



Instituto Electoral del Estado

CA/AC-004/2009

ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE SE APRUEBA INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LAS ADQUISICIONES DE "MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS Y "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" POR ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ANTECEDENTES

I.- En sesión de Instalación de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha diecisiete de enero de dos mil uno, ésta aprobó mediante acuerdo IEE/JE-004/2001, la creación del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

II.- En sesión ordinaria de fecha veintidós de agosto de dos mil uno, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-018/2001 la "Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado".

III.- En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de marzo de dos mil cuatro, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-041/2004 reformar diversas Normatividades de este Órgano Central del Organismo Electoral.

Cabe hacer mención que dentro de las disposiciones que se reformaron mediante el acuerdo antes referido, se encuentra la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

IV.- En sesión especial iniciada el trece de noviembre de dos mil ocho, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-062/08, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal dos mil nueve, por un monto que asciende a \$64,459,601.60 (Sesenta y cuatro millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil seiscientos un pesos 60/100 M.N.).


V.- Con fecha ocho de enero de dos mil nueve, mediante oficio número D.P. 104/0024/2009 el Secretario de Finanzas y Administración del Estado, informó al Consejero Presidente de este Organismo Electoral, que se había autorizado para el Instituto Electoral del Estado un presupuesto de egresos por la cantidad de \$57,621,050.51 (Cincuenta y siete millones seiscientos veintiún mil cincuenta pesos 51/100 M.N.).

VI.- Con fecha dieciséis de enero de dos mil nueve, mediante memorándum IEE/062/DA/01/08 la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral, le informó al Director General del Instituto Electoral del Estado que el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2009 es por un importe de \$57,621,050.51 (Cincuenta y siete millones seiscientos veintiún mil cincuenta pesos 51/100 M.N.)

VII.- En sesión ordinaria de fecha tres de febrero de dos mil nueve, el Comité Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo CA/AC-001/2009 por el cual fija los montos para determinar las cantidades a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones durante el año dos mil nueve.

VIII.- En diversas mesas de trabajo del Consejo General y con el apoyo de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo se discutió el ajuste al presupuesto de egresos asignado para el ejercicio fiscal dos mil nueve, así como su impacto operacional.

IX.- En sesión ordinaria de fecha veintinueve de mayo de dos mil nueve, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, mediante acuerdo CG/AC-006/09, aprobó el ajuste del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil nueve de este Organismo Electoral.

**X.-** En sesión ordinaria de fecha tres de julio de dos mil nueve, la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, informó al Comité de Adquisiciones que el techo presupuestal para la partida "2101 Material de oficina" es por la cantidad de \$67,230.67 (SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS 67/100 MONEDA NACIONAL.) con el impuesto al valor agregado.

XI.- En el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha tres de julio del dos mil nueve, la Encargada del despacho de la Dirección Administrativa del Instituto, presentó ante el Comité de Adquisiciones la lista de proveedores sugerida a invitar para diversos materiales a adquirir dentro de las cuales se encuentra los del rubro de Papelería y Material de Oficina.

CONSIDERANDO

1.- Que, con fundamento en los artículos 1, 3 y 18 fracción II, de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto, este Comité es competente para ordenar el inicio del procedimiento respectivo, mediante el presente acuerdo.

2.- Que, la presente adquisición, se sujeta a las disposiciones específicas del ejercicio del presupuesto autorizado para el año dos mil nueve.

3.- Que, en términos de lo dispuesto en los artículo 30 fracción III y 60 de la Normatividad aplicable, el Comité, bajo su responsabilidad, podrá adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, para lo cual dicho procedimiento deberá ajustarse a los montos establecidos para tal efecto, a lo expresado en los antecedentes **VII** y **X** del presente acuerdo.

En términos de lo manifestado en el antecedente **VII** del presente acuerdo, y tomando en cuenta el costo de los bienes y servicio que se trata éstos deberán adjudicarse a través del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas.

4.- El Comité de Adquisiciones del Instituto, al determinar la adjudicación de materiales de oficina a los proveedores que cumplan con los requisitos establecidos, observará los siguientes criterios:

- a) Calidad del producto o del servicio;
- b) Tiempo de entrega; y
- c) Precio del producto y servicio.

5.- Que, este Comité determina que, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 30 fracción III, 60 y demás relativos y aplicables de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y a los criterios de eficiencia y eficacia que aseguren las mejores condiciones para el Organismo, se ordena iniciar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, para la adjudicación de materiales de oficina.

