

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

LOGÍSTICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DEL 3 DE JULIO DE

2011.





ÍNDICE

I.-INTRODUCCIÓN.....	2
II.-OBJETIVO.....	3
III.-FUNDAMENTO LEGAL.....	3
IV.-DEL ACOPIO, TRANSMISIÓN DE RESULTADOS Y TRASLADO DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA.....	4
V.-DE LA SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS CASILLAS ELECTORALES.....	5
VI.-DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	5
1.-DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN POR SECCIÓN Y TIPO DE CASILLA.....	6
VII.-ANEXOS.....	8
1.-FLUJOGRAMA.....	8
2.-LISTADO DE AUXILIARES PREP.....	9
3.-TIEMPOS Y DISTANCIAS DEL CDE A LAS CASILLAS.....	10
VIII.-CONSIDERACIONES FINALES.....	12

1

1. INTRODUCCIÓN.

El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) es una vía que utilizará el Consejo General del Instituto Electoral del Estado para difundir al término de la jornada electoral y dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes los resultados de la elección extraordinaria de Miembros de los Ayuntamientos en los municipios de San Jerónimo Tecuanipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola, pertenecientes a los distritos electorales uninominales 8, 11 y 25 con cabecera en los municipios de San Pedro Cholula, Chiautla y Huauchinango respectivamente.

Para el cumplimiento de dicho propósito, se contará con una logística que muestre la forma de cómo se va a realizar el acopio y traslado de las actas de escrutinio y cómputo, la transmisión y difusión de los resultados electorales preliminares por casilla de las elecciones antes referidas y los anexos que muestran la distribución de zonas de responsabilidad asignadas a los auxiliares PREP, así como los tiempos y distancias de los Consejos Distritales Electorales a las casillas electorales.

II. OBJETIVO.

Contar con una metodología que permita el eficiente acopio y traslado de las actas de escrutinio y cómputo depositadas en los sobre PREP, así como la óptima transmisión y difusión de la información de los resultados electorales preliminares, para dar a conocer de manera oportuna y confiable los resultados preliminares de las elecciones extraordinarias de Miembros de los Ayuntamientos de los municipios de San Jerónimo Tecuapán, Ixcamilpa de Guerrero, Tlaola y a la ciudadanía.

III. FUNDAMENTO LEGAL.

Sirven como base normativa de la presente logística, los artículos 305 y 306 del Libro Quinto, Título Quinto, Capítulo Tercero del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, mismos que a continuación se reproducen:

"Artículo 305.- Sólo el consejo general, a través de los medios electrónicos y conforme a los avances tecnológicos existentes, dará a conocer al término de la jornada electoral y dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes la información preliminar de los resultados de cada una de las elecciones en la entidad"

"Artículo 306.- Los datos consignados en las actas de escrutinio y cómputo levantadas en las casillas constituyen la única fuente de información preliminar de las elecciones..."

A su vez encuentra sustento legal, el presente documento en el acuerdo CG/AC-053/11 aprobado en sesión especial de fecha veintitrés de junio del presente año por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, el cual le da origen y soporte jurídico para llevar a cabo en forma operativa el accionar de esta logística de funcionamiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

IV. DEL ACOPIO, TRANSMISIÓN DE RESULTADOS Y TRASLADO DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA.

1. Clausurada la casilla, el Presidente de la misma entregará al auxiliar del PREP, el sobre PREP que contiene su respectiva copia del acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.

2. El auxiliar del PREP en la casilla, teniendo el sobre en su poder transmitirá vía telefónica los resultados asentados en el acta de escrutinio y cómputo de la Elección de Miembros del Ayuntamiento a la sede central (DOE) para su captura.

Los capturistas en la sede central (DOE), procesarán la información de los reportes telefónicos con los resultados asentados en el acta de escrutinio y cómputo de la Elección de Miembros del Ayuntamiento en el Sistema del PREP desarrollado por la Coordinación de Informática, para su difusión ante el Consejo General, Consejos Distritales Electorales y a la ciudadanía en general.

3. El auxiliar del PREP, una vez que transmitió los resultados a la sede central (DOE) se trasladará al Consejo Distrital Electoral y entregará el sobre PREP al personal operativo del IFE asignado a dicho consejo, el cual validará los resultados, digitalizará y remitirá vía correo electrónico prep2011@ieepuebla.org.mx y vía fax, el acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento a la Dirección de Organización

Electoral.

4. En los Consejos Distritales Electorales, el personal operativo del IEE una vez teniendo en su poder el sobre PREP, validará los resultados asentados en el acta de escrutinio y cómputo con los capturados en el sistema PREP.

