



Instituto Electoral del Estado



MANUAL PARA EL FUNCIONARIO DE CASILLA

Participa
Decide
Vota

Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013



Instituto Electoral del Estado



MANUAL PARA EL FUNCIONARIO DE CASILLA

Participa
Decide
Vota

Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013

ÍNDICE

Presentación	5
Preliminares	7
I. INSTALACIÓN Y APERTURA DE CASILLA	17
1.1. Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla	18
1.2. Instalación de la casilla	18
1.3. Ejercicio para llenar el apartado: Instalación de la casilla en el Acta de la jornada electoral	22
1.4. Recomendaciones para el llenado de las actas y demás formatos	28
II. LA RECEPCIÓN DEL VOTO	31
2.1. Orden en la casilla	31
2.2. Inicio de la votación	32
2.3. Cierre de la votación	35
2.4. Ejercicio para llenar los apartados de Inicio y Cierre de la votación en el Acta de la jornada electoral	36
III. ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LA CASILLA	39
Coalición con tres partidos en candidatura común	
Coalición con dos partidos en candidatura común	
Coalición con un partido en candidatura común	
Partidos y coaliciones sin candidatos comunes	

SUPLEMENTOS

IV. CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES	45
4.1. Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales	46
4.1.1. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de miembros del Ayuntamiento	46
4.1.2. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Diputados	47
4.1.3. Sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	48
4.1.4. Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos	49
4.1.5. Publicación de los resultados y clausura de la casilla	51
4.1.6. Remisión de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente	51
V. DELITOS ELECTORALES	55
5.1. Delitos que podrían cometer los funcionarios electorales (artículo 443 del CDS)	56
Evaluación sobre la jornada electoral	58
Respuestas	69

PRESENTACIÓN

La organización de los procesos electorales es una función estatal que realiza el Instituto Electoral del Estado, con la participación y corresponsabilidad de los ciudadanos, partidos políticos y Congreso del Estado, conforme a las disposiciones y procedimientos establecidos por las leyes. En el estado de Puebla, el 7 de julio de 2013, se llevarán a cabo las elecciones ordinarias para elegir a los integrantes del Poder Legislativo (diputados locales) y miembros de los 217 Ayuntamientos (presidentes municipales, regidores y síndico).

En la organización del proceso electoral 2013, tú fuiste seleccionado para conformar la mesa directiva de casilla, en la que recibirás y contarás los votos de los electores; como autoridad electoral darás certeza y transparencia a sus sufragios.

El presente manual te da a conocer el desarrollo de cada una de los momentos de la jornada electoral, las actividades que realizarás en la casilla, de acuerdo a lo que establece el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla (CIPEEP), además plantea un ejercicio de cómo llenar las actas que se levantarán en la casilla, facilitándote la comprensión de tus tareas.

El 7 de julio, puedes llevar este manual, para que lo consultes cuantas veces sean necesarias.

Al participar como funcionario de casilla, contribuyes al desarrollo de la vida democrática de nuestro estado, ratificas tu compromiso con Puebla y refuerzas los principios de una cultura electoral cada vez más prometedora.

PRELIMINARES

La información que contiene este apartado es básica para entender en qué consiste *la jornada electoral*, día en el que los ciudadanos poblanos votamos para elegir a nuestros gobernantes y a quienes nos van a representar ante los órganos de gobierno.

Inicia a las 7:30 a.m., cuando todos los funcionarios se encuentran en el domicilio aprobado para instalar la casilla, arman la mampara y las urnas, cuentan las boletas, acomodan el mobiliario y el material electoral. Después de esto, quedan los siguientes momentos:

1. Instalación de la casilla.
2. Votación: inicio y cierre.
3. Conteo de los votos y llenado de las actas.
4. Integración de los expedientes de casilla y del paquete electoral.
5. Publicación de resultados y clausura de la casilla.

En la organización de las elecciones es fundamental la participación de los ciudadanos, ya que por ley son los propios ciudadanos quienes deben recibir y contar los votos para dar transparencia y certeza a la jornada electoral. Es por eso que se dice que el Instituto Electoral del Estado (IEE), es un órgano ciudadanizado.

Con el trámite de tu credencial para votar, adquiriste derechos y obligaciones ciudadanas: puedes elegir con tu voto a tus representantes y gobernantes, y también puedes ser nominado para

ocupar un cargo de elección popular. Sin embargo, así como la credencial te otorga derechos, te confiere la obligación de participar en los asuntos públicos, entre ellos participar en las elecciones.

Debes considerar que al recoger tu credencial quedaste inscrito en la lista nominal de electores, y todos los que están en esa lista participan en un sorteo para seleccionar a los ciudadanos de todas las localidades del estado, que podrán ser funcionarios de casilla.

Este 7 de julio elegiremos hasta 41 diputados para integrar el Congreso del Estado, que es el Poder Legislativo y a 217 ayuntamientos formados por presidentes municipales, regidores y síndicos.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su artículo 33, estipula que el territorio estatal se divide en 26 distritos electorales uninominales.

Un distrito es la demarcación territorial, en la que será electa por el principio de votación mayoritaria y relativa, una fórmula de diputados formada por propietario y suplente. Cada uno de los distritos electorales uninominales está constituido por un número determinado de municipios.

El municipio libre constituye la base de la división territorial y de la división política administrativa del estado, conforme a las disposiciones relativas de la Constitución local. El territorio de nuestra entidad se integra con 217 municipios.

En el municipio se agrupa un determinado número de *secciones electorales*, entendiendo como sección electoral la fracción territorial que concentra como mínimo a cincuenta electores y como máximo a mil quinientos.

La casilla es el lugar donde los ciudadanos acudimos a votar. Para cada casilla debe haber una mesa directiva formada por ciudadanos que se encargarán de recibir y contar los votos.

Existen cuatro tipos de casillas, es decir, en tu sección electoral, puede haber una o varias casillas, las cuales se clasifican de la siguiente forma:

Básica:

En cada sección electoral, por cada 750 electores o fracción, se instalará una casilla básica para recibir la votación de los ciudadanos residentes en la misma.



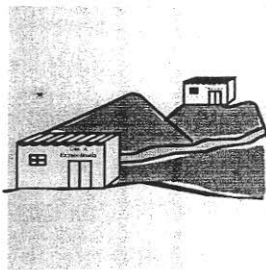
Contigua:

En el supuesto de que el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal correspondiente a una sección sea superior a los 750 electores, se instalarán en un mismo sitio tantas casillas contiguas como resulte de dividir equitativamente el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal entre los 750, ordenándolos alfabéticamente.



Extraordinaria:

Cuando las condiciones geográficas de la sección hagan difícil el acceso de todos los electores a un mismo sitio, se podrá acordar la instalación de varias casillas extraordinarias en lugares que faciliten el ejercicio del voto.



Casilla Especial:

Es aquella que se instala para recibir los votos de los electores que se encuentran transitoriamente fuera de su municipio pero dentro de su distrito o fuera de su distrito, pero dentro del territorio del estado.



Para que funcione cada casilla se requiere la mesa directiva, la que se forma con 7 funcionarios: 4 propietarios y tres suplentes generales, cuyas funciones son:



1. Declarar su instalación
2. Recibir la votación
3. Efectuar el escrutinio y cómputo de la votación
4. Elaborar las actas que ordena el Código
5. Integrar los paquetes respectivos con la documentación correspondiente a cada elección para entregarlos en los plazos señalados.

Representantes de partido político.



Para vigilar y observar el desarrollo de la jornada electoral, en las casillas podrán estar presentes, los representantes de los partidos políticos o coaliciones y los observadores electorales.

Los representantes de los partidos políticos son ciudadanos registrados por un partido político ante el IEE, para que el día de la elección verifiquen que en la casilla, las actividades de la jornada electoral se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley. Cada partido político tiene derecho a nombrar un propietario y un suplente, pero no pueden actuar los dos al mismo tiempo.

Además tienen derecho a nombrar un representante general que haga recorridos para verificar que asistieron sus compañeros a las casillas y recibir los informes de cómo se está llevando a cabo la elección. Si los representantes de su partido acreditados ante casilla no estuvieran, tienen derecho a presentar escritos de incidentes y cuando se termine el conteo de los votos, escritos de protesta; recibir la copia legible de las actas que le corresponden y firmar de recibido, también a acompañar al Presidente de la casilla al consejo electoral para hacer entrega del paquete.

Observadores electorales.

Los observadores electorales son ciudadanos que no pertenecen a partidos políticos, que pueden tener relación con organizaciones civiles, que solicitaron y obtuvieron su acreditación para observar el desarrollo del proceso electoral en una o varias casillas. Deben tener siempre su gafete visible.

Los observadores electorales debidamente acreditados tienen el derecho de realizar las actividades de observación de los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se lleven a cabo durante la jornada electoral, incluyendo las sesiones de los órganos electorales, en consecuencia, la observación podrá hacerse en cualquier ámbito del territorio poblano y en cualquier momento del proceso electoral.

Pueden presentarse el día de la jornada electoral con sus acreditaciones y gafetes en una o varias casillas, así como en los locales de los consejos, pudiendo observar lo siguiente:

- Actos previos a la instalación de la casilla;
- Instalación de la casilla;
- Desarrollo de la votación;
- Escrutinio y cómputo en la casilla;
- Recepción de escritos de incidentes y protesta;
- Fijación de resultados de la votación en el exterior de la casilla
- Clausura de la casilla; y
- Lectura en voz alta de los resultados en el Consejo General, Distrital o Municipal.



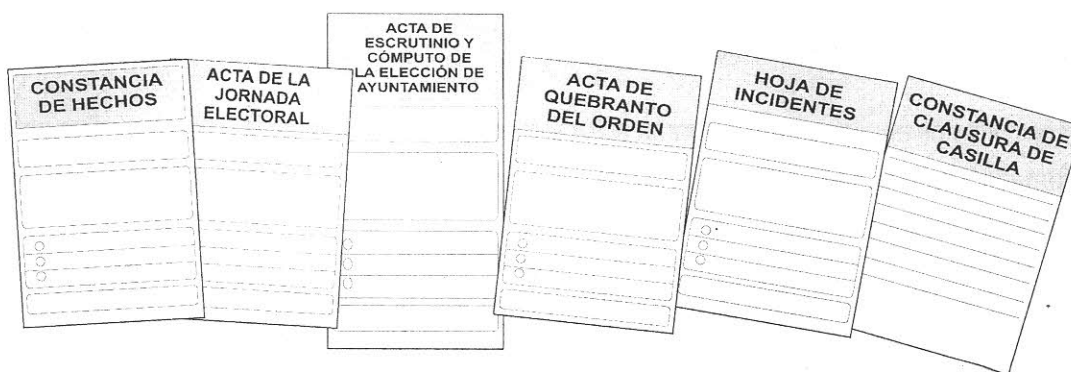
Los ciudadanos acreditados como observadores, deberán abstenerse de sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales en el ejercicio de sus funciones, e interferir en el desarrollo de las mismas; hacer proselitismo de cualquier tipo o manifestarse en favor de partido o candidato alguno; externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidatos; y declarar el triunfo de partido político o candidato alguno.

Documentación y material electoral.

Los consejos municipales entregarán al Presidente de la casilla, a más tardar cinco días antes de la jornada electoral, para el funcionamiento de la casilla, la documentación y el material electoral, que se enlista a continuación:


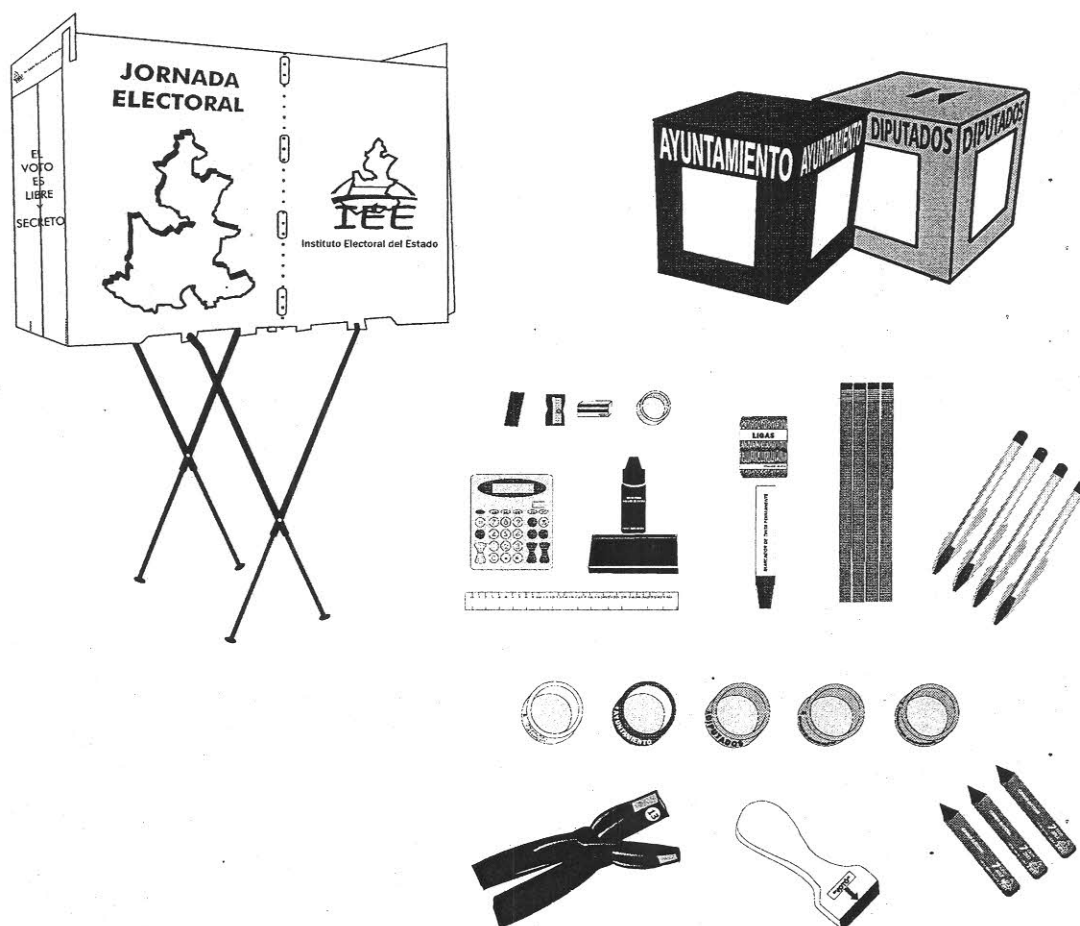
- Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla;

- Acta de la jornada electoral;
- Acta de escrutinio y cómputo para cada una de las elecciones;
- Plantilla 1 para clasificar los votos según las combinaciones de las marcas;
- Plantilla 2 para distribuir los votos de los partidos políticos;
- Formatos para hacer operaciones de cómputo para cada una de las elecciones;
- Acta de quebranto del orden;
- Acta de electores en tránsito (sólo para casillas especiales);
- Hoja de incidentes;
- Boletas electorales con talón foliado para cada una de las elecciones;
- Constancia de clausura de casilla y remisión de los paquetes electorales;
- Relación de representantes de partidos políticos ante la casilla;
- Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encuentran en el listado nominal
- Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones;
- Lista nominal de electores; en su caso, lista nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Carteles de resultados de votación emitida en esta casilla; entre otros.



Material electoral.

- Urnas para cada una de las elecciones;
- Mampara;
- Marcadora de credenciales;
- Líquido indeleble;
- Materiales y útiles electorales, tales como: cinta para sellar cada paquete electoral con la leyenda de cada una de las elecciones; sello con la leyenda **Votó**, crayones y demás útiles de escritorio.



En resumen, los ciudadanos participamos en la jornada electoral como:

Electores:

- Ciudadanos que, tienen credencial para votar y están en la Lista nominal o,
- Están en la lista adicional y presentan una sentencia favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Funcionarios de casilla:

- Ciudadanos seleccionados, capacitados y designados por el IEE para integrar las mesas directivas de casilla, encargados, entre otras actividades, de instalar la casilla, recibir la votación y clasificar, contar y registrar los votos.
- La mesa directiva se integra por 7 funcionarios: Presidente, Secretario, 2 Escrutadores y 3 Suplentes Generales.

Representantes de partido político:

- Ciudadanos registrados ante el IEE por un partido político para que el día de la elección lo representen en la casilla o, como representantes generales.
- Cada partido político tiene derecho a: un representante propietario y un suplente, en ambos casos.



Observadores electorales:

- Ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación ante el IEE después de tomar un curso de información, para observar el desarrollo de la jornada electoral en una o varias casillas.

Otros participantes:

- Auxiliares electorales.
- Supervisores electorales.
- Personal del IEE.
- Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública.
- Jueces y notarios públicos.

capítulo I

instalación y apertura de casilla

24

24

I. Instalación y apertura de casilla

A las siete y media de la mañana del domingo 7 de julio de 2013, el Presidente llega a la casilla con el paquete electoral que contiene la documentación y los materiales electorales. Deben estar todos los funcionarios, tanto propietarios, como suplentes, los representantes de partidos políticos y los observadores, en su caso.

El Presidente:

- Verificará el nombramiento y la personalidad de sus integrantes, dispondrá la preparación y organización del material, así como de la documentación electoral y de todo lo necesario para la instalación formal de la casilla. Con ayuda de los demás funcionarios arma el cancel o mampara. Arma las urnas parcialmente.
- Verificará que los representantes de los partidos políticos presenten su nombramiento, y revisará que aparezcan en la Lista de representantes de partidos políticos acreditados ante la casilla. Asimismo, deberá solicitarles su credencial para votar y verificar que portan en un lugar visible, un distintivo de 2.5 por 2.5 centímetros con el emblema del partido político o coalición al que representan y con la leyenda legible de que es



Recuerda que...

Los suplentes generales tienen la obligación de presentarse a la instalación de la casilla, pues en caso de ser necesario ocuparán un cargo en la mesa directiva.

Representante.

- En el exterior de la casilla fijará el cartel de identificación de la misma, para que los electores sepan si en esa casilla pueden votar.

1.1 Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla.

La jornada electoral da inicio a las 8:00 de la mañana, sin embargo el Secretario deberá elaborar antes de esa hora la *Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla*, para que quede anotada la hora de llegada de todos sus miembros y de las actividades que se realizaron desde entonces hasta las 7:59 horas.

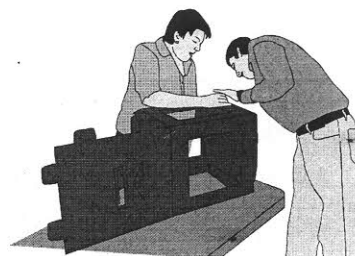
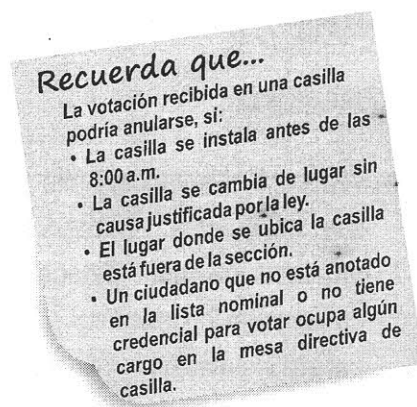
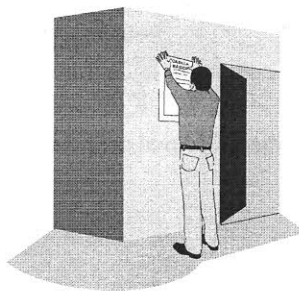
1.2 Instalación de la casilla

Una vez reunidos el Presidente, el Secretario y los dos Escrutadores instalan la casilla ante los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados y los observadores electorales presentes. Si no llegan representantes u observadores, no es motivo para que se retrase la instalación.

Con apoyo de los Escrutadores, el Presidente arma las urnas de cada elección, si no se ha hecho, las coloca en un lugar a la vista de todos y muestra a los presentes que están vacías; también arma y coloca la mampara en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.

El Secretario:

- Si no ha realizado esta actividad, contará las boletas recibidas para cada elección



ante los representantes de los partidos políticos, anotará la cantidad recibida y los folios de las mismas; asimismo, anotará el número de ciudadanos inscritos en la lista nominal. La cantidad de boletas recibidas deberá ser igual a la suma de:



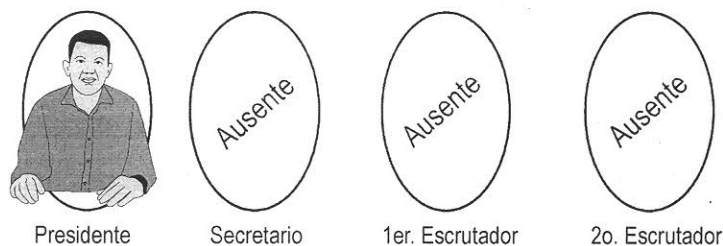
- a. El número de ciudadanos anotados en la lista nominal de electores,
 - b. El número de ciudadanos en la lista nominal adicional;
 - c. El número de representantes de los partidos políticos acreditados ante la casilla.
- Las boletas electorales podrán ser firmadas, a solicitud expresa de alguno de los representantes de los partidos políticos en la casilla, el que será designado por sorteo. En todo caso, la firma deberá hacerse por partes para no obstaculizar la votación y sin desprender las boletas del talón foliado. En el supuesto de que el representante del partido político que resultó del sorteo, se negara a firmar las boletas electorales, el representante que inicialmente lo haya solicitado, tendrá ese derecho.
 - Después de anotar los datos generales del acta, hará constar en el *Acta de la jornada electoral*, si las urnas se armaron ante la presencia de los funcionarios de la casilla y los representantes de los partidos políticos y, si se colocaron a la vista de todos. Si ocurre algo fuera de lo esperado durante la instalación de la casilla relata los hechos en la Hoja de incidentes.
 - **En punto de las ocho horas**, solicita a los funcionarios de la mesa directiva de casilla y a los representantes de los partidos políticos que firmen el apartado de Instalación de la casilla en el *Acta de la jornada electoral*.

En el apartado relativo a la instalación de la casilla, los representantes de los partidos políticos pueden firmar bajo protesta, mencionando la causa que la motiva, misma que el Secretario anotará en el *Acta de la jornada electoral*.

Una vez instalada la casilla e iniciada la jornada electoral, ésta no podrá suspenderse a menos que exista una causa de fuerza mayor, en cuyo caso deberá darse aviso al consejo distrital.

Si a las **ocho horas con quince minutos** no estuviera integrada debidamente la casilla, deberá procederse conforme al artículo 275 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

A. Si estuviera el Presidente pero ausentes uno o los demás propietarios...



Entrarán en funciones:

Los Suplentes Generales si están, de lo contrario lo harán los electores formados en la fila, para cubrir la o las vacantes, según sea el caso.

B. Si estuviera el Secretario pero ausente el Presidente...



Entrará en funciones:

un Suplente General si está, de lo contrario lo hará un elector formado en la fila, para cubrir la vacante del Secretario que pasó a ser Presidente, según sea el caso.

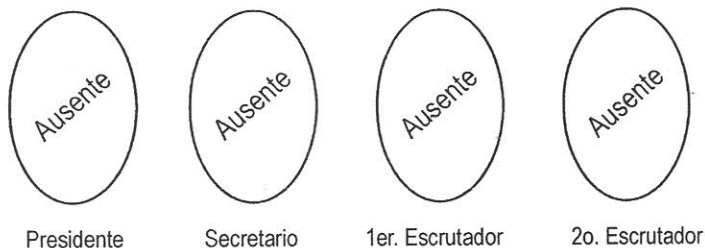
C. Si estuviera alguno de los escrutadores pero ausentes el Presidente y el Secretario...



Entrarán en funciones:

los Suplentes Generales si están, de lo contrario lo harán los electores formados en la fila, para cubrir las vacantes, según sea el caso.

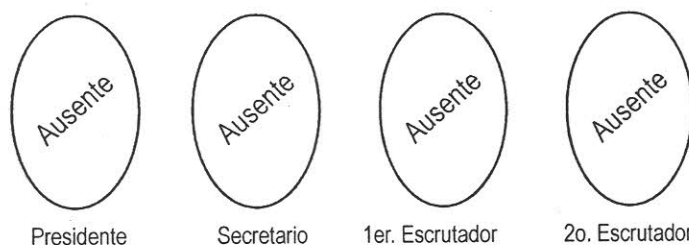
D. Si estuviera alguno o algunos de los Suplentes Generales pero ausentes todos los propietarios...



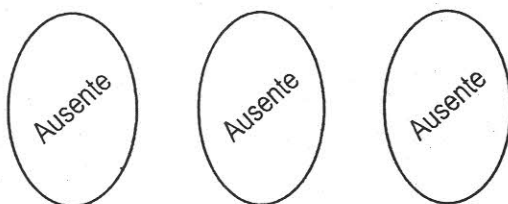
Entrarán en funciones:

por sorteo, uno de los Suplentes Generales como Presidente y los Electores formados en la fila para cubrir las vacantes de los propietarios, según sea el caso.

E. Ausentes los funcionarios, propietarios y suplentes...



El consejo distrital tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla.



Los suplentes generales

F. Cuando por razones de distancia o de dificultad de comunicación...

no sea posible la intervención oportuna del personal del consejo distrital, a las nueve horas como máximo, los representantes de los partidos políticos ~~ante la casilla~~ designarán, por mayoría, a los funcionarios necesarios para integrarla de entre los Electores presentes. Para este supuesto se requerirá:

- Un Fedatario público quien tendrá la obligación de acudir y dar fe de los hechos.
- En ausencia del Fedatario, bastará que los representantes de los partidos políticos expresen su conformidad para designar de común acuerdo, a los miembros de la casilla.

Los nombramientos que se hagan en los casos de ausencia de los funcionarios de las mesas directivas de casilla deberán recaer en:

- Los Suplentes Generales de la casilla, enseguida se acudirá a los Suplentes Generales de otras casillas, que pertenezcan a la misma sección, si éstas ya están completas.*
- Electores que se encuentren en ese momento en la fila para emitir su voto, respetando el orden en que estén formados;
- Que pertenezcan a la sección y presenten su credencial para votar;
- No sean servidores públicos de confianza con mando superior ni tengan cargo de dirección partidista de cualquier nivel.
- En ningún caso podrán recaer los nombramientos en los representantes de los partidos políticos u observadores electorales.

De presentarse cualquiera de las circunstancias anteriores, deberá dejarse constancia en el espacio de incidentes del Acta de la jornada electoral y explicarse de manera detallada en la Hoja de incidentes, la cual deberá ser firmada por todos los representantes de los partidos políticos o coaliciones presentes y por los integrantes de la mesa directiva de casilla que actuaron.

1.3 Ejercicio para llenar el apartado: Instalación de la casilla en el *Acta de la jornada electoral*

En la siguiente página se presenta el Acta de la jornada electoral, para que te familiarices con su formato: es el Acta número 1, contiene 17 preguntas y su contenido está dividido en tres partes: Instalación de la casilla, inicio de la votación y cierre de la votación.

Con el fin de obtener copias legibles te recomendamos que escribas fuerte con bolígrafo, preferentemente con letra de molde.



*Sustitución de funcionarios de casilla. Debe hacerse con personas inscritas en la lista nominal. Sala Superior, Tesis S3EL, Recurso de reconsideración SUP-REC-011/97.

1

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

07 DE JULIO DE 2013

LEA Y LLENE TODOS LOS ESPACIOS DEL ACTA. ESCRIBA CON LETRA DE MOLDE Y PRESIONE FUERTE SOBRE UNA SUPERFICIE UNIFORME.

1. Escriba los datos para identificar la casilla, tomándolos de su "Nombramiento de funcionario de casilla".

Entidad Federativa: PUEBLA Distrito Electoral: 1, 2 Municipio: Puebla

Sección Electoral: 1 2 1 3 Tipo de Casilla: Básica Contigua Extraordinaria Especial

Insistido (con una X) (con número) (con número) (con número) (con número)

2. La casilla se instaló a las 8:00 a.m., del 07 de julio de 2013 en 8 sur 8713 Col. La Mora

3. Escriba los nombres de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y verifique que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla.

Cargo	Nombre (s)	Firma
Presidente:	Carlos Alberto Alvarado Téllez	
Secretario:	Edith Castillo Rivera	
1er. Escrutador:	Raquel Muñoz Cisneros	
2do. Escrutador:	René Gómez Mora	

4. ¿La casilla se instaló en el lugar aprobado por el Consejo Distrital Electoral? ☒ SI ☐ NO

De no ser así, escriba el nuevo domicilio: _____

Explique el motivo del cambio: _____

5. Escriba el total de boletas recibidas para cada elección, especificando el folio inicial y el folio final.

Elección	Total de Boletas (con número)	Folio Inicial	Folio Final
Miembros del Ayuntamiento	255	101	255
Diputados	255	101	255
Diputados R.P. (casilla Especial)			

6. Escriba el total de ciudadanos inscritos en la lista nominal con fotografía (sólo casillas básicas, contiguas y extraordinarias), 2 5 0

7. Escriba el total de ciudadanos que están en la lista que contiene las Resoluciones del Tribunal Electoral (Lista Nominal Adicional), sólo en caso de haberla recibido (sólo casillas básicas, contiguas y extraordinarias).

¿Las urnas se amaron ante la presencia de los funcionarios de casilla, representantes de los partidos políticos o coaliciones y electores presentes? ☒ SI ☐ NO

¿Se comprobó que estaban vacías? ☒ SI ☐ NO

9. ¿Hubo incidentes durante la instalación de la casilla? ☒ SI ☐ NO

Se cambió de ubicación la casilla

Describa brevemente los incidentes suscitados durante la instalación de la casilla: _____

10. Escriba los nombres de los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones y verifique que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla.

Nombre (s)	Firma	Procedencia (con una X)
Gerardo Millán Soriano		P
Valentina Chacón Lara		P
Miriam Riquelme Cocto		S

11. Observaciones, motivo, causa o razón por los que firmó el Representante de Partido Político o Coalición bajo protesta: Porque no estuvo conforme con el cambio de lugar de la casilla

INICIO DE LA VOTACIÓN

12. La votación inició a las 8:20 a.m.

13. ¿Hubo incidentes durante la votación en la casilla? ☒ SI ☐ NO

Describa brevemente los incidentes suscitados durante la votación de la casilla: _____

CIERRE DE LA VOTACIÓN

14. La votación se cerró a las 6:00 p.m. porque: 1. Antes de las 6:00 p.m. ya habían votado todos los electores incluidos en la lista nominal. 2. A las 6:00 p.m. ya no había electores en la casilla. 3. Después de las 6:00 p.m. hubo electores formados para votar en la casilla.

15. Escriba los nombres de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y verifique que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la votación.

Cargo	Nombre (s)	Firma
Presidente:	Carlos Alberto Alvarado Téllez	
Secretario:	Edith Castillo Rivera	
1er. Escrutador:	Raquel Muñoz Cisneros	
2do. Escrutador:	René Gómez Mora	

16. Escriba los nombres de los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones y verifique que firmen todos los que estén presentes en el cierre de la votación.

Nombre (s)	Firma	Procedencia (con una X)
Gerardo Millán Soriano		P
Valentina Chacón Lara		P
Miriam Riquelme Cocto		S

17. Observaciones, motivo, causa o razón por los que firmó el Representante de Partido Político o Coalición bajo protesta: Porque permitieron votar a una persona que no estaba en la lista nominal

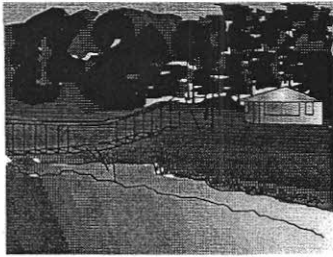
Se anexa y se firma la presente acta con fundamento en los artículos 144, 145 fracciones I, II y IV, 146 fracción IV, 147 fracción II, 255, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 297 párrafo primero y demás relativos aplicables del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Puebla.

Entreguese copia legible de esta acta a los representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones.

A continuación se mencionan algunos datos que servirán de ejemplo para llenar el primer apartado de esta acta que se refiere a la Instalación de la casilla:

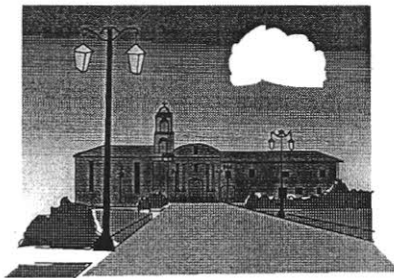
- a) La casilla se instaló en un lugar distinto al aprobado por el consejo distrital, toda vez que el lugar se encontraba cerrado, por lo que se tomaron acuerdos con los representantes de partidos políticos para buscar la nueva ubicación de la casilla.

La casilla se podrá instalar en un lugar distinto, cuando:



- No exista el local indicado en la publicación respectiva.
- El local se encuentre cerrado o clausurado, o no se pueda entrar.

- Las condiciones del local no permitan asegurar la libertad y el secreto del voto o el fácil y el libre acceso de los electores. Asimismo que no garanticen la realización de las actividades electorales en la casilla.



- El local no ofrezca condiciones que garanticen seguridad, o no permita que los funcionarios de la casilla o los votantes se resguarden de las inclemencias del tiempo.
- En el momento de instalar la casilla, se advierta que el local es un lugar prohibido por la ley.

- Que el consejo distrital así lo disponga por una causa de fuerza mayor y se le notifique al Presidente de la casilla.

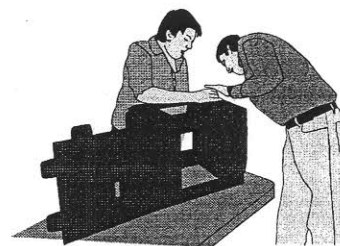
En cualquiera de los casos será necesario que los funcionarios y representantes tomen la determinación de común acuerdo.

- b) La casilla, se instaló en un lugar adecuado y próximo dentro de la misma sección electoral, dejando aviso de la nueva ubicación en el exterior del local original que no reunía los requisitos.
- c) Por cada elección se recibieron 255 boletas electorales:

Del folio 101 al 255 255 boletas de miembros de Ayuntamientos

Del folio 101 al 255 255 boletas de Diputados

- d) En la Lista nominal de electores están inscritos 692 ciudadanos y las 8 boletas restantes son para que voten los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la casilla.
- e) Las urnas fueron armadas ante los funcionarios de casilla, los representantes de los partidos políticos o coaliciones y de los observadores electorales que se encontraban presentes.
- f) El Presidente mostró que las urnas no contenían nada en su interior. Después se colocaron en un lugar adecuado a la vista de todos.
- g) Antes de iniciar la votación, dos representantes de partido político o coalición solicitaron firmar las boletas, por lo que se realizó un sorteo para determinar quién lo haría.
- h) Acto seguido, se instala la casilla **a las ocho horas**, por lo que el Secretario llena el apartado de Instalación de la casilla en el *Acta de la jornada electoral*; haciendo constar los hechos ocurridos.
- i) De igual forma, el Secretario, transcribe los nombres de los funcionarios de casilla, en el mismo apartado y les solicita que firmen.
- j) Asimismo, el Secretario anota el nombre completo de los representantes de los partidos políticos acreditados en la casilla, en dicho apartado y les solicita que firmen. Uno de los representantes de los partidos políticos firma bajo protesta, porque no estuvo de acuerdo con la nueva ubicación de la casilla, hecho que hace constar el



Secretario en el espacio respectivo del *Acta de la jornada electoral*.

- k) El Secretario llenará la *Hoja de incidentes* narrando en la misma los motivos por los cuales se cambió la ubicación de la casilla, incidente que deberá quedar registrado en el apartado de la Instalación de la casilla en el *Acta de la jornada electoral*.
- l) El Presidente declara el inicio de la votación a las ocho horas con veinte minutos, debido al tiempo que les llevó llenar el apartado de Instalación de la casilla en el *Acta de la jornada electoral* y recabar las firmas para dicho apartado, de cada uno de los funcionarios de casilla y representantes de los partidos políticos.

Antes de aplicar la información que está consignada en los incisos, se deben escribir los datos que identifican la casilla, dentro de ese apartado.

1 Escriba los datos para identificar la casilla, tomándolos de su "Nombramiento de funcionario de casilla".

Entidad Federativa: PUEBLA Distrito Electoral: 1 2 Municipio: Puebla
(con número) (con letra)

Sección Electoral: 1 2 1 3 Tipo de Casilla: Básica Contigua Extraordinaria Especial
(con número) (marcar con una X) (con número) (con número) (con número)

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 La casilla se instaló a las 8 : 00 a.m., del 07 de Julio de 2013 en
(con número)

(Calle, número de casa o local, colonia o localidad)

3 Escriba los nombres de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y verifique que firmen todos los que estén presentes en la instalación de la casilla.

Cargo	Nombre (s)	Firma
Presidente:	Carlos Alberto Alvarado Téllez	
Secretario:	Edith Castillo Rivera	
1er. Escrutador:	Raquel Muñoz Cisneros	
2do. Escrutador:	René Gómez Mora	

4 ¿La casilla se instaló en el lugar aprobado por el Consejo Distrital Electoral? SI NO
(Marcar con una "X")

De no ser así, escriba el nuevo domicilio

Explique el motivo del cambio

5 Escriba el total de boletas recibidas para cada elección, especificando el folio inicial y el folio final.

Elección	Total de Boletas (con número)	Folios	
		Inicial	Final
Miembros del Ayuntamiento	255	101	255
Diputados	255	101	255
Diputados R.P. (Casilla Especial)			

6 Escriba el total de ciudadanos inscritos en la lista nominal con fotografía (Sólo casillas básicas, contiguas y extraordinarias). 2 5 0
(con número)











7 Escriba el total de ciudadanos que están en la lista que contiene las Resoluciones del Tribunal Electoral (Lista Nominal Adicional), sólo en caso de haberla recibido (Sólo casillas básicas, contiguas y extraordinarias). 0
(con número)

8 ¿Las urnas se armaron ante la presencia de los funcionarios de casilla, representantes de los partidos políticos o coaliciones y electores presentes? SI NO
(Marcar con una "X")

¿Se comprobó que estaban vacías? X NO
(Marcar con una "X")

9 ¿Hubo incidentes durante la instalación de la casilla? X NO, de ser así, se anotaron en 1 hoja (s).
(Marcar con una "X")

Describe brevemente los incidentes suscitados durante la instalación de la casilla. Se cambió de ubicación la casilla

- | Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones acreditados ante la casilla | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|-----------------------|---|------------------------|---|-------|-----------------------|----------------------------|
| Nombre (s) | | Firma | Prop. (P)
Sup. (S) | Firmo Bajo
Protesta (X) | Nombre (s) | | Firma | Prop. (P)
Sup. (S) | Firmo Bajo
Protesta (X) |
|  | Gerardo Millán Serrano |  | P |  | Jorge Tejeda Hernández |  | S | | |
|  | Valentina Chacón Lara |  | P |  | Rodrigo Blanco Flores |  | P | | |
|  | Miriam Riquelme Coeto |  | S | | | | | | |

- Porque no estuvo conforme con el cambio de lugar de la casilla

EJEMPLAR PARA:

1.4 Recomendaciones para el llenado de las actas y demás formatos

A continuación se presentan algunas recomendaciones generales para el llenado de las actas y otros documentos electorales.

- Leer cuidadosamente las instrucciones conforme se llenan las actas y los documentos, abordando de uno en uno cada punto en el orden que se presentan.
- Apoyarse en un lugar firme y escribir muy fuerte para que se marquen bien las copias.
- Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el IEE. Revisar que pinte correctamente. **No dejar espacios en blanco.**
- Asegurarse de que las copias de las actas puedan leerse claramente; si no es así, volver a escribir fuerte sobre el original.
- Recordar que si se trabaja con calma se evitarán errores en el llenado de actas y demás documentación.
- Las cantidades escritas con número y letra deben ser iguales. En caso de no tener cantidades anotar "0" (cero).
- Los datos de identificación de la casilla y su domicilio, se copiarán del nombramiento para mayor seguridad.
- Los nombres de los funcionarios de casilla y de los representantes de partido político deben copiarse del nombramiento; escribirlos completos.
- Todos los funcionarios y los representantes de partido político acreditados ante la casilla deben firmar todas las actas.
- No olvidar anotar los incidentes. *Los incidentes son sucesos que afectan el desarrollo de la elección. Si se presentan, se debe marcar **Sí** en el lugar correspondiente de las actas y describirlos a detalle en la hoja de incidentes, señalando quiénes participaron, qué pasó y la hora en que se presentaron los hechos.*
- **La información que se anota en las actas y en la hoja de incidentes sirve para que el Tribunal Electoral tome decisiones en caso de inconformidades sobre el desarrollo de la elección.**

capítulo II

la recepción del voto

74

A
M
S

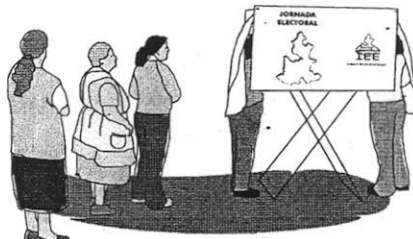
II. La recepción del voto

Para este momento ya está instalada la casilla y el Secretario ha realizado las actividades que le corresponden.

Los Escrutadores, auxilian al Presidente y al Secretario en todas las actividades que les encomienden, como brindar facilidades a los adultos mayores y personas con capacidades diferentes para que puedan emitir su voto sin hacer fila; también pueden estar pendientes de que los electores depositen sus votos en la urna apropiada.

2.1 Orden en la casilla

Corresponde al Presidente de la casilla, el ejercicio de la autoridad para preservar el orden, asegurar el libre paso de los electores y garantizar en todo tiempo el secreto del voto.



En caso de que se presente algún problema, el Presidente podrá solicitar el auxilio de las fuerzas de seguridad a fin de preservar el orden en la casilla y la formalidad de la votación, ordenando el retiro de cualquier persona que:

- Interfiera o altere el orden público.
- Impida la libertad del voto o viole el secreto del mismo.

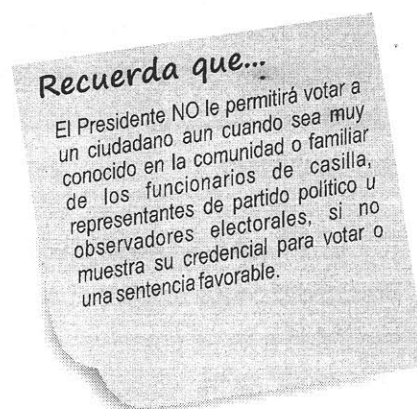
- Pretenda atemorizar o usar la violencia contra los electores, los representantes de los partidos políticos, o funcionarios de casilla.
- Haga propaganda o presione de cualquier forma a los Electores en el interior de las casillas o en el lugar en que se encuentren formados, con el fin de orientarlos a votar por algún partido político o candidato;
- Impida o interfiera intencionalmente en el desarrollo normal de la votación, el conteo de los votos, el traslado o la entrega de los paquetes y la documentación electoral, o el adecuado desarrollo de las tareas de los funcionarios electorales;
- Solicite u obtenga declaración firmada del Elector acerca de por quién piensa votar o votó, o bien, que con amenazas o promesas de paga, regalo, u otra recompensa, comprometa o pida a los ciudadanos el voto en favor de un determinado partido político o candidato;
- Lleve a cabo el transporte de votantes, limitando o pretendiendo limitar su libertad para decidir por quién votar.



El Secretario de la casilla hará constar cualquier alteración del orden y las medidas acordadas por el Presidente, en el *Acta de quebranto del orden*.

2.2 Inicio de la votación

Iniciada la votación no podrá suspenderse salvo por causas de fuerza mayor. En este caso corresponde al Presidente dar aviso de inmediato al consejo distrital, a través de un escrito en que se de cuenta de la causa de la suspensión, la hora en que ocurrió, la relación de los votantes que al momento habían ejercido su derecho de voto y el número de Electores que aparezcan en la lista nominal de esa casilla.

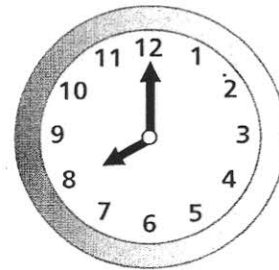


El escrito de referencia deberá ser firmado por dos testigos, que serán preferentemente los integrantes de la casilla o los representantes de los partidos políticos acreditados ante la casilla. Recibida la comunicación mencionada, el consejo distrital, decidirá si se reanuda la votación, para lo cual tomará las medidas que estime necesarias. El Presidente de la casilla contará en todo

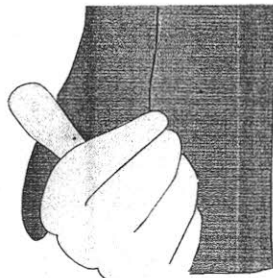
momento con el apoyo y asesoría del auxiliar de capacitación, quien sólo podrá intervenir a solicitud del mismo.

El Presidente:

- Anuncia el inicio de la votación. En ningún caso podrá dar inicio la jornada antes de las 8 de la mañana, y ésta no podrá suspenderse a menos que exista una causa de fuerza mayor, en cuyo caso deberá darse aviso al consejo distrital, como se mencionó.



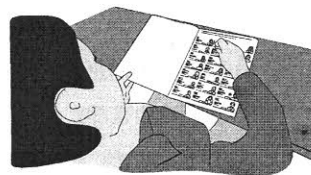
- Los Electores votarán en el orden que se presenten en la casilla y mostrarán al Presidente, su credencial para votar.



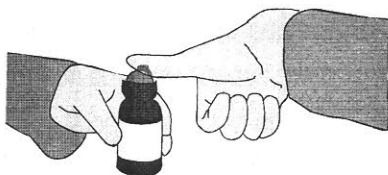
- Revisa el pulgar derecho de cada Elector para asegurarse que no haya votado en otra casilla y la credencial para votar a fin de verificar que pertenezca a quien la presenta y, cuando sea necesario, solicita la copia certificada de la Sentencia favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que corresponda al ciudadano.
- Recoge las credenciales para votar que presenten muestras de alteración o no pertenezcan a los ciudadanos que las portan, solicitando el auxilio de la fuerza pública para poner a disposición de las autoridades a quien o a quienes las presenten.
- Desprende las boletas de su talón foliado sólo en el momento en que se entreguen al Elector.
- Entrega las boletas para que vote el Elector y las deposite en las urnas correspondientes.
- Debe garantizar a los Electores, durante el desarrollo de la votación, la libertad y el secreto del voto.

El Secretario:

- Comprueba que el nombre de cada elector aparezca en la Lista nominal de electores, o en la lista nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y que los datos de la credencial o de la Sentencia coincidan con los de alguna de las listas.



- Marca en la lista nominal con la palabra **Votó** el espacio junto al nombre del Elector, después de que éste haya emitido su voto.
- Marca la credencial para votar en el lugar señalado con anticipación.



- Impregna el dedo pulgar derecho del Elector con líquido indeleble.
- Devuelve al Elector su credencial para votar.

- Recibe, sin discusión, los escritos de incidentes de los representantes de los partidos políticos, si hubiera.
- En su caso, registra en el formato correspondiente, el nombre de los ciudadanos que presentan su credencial para votar y que no se encuentran en la lista nominal de Electores, por lo que no pueden votar.



- El Secretario anota en el *Acta de la jornada electoral* los incidentes que se presenten y los relata en la *Hoja de incidentes*, si es que ocurre algún problema durante la votación.

Los Escrutadores:

- Auxilian al Presidente y al Secretario en todas las actividades que les encomienden.

- Identifican a los Electores que no sepan leer o estén impedidos físicamente para marcar sus boletas, quienes podrán ir acompañados por una persona de su confianza para que les ayude a emitir su voto. Esto se hará del conocimiento del Presidente de la casilla, previamente.



- En este momento de la jornada electoral, podrán vigilar que los Electores depositen correctamente sus votos, en la urna correspondiente.

Recuerda que...

Si se le permite votar a algunos ciudadanos sin que presenten su credencial para votar o sin una sentencia favorable o sin que su nombre esté en la lista nominal o en la adicional, se pueden anular todos los votos de la casilla.

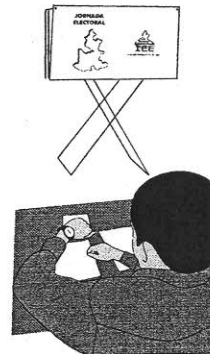
Los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante la mesa directiva, podrán votar en la casilla. Para ello el Secretario deberá anotar sus nombres y claves de Elector en los espacios correspondientes que se encuentran al final de la Lista nominal de electores.

Los observadores electorales, deberán votar en la casilla de la sección electoral correspondiente a su domicilio, o en caso de estar temporalmente fuera de ella, lo harán en una casilla especial. Para emitir su voto, deberán mostrar su credencial para votar, el gafete de observador no sustituye a la credencial.

2.3 Cierre de la votación

El Presidente:

- Declara cerrada la votación en punto de las seis de la tarde. Podrá cerrarse antes de esta hora, siempre y cuando hayan votado todos los ciudadanos incluidos en la lista nominal de electores. Sólo permanecerá abierta la casilla después de las seis cuando aún se encuentren Electores formados para votar. En este caso se cerrará una vez que quienes estuviesen formados a las seis de la tarde, voten.



El Secretario:

- Cuando concluya la votación, llena el apartado Cierre de la votación en el *Acta de la jornada electoral*. Debe asegurarse que los funcionarios de la misma firmen el acta. Todos los representantes de partido o coalición acreditados ante la casilla también deberán firmarla; pueden hacerlo bajo protesta, explicando sus motivos.



2.4 Ejercicio para llenar los apartados de Inicio y Cierre de la votación en el *Acta de la jornada electoral*

Se recomienda de nuevo que con el fin de obtener copias legibles escribas fuerte con bolígrafo, preferentemente con letra de molde.

A continuación se mencionan algunos datos que servirán de ejemplo para el llenar los apartados de Inicio y Cierre de la votación en el *Acta de la jornada electoral*:

- m) La jornada electoral transcurrió con orden y absoluta tranquilidad, ya que no se registró ningún incidente, por lo que el espacio de incidentes en el *Acta de la jornada electoral* se marcó la palabra NO.
- n) La votación se cerró a las dieciocho horas con veinte minutos, después de que el Presidente verificó que quienes estaban formados a las seis de la tarde, ya habían votado.
- o) El Secretario anota el nombre completo de los funcionarios de casilla y de los representantes de los partidos políticos o coaliciones y les solicita que firmen el apartado de Cierre de la votación.
- p) Ninguno de los presentes firmó bajo protesta.
- q) Un ciudadano presentó su credencial para votar pero no se encontraba en la lista nominal, por lo que se anotó en la Relación de ciudadanos que no se les permitió votar porque no están en la lista nominal.



7 DE JULIO DE 2013

DISTRITO ELECTORAL

SECCIÓN ELECTORAL

TIPO DE CASILLA

[illegible]

Carlos Alberto Avarado Téllez
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Edith Castillo Rivera

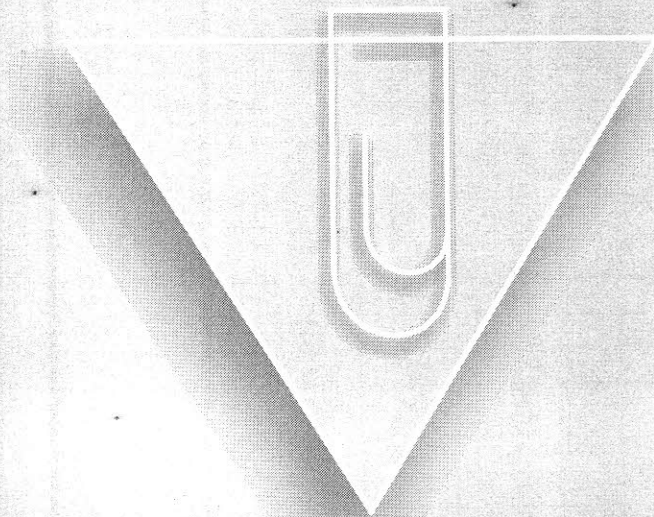
capítulo III

**escrutinio y cómputo
en la casilla**



M

SIMBOLISMOS



ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LA CASILLA

Coalición con dos partidos en candidatura común

Coalición con un partido en candidatura común

Partidos y coaliciones sin candidatos comunes

Handwritten mark

Handwritten signature

capítulo IV

**clausura de la casilla y
remisión de los paquetes
electorales**

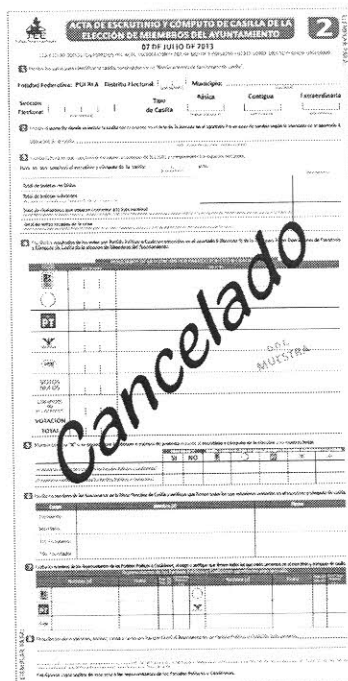
24

24

IV. Clausura de la casilla y remisión de los paquetes electorales

Una vez llenadas y firmadas las actas y demás documentación electoral, se inicia la integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales.

Bajo la supervisión del Presidente, el Secretario auxiliado por los dos Escrutadores identifican todos los formatos de actas sobrantes, para inutilizarlos escribiendo con tinta la palabra **cancelado**.




4.1 Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales

En los sobres correspondientes, el Secretario introducirá la documentación utilizada en la casilla, las actas, la lista nominal de electores y el listado nominal adicional producto de Sentencias favorables del Tribunal Electoral, las boletas sobrantes inutilizadas unidas a su talón foliado, los votos válidos y los votos nulos, teniendo especial cuidado de introducir los originales y las copias según corresponda.

Número del sobre	Concepto
1 al 5	Sobres para la elección de miembros del Ayuntamiento.
6 al 10	Sobres para la elección de Diputados.
11	Sobre para la lista nominal de electores y la Lista adicional, en su caso. En este sobre se introducirá también la Relación de ciudadanos que no se encontraron en la lista nominal, por lo cual no votaron.

En el exterior de cada uno de los sobres el Secretario deberá anotar los datos de identificación de la casilla, como son número de sección, tipo de casilla, municipio y distrito.

4.1.1 Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de miembros del Ayuntamiento

Sobre

Documentación

- (1) Expediente de casilla de la elección de miembros del Ayuntamiento.
 - 1ª copia del Acta de la jornada electoral.
 - Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de miembros del Ayuntamiento.
 - Copia de los Escritos de protesta que se hubieran recibido de los representantes de partidos políticos.
 - Copia de las Hojas de incidentes, si hubiera.

- (2) Sobre para boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales.
- (3) Sobre para boletas que contengan los votos válidos.
- (4) Sobre para boletas que contengan los votos nulos.
- (5) Sobre por fuera del paquete electoral.
 - 2ª copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de miembros del Ayuntamiento.

4.1.2 Integración del expediente de casilla y del paquete electoral de la elección de Diputados

Sobre

Documentación

- (6) Expediente de casilla de la elección de Diputados.
 - Original del Acta de la jornada electoral.
 - Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputados.
 - Original del Acta de quebranto del orden, si hubiera.
 - Original de los Escritos de protesta que se hubieran recibido de los representantes de los partidos políticos.
 - Original de las Hojas de incidentes, si hubiera.
 - Original de la Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla.
- (7) Sobre para boletas sobrantes inutilizadas con dos líneas diagonales
- (8) Sobre para boletas que contengan los votos válidos
- (9) Sobre para boletas que contengan los votos nulos
- (10) Sobre por fuera del paquete electoral
 - 2ª copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Diputados.

- Constancia de clausura de la casilla.

- (11) Lista nominal, Lista adicional y Relación de ciudadanos con credencial para votar, que no pudieron votar porque no se encontraron en la lista nominal.

Para garantizar la inviolabilidad y seguridad de la documentación señalada anteriormente, de los 2 paquetes electorales que se formaron, en los exteriores firmarán los integrantes de la casilla y los representantes de los partidos políticos o coaliciones que deseen hacerlo.

El paquete será sellado con la cinta adhesiva en presencia de los integrantes de la mesa directiva de casilla y los representantes de los partidos políticos.

El Presidente de la casilla, bajo su responsabilidad, vigilará que por fuera de cada paquete electoral, vaya adherido un sobre que contenga la segunda copia del *Acta de escrutinio y cómputo* de la elección que corresponda, para su entrega al consejo municipal, excepto en la capital del estado que se hará en el consejo distrital correspondiente.

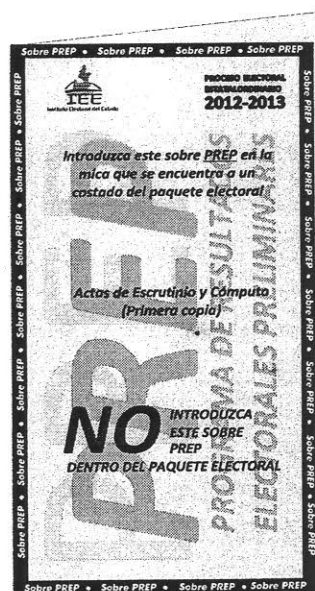
La marcadora y el líquido indeleble se guardarán en la misma caja que contenía los útiles de escritorio.

4.1.3 Sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

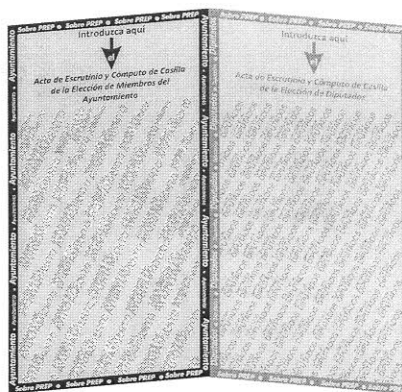
Será responsabilidad del Presidente la integración del sobre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para lo cual se deberán realizar los siguientes pasos:

- a) Se introducirá la primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones, de tal forma que se pueda leer sin que sea necesario extraerla del sobre, ya que éste es de plástico transparente.
- b) Este sobre se deberá colocar en el área de la mica que se encuentra en un costado del paquete electoral de Diputados.

Portada



- c) Este sobre no deberá introducirse en el paquete electoral.



Caras interiores

4.1.4 Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos

A los representantes de los partidos políticos o coaliciones se les entregará copia legible de las actas levantadas en la casilla, un ejemplar por cada partido político o coalición, recabándose el acuse de recibo correspondiente. Todos deberán firmar el *Recibo de la copia legible de las actas de casilla* entregadas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones.



La entrega se hará de acuerdo con la antigüedad del registro de los partidos políticos en el orden que aparecen en el recibo, el cual indica la documentación que deberán recibir.

En el caso de que los partidos políticos no acrediten representantes ante la mesa directiva de casilla o de que los representantes acreditados no estén presentes, las copias de las actas que le correspondan podrán ser entregadas al representante general del partido acreditado que las solicite.

El original del acuse de *Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos*, se introducirá en el paquete electoral.

4.1.5 Publicación de los resultados y clausura de la casilla

Cumplidas las actividades anteriormente señaladas, el Presidente de la casilla fijará el *Cartel o carteles de resultados* de votación emitida en esta casilla en un lugar visible del exterior de la misma, el que será firmado por el Presidente, el Secretario y los representantes de los partidos políticos o coaliciones que así deseen hacerlo.



Después de realizadas las actividades de escrutinio y cómputo, así como el llenado y firma de las actas correspondientes, el Secretario levantará la *Constancia de clausura de casilla y remisión de los paquetes electorales* y anotará en la misma, el nombre de los funcionarios y representantes que acompañarán al Presidente a la entrega de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente.

La constancia deberá ser firmada por los funcionarios de casilla y los representantes de los partidos políticos; posteriormente, se introducirá en el sobre que va por fuera del paquete electoral.

4.1.6 Remisión de los paquetes electorales al consejo electoral correspondiente

El Presidente bajo su responsabilidad, hará llegar los paquetes electorales al consejo municipal. Ahí entregará por separado el sobre PREP al acopiador, quién llenará y desprenderá el comprobante de recepción que debe contener su nombre y la hora del acopio. Este documento acredita la entrega del sobre PREP.



En la capital del estado se hará la entrega de los paquetes electorales y el sobre PREP en los consejos distritales. Los tiempos para entregar los paquetes electorales a los consejos correspondientes son:

- Inmediatamente cuando sean casillas urbanas.
- Hasta doce horas después cuando sean casillas urbanas ubicadas fuera de la cabecera

del distrito electoral.

- Hasta veinticuatro horas después cuando sean casillas rurales.

Se considerará causa justificada para la entrega del paquete electoral al consejo municipal o distrital, fuera de los plazos establecidos, cuando medie una situación imprevista o de fuerza mayor.

Podrán acompañar al Presidente de casilla a entregar los paquetes electorales, los integrantes de la mesa directiva de casilla, los representantes de los partidos políticos y los observadores electorales que deseen hacerlo.

El Auxiliar Electoral, apoyará a los Presidentes de casilla en el traslado de los paquetes electorales al consejo municipal o distrital, cuando así lo acuerden.

capítulo V

delitos electorales

M

M

candidatos, servidores públicos y ciudadanos en general.

A continuación se describen las conductas tipificadas como delitos electorales y las sanciones a que deben quedar sujetos quienes los cometan, según el Código de Defensa Social del Estado (CDS), pero antes es preciso dar a conocer algunas definiciones con fundamento en su artículo 441, que dice:

Son servidores públicos, las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, sea cual fuere la forma de su elección o nombramiento.

Son funcionarios electorales, quienes en los términos de la legislación aplicable, integren los organismos que cumplen funciones electorales.

Son funcionarios partidistas, los dirigentes de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas, los candidatos y los ciudadanos a quienes los propios partidos, otorguen representación durante el proceso electoral.

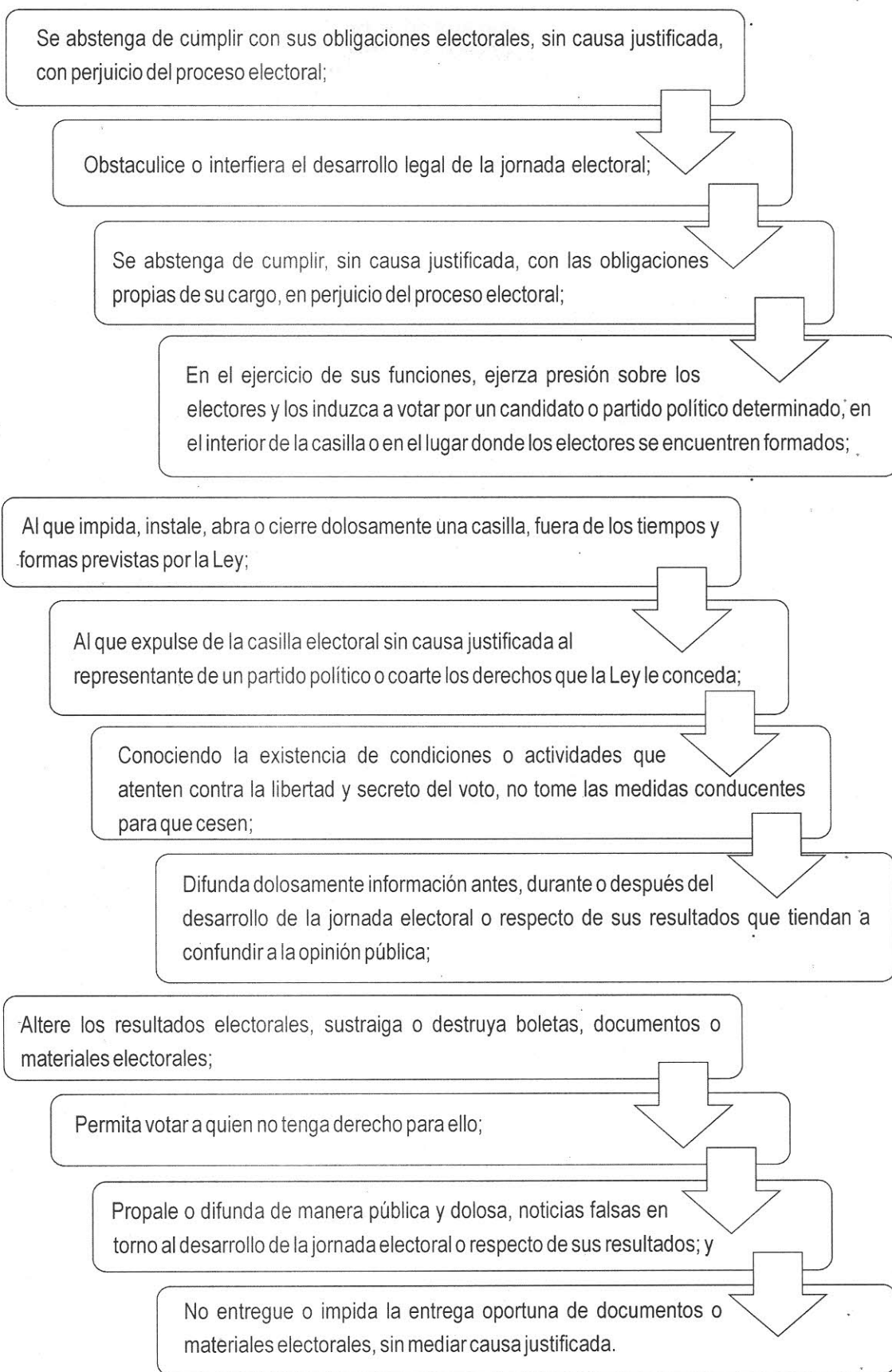
Son candidatos, los ciudadanos registrados formalmente como tales por la autoridad competente.

Son documentos públicos electorales, las actas de la jornada electoral, las relativas al escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones, paquetes electorales y expedientes de casilla, las actas circunstanciadas de las sesiones de cómputo de los consejos electorales, y las de los cómputos de circunscripción plurinominal, actas oficiales del Tribunal Estatal Electoral (actualmente Tribunal Electoral del Estado), y en general, todos los documentos expedidos en el ejercicio de sus funciones por los órganos electorales.

Son materiales electorales, los elementos físicos, tales como urnas, cancelos o elementos modulares para la emisión del voto, marcadoras de credencial, líquido indeleble, útiles de escritorio y demás equipamiento autorizado para su utilización en las casillas electorales durante la jornada electoral.

5.1 Delitos que podrían cometer los funcionarios electorales (artículo 443 del CDS)

Se impondrán de cincuenta a cien días de multa y prisión de uno a tres años, al funcionario electoral que:



Evaluación general sobre la jornada electoral

I. Instalación y apertura de la casilla

A continuación se mencionan las actividades de los funcionarios de casilla. Escribe en el espacio que corresponda una "P" si la función descrita es responsabilidad del Presidente, una "S" si es del Secretario y una "E" si corresponde a los Escrutadores.

Revisa que no haya propaganda electoral en 50 metros a la redonda.	
Llena la Constancia de hechos previos a la instalación de la casilla.	
Anuncia el inicio de la votación.	
Revisa el nombramiento de los funcionarios y representantes de partido político.	
Bajo su responsabilidad se arman el cancel y la urna.	
Antes de la jornada electoral recibe la documentación y los materiales electorales.	
Llena el apartado de Instalación de la casilla en el Acta de la jornada electoral.	
Recibe los escritos de incidentes que presenten los representantes de los partidos.	
Revisa que el material esté completo.	
Cuenta el número de boletas de cada elección y verifica los folios de las mismas.	