Bajo ese contexto, el Comité aprueba en sus términos el Instructivo que se anexa al presente acuerdo el cual contiene los requisitos legales, técnicos y económicos que deberán cumplir las personas invitadas, el cual cumple con los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y los criterios de eficiencia y eficacia que aseguran las mejores condiciones de este Organismo, mismo que a la letra dice:

“INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

COMITÉ DE ADQUISICIONES

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS ADJUDICACIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (PAPELERIA)

No. ADJ-INV-IEE-002/2009

EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO en cumplimiento con las disposiciones que establece la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones, celebra a través de dicho Comité, ubicado en la avenida 15 poniente número 3515, colonia Belisario Domínguez, Puebla, Puebla; la adjudicación mediante invitación con base en el acuerdo número CA/AC-004/2009 aprobado en sesión ordinaria el día tres de julio del dos mil nueve bajo el siguiente:

INSTRUCTIVO

1.- Información de los materiales de oficina.

1.1.- Las cotizaciones deberán presentarse por el lote completo de los bienes materiales de oficina cuya descripción y especificaciones se encuentran en el **(anexo técnico)** de este instructivo. Los cuales se remiten a Usted con la invitación original.

Es menester señalar, que en caso de ser necesario y en términos de las necesidades y actividades que se presenten durante el presente año, se podrá incrementar hasta un 50% (cincuenta por ciento) sobre la compra total del material de oficina para cubrir dichas necesidades y actividades que se generen, siempre y cuando se respeten los precios establecidos en su propuesta.

1.2.- Tiempo y lugar de entrega del material de oficina.

La entrega de los bienes será de conformidad al calendario de entrega descrito en el **(anexo técnico)** del presente instructivo.

No se aceptarán la entrega de los artículos sin factura.

El Instituto se reserva el derecho de recibir los artículos, en caso de que se envíen en un plazo mayor al señalado en el inciso anterior.

1.3.- El lugar de entrega del material de oficina

1.3.1.- La entrega deberán realizarse en la **bodega del Instituto** ubicada en la avenida Puebla número 604, colonia Romero Vargas, de esta ciudad, debidamente empacados, conforme a lo estipulado en el **(anexo técnico)** de este instructivo.

1.4.- Transporte y descarga de los bienes

El medio de transporte, cargas y descarga de los bienes con el personal suficiente para las maniobras necesarias, viáticos o cualquier otro gasto utilizado no deberá alterar la calidad del material de oficina, los mismos correrán por cuenta y riesgo del concursante ganador.

1.5.- **Caso de rechazo o devolución:** los concursantes deberán manifestar por escrito, que en caso de que resulten ganadores que se comprometen a efectuar la reposición de los bienes que resulten rechazados en un lapso no mayor de 5 días naturales, contados a partir de la devolución; en los casos en que se detecten defectos o discrepancias entre los bienes a entregar o incumplimiento en las especificaciones establecidas en el pedido o contrato respectivo. "El Instituto" aplicará penas convencionales, conforme al punto 8.1.2 del presente instructivo.

1.6.- **Declaración de Integridad.** el concursante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, y en papel membretado, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para los miembros de comité de adquisiciones del "El Instituto" que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes **(anexo técnico)**.

1.7.- Facturación:

No se aceptará la factura, si no contiene la descripción del lote completo o por totalidad de los lotes con sus conceptos y montos respectivos (precio unitario por artículo) y de acuerdo al **(anexo técnico)** de este instructivo.

La facturación deberá contener los datos del IEE:

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

DOMICILIO 15 PONIENTE 3515
COL. BELISARIO DOMINGUEZ
PUEBLA, PUEBLA
MÉXICO
RFC IEE-000922-MS1

2.-TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE UN SOBRE CERRADO CON CINTA ADHESIVA:

2.1.- La cotización, descripción de los bienes que ofertan, tiempo de la entrega de los bienes y garantía.

2.2.- Las cotizaciones deberán ser presentadas en idioma español.

2.3.- Las cotizaciones deberán ser firmadas en todas sus hojas por la persona que ostente el poder para ello.

2.4.- Las cotizaciones deberán ser presentadas sin tachaduras ni enmendaduras impresas en papel membretado de la empresa y en medio magnético.

2.5.- Las cotizaciones deberán presentarse por el lote completo y por mes, el precio unitario y total desglosando el impuesto al valor agregado correspondiente. De acuerdo al anexo técnico del presente instructivo.

2.6.- Dentro del mismo sobre los participantes deberán introducir copia simple la siguiente documentación:

- Currículum Vitae de la empresa, firmado bajo protesta de decir verdad, en el que deberá mencionar la relación de sus principales suministros, servicios o contratos efectuados durante los tres últimos tres años, incluyendo su importe, fechas y destinos privados o públicos, mismo que deberá estar rubricado en cada una de sus hojas por la persona autorizada para ello.
- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Poder notarial por medio del cual el representante legal acredita su personalidad jurídica.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar)
- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o cédula de identificación Fiscal.
- Comprobante domiciliario de la persona moral.

