

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ABRIL 2009 - MARZO 2010

ANTECEDENTES

La LV Legislatura del H. Congreso del Estado, realizó reformas al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, mismas que fueron publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 5 de diciembre de 2003, resaltando en el presente informe, las efectuadas al artículo 107 del Código en mención, considerando que “Dada la importancia que para la actividad del Instituto tiene el servicio electoral, se crea la Unidad del Servicio Electoral profesional, como ente independiente de la Dirección Administrativa, otorgándole funciones específicas.”

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

Artículo 107.- *El Instituto contará además con una Unidad del Servicio Electoral profesional, adscrita al Consejo General que, en el desempeño de sus atribuciones, deberá observar invariablemente los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia.*

El titular de esta unidad deberá acreditar los mismos requisitos que para ser Director, exige el artículo 101 de este Código.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos del Instituto;*
- II. Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Servicio Electoral Profesional;*
- III. Formular el anteproyecto de Estatuto que regirá a los integrantes del Servicio Electoral Profesional, así como las modificaciones que el mismo deba sufrir;*
- IV. Cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del Servicio Electoral Profesional; y*
- V. Las demás que le confiera el Director General conforme a este Código y disposiciones aplicables.*

Derivada de la designación de los Consejeros Electorales del Órgano Superior de Dirección de este Instituto realizada por la LVI Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla en fecha 30 de octubre del 2006, que renovó a la totalidad de los Consejeros Electorales que integraban el Consejo General del Instituto Electoral del Estado;

el Órgano Superior de Dirección de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo número CG/AC-010/06 de fecha 13 de noviembre de 2006, la integración de las diversas Comisiones Permanentes de este Organismo Electoral, dando cumplimiento de esta manera a lo dispuesto por:

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

ARTÍCULO 108.- *El Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, con el número de miembros que para cada caso acuerde, que siempre serán presididas por un Consejero Electoral.*

En Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional de fecha 27 de noviembre de 2006 se instaló formalmente la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, la cuál quedó conformada de la siguiente forma:

JUAN CARLOS DE LA HERA BADA	CONSEJERO ELECTORAL PRESIDENTE
JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN	CONSEJERO ELECTORAL SECRETARIO
ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA	CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE

Con el objetivo hacer cumplir lo establecido en el:

Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado

Artículo 15.- *Las Comisiones Permanentes tendrán las atribuciones siguientes:*

VI.- Del Servicio Electoral Profesional

- a)** *Supervisar y vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional;*
- b)** *Coadyuvar con la Unidad para el mejor desempeño de sus funciones, mediante la emisión de recomendaciones;*
- c)** *Proponer la inclusión o exclusión de objetivos y actividades en el programa de trabajo respectivo, para que sean presentadas por la Unidad a la Junta Ejecutiva;*
- d)** *Formular informes y dictámenes relacionados con el ámbito de su competencia;*
- e)** *Fijar sus procedimientos y normas de trabajo; y*
- f)** *Las demás que les confiera el Código, el presente Reglamento, el Estatuto y el propio Consejo General.*

INTRODUCCIÓN

Desde su integración, esta Comisión Permanente ha tenido como propósito rector cumplir y hacer cumplir, dentro de su competencia, los ordenamientos institucionales que rigen a este Organismo Electoral, particularmente a los que se hace referencia en:

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

- **ARTÍCULO 8.-** *En el ejercicio de la función estatal para organizar las elecciones, serán principios rectores, la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia, debiéndose entender por:*

- I.- *Legalidad.- Adecuación estricta a la Ley de todas las actuaciones de las autoridades electorales, de los ciudadanos y de los partidos políticos;*
- II.- *Imparcialidad.- Actuación neutral de quienes desarrollan la función estatal de organizar las elecciones, sin beneficiar ni perjudicar a alguna de las partes en la contienda electoral;*
- III.- *Objetividad.- Desarrollar las actividades electorales tomando como base la realidad única, sin importar cualquier punto de vista parcial que se tenga de ella;*
- IV.- *Certeza.- Realizar la función electoral con estricto apego a los hechos y en la realidad única, a fin de que sean fidedignos, confiables y verificables; y*
- v.- *Independencia.- La capacidad irrestricta del Instituto para cumplir con la función encomendada por sí solo, sin intervención alguna de los órganos del poder público.*

- **ARTÍCULO 90.-** *Los Consejeros Electorales del Consejo General están facultados para:*

- I.- *Integrar el quórum de las sesiones del Consejo y participar en sus deliberaciones con derecho a voz y voto;*
- II.- *Someter a la consideración del Consejo proyectos de acuerdos y resoluciones, en los términos que señala el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- III.- *Solicitar la incorporación de asuntos en el orden del día del Consejo y de las Comisiones de las que formen parte, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- IV.- *Suplir al Consejero Presidente, previa designación de éste, en sus ausencias momentáneas de las sesiones del Consejo;*

- V.- *Presidir las Comisiones Especiales que constituya el Consejo General, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- VI.- *Formar parte de las Comisiones Permanentes y Especiales que constituya el Consejo General y participar con derecho a voz y voto en sus sesiones;*
- VII.- *Asistir, con derecho a voz, a las sesiones de las Comisiones Especiales de las que no formen parte; y*
- VIII.- *Las demás que les confieran este Código y otras disposiciones aplicables.*

Los Consejeros Electorales del Consejo General, deberán desempeñar su función con autonomía y probidad.

En ningún caso, los Consejeros Electorales, deberán realizar actividades que, este Código y sus reglamentos, determinen como atribuciones de otros órganos o funcionarios electorales.

○ **Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.**

- **Artículo 14.-** *Las Comisiones Permanentes tienen por objeto supervisar, vigilar y coadyuvar con las **Unidades Administrativas y Técnicas** del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones.*
- **Artículo 16.-** *Las Comisiones Permanentes tendrán la obligación de presentar al Consejo General un informe anual de actividades, y presentarán informes parciales cuando el Consejo General así lo requiera.*

El informe anual contendrá las actividades desarrolladas por las Comisiones Permanentes durante un periodo comprendido del primero de abril al treinta y uno de marzo del año que corresponda.

El informe anual se deberá presentar al Consejo General en el mes de mayo del año que corresponda.

Las Comisiones Permanentes que por la fecha de su constitución no hayan desarrollado actividades durante todo el periodo que comprende el informe anual, deberán informar respecto de las realizadas desde la fecha de su constitución hasta el treinta y uno de marzo del año que corresponda, en el plazo indicado en este artículo.

Las Comisiones Permanentes precisarán en sus informes lo siguiente:

- I. *Las tareas desarrolladas por las comisión en el cumplimiento de sus atribuciones;*
- II. *La relación de sus actividades con el cumplimiento de las metas programadas por las Unidades Administrativas o Técnicas correspondientes, en su caso;*
- III. *Un reporte de asistencia de los Consejeros a las sesiones;*
- IV. *La relación de recomendaciones efectuadas a las Unidades Administrativas y Técnicas, así como la respuesta a las mismas por parte de la Unidad correspondiente, en su caso; y*
- V. *Las demás consideraciones que estimen pertinentes.*

○ **Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado**

○ **Artículo 16.** *Corresponde a la Comisión:*

- I. *Conocer, analizar y hacer sugerencias al anteproyecto de políticas y programas, así como los objetivos generales de los procesos del Servicio, antes de su presentación a la Junta;*
- II. *Proponer a la Unidad del Servicio, para su oportuna presentación a la Junta, las reformas al Estatuto del Servicio;*
- III. *Presentar los informes, dictámenes o proyectos de resolución que le solicite el Consejo;*
- IV. *Solicitar al Director General su colaboración en las tareas encomendadas a la Comisión;*
- V. *Solicitar a la Unidad del Servicio su colaboración e información necesaria para el cumplimiento de sus tareas;*
- VI. *Conocer, con suficiente oportunidad antes de su presentación a la Junta, y emitir opinión sobre los anteproyectos o las propuestas de cambio de la organización y normas del funcionamiento operativo de los procesos del Servicio;*
- VII. *Conocer y opinar sobre las actividades de la Unidad del Servicio relacionadas con los procesos del Servicio;*
- VIII. *Supervisar, en los términos que establezca el Consejo, el desarrollo de las funciones o de los proyectos del Departamento en las áreas de atención que le corresponda y solicitar la incorporación de análisis, estudios e investigaciones específicas en el programa de trabajo del Departamento;*
- IX. *Supervisar las funciones del Departamento, por conducto de la Unidad del Servicio, relacionadas con el desarrollo del personal del Servicio, Administrativo y Eventual del Instituto; y*
- X. *Las demás que le confiera el Código y demás disposiciones aplicables.*

Desde su integración, la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional se ha reunido para celebrar 44 sesiones, de las cuales 41 han sido de carácter ordinario, una extraordinaria y 2 especiales, en este mismo sentido los integrantes de esta Comisión Permanente han tomado 293 acuerdos, todos aprobados por unanimidad de votos.

Cumpliendo con lo establecido en el Art. 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente incluye en el presente instrumento informativo, las actividades desarrolladas del mes abril de 2009 hasta el mes de marzo de 2010.

Dado que el plazo establecido para presentarlo al Consejo General es a más tardar en el mes de mayo, el presente informe se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, mediante ACUERDO-02/COPESEP/280410 en la sesión ordinaria que este Órgano Auxiliar celebró el 28 de abril de 2010, facultando a su Consejero Presidente para hacerlo llegar al Consejo General por el amable conducto del Consejero Presidente de este Organismo Electoral.

Como se hace constar en las 14 Actas de las Sesiones celebradas por esta Comisión Permanente (se anexan las listas de asistencia al presente informe), asistieron la totalidad de sus integrantes, así como el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el Titular de la Unidad Jurídica. En todas las Sesiones Ordinarias se revisó el avance programático y cumplimiento de metas que mensualmente presentó el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, manifestando haber cumplido todas en tiempo y forma, dando así cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Es así que con base en el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente presenta en tiempo y forma al Consejo General del Instituto Electoral del Estado:

INFORME DE ACTIVIDADES

MESAS DE TRABAJO

En el periodo que comprende este Informe, se reunieron la totalidad de los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional así como el encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional (se anexan al presente informe las listas de asistencia) en las Mesas de Trabajo que se realizaron, siendo estas la siguientes:

20 de mayo de 2009.- En Cumplimiento al Acuerdo ACUERDO-03/COPESEP/290409 los integrantes de esta Comisión Permanente y el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se reunieron con el fin de llevar a cabo una presentación detallada de las pláticas de retroalimentación de las “5 s’s”, así como para acordar la vía de difusión de las acciones tomadas derivadas de la Consulta del Clima laboral 2008.

29 de marzo de 2010.- En Cumplimiento a los Acuerdos 03/COPESEP/270110, 04/COPESEP/270110, 05/COPESEP/270110 y 02/COPESEP/240210 los integrantes de esta Comisión Permanente y el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se reunieron con el fin de llevar a cabo una presentación detallada del funcionamiento del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, de la documentación utilizada en los procesos de nombramiento y contratación del Personal de este Organismo Electoral y del control de asistencia ASYSTEC, así como para definir las variables específicas que se incluirán en el informe del concentrado porcentual del Personal que ha colaborado con este Instituto en anteriores Procesos Electorales, así como la información estadística pertinente para su posible análisis, solicitado al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante ACUERDO-11/COPESEP/270110.

ACUERDOS (Cumplimientos y Seguimiento)

En las 14 Sesiones que este Cuerpo Colegiado ha realizado entre abril del 2009 y marzo del 2010, tomaron 103 acuerdos, todos aprobados por unanimidad de votos mismos que junto con su cumplimiento se enlistan de manera cronológica a continuación:

Sesión Ordinaria de 29 de abril de 2009 ACT/COPESEP-004/09

ACUERDO-01/COPESEP/290409.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-02/COPESEP/250309 y con base al análisis realizado por la Unidad del Servicio Electoral profesional y remitido a esta Comisión Permanente mediante memorándum número IEE/COPESEP-342/09, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por Unanimidad de votos el facultar al Consejero Presidente de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional para que por su conducto se le remita copia simple del análisis en cuestión al Secretario General de este Organismo.

El análisis se remitió a la Secretaría General mediante memorándum número IEE/COPESEP-047/09 fechado del 8 de mayo del 2009.

ACUERDO-02/COPESEP/290409.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-05/COPESEP/250309 y con base a lo expuesto en el memorándum número IEE/USEP-340/09, los integrantes de esta Comisión Permanente consideran que el informe de acciones realizadas en seguimiento a la Encuesta de Clima Laboral 2008, se encuentra incompleto, por lo que aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional amplíe la información, especificando las acciones realizadas y su relación directa con las necesidades detectadas en la consulta referida. Lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día dieciocho de mayo del año en curso.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-416/09 la Unidad del servicio Electoral Profesional remitió el “ANÁLISIS SOBRE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DEL CLIMA LABORAL 2008”, con el cual se amplió la información especificando las acciones realizadas y su relación directa con las necesidades detectadas en la consulta mencionada.

ACUERDO-03/COPESEP/290409.- En seguimiento al Acuerdo-05/COPESEP/250309 y en vigilancia al cumplimiento de la Meta 8 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, específicamente la actividad 8.1, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el recomendar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato que realice las acciones tendientes a la difusión entre el Personal de este Instituto Electoral de las acciones tomadas a partir de la Consulta del Clima Laboral 2008, con la finalidad de fomentar la participación en la venidera Consulta. Lo anterior para ser cumplimentado a más tardar el día veinticinco de mayo del año en curso.

Se efectuó una Mesa de Trabajo el día 20 de mayo de 2009 para cumplimentar lo anterior, acordando el dar a conocer las acciones tomadas derivadas de la Consulta del Clima laboral 2008 mediante la gaceta interna “NOTIEE”. Mediante memorándum número IEE/USEP—558/09 del 19 de junio de 2009, se le solicitó a la Lic. Diana Patricia Balbuena Espinosa la

integración de “Acciones tomadas con base en los resultados de la Consulta de Clima Laboral 2008” en la mencionada gaceta.

ACUERDO-04/COPESEP/290409.- Una vez revisado el INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ABRIL 2008 - MARZO 2009” y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos el documento en referencia y en el mismo sentido, facultan al Presidente de esta Comisión Permanente para que remita el informe en trato al Consejero Presidente de este Organismo Electoral para su presentación al Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

El informe en trato se notificó al Consejero Presidente del Instituto Electoral Profesional mediante el memorándum número IEE/COPESEP-046/09 de fecha 7 de mayo de 2009.

ACUERDO-05/COPESEP/290409.- Con base en los resultados de la auditoría ejecutada por la Contraloría Interna de este Instituto Electoral, respecto al periodo comprendido entre el uno de enero del dos mil ocho al treinta de junio de dos mil ocho, en el que se reportan nueve observaciones encontradas, y solventadas en su totalidad y que fueron difundidas a los miembros del Consejo General mediante el Informe del Consejero Presidente de este Organismo Electoral, sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal dos mil ocho en Sesión Especial de fecha treinta de abril de dos mil nueve, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe a este Órgano Auxiliar acerca de las medidas que considere pertinente instrumentar para que en las sucesivas auditorías, la Unidad Administrativa a su cargo exente dichas observaciones, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día dieciocho de mayo del presente año.

Se remite lo concerniente al cumplimiento de este Acuerdo mediante memorándum número IEE/USEP-421/09.

Sesión Ordinaria de 25 de mayo de 2009 ACT/COPESEP-005/09

ACUERDO-01/COPESEP/250509.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 3.2 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, tome en cuenta las observaciones vertidas en la Mesa de Trabajo de este Órgano Auxiliar realizada el pasado veinte de mayo, referentes a la presentación de las pláticas de retroalimentación de las “5 s’s” y de hacerlo, se remita el instrumento en cuestión con las adiciones incluidas, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día doce de junio del presente año.

Se informa mediante el memorándum número IEE/USEP-541/09 que la Unidad del Servicio Electoral Profesional diseñará un instrumento que permita implementar un sistema sociotécnico adecuado a las necesidades del personal del IEE.

ACUERDO-02/COPESEP/250509.- Con base en la supervisión del cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente consideraron que el desarrollo expuesto en el “INFORME EJECUTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2009” solventa la actividad 5.1, pero en lo que respecta a la 5.2, no se incluye el referido desarrollo, por lo que aprobaron por unanimidad de votos el solicitar por escrito el avance al cumplimiento de dicha actividad, lo anterior para ser cumplimentado a más tardar el día cinco de junio del año en curso.

Mediante memorándum número IEE/USEP-530/09 remite el avance al cumplimiento de la meta en cuestión.

ACUERDO-03/COPESEP/250509.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 8 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, tome en cuenta las recomendaciones vertidas en la Mesa de Trabajo de este Órgano Auxiliar realizada el pasado veinte de mayo, referentes a la “metodología de elaboración de la Consulta de Clima Laboral Institucional” y de ser así, se les remita el instrumento en cuestión con las adiciones incluidas, así como la herramienta de difusión de la similar consulta realizada el año dos mil ocho, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día doce de junio del presente año.

La “METODOLOGÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA CONSULTA DE CLIMA LABORAL 2009 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO Y AFINIDAD AL PERSONAL CON EL ORGANISMO” fue remitida mediante memo IEE/USEP-539/09.

ACUERDO-04/COPESEP/250509.- Una vez revisado el “INFORME SOBRE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ÓRGANO CENTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2009”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se aclaren las discrepancias observadas y expuestas en la presente Sesión acerca del documento en trato, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día cinco de junio del año en curso.

Mediante memo IEE/USEP-531/09 se aclaran las discrepancias y se explica el motivo del error, causado este por una variable del sistema utilizado para la captura de las cifras.

ACUERDO-05/COPESEP/250509.- Una vez revisado el “INFORME SOBRE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ÓRGANO CENTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2009”, la Consejera Electoral Rosalba Velázquez Peñarrieta propuso el formato para que el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional presente los sucesivos informes de plantilla referidos, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente, lo anterior con la finalidad de observar de una manera más precisa el organigrama de la estructura central de este Instituto Electoral.

Remitido con el memorándum IEE/USEP-532/09 el “INFORME SOBRE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ÓRGANO CENTRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2009” ya incluía las propuestas específicas acordadas, mismas que se conservaron en los similares sucesivos.

Sesión Ordinaria de 24 de junio de 2009 ACT/COPESEP-006/09

ACUERDO-01/COPESEP/240609.- En supervisión al desarrollo de la Meta 3 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y una vez realizada la ponencia “Campañas y Precampañas”, a cargo del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento un resumen de los datos referentes al desarrollo y el aprovechamiento de la mencionada ponencia, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día tres de julio del presente año.

Mediante memo IEE/USEP-601/09 se remitió el informe requerido sobre la ponencia “Campañas y Precampañas”.

ACUERDO-02/COPESEP/240609.- En vigilancia al desarrollo de la actividad 4.3 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al ACUERDO-02/COPESEP/250209 tomado en Sesión Ordinaria de este Órgano Auxiliar de fecha veinticinco de febrero del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato informe el estado que guarda el proceso de aprobación del Proyecto de Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Estado, lo anterior para ser remitido a más tardar el día tres de julio del año en curso.

En el memorándum número IEE/USEP-570/09 se informa que el proyecto de “Catálogo de Puestos, Cargos y Perfiles del Instituto Electoral del Estado”, fue aprobado por Junta Ejecutiva mediante Acuerdo IEE/JE-009/09 en Sesión Ordinaria iniciada el 27 de abril del 2009 y concluida el 29 de mayo de 2009.

ACUERDO-03/COPESEP/240609.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al Acuerdo-02/COPESEP/250509 tomado en Sesión Ordinaria de este Órgano Auxiliar de fecha veinticinco de mayo del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos un resumen ejecutivo de la realización y los resultados obtenidos de las mesas de trabajo referentes a la proyección de la plantilla de las diversas Unidades Administrativas de este Organismo Electoral, lo anterior para ser remitido a más tardar el día tres de julio del presente año.

Mediante memorándum IEE/USEP-605 se informa del acopio de la información obtenida en las mesas de trabajo realizadas con la finalidad de proyectar la plantilla de las diversas Unidades Administrativas del Instituto.

ACUERDO-04/COPESEP/240609.- En seguimiento al ACUERDO-01/COPESEP/250509 y en vigilancia al cumplimiento de la Actividad 3.2 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato remita por escrito a este Órgano Auxiliar los avances que se vayan presentando en el proceso de diseño del instrumento de consulta propuesto en el cuerpo del memorándum IEE/USEP-541/09 y referente a las pláticas de retroalimentación de las “5 s’s”, así como la fecha límite para presentar el mencionado proyecto a esta Comisión, lo anterior para cumplirse a más tardar el día tres de julio del año en curso.

Mediante memo IEE/USEP-596 se informa que la Unidad se encuentra realizando el análisis para establecer el proyecto del sistema sociotécnico a aplicarse.

ACUERDO-05/COPESEP/240609.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 3 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y con base en la revisión que en fechas pasadas la Dirección de Protección Civil Municipal realizó al edificio sede del Órgano Central de este Instituto Electoral sito 15 Poniente 3515 colonia Belisario Domínguez en la ciudad de Puebla, misma que se dio a conocer a los integrantes del Consejo General en Mesa de Trabajo del referido Cuerpo Colegiado y tal como se realizó en la última Sesión del Órgano Superior de Dirección de este Instituto, llevada a cabo en la sede del Tribunal Electoral del Estado, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, realice las gestiones tendientes para disponer de lugares alternos para la ejecución de los programas de capacitación, formación y desarrollo, y en ese mismo sentido informe a esta Comisión sobre las referidas gestiones a la brevedad posible.

Sin soporte documental, la Unidad sostuvo pláticas con instituciones educativas diversas para contar con lugares alternos para capacitar, formar y desarrollar al personal del Instituto.

ACUERDO-06/COPESEP/240609.- En seguimiento al Proyecto de Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del

Servicio Electoral Profesional realice una propuesta de Lineamiento para el Personal de Órganos Transitorios, toda vez que el reglamento interior antes mencionado solamente contempla al Órgano Central, lo anterior para ser cumplido a más tardar en el transcurso del mes de septiembre del presente año.

El Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informó de manera verbal el estado de los lineamientos aplicables. La Comisión sigue en espera de la propuesta.

Sesión Ordinaria de 6 de julio de 2009 ACT/COPESEP-007/09

ACUERDO-01/COPESEP/060709.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 3 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, que el material de los cursos, pláticas y ponencias impartidas en este Organismo Electoral, se pongan a la disposición del Personal vía la red interna de este Instituto.

Por medio del memorándum IEE/USEP-617 se informa la dirección electrónica mediante la cual se puede acceder a la red institucional para consultar el material en cuestión.

ACUERDO-02/COPESEP/060709.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, en seguimiento al Acuerdo-03/COPESEP/240609 tomado en Sesión Ordinaria que este Cuerpo Colegiado celebró el pasado veinticuatro de junio del presente año y con base en lo informado mediante memorándum número IEE/USEP-605/09, los integrantes de esta Comisión permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, informe por escrito la fecha en la cual quedará integrada la propuesta de la plantilla referida en la Meta en trato, lo anterior para remitirse a más tardar el día quince de julio del año en curso.

Mediante memo IEE/USEP-621 se informa que la fecha en la cual estará integrada en su totalidad la propuesta de plantilla de personal necesario para el Proceso Electoral, se estimará una vez aprobada la reforma al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla derivada del fallo dictado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación el día 13 de julio de 2009.

Sesión Ordinaria de 26 de agosto de 2009 ACT/COPESEP-008/09

ACUERDO-01/COPESEP/260809.- En seguimiento al Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad

Administrativa en comento, informe por escrito la fecha de conclusión de cada una de las Metas del Programa Operativo antes mencionado, que se hayan visto modificadas a raíz del fallo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación por el cual se adelanta el Proceso Electoral Ordinario 2010, lo anterior para ser remitido a más tardar el día once de septiembre del presente año.

Mediante memorándum número IEE/USEP-771/09 se remite la tabla en la que se informan las fechas de conclusión de cada una de las metas en ese momento vigentes del POA 2009.

ACUERDO-02/COPESEP/260809.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento el Formato de Personal para el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010 y Organigrama Institucional en el que se señala la estructura ocupacional de todas y cada una de las Áreas que conforman el Órgano Central de este Instituto Electoral, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veinticinco de septiembre del presente año.

Se remitieron la “PROPUESTA DE PLANTILLA DE PERSONAL Y CALENDARIO DE CONTRATACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009-2010” y la “PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE ÓRGANO CENTRAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009-2010 (ORGANIGRAMAS)” mediante el memorándum IEE/USEP-770/09.

ACUERDO-03/COPESEP/260809.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 8.3 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe del estado que guarda la elaboración de la propuesta de actividades a desarrollar como parte de las acciones de mejora resultantes de la Consulta de Clima Laboral, toda vez que el referido Programa Operativo establece el treinta y uno de agosto del presente año como fecha límite para su cumplimiento, lo anterior para remitirse a esta Comisión Permanente a más tardar el día once de septiembre del año en curso.

Mediante el memo IEE/USEP-781 se remitió el documento denominado “CONSULTA DE CLIMA LABORAL 2009 Y LA AFINIDAD DEL PERSONAL CON EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO”.

ACUERDO-04/COPESEP/260809.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, en seguimiento a los Acuerdos 02/COPESEP/060709 y 03/COPESEP/240609, con base al memorándum número IEE/USEP-621/09 y toda vez que la reforma al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla ya fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de Puebla en fecha tres de agosto del presente año, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en

trato la fecha en la que quedará integrada en su totalidad la propuesta de plantilla de personal necesario para el Proceso Electoral referida en la Meta antes mencionada y una vez integrada se remita a la brevedad a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veinticinco de septiembre del año en curso.

Por medio del memorándum IEE/USEP-831/09 se informa que a más tardar el 31 de octubre de 2009 la Unidad del Servicio Electoral Profesional considera tener integrada en su totalidad la propuesta de plantilla de personal necesario para el Proceso Electoral 2009-2010.

ACUERDO-05/COPESEP/260809.- Con base en el Acuerdo número CG/AC-062/08 tomado por el Consejo General de este Organismo Electoral en Sesión Especial de fecha trece de noviembre del dos mil ocho, referente a las atribuciones de las Comisiones Permanentes con respecto a las actividades específicas de las Direcciones y Unidades Administrativas de este Instituto, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que una vez que el Máximo Órgano de dirección de este Instituto apruebe el “PROGRAMA DE CIERRE 2009” de la Unidad Administrativa en trato, se remita a este Órgano Auxiliar el escrito del que se desprendan de manera detallada, las actividades específicas de dicho Programa con el formato de llenado utilizado a la fecha.

Mediante memo IEE/USEP-849/09 se remite el “Programa de Cierre 2009” de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, del que se desprenden de manera específica las actividades de cada una de las metas.

ACUERDO-06/COPESEP/260809.- Con fundamento en el artículo 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado y en base al memorándum número IEE/USEP-728/09, mediante el cual se hace del conocimiento de este Cuerpo Colegiado el “Programa de Cierre 2009” de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, se informe de manera oportuna del cumplimiento de cada una de las Metas y Actividades específicas contenidas en dicho Programa y en el caso de requerir la coadyuvancia de este Órgano Auxiliar, solicitarla de manera puntual para estar en la posibilidad de brindarla.

Como parte del informe mensual de avance en el cumplimiento de metas, la Unidad del Servicio Electoral Profesional informó del cumplimiento del Programa de Cierre y no reportó la necesidad de coadyuvancia por parte de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional.

ACUERDO-07/COPESEP/260809.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento a la “PROPUESTA DE ESTRUCTURA Y PROGRAMA DE CONTRATACIÓN Y BAJAS DE PERSONAL EVENTUAL ADSCRITO A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES” y la “PROPUESTA DE ESTRUCTURA Y PROGRAMA DE CONTRATACIÓN Y BAJAS DE PERSONAL EVENTUAL ADSCRITO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES”,

remitidas a este Cuerpo Colegiado mediante el memorándum número IEE/USEP-704/09, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la referida Unidad Administrativa, un comparativo entre la plantilla de personal propuesta para el Proceso Electoral Ordinario 2010 y la contratada en el Proceso del año 2007, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veinticinco de septiembre del año en curso.

Mediante memo IEE/USEP-782/09 se remitió el comparativo de plantillas de personal así como la justificación que da el sustento al incremento de personal en la plantilla de Órganos Transitorios, enviada a la Unidad del Servicio Electoral Profesional por parte de la Dirección de Organización Electoral y la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica respectivamente.

ACUERDO-08/COPESEP/260809.- En seguimiento al estatus de las observaciones por parte de la Contraloría Interna de este Instituto a la Unidad del Servicio Electoral Profesional derivadas del informe de auditoria por el período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2008, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio previamente mencionada, realice las gestiones necesarias a fin de solventar la observación número 02 del informe de auditoria en trato; en ese mismo sentido se le solicita que una vez que se solvente, se informe a este Órgano Auxiliar a la brevedad posible.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-839 se remitió el acta de sitio número IEE/COI/A.S./010/09, mediante la cual se dan por solventadas las observaciones referidas.

ACUERDO-09/COPESEP/260809.- Con base en las observaciones vertidas por el Titular de la Unidad Jurídica de este Organismo Electoral con respecto a la contratación de Personal eventual para la eficaz realización de sus labores y a propuesta expresa de la Consejera Electoral Rosalba Velázquez Peñarrieta, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice los trabajos tendientes para solicitar a la Encargada de la Dirección Administrativa de este Instituto el que se informe a la Unidad del Servicio en comento, de manera oportuna, sobre la disponibilidad presupuestaria para la contratación del Personal antes mencionado.

Mediante memorándum número IEE/USEP-764/09 dirigido a la, en ese momento, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa L.C. Verónica Paola Cruz Castillo, se le solicita informe a la Unidad del Servicio Electoral Profesional la disponibilidad presupuestaria y viabilidad con la que cuenta el Instituto para llevar a cabo las contrataciones del personal eventual.

**Sesión Extraordinaria 8 de septiembre de 2009
ACT/COPESEP-009/09**

ACUERDO-01/COPESEP/080909.- Una vez analizado el “Anteproyecto de Presupuesto cierre 2009” correspondiente a la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remitido mediante memorándum número IEE/USEP-795/09 de fecha tres de septiembre de dos mil nueve y el similar número IEE/USEP-799/09 de fecha ocho de septiembre del año en curso; conforme a lo establecido en Mesa de Trabajo del Consejo General de tres de septiembre del mismo año y con base en la presentación realizada en la presente sesión por el Jefe de Personal de la Unidad del Servicio en trato con la participación del Director General de este Organismo Electoral, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento en trato, tras encontrarlo debidamente sustentado en atención a las necesidades de la Unidad Administrativa en cuestión; lo anterior para los efectos administrativos a que tenga lugar.

Sesión Ordinaria 30 de septiembre de 2009 ACT/COPESEP-010/09

ACUERDO-01/COPESEP/300909.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-01/COPESEP/260809 de Sesión Ordinaria de fecha veintiséis de agosto del año en curso y con base a lo comunicado mediante memorándum número IEE/USEP-771/09, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, realice los trabajos tendientes para que las Metas y Actividades descritas en el instrumento antes mencionado, se cumplan en las fechas establecidas en el mismo.

Mediante los avances mensuales, se informó del cumplimiento en su totalidad del Programa de Cierre 2009.

ACUERDO-02/COPESEP/300909.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-03/COPESEP/260809 , en seguimiento a la Meta 8 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y con base a lo remitido mediante el memorándum número IEE/USEP-781/09, referentes a la Consulta de Clima Laboral, esta Comisión Permanente considera que a pesar de las reiteradas recomendaciones que se hicieron mediante los Acuerdos: 04/COPESEP/160508, 08/COPESEP/180608, 07/COPESEP/160708, 06/COPESEP/100908, 05/COPESEP/250309, 02/COPESEP/290409, 03/COPESEP/290409, 03/COPESEP/250509, 03/COPESEP/260809, la Consulta en comento, lamentablemente, no cumple con las expectativas, por lo anterior, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el recomendar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato que para la próxima Consulta, presente un diagnóstico de la instrumentación aplicada, así como los ajustes convenientes a la metodología utilizada, lo anterior con la finalidad de que se realice satisfactoriamente.

Mediante memorándum número IEE/USEP-1050/09 se remitió el “INFORME COMPARATIVO DE RESULTADOS ENTRE LAS ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL 2008 Y 2009”.

ACUERDO-03/COPESEP/300909.- Una vez visto el punto del Orden del Día aprobado para la presente Sesión, relativo al seguimiento que se le hace al memorándum número IEE/SG-1030/09, con respecto a la solicitud por parte del Secretario General de este Organismo Electoral, referente al estudio y análisis de la recategorización del personal de este Instituto, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, notifique con oportunidad el mencionado estudio, lo anterior con la finalidad de que este Órgano Auxiliar este en posibilidad de realizar puntualmente las observaciones pertinentes.

El proyecto de recategorización señalado no fue remitido a esta Comisión, cabe señalar que en la Sesión Ordinaria de octubre de 2009, el Encargado del Despacho de la USEP informó que se solicitó en los proyectos de presupuestos que enviaron las diferentes áreas pero el proyecto no prospero.

ACUERDO-04/COPESEP/300909.- En seguimiento al memorándum número IEE/USEP-825/09, relativo a la solicitud hecha por parte del Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el que la Unidad del Servicio en trato, informe a este Cuerpo Colegiado si la solicitud hecha mediante el instrumento antes mencionado fue solventada de manera satisfactoria.

Se informó de manera económica a esta Comisión de la recepción de los Organigramas debidamente rubricados de manera satisfactoria, tal y como se establece en el memorándum previamente mencionado.

ACUERDO-05/COPESEP/300909.- Una vez analizado el punto del orden del día aprobado para esta sesión, referente al análisis de Perfiles de Puestos del Instituto Electoral del Estado y con base a lo propuesto por la Consejera Electoral Alicia Olga Lazcano Ponce, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que al llevarse a cabo la contratación de Personal administrativo eventual, la Unidad Administrativa en comento solicite su justificación conforme al Catálogo de Cargos y Puestos; en ese mismo sentido se revisen las competencias específicas y no solamente el perfil contenido en el mencionado Catálogo, y con la finalidad de optimizar el instrumento en trato, se realice un análisis de los puestos que requieran una formación profesional específica, para en su caso, poder sugerirla como preferente para el puesto en cuestión.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-910/09 se informa que el procedimiento para llevar a cabo la contratación de personal administrativo actualizado a la aprobación del Reglamento Interior de Trabajo de este Instituto, incluye un formato de justificación, mismo que se anexa al memo referido.

ACUERDO-06/COPESEP/300909.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 6.4 del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento

denominado “ Carta Descriptiva del Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-07/COPESSEP/300909.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 6.4 del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “Carta Descriptiva del Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-08/COPESSEP/300909.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 7.4 del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “Cartas Descriptivas de los Cursos de Capacitación Inductiva para el personal eventual del Órgano Central del Instituto Electoral”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-09/COPESSEP/300909.- En seguimiento a los Acuerdos: 05/COPESSEP/290107, 04/COPESSEP/290108, 05/COPESSEP/261108, 02/COPESSEP/081208, 04/COPESSEP/280109, 05/COPESSEP/280109 y 02/COPESSEP/250209, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, informe a este Cuerpo Colegiado el estado que guarda el proceso de aprobación por las instancias correspondientes del proyecto de Estatuto del Servicio Electoral Profesional; en ese mismo sentido, se le recomienda realizar las gestiones tendientes para la eventual aprobación del referido proyecto.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-914/09, se informa que el Proyecto referido se encuentra ya en manos de la Junta Ejecutiva y se espera su análisis y eventual aprobación.

Sesión Especial de 23 de octubre de 2009 ACT/COPESSEP-011/09

ACUERDO-01/COPESSEP/231009.- Una vez visto el único punto del orden del día aprobado para esta Sesión, referente a las observaciones al Formato del “Programa Operativo Anual 2010” (POA 2010) de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitido a esta Comisión Permanente mediante memorándum IEE/USEP-876/09, los integrantes de este Órgano Auxiliar encontraron que el POA 2010 no incluye actividades de vital importancia para la

organización del Proceso Electoral Ordinario entrante, y que en el Programa de Trabajo Institucional correspondiente al Proceso Electoral 2007 se tenían incluidas; las referidas metas se enlistan a continuación:

- COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.
- ELABORAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE CONTRATACIÓN Y BAJAS DE PERSONAL EVENTUAL DE ÓRGANOS CENTRALES Y TRANSITORIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.
- COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE COORDINADORES, SUPERVISORES Y AUXILIARES ELECTORALES Y DAR SEGUIMIENTO DE SU APLICACIÓN EN LOS CONSEJOS DISTRITALES.
- RECIBIR DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL LOS EXPEDIENTES DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIOS QUE INTEGRARÁN LOS 26 CONSEJOS DISTRITALES, REVISAR SU INTEGRACIÓN Y LLEVAR EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS MISMOS.
- CONTROLAR LOS PROCESOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL EVENTUAL DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS EN EL SASEP.
- PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2011, ELABORAR Y PRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL Y A LA COPESEP EL POA 2011 DE LA USEP.
- RECIBIR DE LOS SECRETARIOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL.
- RECIBIR DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL LOS EXPEDIENTES DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIOS QUE INTEGRARÁN LOS 217 CONSEJOS MUNICIPALES, REVISAR SU INTEGRACIÓN Y LLEVAR EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS MISMOS.
- PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2011.
- INTEGRAR EXPEDIENTES Y CONTRATAR PERSONAL DEL PREP.
- EJECUTAR EL CALENDARIO DE LA CONCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL DE PERSONAL EVENTUAL.

- COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COTAIP DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

Por lo anterior, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato realice las adecuaciones pertinentes para que el Programa de trabajo en referencia se ajuste a las necesidades operativas que el Proceso Electoral 2010 requieren.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-942/09 la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite el documento "ANÁLISIS SOBRE LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL AL FORMATO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL".

Sesión Ordinaria de 28 de octubre de 2009 ACT/COPESEP-012/09

ACUERDO-01/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 12 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión permanente aprobaron por unanimidad de votos el requerir un informe de las adecuaciones necesarias al SASEP para su operación en línea durante el Proceso Electoral 2010, con la finalidad de que en caso de requerir el apoyo de este Órgano Auxiliar se solicite de manera puntual y oportuna, lo anterior para ser remitido a más tardar el día nueve de noviembre del presente año.

Mediante el memo IEE/USEP-997/09 se remitió el "INFORME DE LAS ADECUACIONES NECESARIAS AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL PARA LA OPERACIÓN EN LÍNEA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2010".

ACUERDO-02/COPESEP/281009.- En seguimiento al memorándum número IEE/USEP-865/09, referente a la auditoría número IEE/COI/A.I.A./03/09 practicada por la Contraloría Interna de este Instituto Electoral a la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los Integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la citada Unidad Administrativa, que una vez solventadas las observaciones hechas por el órgano de fiscalización previamente mencionado, se notifique a este Órgano Auxiliar, en ese mismo sentido se informe de manera oportuna si la Unidad del Servicio en mención requiere de la coadyuvancia de esta Comisión.

No se requirió la coadyuvancia de la COPESEP y en Sesión Ordinaria del mes de noviembre se informó de manera verbal la solventación total del Acta en cuestión.

ACUERDO-03/COPESEP/281009.- En seguimiento al ACUERDO-01/COPESEP/231009, tomado en la Sesión Especial de este Órgano Auxiliar de fecha veintitrés de octubre del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que a más tardar tres días después de ser aprobado por el Consejo General de este Organismo Electoral, remita a esta Comisión el escrito del que se desprendan de manera detallada, las actividades específicas de dicho Programa.

Mediante memo IEE/USEP-1008/09 se remitió la “Bitácora de Seguimiento del Programa Operativo Anual 2010 de esta Unidad” en el que se detallan las actividades específicas del mencionado Programa.

ACUERDO-04/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-05/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “LINEAMIENTOS PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DE COORDINADORES DISTRITALES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-06/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “LINEAMIENTOS PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES Y AUXILIARES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-07/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “CONVOCATORIA PARA COORDINADORES DISTRITALES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-08/COPESEP/281009.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento denominado “CONVOCATORIA PARA SUPERVISORES ELECTORALES Y AUXILIARES DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL”, lo anterior para ser presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

Sesión Ordinaria de 25 de noviembre de 2009 ACT/COPESEP-013/08

ACUERDO-01/COPESEP/251109.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 12 del Programa Operativo Anual 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al ACUERDO-01/COPESEP/281009, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, remita a la Dirección Administrativa las adecuaciones necesarias al Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional enlistadas en el memorándum número IEE/USEP-997/09, y una vez enviado se le de vista del respectivo acuse de recibo a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veintisiete de noviembre del presente año.

Mediante memo IEE/USEP-1041/09 se remite el acuse número IEE/USEP-1042/09 por medio del cual se le notifica a la Dirección Administrativa el “INFORME DE LAS ADECUACIONES NECESARIAS AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL PARA LA OPERACIÓN EN LÍNEA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2010”.

ACUERDO-02/COPESEP/251109.- En vigilancia del cumplimiento de la meta número 1 del Programa Operativo de Cierre 2009 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, con fundamento en el ACUERDO-05/COPESEP/270308 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-941/09, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato que en la elaboración de los contratos del personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario 2009 – 2010, se cuente con el apoyo de la Unidad Jurídica de este Organismo, lo anterior para tomar las medidas pertinentes con la finalidad de evitar problemas laborales al concluir la relación de trabajo con el Instituto Electoral del Estado.

En continuidad a los Acuerdos 08/COPESEP/260707 y ACUERDO-05/COPESEP/270308 la COPESEP reitera la sugerencia de asesorarse de manera oportuna por la Unidad Jurídica de este Instituto.

ACUERDO-03COPESEP/251109.- Una vez observado el punto del orden del día aprobado para esta Sesión, referente al memorándum número IEE/USEP-982/09, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por vista la propuesta de “PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE COMISIONES PARA LA OCUPACIÓN

DE PUESTOS EVENTUALES VACANTES”, lo anterior para que sea presentada a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-04/COPESEP/251109.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 6 del Programa Operativo Anual 2009 y 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, referentes al programa de capacitación inductiva dirigida a los Órganos Transitorios del Proceso Electoral 2009 – 2010, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, informe por escrito del estado que guarda la elaboración de los Manuales de Capacitación Inductiva para los referidos Órganos, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día once de diciembre del año en curso.

Por medio del memorándum IEE/USEP-1066/09 se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional sobre la entrega del material de la Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Órganos Transitorios”.

ACUERDO-05/COPESEP/251109.- En seguimiento a la Meta 3 del Programa Operativo Anual 2010 de la unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe por escrito del estado que guarda la elaboración de los formatos de exámen de evaluación referidos en la Meta en comento, lo anterior para ser remitido a esta Comisión Permanente a más tardar el día once de diciembre del presente año.

Mediante memo IEE/USEP-1067/09 se informa que la USEP a través del Departamento de Formación y Desarrollo, cuenta ya con los exámenes en cuestión y de la misma forma hace del conocimiento de esta Comisión el que se encuentran a su disposición.

ACUERDO-06/COPESEP/251109.- En seguimiento a las Metas 3 y 6 del programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, informe por escrito a este Órgano Auxiliar el estado que guarda la calendarización de los exámenes del curso de inducción que se aplicarán al personal eventual del Instituto Electoral del Estado para el Proceso Electoral 2009 – 2010, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día once de diciembre del año en curso.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-1068/09 se remite la “Metodología para la Capacitación Inductiva del Personal de Nuevo Ingreso en la estructura del Órgano Central del Instituto Electoral del Estado” y se informa que la USEP aplicará la evaluación de la capacitación inductiva, los días jueves de cada semana.

ACUERDO-07/COPESEP/251109.- Con referencia al “ANTEPROYECTO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OCUPACIÓN DE PUESTOS DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, DURANTE EL PROCESO

ELECTORAL ORDINARIO DOS MIL NUEVE Y DOS MIL DIEZ”, remitido a este Órgano Auxiliar mediante memorándum número IEE/USEP-1018/09, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el Anteproyecto en referencia, lo anterior para que sea presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral para su análisis y eventual aprobación.

ACUERDO-08/COPESEP/251109.- En seguimiento al ACUERDO-06/COPESEP/270308, referente a la Plantilla de Personal de Órgano Central y los Organigramas de las Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remita una lista de los puestos pertenecientes al Servicio Electoral Profesional, en la que se especifique si se encuentra vacante o en su caso el nombre del ocupante, lo anterior para remitirse a más tardar el día cuatro de diciembre del año en curso.

Mediante el memorándum IEE/USEP-1070/09 se remitió la “LISTA DE LOS PUESTOS OCUPADOS Y VACANTES PERTENECIENTES AL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL”.

ACUERDO-09/COPESEP/251109.- En seguimiento a la petición realizada por el Abogado Gerardo Martínez Gutiérrez mediante el escrito dirigido al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que en fecha diecisiete de noviembre del año en curso fue recibido por la Oficialía de Partes de este Organismo Electoral y en fecha dieciocho de noviembre la referida Oficialía remite copia de conocimiento a los integrantes de este Órgano Auxiliar, cuyo contenido refiere al proceso correspondiente al convenio de terminación de la relación laboral entre el Instituto Electoral del Estado y su personal, así como de pago de liquidación y prestaciones laborales que en derecho le corresponden, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento que tanto el proceso referido, como los similares que existan actualmente o que en lo sucesivo puedan presentarse, se realicen con estricto apego al Reglamento Interior de Trabajo de este Organismo Electoral, en ese sentido, también se le solicita informe de manera oportuna del desarrollo de los procesos antes citados.

Esta Comisión Permanente ya tiene proyectado tomar un acuerdo en la Sesión Ordinaria del mes de abril de 2010, en seguimiento a este tema.

ACUERDO-10/COPESEP/251109.- En seguimiento al “FORMATO: PROCEDIMIENTO DE COMISIÓN”, suscrito por el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y remitido a la Presidencia de esta Comisión Permanente sin número de consecutivo el día veinte de noviembre del presente año, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, que en los próximos formatos similares a remitirse a este Cuerpo Colegiado, se describa tanto el Puesto que el Personal a comisionar se encuentra

desempeñando, como el Puesto al que será comisionado, en ese mismo sentido, se gire copia de conocimiento del formato en comento a todos los integrantes de esta Comisión.

En posteriores formatos similares se tomó en cuenta la sugerencia realizada por esta Comisión.

ACUERDO-11/COPESEP/251109.- En seguimiento al Memorándum número IEE/USEP-1021/09 remitido a la Presidencia de este Órgano Auxiliar el veinte de noviembre del año en curso y relativo al aviso de terminación laboral de personal del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que se amplíe la información descrita en el mencionado instrumento, especificando el puesto desempeñado, la fecha de alta y el motivo de la separación laboral del personal enlistado, en ese sentido se solicita que en lo sucesivo se gire copia de conocimiento a los integrantes de este Cuerpo Colegiado y se integren los datos anteriormente requeridos.

La sugerencia en cuestión fue integrada en los sucesivos formatos similares.

Sesión Ordinaria de 16 de diciembre de 2009 ACT/COPESEP-014/08

ACUERDO-01/COPESEP/161209.- En vigilancia al cumplimiento de las Actividades descritas en el Programa Operativo de Cierre o Extraordinario dos mil nueve de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato informe el estado que guarda el cumplimiento de las Actividades 2.1 referente a la remisión a la Junta Ejecutiva de este Instituto de los lineamientos para la contratación de personal así como los mecanismos para ejecutar los movimientos de personal necesarios para el funcionamiento de la estructura del Órgano Central y 4.2 correspondiente al establecimiento con la Coordinación de Informática de este Organismo Electoral, de los requerimientos de información para la creación de la base de datos del personal de los Órganos Transitorios y el funcionamientos del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, ambas incluidas en el mencionado plan de trabajo, ya que su finalización está prevista para el treinta de noviembre y treinta y uno de octubre del presente año respectivamente, lo anterior para ser remitido a más tardar el día dieciocho de diciembre del año en curso.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-1119/09 se informa que ambas metas han sido cumplidas mediante memoranda IEE/USEP-944/09 e IEE/USEP-967/09 respectivamente.

ACUERDO-02/COPESEP/161209.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-01/COPESEP/251109 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-1041/09 remitido el día veintiséis de noviembre del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el facultar al Consejero Presidente de este Órgano Auxiliar para que por su conducto se envíe un escrito al Director Administrativo de este

Instituto Electoral, para estar en posibilidad de coadyuvar con la Unidad del Servicio en trato en la gestión de las adecuaciones necesarias al Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional para la operación en línea durante el Proceso Electoral dos mil nueve - dos mil diez.

Con la remisión del memorándum número IEE/COPESEP-001/10 dirigido al L.A.P. Francisco Rivera Morán, Director Administrativo del Instituto Electoral Del Estado, se da cumplimiento a este Acuerdo al solicitar atentamente que de ser posible se atienda la petición hecha por el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Profesional, referente a los requerimientos tecnológicos y optimización del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, con la finalidad de mejorar el funcionamiento del mismo.

ACUERDO-03COPESEP/161209.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-06/COPESEP/251109 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-1068/09 remitido el día siete de diciembre del año en curso y referente a la “Metodología para la Capacitación Inductiva del Personal de Nuevo Ingreso en la estructura del Órgano Central del Instituto Electoral del Estado”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que se remita de manera quincenal un concentrado de los resultados de la evaluación de la capacitación inductiva que se aplicará los días jueves de cada semana, lo anterior para ser remitido a más tardar el día viernes de la quincena que se reporta, por el periodo que dure el Proceso Electoral dos mil nueve – dos mil diez.

Se envió de manera periódica el “Reporte de resultados de los exámenes de evaluación del curso de capacitación inductiva aplicado al personal de nuevo ingreso de Órgano Central 2009-2010”.

ACUERDO-04/COPESEP/161209.- Una vez visto el punto del orden del día aprobado para la presente Sesión, referente a las consideraciones al “INFORME COMPARATIVO DE RESULTADOS ENTRE LAS ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL 2008 Y 2009” remitido mediante memorándum número IEE/USEP-1050/09, los integrantes de esta Comisión permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe del que se desprendan las medidas necesarias para elevar los porcentajes obtenidos en los resultados en cuestión, lo anterior con la finalidad de estar en posibilidad de tomar las acciones correspondientes con miras a la Consulta de Clima siguiente y para ser remitido a más tardar el día quince de febrero del año dos mil diez.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-265/10 se remitió el “Informe de las Medidas Necesarias para Elevar los Porcentajes Obtenidos en los Resultados de la Encuesta de Clima Laboral”.

ACUERDO-05/COPESEP/161209.- Una vez visto el memorándum número IEE/COI/384/09 remitido a esta Comisión Permanente y referente al informe de auditoría a la Unidad del Servicio Electoral Profesional por el periodo del uno de enero al treinta de junio de dos mil

nueve, los Integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato, se tomen las medidas pertinentes para solventar en tiempo y forma la observación que aparece con el estatus de “Parcialmente solventada”, en ese sentido y en base a lo planteado y a la expresa propuesta de fecha para cumplimentar el presente Acuerdo del Encargado del Despacho en comento, se solicita de igual manera se notifique a esta Comisión a más tardar el día dieciocho de diciembre del presente año, la total solventación de la auditoría en trato.

Mediante el memo IEE/USEP-1147/09 se anexa la memoranda IEE/COI/384/09 e IEE/COI/425/09 emitidas por la Contraloría Interna mediante las cuales da por solventadas al 100% el total de observaciones efectuadas a la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

ACUERDO-06/COPESEP/161209.- Una vez revisado el “Informe sobre la Plantilla de Personal de Órgano Central correspondiente al mes de noviembre del año en curso” y remitido a este Órgano Auxiliar mediante memorándum número IEE/USEP-1073/09, los Integrantes de esta Comisión Permanente realizaron la observación referente a los totales de las sumatorias de las plazas ocupadas y las vacantes, las cuales no coinciden con el total de las plazas aprobadas previamente por el Consejo General, por lo que aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se aclaren las cantidades antes mencionadas y se envíen a más tardar el día dieciocho de diciembre del presente año, con la finalidad de que la información que en el Instrumento en trato se describe sea precisa, y que en los sucesivos informes mensuales se genere con la misma exactitud.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-1121/09 se remite el “Informe sobre la Plantilla de Personal de Órgano Central correspondiente al mes de noviembre del año en curso”, con la inclusión de la aclaración previamente requerida.

ACUERDO-07/COPESEP/161209.- Derivado del Acuerdo número CG/AC-0414/09 aprobado por el Consejo General de este Organismo Electoral, por el que instruye al Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado efectúe el arrendamiento del inmueble para la operación de este Organismo, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se tomen las medidas y previsiones pertinentes para realizar el cambio de la Unidad Administrativa en trato a las instalaciones cuyo arrendamiento se establece en el cuerpo del mencionado Acuerdo del Órgano Superior de Dirección, en ese sentido se le solicita informe de la calendarización y de las medidas a tomarse para dicho cambio .

No se informó la calendarización, ni las medidas, sin embargo la sugerencia se hizo y no se reportó ningún inconveniente en la mudanza de oficinas.

**Sesión Ordinaria de 27 de enero de 2010
ACT/COPESEP-001/10**

ACUERDO-01/COPESEP/270110.- En alcance a los Acuerdos 03/COPESEP/191206 tomado por los integrantes de esta Comisión Permanente en Sesión Ordinaria de fecha diecinueve de diciembre de dos mil seis y 01/COPESEP/290108 tomado en Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de enero de dos mil ocho, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional el remitir el informe mensual en la fecha de entrega señalada en los acuerdos en referencia, acotando que el reporte en trato contendrá los datos del cumplimiento del Programa Operativo Anual y Actividades específicas de la Unidad Administrativa a su cargo.

Se reitera la remisión mensual por parte de la Unidad del Servicio Electoral Profesional del informe ejecutivo del cumplimiento de las metas y actividades de la bitácora del Programa Operativo Anual.

ACUERDO-02/COPESEP/270110.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 4 del Programa Operativo Anual dos mil nueve de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un reporte por escrito de los avances en la elaboración del proyecto del Manual de Organización referido en la Meta en cuestión, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día diecinueve de febrero del año en curso.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-291/10 se remite el “REPORTE DE LOS AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN” así como el “PROYECTO EN PROCESO” del citado Manual.

ACUERDO-03COPESEP/270110.- En vigilancia al cumplimiento de las Metas 1 y 5 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, una presentación detallada del funcionamiento del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, en ese sentido se le solicita que gestione la fecha para realizar la presentación y gire la invitación a este Órgano Auxiliar.

ACUERDO-04/COPESEP/270110.- En supervisión al cumplimiento de las Metas 1 y 5 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato, una presentación detallada de la documentación utilizada en los procesos de nombramiento y contratación del Personal de este Organismo Electoral, en ese sentido se le solicita que gestione la fecha para realizar la presentación y gire la invitación a esta Comisión Permanente.

ACUERDO-05/COPESEP/270110.- En relación con la Meta 2 del Programa de Cierre dos mil nueve y la Meta 4 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad administrativa en trato, una presentación detallada del control de asistencia ASYSTEC, en ese sentido se le

solicita que gestione la fecha para realizar la presentación y gire la invitación a este Órgano Auxiliar.

A los tres acuerdos precedentes se les da cumplimiento mediante la Mesa de Trabajo realizada el día 29 de marzo del 2010.

ACUERDO-06/COPESEP/270110.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 5.1 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, un informe sobre la integración de los expedientes de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, toda vez que en el mencionado Programa se establece como fecha de vencimiento de la Actividad en trato el día treinta y uno de enero del presente año, en ese mismo sentido se dispone como fecha de cumplimiento del presente Acuerdo el día quince de febrero del año en curso.

Mediante memo IEE/USEP-266 se remite el “Informe Sobre la Integración de los Expedientes de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales”.

ACUERDO-07/COPESEP/270110.- En supervisión al cumplimiento de la Actividad 7.1 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato reporte por escrito de los mecanismos, su aplicación y resultados obtenidos en la difusión de la logística para la capacitación de los Coordinadores Distritales Electorales, lo anterior para ser remitido a esta Comisión Permanente a más tardar el día veintinueve de enero del presente año.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-207/10 se remite la “Logística para la capacitación de los Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral del Instituto Electoral del Estado”.

ACUERDO-08/COPESEP/270110.- En vigilancia al cumplimiento de la meta 6 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, referente a la impartición del programa de capacitación inductiva, dirigida a los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales para el desarrollo de sus actividades, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un resumen de los cursos en cuestión, del que se desprendan datos duros y resultados de la capacitación impartida, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veintiocho de enero del año en curso.

Mediante memorándum IEE/USEP-175/10 se remitió el “Informe Ejecutivo que rinde la Unidad del Servicio Electoral Profesional sobre el Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales”.

ACUERDO-09/COPESEP/270110.- En supervisión al cumplimiento de la Meta 6 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento, remita a esta Comisión Permanente, un concentrado del material didáctico utilizado para impartir la capacitación inductiva a los Consejeros y Secretario de los Órganos Transitorios, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veintinueve de enero del presente año.

Por medio del memo número IEE/USEP-198/10 se remite en medio magnético el concentrado de material didáctico utilizado para impartir la capacitación inductiva a los Consejeros y Secretarios de los Órganos Transitorios.

ACUERDO-10COPESEP/270110.- En vigilancia al cumplimiento del la Meta 10 del Programa Operativo Anual dos mil nueve de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, remita a la brevedad posible, el Manual para la Administración de los Recursos Humanos, aplicable a los Órganos Transitorios del Instituto, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario dos mil nueve – dos mil diez.

El “MANUAL DE NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2009-2010” fue remitido a esta Comisión mediante memorándum número IEE/USEP-289/10.

ACUERDO-11/COPESEP/270110.- En supervisión al cumplimiento de las Metas 1 y 5 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en comento, que una vez contratado el personal eventual para el Proceso Electoral Estatal Ordinario dos mil nueve – dos mil diez, remita por escrito a este Cuerpo Colegiado un informe que contenga el concentrado porcentual del Personal que ha colaborado con este Instituto en anteriores Procesos Electorales, así como la información estadística pertinente para su posible análisis.

En la Mesa de Trabajo de fecha 29 de marzo de 2010 se trataron las variables posibles para que una vez terminadas las contrataciones del personal para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010 se remita el informe en cuestión.

ACUERDO-12/COPESEP/270110.- Con base en lo establecido por el Acuerdo CG/AC-002/10, aprobado en la pasada Sesión Ordinaria del Consejo General de este Organismo Electoral de fecha once de enero de dos mil diez, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un reporte semanal de solicitudes a aspirantes a Coordinadores Distritales, Supervisores Electorales y Auxiliares de Organización y Capacitación Electoral, que incluya el número de elementos necesarios proyectados, el número de solicitudes recibidas por Distrito Electoral al día del corte y, en la medida que el

sistema informático utilizado para la tarea de registro correspondiente lo permita, un comparativo de las cifras en comento con las similares de los Procesos Electorales Ordinarios del dos mil cuatro y del dos mil siete respectivamente, lo anterior para empezar a reportarse a partir del día veintinueve de enero del presente año y hasta que finalicen los periodos de convocatoria.

A partir del 29 de enero del 2010, mediante memorándum número IEE/USEP-209/10 se remitieron los reportes de aspirantes de la convocatoria de Coordinadores Distritales, Supervisores Electorales y Auxiliares de Organización y Capacitación Electoral, mismos que incluían el número de solicitudes recibidas por Distrito Electoral al día de corte de cada uno de los informes en referencia.

ACUERDO-13/COPESEP/270110.- Con base en lo establecido por el Acuerdo CG/AC-002/10, aprobado en la pasada Sesión Ordinaria del Consejo General de este Organismo Electoral de fecha once de enero de dos mil diez y toda vez que la convocatoria para Aspirantes a Coordinadores Electorales establece que el plazo de recepción de documentos feneció el día veintiséis de enero del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un reporte del número de solicitudes recibidas desglosado por Distrito, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintiocho de enero del presente año.

Mediante el memo IEE/USEP-202/10 se remitió el reporte del número de solicitudes recibidas de aspirantes a Coordinadores Electorales desglosado por Distrito.

ACUERDO-14/COPESEP/270110.- En seguimiento al memorándum número IEE/USEP-1108/09, referente a la solicitud de modificación al procedimiento de ingreso del personal administrativo con contrato eventual adscrito a la Dirección de Organización Electoral relacionado en el instrumento en trato, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, informe del estado que guarda la aprobación por parte de la Junta Ejecutiva, de la solicitud en comento, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veintinueve de enero del presente año.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-199/10 se informa que la solicitud en cuestión fue aprobada mediante acuerdo de la Junta Ejecutiva número IEE/JE-048/2009.

ACUERDO-15/COPESEP/270110.- Con base en lo dispuesto por el Acuerdo-06/COPESEP/270308 tomado en la pasada Sesión Ordinaria celebrada el veintisiete de marzo del dos mil ocho, los Integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que en los sucesivos informes sobre la plantilla del personal que mensualmente se remiten, se haga el desglose de plazas por área administrativa, y en ese mismo sentido, se integre una tabla similar que describa el número de plazas ocupadas y

vacantes en los Órganos Transitorios conformados para el Proceso Electoral Estatal Ordinario dos mil nueve – dos mil diez.

En el reporte de la plantilla del personal del mes de febrero se comenzó a realizar el desglose acorde con lo estipulado en este Acuerdo.

ACUERDO-16/COPESEP/270110.- En base al memorándum número IEE/COPEAD-015/10, mediante el cual se solicita a esta Comisión Permanente lo contenido en el Acuerdo-009/COPEAD/14-01-10, tomado por la Comisión Permanente Administrativa en Sesión Ordinaria de fecha catorce de enero del presente año y que a la letra dice:

“Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos facultar al Consejero Presidente de este cuerpo colegiado para que le solicite al Presidente de la COPESEP, Abogado Juan Carlos de la Hera Bada, su apoyo con la finalidad de proponer a la Junta Ejecutiva la Modificación al “Catálogo de Cargos y Puestos” del Instituto Electoral del Estado, de tal manera que en el puesto “Secretaria de Consejeros Electorales” quede establecido en el apartado de “Relación de Autoridad y Comunicación” que deberá reportar a todos los Consejeros Electorales, con excepción del Consejero Presidente.”

Los integrantes de este Órgano Auxiliar aprueban por unanimidad de votos el facultar al Consejero Presidente de esta Comisión Permanente para dar contestación al mencionado memorándum, en el sentido de informar al Consejero Electoral Miguel David Jiménez López, Presidente de la Comisión Permanente Administrativa, que si la simple finalidad es que la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional proponga a la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral el citado Acuerdo, tal como se desprende del memorándum y Acuerdo en cuestión, la propuesta puede ser hecha directamente por cualquier miembro del Consejo General de este Instituto sin la necesidad de solicitar apoyo para ello. En ese mismo sentido dejar por sentado que en el caso de solicitar que este Órgano Auxiliar realice alguna de las actividades facultadas en el Artículo 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente estará en la mejor disposición de coadyuvar.

Se da cumplimiento a este Acuerdo al notificarle el mismo al Lic. Miguel David Jiménez López, Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente Administrativa, mediante el memorándum número IEE/COPESEP-008/10.

Sesión Ordinaria de 24 de febrero de 2010 ACT/COPESEP-002/10

ACUERDO-01/COPESEP/240210.- En vigilancia al cumplimiento de la actividad 8.1 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato remita a este Órgano Auxiliar a

más tardar el día ocho de marzo del presente año, la metodología de la evaluación del rendimiento previo a su remisión a la Dirección General tal como se establece en la actividad referida.

Mediante memorándum número IEE/USEP-322/10 se remite el “PROYECTO DE METODOLOGÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009”.

ACUERDO-02/COPESEP/240210.- En alcance al Acuerdo-11/COPESEP/270110, tomado en la Sesión Ordinaria de este Cuerpo Colegiado el pasado veintisiete de enero del presente año, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, gestione la fecha para que a más tardar el veintidós de marzo del año en curso, se realice una Mesa de Trabajo con los integrantes de este Órgano Auxiliar con la finalidad de definir las variables específicas que se informarán en el instrumento solicitado en el mencionado Acuerdo.

Por medio del memo IEE/USEP-444/10 el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional propone el lunes 22 de marzo de 2010 para llevar a cabo la Mesa de Trabajo en cuestión, misma que por motivo de compromisos institucionales se reagenda y se lleva a cabo el día 29 de marzo de 2010.

ACUERDO-03COPESEP/240210.- En vigilancia al cumplimiento de la actividad 5.5 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un reporte de la dotación a los Consejos Distritales Electorales de la documentación necesaria para llevar a cabo el registro de aspirantes a los puestos de Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales, informando el material dotado y las fechas de entrega, lo anterior para cumplirse a más tardar el día diez de marzo del presente año.

Mediante memorándum número IEE/USEP-402/10 se remite el “INFORME DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE ASPIRANTES A LOS PUESTOS DE COORDINADORES, SUPERVISORES Y AUXILIARES ELECTORALES”.

ACUERDO-04/COPESEP/240210.- En seguimiento al desarrollo de la actividad 5.6 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe ejecutivo de las acciones tomadas en apoyo a la Coordinación de Comunicación Social de este Instituto en la difusión y promoción de las convocatorias para personal de los Órganos Transitorios, lo anterior para ser remitido a más tardar el día diez de marzo del año en curso.

Por medio del memo IEE/USEP-447/10 se remite el “INFORME SOBRE LAS ACCIONES TOMADAS EN APOYO A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA

DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA PERSONAL DE ÓRGANOS TRANSITORIOS”.

ACUERDO-05/COPESEP/240210.- En vigilancia al cumplimiento de las actividades 5.8 y 5.9 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en comento informe por escrito de la preparación, entrega y aplicación de los exámenes de conocimientos mínimos requeridos para los puestos de Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día diez de marzo del presente año electoral.

El “INFORME DE LA PREPARACIÓN, ENTREGA Y APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS DE COORDINADORES, SUPERVISORES Y AUXILIARES ELECTORALES” se remitió mediante memorándum número IEE/USEP-418/10.

ACUERDO-06/COPESEP/240210.- En seguimiento al desarrollo de la actividad 5.10 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos un concentrado de lo reportado por parte de la Dirección de Organización Electoral de este Instituto respecto a las minutas en las que se designaron los Consejeros Presidentes, Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales de los Consejos Distritales, lo anterior para ser remitido a más tardar el día doce de marzo del año en curso.

Mediante memorándum número IEE/USEP-419/10 se informa que mediante la memoranda IEE/DOE-003/10, IEE/DOE-585/10 e IEE/DOE-707/10, la Dirección de Organización Electoral remitió las 26 minutas para designar al Consejero Presidente de cada Consejo Distrital Electoral y las 26 actas de designación mediante las cuales los Consejos Distritales Electorales nombraron Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales y que toda la documentación antes relacionada está concentrada y a disposición de la Comisión en las oficinas de la Unidad del Servicio Electoral.

ACUERDO-07/COPESEP/240210.- En vigilancia al cumplimiento de la actividad 5.12 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato informe por escrito del personal designado por los Consejos Distritales Electorales para ocupar los puestos de Consejeros Presidentes, Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales, mismo que se notificó a la Dirección Administrativa para su inclusión en la nómina, lo anterior para cumplirse a más tardar el día doce de marzo del presente año.

Se informa del personal designado por los Consejos Distritales Electorales para ocupar los puestos en el Acuerdo descritos, por medio del memo IEE/USEP-394/10 con el que se remite copia simple de la memoranda IEE/USEP-008/10, IEE/USEP-255/10 e IEE/USEP-302/10, misma que se remitió a la Dirección Administrativa para su inclusión en la nómina.

ACUERDO-08/COPESEP/240210.- En seguimiento al desarrollo de las actividades 6.3 y 6.4 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en comento un reporte referente a las actualizaciones de las presentaciones de cada una de las Unidades Administrativas y Técnicas participantes en la capacitación inductiva a los Consejos Municipales Electorales y la logística de la capacitación referida, lo anterior para ser remitido a más tardar el día doce de marzo del año en curso.

Por medio del memorándum número IEE/USEP-472/10 se remiten el “REPORTE REFERENTE A LAS ACTUALIZACIONES DE LAS REPRESENTACIONES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARTICIPANTES EN LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA A LOS CONSEJEROS MUNICIPALES ELECTORALES” y la “LOGÍSTICA PARA LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA DIRIGIDA A LOS CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO”.

ACUERDO-09/COPESEP/240210.- Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que a más tardar el día diecisiete de marzo del presente año, remita un informe ejecutivo de las actividades realizadas por dicha Unidad con relación directa al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010.

Mediante el memo IEE/USEP-516/10 se remite el “INFORME EJECUTIVO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, CON RELACIÓN DIRECTA AL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009 – 2010”.

ACUERDO-10COPESEP/240210.- Tras las propuesta de convocar a un concurso de fotografía con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010, misma que se hizo en el punto del orden del día aprobado para esta Sesión referente a Asuntos Generales, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice las gestiones necesarias para que, en coadyuvancia con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se realice el proyecto de convocatoria para el concurso en trato y posteriormente se remita a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veintidós de marzo del año en curso para, en su caso, realizar las observaciones pertinentes.

Por medio del memorándum IEE/USEP-526/10 se informa que tras solicitar coadyuvancia de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica mediante memo IEE/USEP-439/10 y mediante el similar IEE/USEP-442/10 a la Dirección Administrativa, información sobre la disponibilidad presupuestal para premiar económicamente a los ganadores del Concurso en

trato, la Unidad del Servicio Electoral Profesional se encuentra en espera de respuesta de ambas Direcciones.

ACUERDO-11/COPESEP/240210.- En seguimiento al memorándum número IEE/COI/083/10 signado por el Contralor Interno de este Organismo Electoral y referente a la “Auditoría al Servicio Electoral Profesional”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en comento que en caso de requerir la coadyuvancia de este órgano Auxiliar, lo informe de manera oportuna para estar en la posibilidad de brindar el apoyo puntual requerido.

No se ha requerido la coadyuvancia de esta Comisión.

Sesión Ordinaria de 25 de marzo de 2010 ACT/COPESEP-003/10

ACUERDO-01/COPESEP/250310.- En vigilancia al cumplimiento de la actividad 8.3 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, referente a la aplicación de la evaluación del rendimiento al Personal de este Instituto y con fecha de finalización marcada para el veintiséis de marzo del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un informe escrito sobre la aplicación de la mencionada evaluación, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día quince de abril del presente año.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-679/10 se remite el “INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO 2009”.

ACUERDO-02/COPESEP/250310.- Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, lo integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe si el cumplimiento de las Metas y Actividades incluidas en el Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio en trato, se ha cumplido en tiempo y forma, de no ser así tanto en lo anterior como en lo sucesivo, se puntualice de manera específica el numeral de la Actividad en la que se pueda necesitar especial atención, los motivos por los que se requiere y la posible solución, lo anterior con la finalidad de que este Órgano Auxiliar se encuentre en la posibilidad de coadyuvar con la Unidad Administrativa en comento, lo anterior para ser remitido a más tardar el día quince de abril del año en curso.

Por medio del memo IEE/USEP-623/10 se remite el “INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL”.

ACUERDO-03COPESEP/250310.- En vigilancia al cumplimiento de Acuerdo-01/COPESEP/240210 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-322/10 de fecha veinticuatro de febrero del presente año, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita la “LISTA DE EVALUADORES Y EVALUADOS”, misma que se menciona como anexo al oficio antes enumerado, pero que no fue remitida con el instrumento en mención, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintinueve de marzo del año en curso.

La “LISTA DE EVALUADORES Y EVALUADOS” que se utilizará en la aplicación de la Evaluación de Rendimiento 2009 se remite mediante memorándum IEE/USEP-594/10.

ACUERDO-04/COPESEP/250310.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-08/COPESEP/240210 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-472/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita la “Guía para la unificación de criterios en la elaboración de presentaciones para la Capacitación Inductiva de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales”, documento mencionado en el “REPORTE REFERENTE A LAS ACTUALIZACIONES DE LAS PRESENTACIONES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARTICIPANTES EN LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA A LOS CONSEJEROS MUNICIPALES ELECTORALES”, remitido a este Órgano Auxiliar mediante el oficio ya mencionado, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día treinta de marzo del presente año.

Por medio del memo número IEE/USEP-596/10 anexo se remite la “Guía para la unificación de criterios en la elaboración de las presentaciones para la Capacitación Inductiva de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Electoral del Estado”.

ACUERDO-05/COPESEP/250310.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-09/COPESEP/240210 y en seguimiento al memorándum IEE/USEP-516/10 de fecha diecisiete de marzo del presente año, mediante el cual se remite el informe sobre “LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, CON RELACIÓN DIRECTA AL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009-2010”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en trato, una lista de asistencia de los cursos de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, esto con la finalidad para estar en posibilidad e observar las inasistencias reportadas en el informe en cuestión, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día treinta y uno de marzo del año en curso.

Los “Registros de participación para la Capacitación Inductiva de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral Ordinario 2009 – 2010” se remitieron mediante el memorándum IEE/USEP-597/10.

ACUERDO-06/COPESEP/250310.- Con fundamento en lo aprobado por el Consejo General de este Instituto Electoral mediante Acuerdo número CG/AC-036/10 mediante el cual emite criterio respecto a la integración de la lista de reserva para ocupar los cargos de Supervisores Electorales de Capacitación Electoral, Auxiliares Electorales de Capacitación Electoral y Auxiliares Electorales de Organización Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que toda vez que algún Consejo Distrital Electoral o el Consejo General de este Organismo remitan una inconformidad a la Unidad Administrativa en trato y la misma inicie la verificación correspondiente, se de vista a esta Comisión Permanente.

Se presentó una inconformidad hasta el momento, misma que se notificó mediante la memoranda IEE/USEP-638/10 y IEE/USEP-723/10 en las que se da aviso del inicio de la verificación de la documentación presentada por el C. Alberto Barrios Martínez.

ACUERDO-07/COPESEP/250310.- Con base en la “Logística para el registro de candidatos a cargos de elección popular. Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe por escrito de los cursos inductivos de registro de candidatos establecidos por la Unidad Administrativa en comento para la impartición de la capacitación inductiva dirigida a los Consejos Municipales Electorales, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día quince de abril del año en curso.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-696/10 se remite copia simple del memo número IEE/DPPM-0569/10, enviado a la Unidad del Servicio Electoral Profesional por parte de la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación y referente al curso de registro de candidatos a Órganos Transitorios impartido por la Dirección Administrativa mencionada.

ACUERDO-08/COPESEP/250310.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 5.23 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos un concentrado de lo reportado por parte de la Dirección de Organización Electoral de este Instituto respecto a las minutas de los Consejos Municipales Electorales en las que se designaron los Consejeros Presidentes, lo anterior para ser remitido a más tardar el día seis de abril del año en curso.

Mediante memorándum número IEE/USEP-599/10 se informa que mediante la memoranda IEE/DOE-960/10, IEE/DOE-1020/10 e IEE/DOE-1023/10, la Dirección de Organización Electoral remitió las minutas mediante las cuales los Consejeros Municipales Electorales designaron entre ellos a los Consejeros Presidente y que toda la documentación antes relacionada está concentrada y a disposición de la Comisión en las oficinas de la Unidad del Servicio Electoral.

ACUERDO-09/COPESEP/250310.- Con relación a los Acuerdos 04/COPESEP/290107, 04/COPESEP/231107 y 03/COPESEP/250309 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-431/10 de fecha diez de marzo del año en curso, mediante el cual se remite el documento denominado “PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL DERIVADA DE LA APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE PUESTOS Y PERFILES APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar que la Unidad del Servicio Electoral Profesional efectúe la revisión correspondiente a los casos existentes de figuras de Encargados de Despacho, lo anterior para que una vez identificados, realice las gestiones correspondientes ante las instancias pertinentes, con la finalidad de que se observe el principio rector de legalidad respecto de la aplicación del artículo 36 del Reglamento Interior de Trabajo.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-689/10 el Jefe de Departamento de Personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, Juan Carlos Uscanga Borja, remite a la Lic. Marcelina Sánchez Muñoz, Directora General de este Instituto, el “ANÁLISIS DE LA FIGURA DE ENCARGADOS DE DESPACHO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO”.

ACUERDO-10COPESEP/250310.- En seguimiento al Acuerdo-10/COPESEP/240210 y al memorándum número IEE/USEP-526/10 de fecha veintidós de marzo de dos mil diez, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, realice las gestiones necesarias para confirmar la disponibilidad presupuestal y contar con el proyecto de convocatoria dirigida al personal del Órgano Central y Transitorio sobre el Concurso de Fotografía propuesto en el Acuerdo previamente mencionado, lo anterior para se remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día dos de abril del presente año.

Por medio del memo IEE/USEP-603/10 se informa que mediante la memoranda IEE/USEP-442/10 e IEE/USEP-600/10, la Unidad del Servicio Electoral Profesional solicitó a la Dirección Administrativa información sobre la disponibilidad presupuestal para premiar económicamente a los tres primeros lugares en el caso de que la Junta Ejecutiva considere aprobar el concurso de fotografía en cuestión y mediante el memorándum IEE/USEP-735/10 se informa que por medio del similar IEE/DA/00257/10 la Dirección Administrativa informa que “no existe disponibilidad presupuestal para premiar económicamente a los tres primeros lugares del Concurso de Fotografía”.

ACUERDO-11/COPESEP/250310.- En seguimiento al memorándum número IEE/USEP-431/10 de fecha diez de marzo del año en curso, mediante el cual se remite el documento denominado “PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL DERIVADA DE LA APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE PUESTOS Y PERFILES APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe el estado que guarda la aprobación del mencionado Procedimiento por parte de las instancias pertinentes, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintinueve de marzo del presente año.

Mediante el memorándum número IEE/USEP-595/10 se informa que el Procedimiento en trato fue aprobado mediante la emisión del acuerdo número IEE/JE-018/10 por la Junta Ejecutiva, en sesión ordinaria celebrada el 4 de marzo de 2010.

ACUERDO-12/COPESEP/250310.- Con la finalidad de que los integrantes de esta Comisión se encuentren en la posibilidad de observar de manera global los resultados obtenidos durante los últimos meses, se aprobó por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe del cumplimiento de los Acuerdos tomados por este Órgano Auxiliar desde la Sesión Ordinaria del veintinueve de abril del dos mil nueve hasta los aprobados en la presente Sesión Ordinaria de fecha veinticinco de marzo del año en curso, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veintitrés de abril del presente año.

A la fecha de aprobación del presente instrumento no se ha recibido el cumplimiento de este Acuerdo.

MEMORANDA DE NOTIFICACIÓN DE ACTAS DE ACUERDOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, todos los acuerdos relacionados previamente fueron notificados mediante las actas correspondientes, tanto al consejero Presidente del Consejo General, como al Director General del Instituto Electoral del Estado.

El siguiente cuadro relaciona la memoranda descrita en el párrafo anterior:

NÚMERO DE ACTA	NÚMERO DE MEMORÁNDUM
ACT/COPESEP-004/09	IEE/COPESEP-044/09
ACT/COPESEP-005/09	IEE/COPESEP-056/09
ACT/COPESEP-006/09	IEE/COPESEP-062/09

ACT/COPESEP-007/09	IEE/COPESEP-066/09
ACT/COPESEP-008/09	IEE/COPESEP-074/09
ACT/COPESEP-009/09	IEE/COPESEP-081/09
ACT/COPESEP-010/09	IEE/COPESEP-090/09
ACT/COPESEP-011/09	IEE/COPESEP-101/09
ACT/COPESEP-012/09	IEE/COPESEP-103/09
ACT/COPESEP-013/09	IEE/COPESEP-109/09
ACT/COPESEP-014/09	IEE/COPESEP-115/09
ACT/COPESEP-001/10	IEE/COPESEP-006/10
ACT/COPESEP-002/10	IEE/COPESEP-013/10
ACT/COPESEP-003/10	IEE/COPESEP-019/10

Es menester resaltar que en el periodo que comprende el presente informe se alcanzaron metas, que tras un arduo proceso de análisis y desarrollo se concretaron, tal es el caso de:

REGULARIZACIÓN DE FIGURAS DE ENCARGADOS DE DESPACHO

La regularización de las figuras de Encargados de Despacho, que con el apoyo de los Acuerdos 04/COPESEP/290107, 04/COPESEP/231107, 03/COPESEP/250309 y 04/COPESEP/250309 y los análisis de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se logró **regular la titularidad** de:

- la **Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica**,
- de la **Dirección Administrativa** y
- de la **Contraloría Interna**.

A pesar de que la Unidad del Servicio Electoral Profesional continúa bajo la tutela de un Encargado de Despacho, el Lic. Sergio Ayala Jasso, esta Comisión sigue supervisando, vigilando y coadyuvando en medida de sus atribuciones para que con Acuerdos como el 09/COPESEP/250310 de la pasada Sesión Ordinaria del mes de marzo y el memorándum número IEE/USEP-689/10, por medio del cual el Jefe de Departamento de Personal de la

Unidad del Servicio Electoral Profesional, Juan Carlos Uscanga Borja, remite a la Lic. Marcelina Sánchez Muñoz, Directora General de este Instituto, el “ANÁLISIS DE LA FIGURA DE ENCARGADOS DE DESPACHO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO” en cumplimiento del mencionado Acuerdo, se logre la total uniformidad en la situación de las titularidades de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral.

ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS

Aprobado por Junta Ejecutiva mediante Acuerdo AC/IEE/JE-024/08 y por el Consejo General de este Instituto mediante Acuerdo CG/AC-007/09, el Catálogo de Cargos y Puestos se actualiza permitiendo resaltar la experiencia y las capacidades de la plantilla de personal del Órgano Central.

La Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional en coadyuvancia con la Unidad del Servicio Electoral Profesional ha trabajado desde marzo del 2008, tomando los Acuerdos 03/COPESEP/290107, 01/COPESEP/260207, -02/COPESEP/180608, 01/COPESEP/261108, 02/COPESEP/250209 y 02/COPESEP/240609, y estableciendo la metodología para la actualización del catálogo en referencia, logrando unificar el Catálogo de Puestos y Cargos con el Catálogo de Perfiles del Instituto Electoral Profesional, resultando en una herramienta única y novedosa para la profesionalización plena del personal de este Organismo Electoral, avanzando en la consolidación del Recurso Humano del mismo y promoviendo los valores institucionales al otorgarle mayor peso a las aptitudes y la experiencia de cada uno de los trabajadores de este Instituto.

REFORMA AL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

La Junta Ejecutiva aprobó mediante Acuerdo AC/IEE/JE-029/09 las reformas al Estatuto del Servicio electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, el Consejo General aprobó estas reformas mediante Acuerdo CG/AC-011/10, mismas que esta Comisión Permanente comenzó a preparar desde el 2007 con los Acuerdos 05/COPESEP/290107, 04/COPESEP/290108, 05/COPESEP/261108, 02/COPESEP/081208, 04/COPESEP/280109, 05/COPESEP/280109, 02/COPESEP/250209 y 09/COPESEP/300909.

El Estatuto se reforma para otorgar el peso específico que el Servicio Electoral Profesional merece, al ser un instrumento específico para el fortalecimiento y consolidación del Servicio Profesional de Carrera que esta Comisión persigue. El nuevo Estatuto se avoca exclusivamente a los miembros del Servicio Electoral Profesional, se extrae al personal administrativo y eventual pasando estos puestos junto con las disposiciones generales al completamente nuevo Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral Profesional, dando así una regulación específica a los miembros del Servicio.

CREACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Mediante el Acuerdo AC/IEE/JE-014/09 la Junta Ejecutiva aprueba el Anteproyecto de Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado y tras su análisis en mesas de trabajo, el Consejo General lo aprueba mediante el Acuerdo CG/AC-008/09. Desde su creación, el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, contempla como atribución del Consejo General el aprobar el Reglamento Interior del Instituto (Art. 89 fracción XLV), sin embargo no se contaba con este instrumento.

La Comisión del Servicio Electoral Profesional tomó los Acuerdos 04/COPESEP/260207, 04/COPESEP/260707, 03/COPESEP/290108, 03/COPESEP/250408, 02/COPESEP/110808, 01/COPESEP/100908, 02/COPESEP/221008, 03/COPESEP/221008, 02/COPESEP/261108, 02/COPESEP/280109, 03/COPESEP/280109 y 02/COPESEP/250209 en relación a los trabajos de creación del instrumento en trato y en febrero del 2008 presentó el “CRONOGRAMA PARA LA CREACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO”, mismo que culminó en la creación de un instrumento que no solamente se contemplaba en el Código de la materia, si no que indudablemente viene a regular de manera específica y a simplificar la delimitación de aspectos estrictamente laborales que son de observancia para todo el personal como son: Derechos, obligaciones, prohibiciones, jornada de trabajo, días de vacaciones, permisos y licencias.

A tres años de análisis, investigación y desarrollo, la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional en coadyuvancia con la Unidad del Servicio Electoral Profesional logran consolidar esta normatividad que al día de hoy rige la vida laboral del personal del Instituto Electoral del Estado.

CONSIDERACIONES

Esta Comisión rinde el presente informe en cumplimiento a lo establecido en los artículos 15 Fracción VI y 16 fracciones I, II, III, IV, y V del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, dándose a la tarea de supervisar y coadyuvar de acuerdo a sus atribuciones con la Unidad del Servicio Electoral Profesional, realizando las sugerencias y recomendaciones en el desempeño de dicha Unidad Administrativa, que se desprenden del presente instrumento. Así mismo, esta Comisión de acuerdo a sus facultades dio seguimiento al contenido de las actividades programáticas, así como al debido cumplimiento de las mismas, por parte de la Unidad del Servicio en trato.

La documentación que sustenta lo mencionado en el presente informe, obra en el archivo de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, el cuál se encuentra en poder de la Presidencia de dicha Comisión para los efectos conducentes.

El presente Informe se notificó al Consejero Presidente de este Organismo Electoral para que por su amable conducto se haga del conocimiento del Consejo General de este Instituto, en términos de lo establecido por el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, mediante el memorándum número IEE/USEP-025/10 de fecha veintinueve de abril de dos mil diez.

H. PUEBLA DE Z. A 28 DE ABRIL DE 2010.

CONSEJERO ELECTORAL

**JUAN CARLOS DE LA HERA BADA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

CONSEJERO ELECTORAL

**JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN
SECRETARIO DE LA COMISIÓN**

CONSEJERA ELECTORAL

**ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN**