

## **ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE AUTORIZA QUE SE REPROGRAMEN O SUSPENDAN LAS METAS Y/O ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL POR RAZONES PRESUPUESTALES**

### **ANTECEDENTES**

**I.-** En sesión especial de fecha trece de noviembre de dos mil ocho, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-062/08 los programas operativos anuales de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Instituto para el año dos mil nueve y el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil nueve de este Organismo Electoral.

**II.-** Por decreto publicado el tres de agosto del año dos mil nueve, el Honorable Congreso del Estado reformó, adicionó y derogó diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, mismo que entró en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

**III.-** En sesión especial de fecha veinticinco de septiembre de dos mil nueve, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-010/09 la modificación de los programas operativos anuales dos mil nueve de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Instituto y aprueba la solicitud de ampliación del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil nueve de este Organismo Electoral.

**IV.-** En fecha veinticuatro de noviembre de dos mil nueve mediante memorándum número IEE/DG-641/09, la Directora General del Instituto solicitó al Consejero Presidente lo siguiente:

“...Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, 96 y 98 fracciones IV y XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención a los similares identificados con los números IEE/DOE-263/09, suscrito por el Lic. MIGUEL C. LUNA MENDOZA, Director de Organización Electoral, IEE/USEP-1017/09, emitido por el Lic. SERGIO AYALA JASSO, Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional e IEE/DA/0756/09, signado por la Lic. VERÓNICA PAOLA CRUZ CASTILLO, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, vengo a través del presente a solicitarle respetuosamente la reanudación de la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado correspondiente al mes de noviembre, incorporando los siguientes temas:

- “Las fechas de ejecución de las actividades previas para la verificación de la contratación y acondicionamiento de los inmuebles de los Consejos Distritales”.
- “Anteproyecto del Procedimiento para la Ocupación de Puestos del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, durante el Proceso Electoral Ordinario dos mil nueve y dos mil diez”.
- “Las plazas autorizadas en el acuerdo de Junta Ejecutiva IEE/JE-023/09, señaladas como permanentes, y derivado de la falta de disponibilidad presupuestal, se ocupen como eventuales”.

...”.

## CONSIDERANDO

1.- Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2.- Que, el artículo 95 fracción III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla dispone que la Junta Ejecutiva esta facultada para coordinar la ejecución de los Programas de trabajo de cada una de las Direcciones que integran este Organismo Electoral.

Ahora bien, las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto presentaron las propuestas de las metas o actividades que se pueden reprogramar o suspender del Programa de cierre 2009, derivado de la falta de disponibilidad presupuestal para el presente año.

En ese sentido, las propuestas de las Unidades Técnicas y Administrativas son las siguientes:

METAS Y/O ACTIVIDADES DEL PROGRAMA OPERATIVO DE CIERRE 2009 QUE SE DEBEN SUSPENDER O REPROGRAMAR POR RAZONES PRESUPUESTALES			
UNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA META O ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA PROPUESTA
Dirección de Organización Electoral	<b>Meta 2.</b> Realizar la actualización en gabinete del catálogo de tiempos y distancias 2007 y en caso las verificaciones en campo, para apoyo de las actividades de logística de las Unidades técnicas y Administrativas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	<b>Inicio:</b> 26-10-09 <b>Final:</b> 15-12-09	<b>Inicio:</b> 08-01-10 <b>Final:</b> 07-02-10
	<b>Actividad 2.4.</b> Llevar a cabo las verificaciones en campo, en su caso, así como realizar la actualización correspondiente.		

UNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA META O ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA PROPUESTA
	<b>Meta 3.</b> Coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	<b>Inicio:</b> 20-10-09 <b>Final:</b> <b>01-11-09</b>	<b>Inicio:</b> 23-11-09 <b>Final:</b> 30-11-09
	<b>Actividad 3.4.</b> Enviar Propuesta de Inmuebles a los Consejos Distritales Electorales a la Dirección Administrativa para su contratación.		
	<b>Actividad 3.5.</b> Verificar la contratación y acondicionamiento de los inmuebles de los Consejos Distritales Electorales.	<b>Inicio:</b> 29-10-09 <b>Final:</b> <b>13-11-09</b>	<b>Inicio:</b> 16-11-09 <b>Final:</b> <b>31-12-09</b>
Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	<b>Actividad 1 .3.</b> Solicitar a la DOE la relación de condiciones geográficas de las secciones a los consejos distritales que incluya: Distancia, tiempo, medio de transporte ordinario y tipo de camino de acceso.	<b>Inicio:</b> 05/10/2009 <b>Final:</b> 09/10/2009	Se propone reprogramar para febrero de 2010. Toda vez que la DOE facilite la documentación a que hace referencia esta actividad.
Dirección Administrativa	<b>Actividad 2.1.</b> Recibir de la DOE las propuestas definitivas para la contratación de inmuebles, ya con el visto bueno de los partidos políticos.	<b>Inicio:</b> 20/10/09 al <b>Final:</b> 02/11/09	<b>Inicio:</b> 30/11/09 <b>Final:</b> 15/12/09
	<b>Actividad 2.2.</b> Preparar los paquetes de muebles para enviar a los consejos distritales.	<b>Inicio:</b> 22/10/09 <b>Final:</b> 05/11/09	<b>Inicio:</b> 30/11/09 <b>Final:</b> 15/12/09
	<b>Actividad 3.1.</b> Asignar los fondos revolventes, en base al monto aprobado por la Junta Ejecutiva.	<b>Inicio:</b> 15/11/09 <b>Final:</b> 31/12/09	Esta actividad se reorientará a la modalidad de pago por reembolso.
	<b>Actividad 4.1.</b> Instrumentar el programa de requisiciones de servicios y material de oficina vía electrónica para que éstas se remitan al área de Recursos Materiales y Servicios Generales para su análisis y seguimiento.	<b>Inicio:</b> 18/11/09 <b>Final:</b> 15/12/09	Se propone para el 2010. No se cuenta con las facilidades técnicas para realizarlo.
Coordinación de Informática	<b>Actividad 1.3.</b> Proyectar las acciones necesarias para actualizar el <i>software</i> del equipo de cómputo y de telecomunicación del Instituto.	<b>Inicio:</b> 15-11-09 <b>Final:</b> 31-12-09	Se debe suspender debido a que no se cuenta con refacciones.
	<b>Actividad 2.2.</b> Verificar con proveedores los requerimientos para la actualización, ampliación del funcionamiento la red privada del Órgano Central, así como la incorporación de los <i>sítes</i> en los órganos transitorios.	<b>Inicio:</b> 01-10-09 <b>Final:</b> 31-10-09	<b>Inicio:</b> 5-12-09 <b>Final:</b> 31-12-09
	<b>Actividad 2.4.</b> Analizar los inmuebles donde se instalarán los órganos transitorios para indicar el lugar donde se ubicará el sitio enlace remoto.	<b>Inicio:</b> 01-10-09 <b>Final:</b> 15-11-09	<b>Inicio:</b> 15-12-09 <b>Final:</b> 31-12-09
	<b>Actividad 2.5.</b> Supervisar la instalación de las líneas telefónicas de los <i>sítes</i> en los órganos transitorios.	<b>Inicio:</b> 01-10-09 <b>Final:</b> 15-11-09	<b>Inicio:</b> 15-12-09 <b>Final:</b> 31-12-09

UNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA META O ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA PROPUESTA
Contraloría Interna	<b>Meta 1.</b> Verificar, revisar, vigilar y mantener informado al Consejo general, acerca del correcto Manejo de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto Electoral del estado, correspondientes al ejercicio presupuestal 2009, con la finalidad de que se apliquen de manera correcta conforme a la normatividad aplicable, mediante el Programa Anual 2009 de Auditorías.	<b>Inicio:</b> 01-11-09 <b>Final:</b> 31-12-09	Se cambia la presentación de las 4 auditorías del mes de julio al mes de noviembre de 2009, derivado de la operatividad en relación al cierre del ejercicio. Los informes de los 4 informes programados para diciembre se presentarán en el 2010, toda vez que se necesita concluir el ejercicio 2009 para la realización de la auditoría.
	<b>Actividad 1.4.</b> Establecer una línea telefónica 01800 para recibir quejas y denuncias	<b>Inicio:</b> 01-11-09 <b>Final:</b> 31-12-09	<b>Inicio:</b> 01-12-09 <b>Final:</b> 31-12-09
	<b>Actividad 1.5.</b> Coordinar la colocación de buzones de quejas y denuncias en Consejos Distritales y Municipales Electorales.	<b>Inicio:</b> 01-12-09 <b>Final:</b> 31-12-09	<b>Inicio:</b> 01-01-10 <b>Final:</b> 31-01-10

En ese sentido, tomando en consideración las metas y actividades derivadas del Proceso Electoral Ordinario del presente año así como las propuestas presentadas por las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto respecto de reprogramar o suspender metas y actividades de los Programas de cierre 2009 de las respectivas áreas, este Órgano Central considera necesario reprogramar o suspender dichas metas y actividades mismas que se señalan en el cuadro que antecede derivado de la falta de disponibilidad presupuestal.

Es menester señalar, que aún y cuando son actividades que se tienen que realizar por las Unidades Técnicas y Administrativas antes referidas las mismas se tienen que aprobar para darle formalidad y sustento a las actividades desarrolladas por las áreas en cita.

De conformidad con lo manifestado en párrafos anteriores, una vez analizadas por esta Junta Ejecutiva las propuestas presentadas por las Unidades en comento, se considera que las mismas se ajustan a las disposiciones vigentes en la materia determinando que lo procedente es aprobarlas en sus términos.

**3.-** Que, el artículo 42 último párrafo del Reglamento de Sesiones de Junta Ejecutiva establece que los acuerdos emitidos por dicho Órgano Central se notificarán a los miembros del Consejo General, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.

Como consecuencia de lo anterior, se faculta al Consejero Presidente para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral, el contenido de este documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

## **ACUERDO**

**PRIMERO.-** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado autoriza que se reprogramen o suspendan las metas y/o actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral por razones presupuestales, en términos de lo establecido en el considerando 2 de este acuerdo.

**SEGUNDO.-** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente del Organismo para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General el contenido de este documento, en atención al considerando 3 del presente documento.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria iniciada en fecha trece de noviembre de dos mil nueve y concluida el cuatro de diciembre del presente año.

**CONSEJERO PRESIDENTE**

**SECRETARIO GENERAL**

**LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES    LIC. NOÉ JULIÁN CORONA CABAÑAS**