



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-038/12

**ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE AJUSTA EL CALENDARIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL, APROBADO CON EL ACUERDO DE IEE/JE-06/12**

**ANTECEDENTES**

I.- En sesión ordinaria iniciada el veintiocho de octubre de dos mil once y concluida once noviembre del mismo año el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-066/11, los programas operativos anuales de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo para el año dos mil doce, así como el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal dos mil ocho, por un monto que asciende a \$ 119'446,091.00 (CIENTO DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y UN PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL).

II.- El Honorable Congreso del Estado de Puebla asignó al Instituto Electoral del Estado un presupuesto para el ejercicio fiscal del 2012, la cantidad de \$39, 462,975. 21 M.N. (TREINTA Y NUEVE MILLONES, CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON VEINTIÚN CENTAVOS MONEDA NACIONAL), mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla en fecha diecinueve de diciembre del año en curso.

III.- En sesión ordinaria iniciada el nueve de enero de dos mil doce, la Junta Ejecutiva aprobó el acuerdo relativo al tabulador de sueldos del personal de este Instituto para el ejercicio 2012.

IV.- En sesión ordinaria de fecha dieciséis de febrero de dos mil doce, la Junta Ejecutiva, aprobó el acuerdo IEE/JE-06/12, a través del cual aprobó la estructura y calendarización de los recursos humanos de este Instituto para el ejercicio 2012, en virtud de la disponibilidad presupuestal del Organismo.

V.- En fecha veinte de febrero de dos mil doce, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que reformó, adicionó y derogó diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

VI.- Con fecha diecisiete de mayo de dos mil doce el Consejo General aprobó el acuerdo CG/AC-016/12, a través del cual aprobó la Estructura Central de este Organismo derivado del Decreto del Honorable Congreso del Estado por el que reforma, deroga y adiciona diversas disposiciones del Código de



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-038/12

Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha veinte de febrero del año dos mil doce.

VII.- En sesión ordinaria de fecha nueve de julio de dos mil doce el Consejo General aprobó los programas operativos anuales del año dos mil doce de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica y Unidad de Fiscalización de este Organismo.

VIII.- El veintisiete de junio del año en curso, la Quincuagésimo Octava Legislatura del Congreso del Estado de Puebla aprobó diversas reformas y adiciones al Código de Instituciones y Procesos Electorales.

IX.- En sesión ordinaria de fecha diecinueve de julio de dos mil doce, el Consejo General probó el acuerdo CG/AC-033/12, a través del cual aprobó la creación de la Dirección Técnica del Secretariado.

X.- A través del comunicado identificado con el rubro IEE/DPPM-0380/12, la Directora de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, Licenciada Amalia Oswelia Varela Serrano solicitó al Secretario Ejecutivo lo siguiente:

“...  
Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 93 fracciones XVIII y XL y 105 fracción XIV d el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención a su similar No. IEE/SE-0154/12, en relación al Memorandum No. IEE/DPPM-0373/12 y de acuerdo a lo señalado en el Memorandum No. IEE/USEP-438/12, del que se anexa copia simple, solicito su valioso apoyo a efecto de que se someta a la consideración de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral la contratación de:  
■ 4 Analistas Eventuales de Prerrogativas (Fiscalización), por el periodo del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2012.

Lo anterior, a efecto de que se cuente con los recurso humanos mínimos necesarios para estar en posibilidad de concluir durante el año en curso, las actividades de esta Dirección relativas a la fiscalización de los informes justificatorios presentados por los partidos políticos y coaliciones, a que se refiere el Acuerdo CG/AC-008/12. No omitiendo mencionar, que en dichas actividades también se coadyuva con la Comisión Revisora de la aplicación de los regimenes del financiamiento de los partidos políticos y con el Consejo General de este Organismo Electoral.  
...”

## CONSIDERANDO

1.- Que, de acuerdo con lo establecido por los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 71 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, el Instituto Electoral del Estado es un Organismo de carácter público y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonios propios, depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio





Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-038/12

debe observar los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia.

2.- Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

3.- Que, el artículo 95 fracción II del Código de la materia establece que es atribución de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos de este Organismo.

4.- Que, el artículo 14 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado establece que la incorporación del Personal se llevará a cabo ajustándose al número de plazas que establece la estructura ocupacional, a las remuneraciones autorizadas y a la disponibilidad presupuestal.

En el mismo sentido, el numeral 71 fracción I del referido reglamento dispone que la Dirección Administrativa es la responsable de emitir las nóminas del Instituto y efectuar el pago de remuneraciones al Personal del Instituto de acuerdo a los tabuladores autorizados por la Junta Ejecutiva, en los términos que se establezcan en el Manual de Políticas, Normas y Procedimientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Organismo.

En concordancia con el citado dispositivo y en virtud de las modificaciones estructurales del Organismo referidas en los antecedentes V, VI, VIII y IX y a la petición de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, detallada en el antecedente X, se presenta la necesidad de modificación relativa a la proyección de personal eventual que se integrará a las diferente área del Instituto, para el segundo semestre de actividades del Organismo.

En el mismo sentido, este calendario de contratación, observará las necesidades de las diferentes unidades técnicas y administrativas, así como la disponibilidad presupuestal mes a mes, lo anterior para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia laboral.

Por tanto, este Órgano Central se avocó al análisis de la propuesta de modificación de calendario de contratación de personal eventual del órgano



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-038/12

central, para el segundo semestre del año dos mil doce, mismo que se ajusta a la estructura aprobada por el órgano superior de dirección del Instituto, a las necesidades del organismo en materia de fiscalización y a la proyección aprobada por este órgano colegiado en sesión ordinaria de fecha dieciséis de febrero del año en curso.

Lo anterior tomando en consideración la proyección de actividades, así como los catálogos de puestos y perfiles de la estructura ocupacional del Instituto.

En tal virtud, la Junta Ejecutiva considera oportuno aprobar la propuesta de ajuste de calendario de contratación de personal eventual del órgano central 2012, misma que se ajustará a la disponibilidad presupuestal del Organismo.

5.- Que, los artículos 106 fracciones XI y XX y 107 fracciones IV y VII del ordenamiento legal en cita establece que la Dirección Administrativa tiene como atribuciones, entre otras, proponer y ejecutar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto, y las que le confiera el Consejo General, el Consejero Presidente, el Secretario Ejecutivo y la Junta Ejecutiva conforme a este Código y disposiciones aplicables y que la Unidad del Servicio Electoral Profesional del Organismo, tiene la atribución de cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del Servicio Electoral Profesional y las que le confiera el Consejo General, el Consejero Presidente, el Secretario Ejecutivo y la Junta Ejecutiva conforme a este Código y disposiciones aplicables, para que de forma coordinada efectúen los trámites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo.

6.- Que, el artículo 42 último párrafo del Reglamento de Sesiones de Junta Ejecutiva, establece que los acuerdos emitidos por dicho Órgano Central se notificarán a los miembros del Consejo General, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.

Como consecuencia de lo anterior, se debe facultar al Consejero Presidente de este Instituto, para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral, el contenido de este documento.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, de conformidad con lo establecido en el cuerpo del presente documento, emite el siguiente:



## ACUERDO

**PRIMERO.-** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral aprueba el ajuste del calendario de contratación de Personal Eventual aprobado con el acuerdo de IEE/JE-06/12, en términos del considerando 4 de este acuerdo.

**SEGUNDO.-** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado instruye a la Dirección Administrativa y a la Unidad del Servicio Electoral Profesional para que efectúe los tramites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo, en atención a los considerandos 4 y 5 de este documento.

**TERCERO.-** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente de este Organismo, para hacer del conocimiento de los Integrantes del Consejo General el contenido de este documento, en atención al considerando 6 de este acuerdo.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en el reinicio de fecha dos de agosto de dos mil doce de la sesión ordinaria de fecha treinta y uno de julio de dos mil doce.

**CONSEJERO PRESIDENTE  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

  
**LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES**

**SECRETARIO EJECUTIVO  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

  
**LIC. MIGUEL DAVID JIMÉNEZ LÓPEZ**



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
PROPUESTA DE ESTRUCTURA Y CALENDARIO DE CONTRATACIÓN

No.	Adscripción	Puestos a ocupar	Número de personal eventual requerido	Periodo de contratación
1	SECRETARÍA EJECUTIVA	ANALISTA	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
2		ANALISTA	3	1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
3	DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO	JEFE DE OFICINA DEL CIDESIA	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
4		ANALISTA DE LA OFICINA DEL CIDESIA	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
5	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3	1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
6	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA	6	1 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
7	DIRECCIÓN DE PREROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ANALISTA DE PARTIDOS POLÍTICOS	1	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
8		ANALISTA DE PARTIDOS POLÍTICOS	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
9		ANALISTA DE PREROGATIVAS (FISCALIZACIÓN)	2	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
10		ANALISTA DE PREROGATIVAS (FISCALIZACIÓN)	2	1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
11		ANALISTA ESPECIALIZADO DE PREROGATIVAS	3	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
12		ANALISTA ESPECIALIZADO DE PARTIDOS POLÍTICOS	1	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
13		JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CÍVICA	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
14	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CÍVICA	4	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
15		SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
16		ANALISTA OPERATIVO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	27	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
17		CAPTURISTA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10	15 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2012



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
PROPUESTA DE ESTRUCTURA Y CALENDARIO DE CONTRATACIÓN

No.	Adscripción	Puestos a ocupar	Número de personal eventual requerido	Periodo de contratación
18	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	ANALISTA OPERATIVO REGIONAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	29	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
19		CAPTURISTA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
20		JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
21	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	4	1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
22		ANALISTA DE PROGRAMACIÓN Y ESPROLLO	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
23		ANALISTA DE SOPORTE TÉCNICO Y REDES DE COMUNICACIÓN	1	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
24	UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	ANALISTA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	1	1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
25		ANALISTA DE NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS	1	1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
26		SECRETARIA DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	1	1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
27		ANALISTA DE ENLACE REGIONAL	3	1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
TOTALES			113	

NOTA:

LOS PUESTOS EVENTUALES QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN TUVIERON QUE SUPRIMIRSE DE LA PROPUESTA ORIGINAL, YA QUE LAS ESTRUCTURAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN APROBADAS POR EL CONSEJO GENERAL MEDIANTE LA EMISIÓN DE LOS ACUERDOS NÚMERO CG/AC-033/12 Y CG/AC-037/12, RESPECTIVAMENTE, NO CONTEMPLAN DICHS PUESTOS:

- CAPTURISTA - SECRETARIA EJECUTIVA.
- AUXILIAR - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.