2.7.- Carta firmada bajo protesta de decir verdad se abstendrán de adoptar conductas para los miembros de comité de adquisiciones del "El Instituto" que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas. (anexo 1)

2.8.- Carta firmada bajo protesta de decir verdad que el participante no incurre en ninguno de los supuestos del Artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado (anexo 2), que a la letra dice:

"ARTÍCULO 45.- El Comité se abstendrá de recibir propuestas o autorizar la celebración de contrato alguno en las materias a que se refiere esta normatividad, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que el funcionario del Comité, intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan tomado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el Servicio Público; para este efecto, por conducto del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto, se podrá solicitar a la autoridad competente, las listas respectivas de inhabilitados;



Instituto Electoral del Estado

CA/AC-004/2009

- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Comité o cualquier dependencia o entidad, les hubiere rescindido un contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité en los términos de esta normatividad;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, concurso mercantil o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas o cotizaciones de bienes o servicios en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, y que sean las únicas que puedan dar ese bien u prestar el servicio respectivo;
- VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte de un mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuestos o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta normatividad contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley."

2.9.- Carta de rechazo o devolución tal y como lo establece el inciso 1.5 del instructivo. (anexo 3)

2.10.- Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.1 del presente instructivo.

3.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

3.1.- Condiciones de pago.

El pago se efectuará a los ocho días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá estar debidamente sellada y firmada de recibido por la persona autorizada y deberá contener todos los requisitos fiscales, en la oficinas que ocupa la Dirección Administrativa del Instituto, ubicada en Vía Atlixayotl número 2210, primer piso, Torre Angelópolis, Colonia San Martínito, San Andrés Cholula, Puebla; Código Postal 72825.

3.2.- Precios:

Los precios deberán ser fijos, en Moneda Nacional.

3.3.- Descuentos, impuestos y derechos:

El concursante ganador desglosará en su facturación lo relativo al impuesto al Valor Agregado.

4.- GARANTÍAS:

4.1.- Garantía para el sostenimiento de propuesta.



Instituto Electoral del Estado

CA/AC-004/2009

Esta será constituida por los participantes, mediante cheque cruzado por el 10% del monto de la propuesta sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, para garantizar la seriedad de las propuestas en dicho procedimiento, según lo dispuesto por el artículo 79 fracción I de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

4.2.- Garantía para el cumplimiento del pedido o contrato.

Esta será constituida por el participante ganador, mediante cheque cruzado por el 10% del monto de la propuesta sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, según lo dispuesto por el artículo 79 fracción III de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Esta garantía deberá entregarse el día de la firma del contrato respectivo, siendo requisito indispensable para realizar la firma del contrato respectivo.

5.- INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN.

5.1.- Acto de presentación y apertura de cotizaciones:

La Presentación de cotizaciones será el día jueves 09 de julio de 2009, hasta las 10:00 horas, en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa sito Vía Atlixcayotl número 2210, primer piso, Torre Angelópolis, Colonia San Martínito, San Andrés Cholula, Puebla; Código Postal 72825.

5.2.- Fallo.

El Fallo será dado a conocer a la persona que resulte ganadora el día jueves 09 de julio de 2009, en la oficina de la Dirección Administrativa de este Instituto, informando a cada participante las causas de rechazo de su cotización.

6.- FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato respectivo se llevará a cabo el día viernes 10 de julio de 2009, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado en Avenida 15 poniente 3515, Colonia Belisario Domínguez de esta Ciudad.

6.1.- Al momento de la firma del contrato respectivo, el participante ganador deberá presentar, en original y copia simple, la siguiente documentación:

- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Por lo que hace a su representante legal acreditar personalidad con el instrumento notarial (poder) correspondiente e identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla militar);
- Comprobante domiciliario de la persona moral;
- Registro Federal de Contribuyentes;
- Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.2 del presente instructivo.

La documentación que se presente en original, será devuelta, previo cotejo con las copias simples de la misma, a excepción del cheque cruzado relativo a la garantía del contrato.

7.- RESCISIÓN DEL PEDIDO:

7.1.- La rescisión se llevará a cabo por incumplimiento en cualquiera de los términos del pedido, en base a lo que señala el artículo 77 de la Normatividad de la materia.

7.2.- Transcurrido el tiempo convenido para la entrega del material de oficina, el Instituto podrá proceder a rescindir el pedido correspondiente unilateralmente.

8.- SANCIONES.

8.1.- Las sanciones que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega, de acuerdo al artículo 83 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, serán las siguientes:

8.1.1.- Las penas convencionales que se pacten o apliquen por atraso no podrán exceder al importe de la garantía de cumplimiento del pedido.

8.1.2.- En caso de incumplimiento en la entrega del material de oficina en la fecha convenida se aplicará como sanción el descuento del 2% (dos por ciento) por cada día de atraso, sobre el monto total de la partida antes del Impuesto al Valor Agregado.

8.2.- Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido, cuando se presente alguno de los casos siguientes:

8.2.1.- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que conceda el Instituto a los concursantes para la entrega o para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen. Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con la Normatividad de la materia.

9.- DUDAS.

Para cualquier duda o aclaración en relación con la invitación o al presente instructivo, favor de comunicarse a la Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado, con la licenciada Elvia López Guerrero Lezama al teléfono 3-03-11-60 extensión 3024, de lunes a viernes con un horario de 8:30. A 16:00 horas.

ANEXO 1

PAPEL MEMBRETADO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. ADJ INV-IEE-002/2009.**

POR LA PRESENTE DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LO SIGUIENTE:

QUE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN NÚMERO **ADJ-INV-IEE/002/2009**, EN MI CALIDAD DE PARTICIPANTE, ME ABSTENDRE DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ADQUISICIONES, QUE INDUZCAN O ALTEREN EN LAS EVALUACIONES DE LAS COTIZACIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE.

ANEXO 2

PAPEL MEMBRETADO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. ADJ- INV-IEE-002/2009.**

POR LA PRESENTE DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. **ADJ-INV-IEE-002/2009** EN MI CALIDAD DE PARTICIPANTE, NO ME ENCUENTRO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 45 DE LA NORMATIVIDAD PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE.

ANEXO 3
PAPEL MEMBRETADO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. ADJ INV-IEE-002/2009.

POR LA PRESENTE DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LO SIGUIENTE:

QUE, EN EL CASO DE QUE RESULTE GANADOR, ME COMPROMETÓ A EFECTUAR LA REPOSICIÓN DE LOS BIENES QUE RESULTEN RECHAZADOS EN UN LAPSO DE NO MAYOR DE CINCO DÍAS NATURALES, CONTANDO A PARTIR DE LA DEVOLUCIÓN, ASIMISMO EN LOS CASOS EN QUE SE DETECTEN DEFECTOS O DISCREPANCIAS ENTRE LOS BIENES A ENTREGAR O UN INCUMPLIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PEDIDO O CONTRATO RESPECTIVO "EL INSTITUTO" PODRÁ APLICAR COMO SANCIÓN EL DESCUENTO DEL 2% (DOS POR CIENTO) POR CADA DÍA DE ATRASO, SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE"

Anexo que deberá ser enviado a los invitados para poder participar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres persona identificado bajo el número **ADJ-INV-IEE-002/2009**, por el cual se adjudicarán los materiales de oficina, que requiere este Organismo Electoral.

6.- Que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 20 fracciones VII y VIII de la Normatividad para la Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Instituto, faculta al Secretario Ejecutivo de este Órgano Colegiado, una vez determinados por el referido Comité, el instructivo respectivo, se debe facultar al Secretario Ejecutivo de este Órgano Colegiado, a efecto de que elabore y envíe las cartas invitación, así como el respectivo instructivo a los siguientes proveedores:

- A. FALCO CORPORATION, S.A. DE C.V.
- B. GARANTE PUNTO DE CONTACTO, S.A. DE C.V.
- C. OFFICE DEPOT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.ç
- D. PAPELERÍA DEL PASEO Y EQUIPOS PARA OFICINA, S.A. DE C.V.
- E. PAPELERÍA NOFER, S.A. DE C.V.
- F. POCHTECA, S.A. DE C.V.
- G. RIOLE JOTA Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.
- H. SISTEMA CONTINO, S.A. DE C.V.
- I. SÚPER PAPELERA, S.A. DE C.V.
- J. PAPELERÍA SAN CRISTÓBAL DE PUEBLA, S.A. DE C.V.
- K. COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA GPT, S.A. DE C.V.

L. SUMINISTROS Y CONSUMIBLES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.

Por lo antes expuesto y fundado, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, autoriza iniciar el procedimiento para la adquisición de material de oficina, por adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, en términos de los considerandos 3 y 4 del presente documento.

SEGUNDO.- Se autoriza al Secretario Ejecutivo de este Comité para que envíe las cartas invitación así como el instructivo respectivo a los proveedores enlistados; en términos del considerando 5 y 6 de este documento

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria de fecha tres de julio de dos mil nueve.

**PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**


**MTRO. JOSE ANTONIO BRETON
BETANZOS**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**


LIC. RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS