

## GUIÓN

### LA CAPACITACION ELECTORAL

-Introducción

Órganos electorales-Ámbitos de competencia-Normatividad a aplicar

-Definición (SE REFIERE AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, EL CUAL PERMITE A LOS CIUDADANOS SORTEADOS DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ORGANIZACIÓN Y VIGILANCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES, ASI COMO EN LA RECEPCION Y CONTEO DE LOS VOTOS DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.

(COMPETENCIA)

LA LABOR DE LA CAPACITACION ELECTORAL ES UN PROCESO COMPLEJO QUE IMPLICA: UNA DOBLE INSACULACION ENTREGA DE NOTIFICACIONES, APLICACIÓN DE TECNICAS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, EVALUACION DE LOS CIUDADANOS SORTEADOS, DESIGNACION DE FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS)

-Distingo y/o problemática de la capacitación a adultos

- Comunicación verbal y no verbal
- Conocimiento de la idiosincrasia regional
- Conocimiento del territorio
- Concertación con autoridades y /o líderes
- A partir de vivencias
- Motivacional

-Capacidad de recurso humano y limitantes

- Profesionales (experimentada) órganos de dirección
- Eventuales plantilla operativa (supervisores y auxiliares o capacitadores)

-Actividades previas al proceso

- Análisis de secciones que representan alguna complejidad
- Determinación de zores y ares de responsabilidad
- Sistemas y vías de comunicación

### **Reclutamiento, selección y contratación**

- Publicación de la convocatoria (Diciembre)
- Recepción de documentos (Enero)
- Evaluación curricular
- Platica de inducción
- Examen de conocimientos
- Entrevistas para selección de supervisores y capacitadores

- Contratación (22 de febrero-10 de julio)

-Problemática  
(INEGI-IEE-IFE)

-Asignación de zonas y áreas de responsabilidad

-Curso de capacitación a CAES y supervisores

Temática:

- Funciones del supervisor y capacitador
- Democracia y participación ciudadana
- Órganos electorales
- Geografía electoral
- Lista nominal
- Cargos a renovarse
- Etapas del proceso electoral
- Medios de impugnación
- Actividades para notificar y capacitar
- Técnicas didácticas
- Actividades de asistencia electoral
- Que es la jornada electoral
- Simulacros
- Habilidades de comunicación (verbal, no verbal)  
No verbal (Kinestésica-posturas)  
(Paralingüística-modulación de voz)  
(Proxémica-Acercamiento)  
Negociación, persuasión y escucha activa
- Aspectos administrativos laborales

Para el caso de los supervisores conducción de grupos, evaluación y coordinación

## **Integración de mesas directivas de casilla**

-Sorteo del mes (31 de enero)

Letra (2 de marzo)

-Aprobación de secciones de atención especial

**-Primera insaculación (10% de la lista nominal) (Sistema Elec)**

-Entrega de cartas notificación (100% de visitas)

-Primera etapa de capacitación (marzo-abril)

-Supervisión y verificación (tramos de control)

-Centros de capacitación, capacitación domiciliaria y capacitación grupal

-Integración de listado de ciudadanos aptos

-Segunda insaculación y designación de funcionarios de casilla

-Entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación (mayo-junio)

-Simulacros

-Sustitución de funcionarios de casilla

-Supervisión y verificación

Jornada electoral

Evaluación de funcionarios de mesas directivas de casilla

### **Herramientas y materiales didácticos**

Sistema Elec

- Control de la notificación
- Control de la capacitación 1ª Y 2ª etapa
- Control entrega de nombramientos
- Control de la supervisión

Materiales didácticos

- Manual de Supervisor Electoral
- Manual del CAE tomo I
- Manual del CAE tomo II
- Productos cartográficos
- Manual del funcionario de casilla versión CAE

**(VER ANEXO)**

Presentaciones en power point

- Democracia y participación ciudadana
- Órganos electorales federales
- Geografía electoral
- Lista nominal de electores
- Cargos de elección a renovar en 2009
- Proceso Electoral Federal
- Medios de impugnación en materia electoral
- Actividades en materia de capacitación electoral antes de la jornada electoral
- Proceso de aprendizaje en las personas adultas
- Técnicas didácticas
- Aspectos administrativos laborales
- Evaluación de las actividades desarrolladas por supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales

El fin último de una buena capacitación se refleja en un buen llenado de actas y evitar que se impugnen las casillas.