resultado de lo anterior, en la parte inferior de la evaluación se obtendrá el promedio de los valores ponderados por cada una de las Competencias de Desempeño del EVALUADO, y que serán la base para el resultado final de la Evaluación Especial de Actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2008.



# Instituto Electoral del Estado

Finalmente, tomando como base los resultados obtenidos, el EVALUADOR desarrollará una sesión de retroalimentación personalizada con el EVALUADO, a fin de analizar los resultados de la evaluación y de lograr un entendimiento mutuo del desempeño profesional del colaborador y de la forma de mejorarlo.

Una vez realizada la sesión de retroalimentación EVALUADOR – EVALUADO, el formato será firmado por el EVALUADOR para ser remitidos a la Unidad del Servicio Electoral Profesional en medio impreso y magnético.

Una vez realizada la aplicación de la Evaluación Especial de Actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2008, la Unidad del Servicio Electoral Profesional concentrará la información para su resguardo y elaboración del dictamen de resultados correspondiente para su presentación ante la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional para su conocimiento y sus observaciones previo a ser remitido para su análisis y, de así considerarlo pertinente, aprobación por parte del Cuerpo Colegiado que integra la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral.

# ANEXO I



## Instituto Electoral del Estado UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.

### PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN ESPECIAL DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2008

COMPETENCIAS DE DESEMPEÑO			
<b>EFICACIA:</b> Es el nivel de contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos.			<b>EVALUACIÓN</b>
I	1	Además de cumplir con sus actividades asignadas, apoya a la consecución de metas de sus compañeros.	Muy Buen Desempeño.
	2	Cumple con los objetivos de su trabajo y realiza la totalidad de sus actividades programadas.	Buen Desempeño.
	3	Se esfuerza por alcanzar las metas de su área de trabajo, requiriendo una eventual supervisión o seguimiento.	Desempeño Regular.
	4	Cumple con sus objetivos y metas de manera inconsistente o bajo una estricta supervisión.	Desempeño Inaceptable.
<b>EFICIENCIA:</b> Se identifica con utilización de los recursos, ya que equivale a la relación entre cantidad producida y los recursos consumidos para su funcionamiento.			<b>EVALUACIÓN</b>
II	1	Ha establecido controles para maximizar la utilización de los materiales de trabajo de su área.	Muy Buen Desempeño.
	2	Se asegura que no se desperdician materiales en su área de trabajo.	Buen Desempeño.
	3	Aprovecha los recursos que utiliza para el desempeño de su trabajo.	Desempeño Regular.
	4	Hace mal uso o desaprovecha los recursos asignados.	Desempeño Inaceptable.
<b>PROFESIONALISMO:</b> Contar con los conocimientos, habilidades y actitudes para ejercer la función con relevante capacidad de aplicación.			<b>EVALUACIÓN</b>
III	1	Se prepara de manera autodidacta para eficientar su rendimiento laboral.	Muy Buen Desempeño.
	2	Tiene conocimiento y dominio total de su puesto de trabajo.	Buen Desempeño.
	3	Conoce de manera general las funciones y responsabilidades de su puesto de trabajo.	Desempeño Regular.
	4	Muestra poco o nulo interés en adquirir conocimientos útiles para mejorar su desempeño.	Desempeño Inaceptable.
<b>CALIDAD DEL TRABAJO:</b> Implica tener amplios conocimientos de los temas del área que esté bajo su responsabilidad. Demostrar capacidad para trabajar con las funciones de su mismo nivel y de niveles diferentes. Tener buena capacidad de discernimiento (juicio). Compartir con los demás el conocimiento profesional y habilidades. Basarse en los hechos y en la razón (equilibrio). Demostrar constantemente interés en aprender.			<b>EVALUACIÓN</b>
IV	1	Muestra capacidad para entender y conocer todos los temas relacionados con su especialidad, su contenido y esencia aún en los aspectos más complejos, compartiendo con los demás su conocimiento y habilidad. Es referente entre sus pares y en la comunidad donde actúa, demuestra constantemente interés por aprender.	Muy Buen Desempeño.
	2	Muestra capacidad para entender y conocer los temas relacionados con su especialidad, siendo valorado por los otros por sus conocimientos, demuestra interés por aprender.	Buen Desempeño.
	3	Muestra capacidad para conocer adecuadamente todos los temas relacionados con su especialidad, cumplimiento con sus funciones satisfactoriamente.	Desempeño Regular.
	4	Conoce temas relacionados con su especialidad sin alcanzar el nivel requerido o aunque éste sea adecuado, no demuestra interés por aprender.	Desempeño Inaceptable.
<b>TOLERANCIA A LA PRESIÓN:</b> Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.			<b>EVALUACIÓN</b>
V	1	Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad, mantiene un desempeño alto en situaciones de mucha exigencia.	Muy Buen Desempeño.
	2	Alcanza los objetivos aunque esté presionado por el tiempo, y mantiene su desempeño alto en situaciones de mucha exigencia.	Buen Desempeño.
	3	Alcanza los objetivos aunque esté presionado, y mantiene un desempeño estable en situaciones de mucha exigencia.	Desempeño Regular.
	4	Su desempeño se deteriora en situaciones de mucha presión, tanto sea por los tiempos o por imprevistos de cualquier índole: desacuerdos, oposición, diversidad.	Desempeño Inaceptable.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN ESPECIAL DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2008**  
**UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL**

UNIDAD:  
 EVALUADOR:

No.	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTORES INVOLUCRADOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS														
		NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
		COMPETENCIAS DE DESEMPEÑO														
		EFICACIA	EFICIENCIA	PROFESIO NALISMO	CALIDAD EN EL TRABAJO	TOLERANCIA A LA PRESIÓN	EFICACIA	EFICIENCIA	PROFESIO NALISMO	CALIDAD EN EL TRABAJO	TOLERANCIA A LA PRESIÓN	EFICACIA	EFICIENCIA	PROFESIO NALISMO	CALIDAD EN EL TRABAJO	TOLERANCIA A LA PRESIÓN
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
PROMEDIO																

**POR FAVOR**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR**