

PERFIL DEL PUESTO

1. - Nombre del puesto: 22.- JEFE DE DEPARTAMENTO DE NÓMINA.
Puesto del Servicio Electoral Profesional
Adscripción: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO FINANCIERO.
2. - **Conocimientos mínimos para el puesto:**
+ Elaboración de nóminas y pago de prestaciones. + Legislación laboral. + Normatividad electoral.
+ Office (word, excel, power point). + Manejo de NOI.
3. - Experiencia mínima (tiempo) : 2 AÑOS
4. - Estado civil: INDISTINTO
5. - Sexo: INDISTINTO
6. - Escolaridad mínima: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA O AFÍN. TITULADO.
7. - Nacionalidad: MEXICANA
8. - Edad mínima: 25 AÑOS
9. - **CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS**

DIRECTIVAS	1	2	3	4
PLANEACIÓN A CORTO PLAZO: Definición de objetivos y estándares de desempeño realistas.				X
ORGANIZACIÓN: Evaluación, integración y control de recursos humanos, técnicos y materiales con carácter permanente para varios fines.				X
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Análisis de problemas identificando las verdaderas causas y determinación de acciones para asegurar que no vuelva a ocurrir.		X		
TOMA DE DECISIONES: Elección de alternativas basadas en análisis de beneficios y riesgos.		X		
CAPACIDAD DE LOGROS Verificación y control de los planes, soluciones y decisiones propuestas.				X
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Evaluación, integración y control al detalle de recursos humanos, técnicos y materiales en forma temporal para un fin específico.				X

TÉCNICAS	1	2	3	4
ELABORACIÓN DE REPORTES DE NÓMINA.				X
INTEGRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS.				X
PAGO DE PRESTACIONES.				X
REMUNERACIÓN				X
MANEJO DE OFFICE				X
MANEJO DE EXCEL				X
MANEJO DEL NOI				X
DERECHO DEL TRABAJO			X	
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL			X	
CÁLCULO DE IMPUESTOS RELACIONADOS A SUELDOS Y SALARIOS				X
CÁLCULO DE LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS				X
LEY DEL ISSSTEP				X
MANEJO DE PERSONAL				X
HABILIDADES GENERALES	1	2	3	4
COMUNICACIONAL: Fluida, verbal y escrita				X
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Medición de diferencias y reducción de tensiones, manteniendo un clima saludable.		X		
NEGOCIACIÓN: Establecimiento de convenios y acuerdos saludables mediante la argumentación sólidamente respaldada.		X		
APORTACIÓN: Aportación al equipo de trabajo de ideas tendientes a la solución de un problema o al mejoramiento en general.				X
ADAPTACION: Responder con éxito a las modificaciones de su entorno.				X

10. - Residencia:
a) ___ Temporal (especifique) _____
b) X Definitiva
11. - Necesidad de viajar: (Especificar) _____

FECHA: ABRIL 2004