

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL MANUAL DE NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL

ANTECEDENTES

I.- En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de marzo de dos mil uno, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo IEE/JE-006/2001 las políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos financieros, humanos y materiales de este Organismo Electoral.

II.- En sesión ordinaria de fecha veintidós de agosto de dos mil uno, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo IEE/JE-018/2001 la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

III.- En sesión ordinaria de fecha veinte de octubre de dos mil tres, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo IEE/JE-035/2003 el proyecto de la Nueva Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

IV.- En sesión ordinaria de fecha ocho de enero de dos mil cuatro, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo IEE/JE-002/2004 el Proyecto del Manual de Normas y Lineamientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de este Organismo Electoral.

V.- En sesión ordinaria de fecha catorce de agosto de dos mil nueve, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante acuerdo IEE/JE-020/09 modificaciones al Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto Electoral del Estado, así como a la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

VI.- Con fecha veinticuatro de febrero de dos mil once mediante memorándum número IEE/DA/00107/11, el Director Administrativo del Instituto solicitó a la Directora General de este Organismo Electoral lo siguiente:

“...Por medio de la presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo informo que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, solicito que por su conducto se someta a consideración de la Junta Ejecutiva en la próxima sesión la modificación al artículo 36 del Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, mismo que a la letra dice:

36. La nómina será procesada de manera quincenal efectuando el pago, los días catorce y penúltimos de cada mes, debiendo ser en días hábiles o el día anterior si éste no lo fuera...

Mismo que deberá decir:

36. La nómina será procesada de manera quincenal efectuando el pago, los días catorce y penúltimos de cada mes, debiendo ser en días hábiles o el día anterior si éste no lo fuera, ***siempre y cuando este organismo cuente con los recursos suficientes en las cuentas bancarias para cubrir la nómina.***
...”

C O N S I D E R A N D O

1.- Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2.- Que, de conformidad con el diverso 95 fracción II del Código de la materia, la Junta Ejecutiva tiene como atribución fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a su consideración.

3.- Que, el diverso 106 fracciones XI y XIV del Código en cita señala que la Dirección Administrativa tiene como atribución establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestal, así como proponer y ejecutar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto.

Así, el numeral 36 del Manual de Normas y Lineamientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto indica que la nómina será procesada de manera quincenal efectuando el pago, los días catorce y penúltimos de cada mes, debiendo ser en días hábiles o el día anterior si éste no lo fuera. Como comprobante de nóminas, el personal firmará la lista de raya y el recibo individual de nómina. La Dirección Administrativa, a través del Área de Nómina adscrita al Departamento Financiero, mantendrá control y archivo de los recibos, listas de raya y nómina por períodos por Unidad Administrativa y/o Técnica.

En ese sentido, se considera necesario modificar el Manual antes citado al ser un instrumento que tiene como objetivo fundamental dar a conocer las normas y lineamientos que se deben observar al ejercer el presupuesto de este Organismo Electoral y en general en normar el gasto de tal manera que sea transparente y eficaz.

De conformidad con lo manifestado en párrafos anteriores, este Órgano Central procedió a analizar la propuesta de modificación al Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales de este Organismo, determinando aprobarla en sus términos, pues la misma se apega a los principios de legalidad y certeza y a las disposiciones del Código Electoral en comento, quedando de la siguiente manera:

Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales de este Organismo	
DICE:	DEBE DECIR:
<p>36. La nómina será procesada de manera quincenal efectuando el pago, los días catorce y penúltimos de cada mes, debiendo ser en días hábiles o el día anterior si éste no lo fuera. Como comprobante de nóminas, el personal firmará la lista de raya y el recibo individual de nómina. La DA, a través del Área de Nómina adscrita al Departamento Financiero, mantendrá control y archivo de los recibos, listas de raya y nómina por períodos por Unidad Administrativa y/o Técnica.</p>	<p>36. La nómina será procesada de manera quincenal efectuando el pago, los días catorce y penúltimos de cada mes, debiendo ser en días hábiles o el día anterior si éste no lo fuera, <i>siempre y cuando este organismo cuente con los recursos suficientes en las cuentas bancarias para cubrir la nómina.</i> Como comprobante de nóminas, el personal firmará la lista de raya y el recibo individual de nómina. La DA, a través del Área de Nómina adscrita al Departamento Financiero, mantendrá control y archivo de los recibos, listas de raya y nómina por períodos por Unidad Administrativa y/o Técnica.</p>

Asimismo, se faculta al Director Administrativo de este Organismo Electoral para que realice la modificación al Manual antes señalado a efecto de dar puntual cumplimiento al presente acuerdo.

4.- Que, el artículo 42 último párrafo del Reglamento de Sesiones de Junta Ejecutiva establece que los acuerdos emitidos por dicho Órgano Central se

notificarán a los miembros del Consejo General, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.

Como consecuencia de lo anterior, se faculta al Consejero Presidente para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral, el contenido de este documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprueba la modificación al Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales de este Organismo Electoral, en atención a los razonamientos vertidos en el considerando 3 del presente acuerdo.

SEGUNDO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Director Administrativo de este Organismo Electoral para que efectué la modificación al Manual antes señalado a efecto de dar puntual cumplimiento al presente acuerdo, en los términos señalados en el punto considerativo 3 del presente documento.

TERCERO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente del Organismo para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General el contenido de este documento, en atención al considerando 4 del presente documento.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, el día dos de marzo de dos mil once durante el desarrollo de la sesión ordinaria iniciada el veinticuatro de febrero del presente año.

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO GENERAL

LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES. LIC. NOÉ JULIÁN CORONA CABAÑAS.