En caso de encontrar error, procederá a corregirlo directamente desde el sistema PREP instalado en los Consejos Distritales.

5. Una vez capturados, validados, digitalizados y remitidos vía correo electrónico y por fax los resultados de las actas de escrutinio y cómputo, el personal operativo del IEE trasladará los sobres PREP a la sede central del Instituto, para su resguardo.

V. DE LA SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS CASILLAS ELECTORALES.

1. La sede central (DOE) capturará la información reportada, en el sistema PREP creado por la Coordinación de Informática, para la sistematización de los resultados electorales preliminares.

2. El Consejo General y los Consejos Distritales Electorales visualizarán los resultados electorales preliminares para su conocimiento.

VI. DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.

En función de las condiciones geográficas, climatológicas y los medios de comunicación existentes en los municipios donde se llevarán a cabo las elecciones extraordinarias, así como a la rapidez, eficiencia y eficacia con que se debe transmitir

la información, se opto por la utilización de los sistemas de telefonía celular y satelital, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

1. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN POR SECCIÓN Y TIPO DE CASILLA.

DISTRICTO 8

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	MEDIO DE COMUNICACIÓN
1697	BASICA	LOS REYES TLANEGHICOLPAN	TELÉFONO CELULAR
	CONTIGUA 1		
1696	BASICA	SAN MIGUEL PAPAXTLA	TELÉFONO CELULAR
	CONTIGUA 1		
1695	BASICA	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	TELÉFONO CELULAR
	CONTIGUA 1		
	CONTIGUA 2		

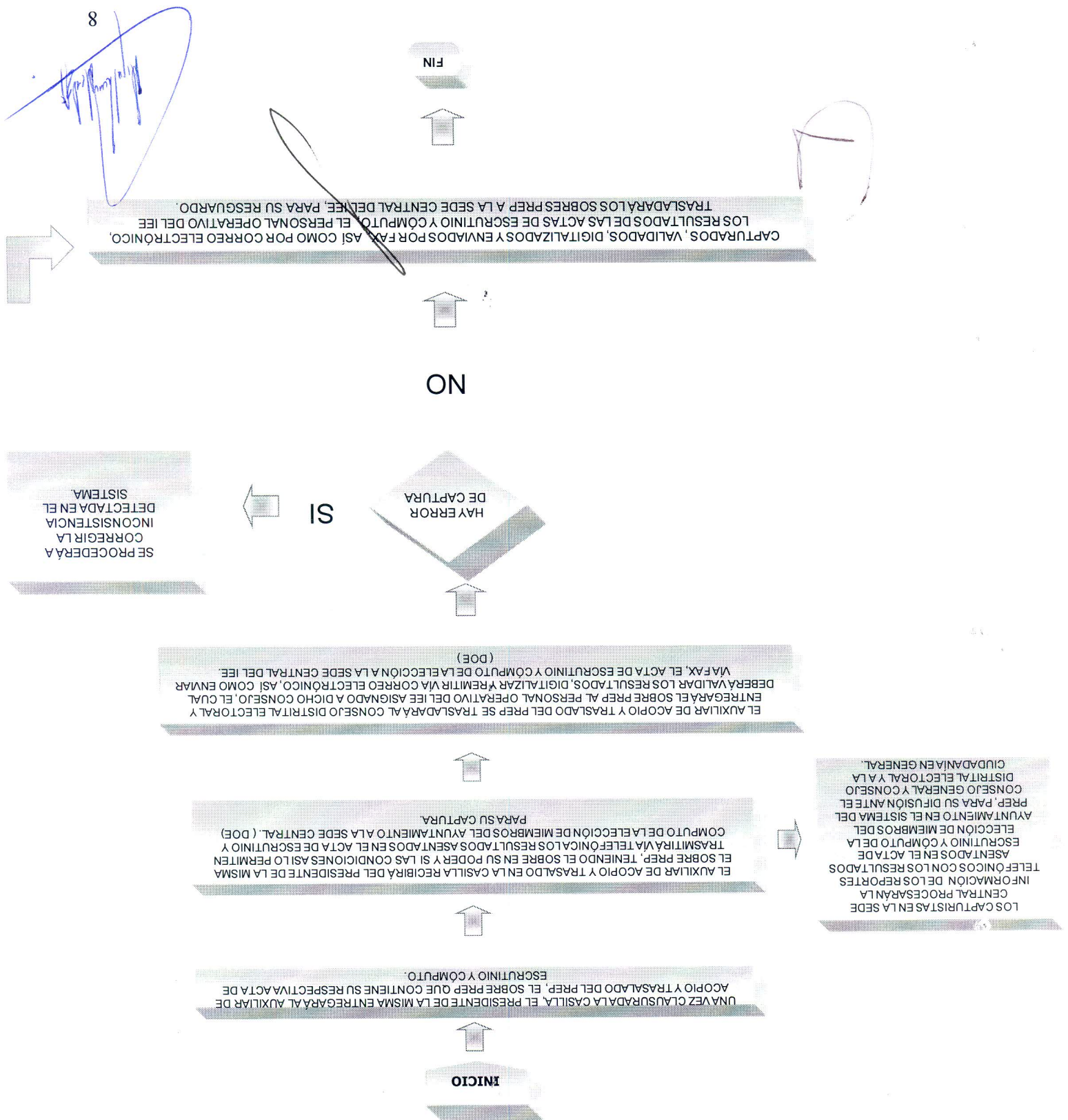
DISTRICTO 11

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	MEDIO DE COMUNICACIÓN
0706	BASICA	IXCAMILPA DE GUERRERO	TELÉFONO SATELTAL
	CONTIGUA 1		
0707	BASICA	BUENA VISTA	TELÉFONO SATELTAL
	CONTIGUA 1		
0708	BASICA	TOLTECAMILA	TELÉFONO SATELTAL
	EXTRAORDINARIA 1		

DISTRITO 25

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	MEDIO DE COMUNICACIÓN
2253	BÁSICA	TLAOLA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
2254	BÁSICA	XOCHINANACATLÁN	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
	CONTIGUA 2		
	EXTRAORDINARIA 1		
2255	BÁSICA	HUIXTLA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
2256	BÁSICA	NUEVO HIDALGO	TELÉFONO SATELITAL
2257	BÁSICA	XALTEPUXTLA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
	CONTIGUA 2		
	CONTIGUA 3		
2258	BÁSICA	CUAMILA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
EXTRAORDINARIA 1	EXTRAORDINARIA 1	TLATAPANALÁ	TELÉFONO SATELITAL
	BÁSICA	TLATEPANGO	TELÉFONO SATELITAL
2259	BÁSICA	TLAPITZALAPA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1	CHICAHUAXTLA	TELÉFONO SATELITAL
2260	BÁSICA	CUTZONTIPA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		
2261	BÁSICA	CUTZONTIPA	TELÉFONO SATELITAL
	CONTIGUA 1		

VII. ANEXOS. 1. FLUJOGRAMA.



2. LISTADO DE AUXILIARES PREP.

NOMBRE DEL AUXILIAR	
1	RODRIGO NOLASCO VAZQUEZ
2	OSCAR ARMANDO MERCADO MADRIGAL
3	CLAUDIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
4	JOSÉ HÉCTOR PÉREZ CASTILLO
5	JOSÉ GABRIEL PÉREZ GONZÁLEZ
6	MARIO GABRIEL MORALES OLMEDO
7	RAUL ENRIQUEZ REYES
8	JUAN EDUARDO MADRIGAL BARAJAS
9	JULIO AVILA HERNÁNDEZ
10	OSVALDO JIMÉNEZ ARGUETA
11	BERNABE MARTÍNEZ AMADOR
12	RUBEN PISIL PACHECO
13	FRANCISCO RAMÓN ZAMORANO SÁNCHEZ
14	MARÍA DEL CARMEN ANTONIETA FOSADO MARQUEZ
15	CELISO ADOLFO JUÁREZ MELENDEZ
16	FERNANDO ENMANUEL ITURBIDE RAMOS
17	MAHOMA GUADALUPE OTERO SALAS
18	JOSÉ MARIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
19	MONSERRAT ORTEGA HERNÁNDEZ
20	JOEL OSORIO GÓMEZ

3. TIEMPOS Y DISTANCIAS DEL CDE A LAS CASILLAS.

DISTRITO 8

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	TIEMPO	DISTANCIA	DE LA CASILLA AL CDE	
1697	BÁSICA	LOS REYES TLANECHEICOLPAN	20 MIN	6 KM		
	CONTIGUA 1					
1696	BÁSICA	SAN MIGUEL PAPAXTLA	30 MIN	12.5 KM		
	CONTIGUA 1					
1695	BÁSICA	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	35 MIN	21 KM		
	CONTIGUA 1					
	CONTIGUA 2					

(Nota. Los recorridos se realizarán en camioneta)

DISTRITO 11

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	TIEMPO	DISTANCIA	DE LA CASILLA AL CDE	
0708	BÁSICA	TOLTECAMILLA	2 HR 18 MIN	81 KM		
	EXTRAORDINARIA 1					
0707	BÁSICA	BUENA VISTA	1 HR 15 MIN	65.3 KM		
	CONTIGUA 1					
0706	BÁSICA	IXCAMILPA DE GUERRERO	1 HR 5 MIN	61.4 KM		
	CONTIGUA 1					
0705	BÁSICA	AHUELTITLALPAN	1 HR 55 MIN	76.9 KM		
	EXTRAORDINARIA 1					

(Nota. Los recorridos se realizarán en camioneta)

DISTRITO 25

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	LOCALIDAD	DE LA CASILLA AL CDE	
			TIEMPO	DISTANCIA
2253	BASICA	TLAOLA	1 HR 5 MIN	33.3 KM
	CONTIGUA 1			
2254	BASICA	XOCHINANACATLÁN	1 HR 40 MIN	33.0 KM
	CONTIGUA 1			
	CONTIGUA 2			
	EXTRAORDINARIA 1			
2255	BASICA	HUIXTLA	1 HR	24.6 KM
	CONTIGUA 1			
2256	BASICA	NUEVO HIDALGO	1 HR 45 MIN	39.4 KM
2257	BASICA	XALTEPUXTLA	40 MIN	19.2 KM
	CONTIGUA 1			
	CONTIGUA 2			
	CONTIGUA 3			
2258	BASICA	CUAMILA	1 HR	26.4 KM
	CONTIGUA 1			
EXTRAORDINARIA 1	EXTRAORDINARIA 1	TLATLAPANALA	1 HR	25.4 KM
	BASICA	TLATEPANGO	2 HR 10 MIN	48.9 KM
2259	CONTIGUA 1	TLAPITZALAPA	4 HR	51.7 KM
	EXTRAORDINARIA 1	CHICAHUAXTLA	50 MIN	30 KM
2260	BASICA	CUTZONTIPA	1 HR 20 MIN	39.7 KM
	CONTIGUA 1			
2261	BASICA	CUTZONTIPA	1 HR 20 MIN	39.7 KM
	CONTIGUA 1			

(Nota. Los recorridos se realizarán en camioneta)

VIII. CONSIDERACIONES FINALES.

Por último, se han generado los mecanismos de capacitación a quienes operativamente habrán de ejecutar el referido Programa de Resultados Electorales Preliminares, los cuales se traducen en el presente documento.

Handwritten signature and scribbles in the top left corner.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
Proceso Electoral Extraordinario 2011
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

ANEXO TÉCNICO: INSUMOS APLICADOS PARA EL PREP 2011

Para el buen desarrollo de las actividades programadas para el PREP en el Proceso Electoral Extraordinario 2011 se han dispuesto elementos tecnológicos que dotarán de infraestructura, servicios y equipo al:

- ▣ Consejo General,
- ▣ los Órganos Transitorios y
- ▣ Órgano Central,
- ▣ Coordinación de Informática y
- ▣ Unidades Técnicas y Administrativas

para dar seguimiento al 3 de Julio de 2011.

RUBRO		SEDE DEL CG DEL IEE		CDE	CME	AUXILIARES
a)	Voz Teléfono Convencional, satelital y celular	1 Servicio Satelital	2 Línea directa con marcación a 4 dígitos	2 Línea directa con marcación a 4 dígitos	2 Línea directa con marcación a 4 dígitos	15 Servicio Satelital
b)	Datos Internet	3 Internet ADSL (de 4 Mb)	1 Internet ADSL (de 2 Mb)	Servicio 01800	1 Internet por línea telefónica (Dial-Up)	Servicio 01800 (en casetas en el territorio de Puebla)
c)	Troncales Digitales y Líneas Redundantes	40 Troncales digitales 2 Comutadores Centrales 3 Servicio 01800		Servicio 01800	Servicio 01800	Servicio 01800
d)	Anillos de Comunicación en los conmutadores del central para DOE	1 Anillo de extensiones telefónicas en DOE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
e)	Seguridad UTM para sitios remotos y centrales	1 Fortinet 110C y Forticlient	Forticlient-Antivirus	Forticlient-Antivirus	Forticlient-Antivirus	Forticlient- Antivirus
f)	Equipo de cómputo (Servidor de Aplicaciones, equipo, impresoras, fax, escanner)	1 Servidor de Aplicaciones con Win Server 2007 y SQL Server 2008, 5 Equipos de cómputo con 2Gb en RAM modelo 2010	4 Equipos de cómputo con 2Gb en RAM modelo 2010, Impresoras Laser, Fax Térmico, y Escanner	2 Equipos de cómputo con 2Gb en RAM modelo 2010, Impresoras Laser, Fax Térmico, y Escanner	NO APLICA	NO APLICA
g)	Poliza de Mantenimiento para el equipo de voz y datos	1 Poliza de Mantenimiento actualizada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
h)	Pantallas de visualización de información	3 Pantallas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA