



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría General
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Vigilar que las actividades de los Organos Centrales y Auxiliares del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la Materia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

PERSPECTIVA	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA				META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN														
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA	Nº DE META						TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR															
2	1	2	SG	1	Proyectar y dar seguimiento a la calendarización de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto, e integrar los expedientes respectivos observando el cumplimiento de los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Expedientes	Art.93 fracc. II, III, V, VII, VIII, XVIII y XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	1	2	SG	2	Recibir, remitir, resguardar y sistematizar la documentación dirigida al Instituto a través de la Oficialía de Partes.	Informe	Art. 93 fracc. XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	100	100	100	100	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
2	1	2	SG	3	Coordinar y supervisar a la Unidad Jurídica en la elaboración y/o revisión de estudios, dictámenes, proyectos y asesorías, solicitados por el Consejo General, Junta Ejecutiva y Comisiones, así de los convenios que suscriba el Consejero Presidente del Organismo con autoridades federales, estatales, municipales y particulares.	Informe	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	7	7	97	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2	1	2	SG	4	Tramitar los recursos y/o procedimientos administrativos que presenten los sujetos legitimados para hacerlo, con la finalidad de observar el principio de legalidad.	Expedientes	Art.93 fracc. VI y XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	4		1			1									
1	1	1	SG	5	Administrar el acervo y archivo documental institucional y poner a disposición del personal del Instituto y de la Ciudadanía en general, el material de consulta con que cuenta el Centro de Información y Documentación Electoral.	Informe	Art. 93 fracc. XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	SG	6	Elaborar documentos que actualicen los conocimientos en materia electoral para efecto de orientar las decisiones del Organismo.	Documento	Art. 93 fracc. XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011		1		1			1								1
2	1	2	SG	7	Proponer, desarrollar e implementar la metodología para efecto de realizar el análisis de propuestas de modificación del CIPEEP.	Metodología	Art. 93 fracc. XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	SG	8	Sistematizar el archivo de la Secretaría General y verificar el cumplimiento de los asuntos turnados.	Reporte de seguimiento	Art. 93 fracc. XXI.	03/01/2011	31/12/2011	13/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	SG	9	Presentar mensualmente a la Dirección General la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Secretaría General.	Bitácora	Art. 93 fracc. XXI, 96, 98 fracc. XX.	03/01/2011	30/12/2011	15/12/2011	16/12/2011	29/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	3	SG	10	Llevar a cabo la evaluación de las metas y actividades programáticas, realizadas por la Secretaría General durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Informe	Art. 93 fracc. XXI, 96, 98 fracc. XX.	02/05/2011	30/06/2011	15/06/2011	16/06/2011	29/06/2011	30/06/2011															1

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
 CARGO: Secretario General

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
 CARGO: Consejero Presidente



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección General
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conducir la Operación Técnica y Administrativa del Instituto.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	UNIDAD TECNOLÓGICA	No. DE META		OBJETO DE MEDICIÓN	FUERZAMIENTO LEGAL (CIFEPE)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	5	DG	1	Vigilar que las actuaciones del desempeño estratégico, administrativo y el desempeño operativo del Instituto Electoral del Estado, se apeguen permanentemente al principio de legalidad, coordinando, supervisando y aplicando los mecanismos de medición y evaluación del cumplimiento de las metas y actividades derivadas de los programas Operativos Anuales de las Unidades Técnicas y Administrativas.	informes	Art. 96, 98 fracciones IV, XX y 99	03/01/2011	30/12/2011	23/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	1	2	DG	2	Vigilar, a través de la Dirección Administrativa, en el ámbito de sus atribuciones y apego a la normatividad establecida para tal fin, el ejercicio de las partidas presupuestales de acuerdo a lo autorizado por el Consejo General, para el ejercicio 2011.	informes	Art. 96, 98 fracciones IV, XX y 99	03/01/2011	30/12/2011	23/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	DG	3	Elaborar la Memoria Electoral en colaboración con las Unidades Técnicas y Administrativas, realizando el acopio, análisis, selección y sistematización de la información, con la finalidad de dar a conocer el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Memoria	Art. 98 fracción XII	03/01/2011	30/09/2011	23/09/2011	27/09/2011	28/09/2011	30/09/2011									1				
1	1	1	DG	4	Elaborar la Estadística Electoral en colaboración con las Unidades Técnicas y Administrativas realizando el acopio, análisis, selección y sistematización de la información, con la finalidad de dar a conocer los datos numéricos de los resultados del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Estadística	Art. 98 fracción XII	03/01/2011	31/05/2011	25/05/2011	27/05/2011	28/05/2011	31/05/2011					1								
2	1	5	DG	5	Generar el Diagnóstico Organizacional respecto del desempeño Institucional en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010, coordinando y supervisando la aplicación de la metodología establecida, por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas, con el propósito de detectar áreas de oportunidad y mejora.	Diagnósticos	Art. 98 fracción XII	01/04/2011	30/06/2011	24/06/2011	27/06/2011	28/06/2011	30/06/2011						1							
2	1	5	DG	6	Generar la estrategia para la conducción de la operación técnica y administrativa del Instituto Electoral del Estado, coordinando y supervisando la aplicación, por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, de la metodología para la elaboración de los Programas Operativos Anuales 2012.	Programas	Art. 96 y 98 fracción I, IV y XX	02/05/2011	29/07/2011	25/07/2011	27/07/2011	28/07/2011	29/07/2011						10							
2	1	5	DG	7	Coordinar y supervisar en colaboración con las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto 2012, para la consideración del Consejero Presidente.	Proyecto	Art. 96 y 98 fracción I, IV y X	01/07/2011	31/08/2011	25/08/2011	26/08/2011	29/08/2011	31/08/2011						1							
1	1	1	DG	8	Coordinar a través de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la elaboración del "Programa Institucional de Difusión de la Cultura Política y la Educación Cívica".	Programa	Art. 96 y 99	03/01/2011	30/12/2011	25/08/2011	26/08/2011	29/08/2011	31/08/2011													
2	1	1	DG	9	Actualizar los Procesos Operativos del Instituto Electoral del Estado, coordinando y supervisando la aplicación de la metodología, por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas, para la elaboración de los manuales de procedimientos.	Reporte	Art. 96 y 98 fracciones IV, XX y 99	01/06/2011	30/12/2011	23/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011												1	
2	1	1	DG	10	Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional(PDI).	Reporte	Art. 96 y 98 fracciones IV, XX y 99	01/06/2011	30/12/2011	23/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011													

RESPONSABLE: LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUNOZ
 CARGO: DIRECTORA GENERAL

NOMBRE: LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES
 CARGO: CONSEJERO PRESIDENTE

Vo. Bo.



PERIODO: 03 enero al 30 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
 OBJETO DE LA UNIDAD: ORDENAR, CLASIFICAR E INTEGRAR Y EN SU CASO SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL GENERADA POR LOS CONSEJOS DISTRICTALES ELECTORALES, CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES Y METAS DIRECTIVAS DE CABILLA DURANTE LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2009-2010, SOLVENTAR LAS SOLICITUDES DE LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE SUS JUNTAS AUXILIARES, ASÍ COMO RECIBIR Y DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES ESTATALES Y FEDERALES.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIEEP)	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA EMPUJADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ALIANZA	Nº DE META				META	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
2	1	1	DOE	1	Recibir y solventar los requerimientos de la Secretaría General del Instituto para la integración de los expedientes solicitados por el Tribunal Electoral del Estado, Sala Regional y/o Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con el propósito de proporcionarles los medios idóneos requeridos para la resolución de los recursos interpuestos por la ciudadanía, partido político o coaliciones.	Concentrado	Art. 93 fracción VI y 103 fracción XI	03/01/2011	05/02/2011	31/01/2011	02/02/2011	03/02/2011	05/02/2011	1												
2	1	1	DOE	2	Integrar los expedientes de casilla por Distrito, Municipio, Sección y Tipo de Elección, digitalizar y sistematizar la digitalización de las actas de escrutinio y cómputo sustraídas de los paquetes electorales correspondientes, con la finalidad de dotar de la información necesaria para la elaboración del Estadístico 2009-2010 y acrecentar el acervo bibliográfico del Instituto.	Expedientes	Art. 98 fracción XII, 103 fracciones I y XI; y 106 fracciones V y VI	03/01/2011	30/06/2011	25/06/2011	27/06/2011	28/06/2011	30/06/2011					52								
2	1	1	DOE	3	Presentar mensualmente a la Dirección General y Comisión Permanente de Organización Electoral, la bitácora de avance del Programa Operativo de la Dirección de Organización Electoral 2011.	Bitácora	Art. 103 fracción XI	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	DOE	4	Solventar las solicitudes de los Ayuntamientos sobre el otorgamiento de lista nominal y préstamo de material electoral en su caso, para la elección de Juntas Auxiliares, con la finalidad de contribuir a garantizar la secrecía del voto de los ciudadanos.	Concentrado	Art. 89 fracción LI y 103 fracción XI	15/02/2011	24/04/2011	19/04/2011	21/04/2011	22/04/2011	24/04/2011			1										
2	1	4	DOE	5	Llevar a cabo la evaluación de las metas y actividades Programáticas, realizadas por la Dirección de Organización Electoral, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Documento	Art. 96 y 103 fracción XI	01/04/2011	30/06/2011	25/06/2011	27/06/2011	28/06/2011	30/06/2011					1								
2	1	1	DOE	6	Integrar el archivo documental de los Órganos Transitorios del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de acrecentar el acervo bibliográfico del Centro de Información y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado.	Archivos	Art. 93 fracción IX y 103 fracción XI	02/05/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011					32	32	32	33	33	33	33	15	
2	1	1	DOE	7	Elaborar el inventario del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de dotar al Consejo General de la información necesaria para la determinación del destino del mismo.	Inventario	Art. 103 fracción XI	01/07/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011												1	

RESPONSABLE:
CARGO:

 LIC. MIGUEL C. LUÑA MENDOZA
 DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

NOMBRE:
CARGO:

 LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ
 DIRECTORA GENERAL

Va. Bo.



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA				DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC Y ACIUA		No DE META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (C/PEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
META																									
1	1	1	DCEEC	1	Construir y definir de manera conjunta con las Unidades Técnicas y Administrativas, el Programa Institucional de Promoción y Difusión de la Cultura Política y la Educación Cívica.	Eventos	Art.104 fracc. I, III, IV y art. 75	03/01/2011	30/12/2011	03/01/2011	10/12/2011	29/12/2011	26/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
1	1	1	DCEEC	2	Promover y difundir la cultura política democrática, en instituciones públicas, privadas y de educación superior.	Eventos	Art.104 fracc. I, III, IV y art. 75	03/01/2011	30/12/2011	03/01/2011	10/12/2011	29/12/2011	26/12/2011	2	2	3	3	2	0	0	3	3	3	3	1
1	1	1	DCEEC	3	Promover la participación ciudadana a través de concursos, a efecto de incrementar competencias ciudadanas.	Concursos	Art. 104. Fracción I	03/01/2011	30/12/2011	03/01/2011	27/12/2011	03/01/2011	26/12/2011	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DCEEC	4	Promover la educación cívica en el espacio formal, con el propósito de contribuir a la construcción de ciudadanía.	Eventos	Art. 104 fracción I	01/03/2011	28/10/2011	01/03/2011	24/10/2011	28/02/2011	26/10/2011			1	1	1	1	1	1	1			
1	1	1	DCEEC	5	Elaborar el informe de la participación ciudadana y su desempeño como funcionario de casilla durante la jornada electoral del 4 de julio de 2010.	Informe	Art. 104 fracción I	03/01/2011	15/09/2011	03/01/2011	10/09/2011	25/12/2010	12/09/2011	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
2	1	1	DCEEC	6	Presentar mensualmente a la DG y a la CPCEEC la bitácora de avance del programa operativo anual de la DCEYEC.	Reporte seguimiento	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 99 fracc II	03/01/2011	30/12/2011	03/01/2011	23/12/2011	03/01/2011	27/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	4	DCEEC	7	Evaluar las metas y actividades programáticas realizadas por la DCEYEC durante el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Diagnóstico	Art. 104 fracción I	02/05/2011	30/06/2011	26/04/2011	23/06/2011	29/04/2011	27/06/2011					1	1						
2	1	4	DCEEC	8	Integrar la memoria del Proceso Electoral Ordinario 2009-2010, mediante el acopio, análisis y sistematización de la información requerida.	Documento	Art. 98 fracc. XIV	03/01/2011	30/09/2011	03/01/2011	23/09/2011	03/01/2011	27/09/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

RESPONSABLE: LIC. JOSÉ FELIPE GÁREZ NAVARRO
 CARGO: DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Vo. Bo.
 NOMBRE: LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ
 CARGO: DIRECTORA GENERAL



PERIODO: 31 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC Y ACUM	NO. DE META		META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
1	2	2	DPPPYMC	1	Mantener actualizada la relación de los integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos y/o coaliciones y de sus representantes acreditados ante este Organismo Electoral, así como de los Titulares de los Órganos Internos encargados de la administración de sus recursos, a fin de mantener informados al Consejero Presidente, DG, SG, COPP y CRAF.	Listado	Art. 42 fracc. IV, 54 fracc. VI, 86, 91 fracc. VI y 105 fracc. VI CIPEEP, RFFPP, Art. 3 fracc. VIII y 9 fracc. I RIEEMTAIP, Acuerdo CG/AC-009/10 y Acuerdo 01/COTAIP/31/008/07.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	2	2	DPPPYMC	2	Fiscalizar los informes justificatorios que presentan los partidos políticos y/o coaliciones respecto a los recursos que recibieron y reciban por cualquier modalidad de financiamiento.	Informe	Art. 52, 52 bis y 105 fracc. IV CIPEEP, RFFPP, Art. 6, 7 y 15 fracc. V RCIEE y Acuerdo-06/CRAF/150702.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011			7	3			7		7	7			7
1	2	2	DPPPYMC	3	Realizar los trámites correspondientes para dar cumplimiento a los convenios de coordinación celebrados con el IFE en materia de fiscalización.	Informe	Art. 96 y 105 fracc. XIII CIPEEP y Art. 15 fracc. V inciso i) RCIEE.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	2	DPPPYMC	4	Sistematizar los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones emitidos respecto a la fiscalización efectuada por este Organismo Electoral, así como de los Acuerdos aprobados por la COPP, desde la creación de este Instituto Electoral al año 2011.	Documento	Art. 105 fracc. XIV CIPEEP.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011													1
1	2	2	DPPPYMC	5	Presentar mensualmente a la DG, COPP y CRAF la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la DPPPYMC.	Bitácora	Art. 105 fracc. X y XIV CIPEEP.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	2	2	DPPPYMC	6	Coadyuvar en la asesoría, recepción y análisis de los documentos que presenten los grupos de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos estatales.	Informe	Art. 32, 98 fracc. III y VII y 105 fracc. I y XIV CIPEEP y Art. 15 fracc. III inciso g) RCIEE.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011													1
1	1	1	DPPPYMC	7	Gestionar y emprender las acciones conducentes a fin de entregar a los partidos políticos el financiamiento público correspondiente al año 2011.	Memorándum	Art. 4 Constitución Local y Art. 47 y 105 fracc. IV CIPEEP.	03/01/2011	28/02/2011	23/02/2011	25/02/2011	26/02/2011	28/02/2011	1												
1	1	1	DPPPYMC	8	Llevar a cabo la evaluación de las metas y actividades programáticas realizadas por la DPPPYMC durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Informe	Art. 96 y 105 fracc. XIV CIPEEP.	02/05/2011	30/06/2011	25/06/2011	27/06/2011	28/06/2011	30/06/2011							1						
1	2	2	DPPPYMC	9	Elaborar el proyecto del manual que contempla el procedimiento de auditoría para la fiscalización de los recursos de los partidos políticos que realiza la DPPPYMC, en coadyuvancia con la C.R.A.F.	Proyecto	RFFPP.	04/07/2011	30/11/2011	25/11/2011	27/11/2011	28/11/2011	30/11/2011							1						
1	2	2	DPPPYMC	10	Elaborar el anteproyecto del financiamiento público que se entregará a los partidos políticos en el año 2012, así como determinar los límites de aportaciones pecuniarías de los militantes y simpatizantes de los partidos políticos de enero a diciembre de 2012.	Anteproyecto	Art. 4 Constitución Local, Art. 47, 48 y 105 fracc. V CIPEEP y Art. 15 fracc. III inciso c) RCIEE.	01/11/2011	30/11/2011	25/11/2011	27/11/2011	28/11/2011	30/11/2011													1

RESPONSABLE: _____
 CARGO: Lic. Amalia Osvelia Varela Serrano
 Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos
 y Medios de Comunicación

Vo. Bo. _____
 NOMBRE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
 CARGO: Directora General



PERIODO: 01 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN			TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADORA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ALUMNA	NÚMERO DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												

CIPEEP - Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla
 RFFPP - Reglamento para la Fiscalización del Financiamiento a los Partidos Políticos acreditados o registrados ante el Instituto Electoral del Estado.
 RIEEMTAIP - Reglamento del Instituto Electoral del Estado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 RCIEE - Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ENFOQUE	No. DE META		OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (C/PEEP)	INICIO	FIN	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
1	1	1	DA	1	Presentar mensualmente a la DG y a la COPEAD, la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la DA.	Reporte mensual	Art. 106 fracc. XI y XX.	03/01/2011	31/12/2011					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DA	2	Operar y controlar la ejecución del presupuesto asignado a este Organismo conforme a los lineamientos estipulados, informado mensualmente a la DG y a la COPEAD.	Reporte mensual	Art. 106 fracc. XIV.	03/01/2011	31/12/2011					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DA	3	Proporcionar la información solicitada por parte de los diferentes órganos fiscalizadores (COI, Auditores Externos y OFS), coadyuvando con la transparencia y la rendición de cuentas.	Informe	Art. 106 fracc. VI.	03/01/2011	31/12/2011					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DA	4	Coadyuvar con el Comité de Adquisiciones para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección	Expediente	Art. 106 fracc. VI.	03/01/2011	31/12/2011					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DA	5	Consolidar la información financiera del ejercicio 2010, coadyuvando de esta forma en la presentación del informe sobre el ejercicio del presupuesto que rinde el Consejero Presidente de acuerdo a lo dispuesto en el Código de la materia.	Informe	Art. 106 fracc. XV.	03/01/2011	31/03/2011					1	1	1									
1	1	1	DA	6	Atender los requerimientos (Insumos) necesarios para dar cumplimiento a las actividades de las UTA's de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y factibilidad del ejercicio 2011.	Reporte mensual	Art. 106 fracc. XV.	03/01/2011	31/12/2011					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	DA	7	Proponer modificaciones a los manuales para hacer una evaluación de la Normatividad de la DA, ante la DG y la COPEAD	Documento	Art. 106 fracc. IX	01/06/2011	30/06/2011									1							
1	1	1	DA	8	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto Institucional, para el ejercicio 2012.	Proyecto	Art. 106 fracc. XX	01/07/2011	31/08/2011										1	1					
1	1	1	DA	9	Llevar a cabo la evaluación de las Metas y Actividades Programáticas, realizadas por DA durante el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010.	Informe	Art. 106 fracc. XX	02/06/2011	30/06/2011								1	1							
1	1	1	DA	10	Realizar el Inventario General de los Bienes que conforman el Patrimonio del IEE.	Inventario	Art. 106 fracc. XI	01/03/2011	30/12/2011										1						1

RESPONSABLE: LAP. FRANCISCO RIVERA MORAN
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.
 NOMBRE: LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ
 CARGO: DIRECTORA GENERAL



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coordinar, ejecutar y supervisar las acciones del Instituto, tendientes a proporcionar la información a disposición del público.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA EMPFOCADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMVA.	No. DE META	META		OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (C/PEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
1	1	1	UT	1	Coordinar y supervisar las acciones del Instituto tendientes a garantizar que la información que contempla el artículo 15 del Reglamento del Instituto Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública esté a disposición del público en la página electrónica de este Organismo.	Documento	Art. 9 fraccs I y VII del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	UT	2	Solventar las diversas solicitudes, que en materia de Acceso a la Información Pública, presenten los peticionarios ante este Organismo, promoviendo los principios rectores que lo rigen.	Solicitud	Art. 9 fraccs II, III, IV, V, VII y XI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1	1	1	UT	3	Atender al punto de Contacto de la página electrónica del Organismo Electoral garantizando las contestaciones en tiempo y forma de las dudas, quejas y/o sugerencias presentadas.	Solicitud	Art. 9 fracc XVI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
2	1	1	UT	4	Generar la información necesaria para notificar todos los criterios, acuerdos, dictámenes y resoluciones tomados por el Comité a los titulares de los Órganos Centrales y Áreas del Instituto, así como a los integrantes del Consejo General.	Documento	Art. 8 fraccs I, XII y XIV de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Estado.	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	UT	5	Generar e integrar los expedientes, resultado de la celebración de las Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el fin de que su actuar se apege a los principios rectores.	Acta	Art. 9 fracc XVI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 8 fracc XV de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Estado.	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	UT	6	Presentar mensualmente a la Dirección General y al Comité la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Bitácora	Art. 96 y 98 fracc XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.	03/01/2011	30/12/2011	17/01/2011	12/12/2011	24/01/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	UT	7	Llevar a cabo la evaluación de las Metas y Actividades Programáticas realizadas por la Unidad Administrativa de Acceso a la Información, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Documento	Art. 96 y 98 fracc XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011				1	1	1							

RESPONSABLE Mtra. Adriana Álvarez Hernández
 CARGO: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Vo. Bo.

NOMBRE: _____
 CARGO: _____



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Desarrollar y ejecutar las políticas de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
									COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
3	1	2	USEP	1	Aplicar la evaluación del rendimiento 2010 y la especial del proceso electoral ordinario 2010 con la finalidad de obtener el dictamen respectivo y detectar áreas de oportunidad.	Dictamen	03/01/2011	31/03/2011																
2	1	2	USEP	2	Vigilar el cumplimiento de las normas, derechos obligaciones y procedimientos del Servicio Electoral Profesional, con la finalidad de establecer congruencia administrativa en el desarrollo de la actividad sustancial de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, en el ámbito de sus atribuciones.	Plantilla de Personal Autorizada / Organigramas	03/01/2011	31/03/2011																
2	1	2	USEP	3	Elaborar y aplicar el proyecto de Consulta del Clima Organizacional y Afinidad del Personal con el IEE, con el objeto de fortalecer la identidad del personal con los propósitos y valores Institucionales.	Proyecto / Informe	03/01/2011	31/05/2011																
2	1	2	USEP	4	Aplicar los instrumentos que permitan evaluar la operatividad de las Metodologías y los diferentes procedimientos y / o sistemas que utilizó la Unidad del Servicio Electoral Profesional, durante el Proceso Electoral Ordinario 2009 - 2010, con la finalidad de actualizarlos, hacer mejoras y propuestas de nueva creación.	Reporte	01/04/2011	29/04/2011																
2	1	2	USEP	5	Propiciar el desarrollo y actualización profesional del personal, elaborando el Programa de Capacitación. Formación y Desarrollo del IEE, con la finalidad de coadyuvar en su desempeño laboral.	Programa	01/02/2011	31/08/2011																
2	1	2	USEP	6	Presentar mensualmente a la DG y a la CO.PE.S.E.P., la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	Bitácora	03/01/2011	30/12/2011																
2	1	2	USEP	7	Elaborar el Manual de Organización del IEE.	Manual	03/01/2011	31/05/2011																
2	1	2	USEP	8	Llevar a cabo la evaluación de las Metas y Actividades Programáticas, realizadas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Documento	01/04/2011	30/06/2011																
2	1	2	USEP	9	Ejecutar el programa de Capacitación, Formación y Desarrollo para el personal del IEE, con la finalidad de actualizar y coadyuvar en la profesionalización de su desempeño laboral.	Capacitación	01/08/2011	31/12/2011																
2	1	2	USEP	10	Elaborar la propuesta de creación de nuevos Sistemas para la Administración y Control de las Actividades Sustanciales de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	Reporte	01/06/2011	31/12/2011																

RESPONSABLE: LIC. SERGIO Y LAJASO
 CARGO: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

Vo. Bo.

NOMBRE: _____
 CARGO: _____

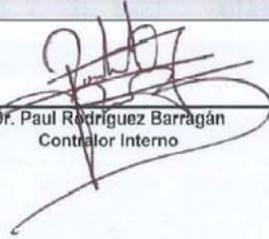


PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011
 UNIDAD RESPONSABLE: Contraloría Interna
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Evaluar y vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales del IEE con base a los planes y programas establecidos en cada Unidad Técnica y Administrativa, siguiendo el estricto cumplimiento de las disposiciones normativas y legales en el desarrollo de sus funciones.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TÉC. Y ADMN.	NO. DE META		META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (C/PEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
2	4	1	CI	1	Auditar los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto, informando el resultado de las auditorías al Consejo General referente al segundo semestre del Programa Anual de Auditorías 2010 y primer semestre del Programa Anual de Auditorías 2011.	Informes	Art. 109 fracc. I, II, III, IV y VI	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011			4							4			
2	4	5	CI	2	Auditar los programas operativos anuales de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto (cumplimiento programático), informando el resultado de las auditorías al Consejo General referente al segundo semestre del Programa Anual de Auditorías 2010 y primer semestre del Programa Anual de Auditorías 2011.	Informes	Art. 109 fracc. I, II, IV y VI	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011			1							1			
2	4	1	CI	3	Recibir, dar seguimiento y emitir las resoluciones correspondientes en su caso de las "Quejas y denuncias" que presenten los funcionarios del propio Instituto, partidos políticos y ciudadanos.	Expedientes	Art. 109 fracc. IV, V y VII	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	4	1	CI	4	Realizar las acciones tendientes a la recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial 2010 de los funcionarios electorales y personal obligado a presentarlas.	Expedientes	Art. 109 fracc. IV	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	4	1	CI	5	Iniciar y dar seguimiento a procedimientos administrativos, con la finalidad de emitir las resoluciones correspondientes de acuerdo a la Normatividad Interna de Responsabilidades.	Expedientes	Art. 109 fracc. IV, V y VII	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	4	1	CI	6	Participar en los actos de entrega-recepción y presenciar hechos o acontecimientos relacionados con el Instituto, a través del levantamiento de los diferentes tipos de actas, en los términos de la normatividad aplicable.	Expedientes	Art. 109 fracc. IV	03/01/2011	31/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	31/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	4	5	CI	7	Llevar a cabo la evaluación de las Metas y Actividades Programáticas, realizadas por la Contraloría Interna, durante el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Informe	Art. 109 fracc. VII	02/05/2011	30/06/2011	22/06/2011	24/06/2011	29/06/2011	30/06/2011						1							

RESPONSABLE:
CARGO:


 Dr. Paul Rodríguez Barragán
 Contralor Interno

Vo. Bo.

NOMBRE:
CARGO:


 Lic. Jorge Sánchez Morales
 Consejero Presidente



PERIODO: 03 enero al 31 de diciembre de 2011.

UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Comunicación Social

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna y externa

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN			TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN													
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADYVA.	Nº DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
										COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
1	1	1	CCS	1	Consolidar el posicionamiento de la presencia institucional del IEE ante la ciudadanía, fomentar la imagen y participar en la promoción de la cultura política, tomando como base las Políticas de Comunicación Social	Proyecto	Art. 91 fracción XXVI, XXVII	03/01/2011	30/12/2011																
1	1	1	CCS	2	Participar en el desarrollo y actualización de las Políticas de Comunicación Social Institucional que proponga el Consejero Presidente en uso de sus atribuciones	Acción	Art. 91 fracción XXV	03/01/2011	30/12/2011																
1	1	1	CCS	3	Establecer la Agenda Programática Institucional en conjunto con las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE, con el propósito de cubrir, promover y difundir los eventos del Organismo	Documento, Difusión y Cobertura	Art. 91 fracción XXV, XXVI, XXVII	03/01/2011	30/12/2011																
1	1	3	CCS	4	Crear las bases de datos para establecer el archivo histórico-hemerográfico de los medios impresos referente a la información del IEE, que se integrará al acervo del Centro de Información y Documentación Electoral	Archivo	Art. 91 fracción XXVI, XXVII	03/01/2011	30/12/2011																
1	1	1	CCS DG	5	Presentar mensualmente a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Comunicación Social la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Coordinación de Comunicación Social	Bitácora	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 99.	03/01/2011	30/12/2011																
1	1	1	CCS DG	6	Llevar a cabo la evaluación de Metas y Actividades Programáticas realizadas por la CCS durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad	Documento	Art. 91 fracción XXVIII	02/05/2011	30/06/2011																
1	1	1	CCS	7	Elaborar y estructurar el capítulo correspondiente a Coordinación de Comunicación Social en la Memoria Electoral 2009-2010	Documento	Art. 96																		

RESPONSABLE LIC. Diana Patricia Balbuena Espinosa
 CARGO: COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Vo. Bo.

NOMBRE: LIC. Jorge Sánchez Morales
 CARGO: CONSEJERO PRESIDENTE



PERIODO: 03 enero al 30 de diciembre de 2011.
 UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Jurídica.
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para que sus actuaciones se apeguen en la base normativa.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN																
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADIVA	No. DE META		META	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO OPTIMO (TO)		TIEMPO CRITICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
2	1	1	UJ	1	Atender las solicitudes de asesoría jurídica del Consejo General, Junta Ejecutiva, Comisiones del Consejo General, Comités y de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, para efecto de que sus actuaciones se ajusten a la normativa legal aplicable.	Asesoría y Documento	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	2	Auxiliar a las Comisiones Permanentes y/o Especiales del Consejo General en la elaboración de proyectos de dictámenes, con la finalidad de que se ajusten a la forma y reglamentación aplicable.	Documento	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	3	Elaborar y/o revisar los contratos y convenios celebrados con autoridades federales, estatales y municipales y particulares, vigilando que se adecuen a lo legalmente establecido por la norma aplicable, así como el cumplimiento de los mismos.	Contratos o Convenios	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	4	Auxiliar al Representante Legal del Instituto, planteando la Estrategia Jurídica para la atención de procedimientos legales ante autoridades federales, estatales o municipales, con la finalidad de que se ejecuten con apego a la base normativa aplicable.	Informe/Accón	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	5	Atender los requerimientos y/o solicitudes del Comité de Adquisiciones del Instituto.	Documento	Art. 9 fracc. II y 20 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	6	Presentar mensualmente a la DG, la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad Jurídica.	Bitácora	Art. 93 fracc. XX	03/01/2011	30/12/2011	26/12/2011	28/12/2011	29/12/2011	30/12/2011													
2	1	1	UJ	7	Llevar a cabo la evaluación de la Metas y Actividades Programáticas realizadas por la Unidad Jurídica, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Informe	Art. 93 fracc. XX	02/05/2011	30/06/2011	26/06/2011	28/06/2011	29/06/2011	30/06/2011													

Vo. Bo.

RESPONSABLE:
CARGO:

Lic. Rubén Gutiérrez Rosas
Titular de la Unidad Jurídica

NOMBRE:
CARGO:

Lic. Noé Julián Corona Cabañas
Secretario General



PERIODO: 03 Enero al 31 de Diciembre de 2011
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Informática
 OBJETIVO DE LA UNIDAD: Optimizar los Sistemas Computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DIRECCIÓN GENERAL
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

V. 1 Revisión 10/08/10 con DG

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN								PROGRAMACIÓN												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META		META Y ACTIVIDAD	OBJETO DE MEDICIÓN	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
2	b	1	CIN	1	Diseñar e implementar Sistemas Informáticos para auxiliar a las Unidades Técnicas y Administrativas en la automatización de sus procesos durante el 2011, con el fin de garantizar su eficacia operativa.	Sistemas Computacionales	Art. 106 fracciones V, VI y VIII	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011												10	
2	b	1	CIN	2	Desarrollar y mantener tecnológicamente las herramientas informáticas y de comunicaciones de voz y datos del Órgano Central, contribuyendo a que cuenten con los elementos para el cumplimiento de sus funciones.	Informes	Art. 106 fracciones VI, VII y X.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	b	1	CIN	3	Atender las solicitudes de publicación de información en la página web del Instituto, referentes a la Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como garantizar la operatividad y actualización de la información electoral histórica.	Informes	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	c	5	CIN	4	Elaborar el Plan de Modernización Tecnológica, con el fin de mantener al IEE como un Instituto de vanguardia tecnológica.	Plan	Art. 106 fracciones V, VI, VIII, IX y X.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011						1						1	
2	c	5	CIN	5	Elaborar los programas, documentos, presupuestos y proyectos para la implementación de los sistemas de información PREP, SIJE, VOTOELEC 2012-2013.	Proyecto	Art. 106 fracciones V, VI y VIII	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1			1				1	1			1	
2	b	3	CIN	6	Presentar mensualmente a la DG y a la DA la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la CIN.	Informes	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 99.	03/01/2011	30/12/2011	25/12/2011	27/12/2011	28/12/2011	30/12/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	b	4	CIN	7	Llevar a cabo la evaluación de las Metas y Actividades Programáticas, realizadas por la CIN durante el Proceso Electoral Ordinario 2009-2010 con la finalidad de detectar áreas de oportunidad.	Evaluación	Art. 98 fracción XX	02/05/2011	30/06/2011	25/06/2011	27/06/2011	28/06/2011	30/06/2011						1							

Vo. Bo.

RESPONSABLE: LAP. FRANCISCO RIVERA MORÁN
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
 CARGO: Directora General del IEE