Lee con cuidado las siguientes preguntas y escoge las respuestas de las opciones que se ofrecen. Puede ser que en algunos casos haya más de una respuesta.

1. Son las 8:00 de la mañana del 7 de julio y en la casilla sólo se encuentran dos funcionarios de la mesa directiva: el Presidente y el Secretario. ¿Qué deben hacer los presentes?
 - a. El Presidente sabe que debe esperar hasta las 8:15 para poner en práctica la alternativa que ofrece la ley
 - b. El Secretario sabe que mientras esté el Presidente, él deberá tomar las decisiones
 - c. Se comunican con el auxiliar para informarle de la situación y que localice tanto a los Escrutadores como a los Suplentes Generales
2. Son las 8:08, hay tres ciudadanos formados para votar. Con los funcionarios presentes, ¿qué se puede hacer?

- a. Los dos primeros ciudadanos que están en la fila para votar toman el papel de los Escrutadores
 - b. Esperar hasta las 8:15, para hacer sustituciones como lo marca la ley
 - c. Se comunican con el auxiliar para informarle de la situación y localice tanto a los Escrutadores como a los Suplentes Generales
3. A las 8:12 de la mañana llegan el Primer Escrutador y dos Suplentes Generales, pero se retira el Presidente que se siente indispuerto. ¿Qué se puede hacer?
- a. Detener al Presidente para que cumpla su compromiso
 - b. A las 8:15 integrar la mesa directiva de la siguiente manera: el Secretario será Presidente y decidirá entre los Suplentes Generales quién ocupará los cargos vacantes
 - c. Esperar los minutos que faltan para que den las 8:15 por si llega el Segundo Escrutador
4. Una vez instalada la casilla los integrantes se dan cuenta de que hay propaganda electoral a favor de varios partidos a menos de 50 metros ¿qué se debe hacer?
- a. El auxiliar y los funcionarios retiran la propaganda
 - b. Cambian la casilla de lugar
 - c. El Presidente demandará a los representantes de los partidos políticos
5. Un representante de partido solicita firmar las boletas ¿qué debe hacer el Presidente?
- a. Negarse de manera absoluta a que se firmen las boletas porque la ley no lo permite
 - b. Pedir que se realice el sorteo entre los representantes para ver quién firma
 - c. El Presidente dice que no hay tiempo porque ya hay electores formados

Respuestas en la página 69 de este manual

II. Recepción del voto

A continuación te presentamos algunos casos que pueden ocurrir durante la votación. Léelos cuidadosamente y marca la opción u opciones que consideres correcta(s).

1. Es el documento que el elector muestra al Presidente, para demostrar que efectivamente le pertenece:
 - a. CURP
 - b. Credencial para votar
 - c. Cartilla militar
2. Para que el Presidente entregue a un Elector las boletas que le corresponden, el Secretario verifica que su nombre aparezca en:
 - a. El listado de ciudadanos que no pudieron votar
 - b. El Padrón electoral
 - c. Listado nominal
3. Posteriormente se presenta un ciudadano que pretende votar con una credencial que no es suya. ¿Qué hace el Presidente de la casilla?
 - a. Recoge la credencial, pone a disposición de las autoridades a quien la presentó y anota este acontecimiento en la Hoja de incidentes
 - b. Recoge la credencial y retiene al ciudadano dentro de la casilla
 - c. Le permite votar y anota este acontecimiento en la Hoja de incidentes
4. La votación continúa desarrollándose cuando se presenta un ciudadano en estado de ebriedad. En este caso, ¿qué procede?
 - a. El Presidente le pide que se retire. De ser necesario solicita el auxilio de las fuerzas de seguridad pública
 - b. El Presidente prefiere fingir que no lo nota

- c. El Secretario no le permite votar y habla por teléfono al consejo distrital para que tomen cartas en el asunto
5. Si se presenta un Elector con su credencial para votar que corresponde a la casilla en la que se presenta, pero no aparece en la Lista nominal ni en el listado adicional de Sentencias favorables, ¿qué se hace en ese momento?
- a. No se le permite votar
- b. El Secretario anotará sus datos en la Lista de ciudadanos que cuentan con credencial para votar, no incluidos en la Lista nominal (ni el listado adicional)
- c. Se relata en la Hoja de incidentes
6. Se presenta un ciudadano con la copia de la Sentencia favorable del Tribunal Electoral, ¿qué se hace en ese momento?
- a. No se le permite votar
- b. Se le permite votar, si aparece en la lista adicional de Sentencias favorables del Tribunal Electoral, siempre y cuando presente alguna identificación, que no sea de partido político o coalición.
- c. El Presidente se comunica de inmediato al Consejo Distrital
7. Si en la credencial que presenta el elector el número de la sección electoral 071 no coincide con la sección 070 donde se instaló la casilla, pero el nombre del Elector está en la Lista nominal, ¿qué hace el Presidente?
- a. Le permite votar y se cerciora de su residencia en la sección por el medio que estime más efectivo
- b. No le permite votar
- c. Se le manda a la casilla contigua
8. Se presenta un ciudadano con ceguera total. Ante esta situación, ¿qué hacen los funcionarios de la casilla?
- a. Ellos saben que el Secretario puede acompañar a los Electores en estas

circunstancias

- b. Le permiten votar, sin que nadie lo acompañe, porque el Código Electoral es explícito en este caso
 - c. Le permiten que sea acompañado por una persona de su confianza, para que ejerza su derecho al voto
9. Posteriormente, un observador electoral se acerca a la mampara pretendiendo ver por quién vota el Elector. ¿Qué debe hacer el Presidente ante esta situación?
- a. Le llama la atención y de ser necesario llama a las autoridades competentes
 - b. Sólo le llama la atención
 - c. El Presidente sabe que por eso son observadores electorales y no toma ninguna medida
10. Llega una persona a votar sin su credencial para votar debido a que la extravió, pero sí está en el Listado nominal y trae como identificación su pasaporte. Además, es prima de un Escrutador. ¿Qué hace el Presidente?
- a. Le permite votar.
 - b. No le permite votar
 - c. Lo somete a consideración de los representantes de los partidos políticos o coaliciones.
11. Son las seis de la tarde y el Presidente de la casilla debe declarar cerrada la votación, pero observa que aún hay personas formadas. ¿Qué hace?
- a. Permite que voten los ciudadanos que se formaron hasta las seis de la tarde
 - b. Cierra la casilla exactamente a las seis de la tarde, no importando quién esté formado
 - c. Permite que siga la votación y que los ciudadanos que vayan llegando después de las seis de la tarde se formen para votar
12. Cuando un ciudadano que acaba de depositar la boleta en la urna, se niega a que le

impregne el dedo pulgar derecho con líquido indeleble. ¿Qué se deberá hacer en este caso?

- a. El Presidente le pide al elector que le muestre el dedo índice para impregnárselo
- b. Le impregna el dedo pulgar izquierdo
- c. El Secretario le regresa su credencial para votar ya marcada, y anota esta situación en la Hoja de incidentes

13. En la mampara el Elector emite su voto:

- a. Legal y transparente
- b. Libre y secreto
- c. Libre y legal

14. A las 6 de la tarde se encuentran diez personas en la fila para votar y a las 6 con cinco minutos llegan tres personas pidiendo el favor de que los dejen votar ¿qué debe hacer el Presidente?

- a. Hacer una excepción y dejarlos votar, pues sólo llegaron unos minutos después de la hora establecida
- b. No permitirles votar
- c. Pedir la opinión de los integrantes de la casilla

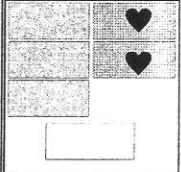
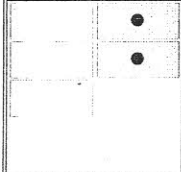
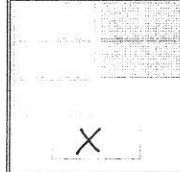
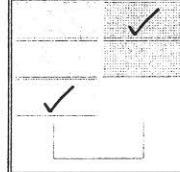
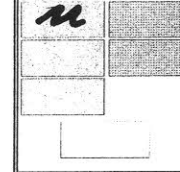
15. En una casilla hay riesgo de derrumbe porque ha llovido todo el día y se encuentra al pie de un cerro ¿pueden cerrar la casilla antes de las 6 de la tarde sin violar la ley?

- a. Sí, porque se trata de una causa de fuerza mayor
- b. No, porque la ley no tiene excepciones
- c. Sí y se explica en una Hoja de incidentes los motivos

Respuestas en la página 69 de este manual.

III. Escrutinio y cómputo

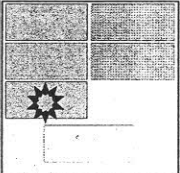
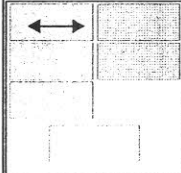
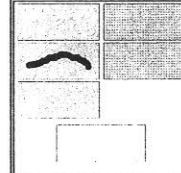
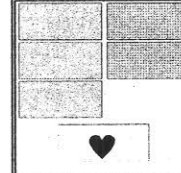
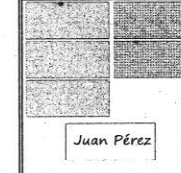
31-35. Señala en el rectángulo correspondiente con una "V" los votos válidos.

BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA
				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36-40. Señalar en el rectángulo correspondiente con una "N" si los votos son nulos.

BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA
				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41-45. Escribir en el rectángulo correspondiente con MV, si son válidas las marcas de las boletas

BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA	BOLETA
				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. Clausura de la casilla y la remisión del paquete electoral

Escribe en el paréntesis el número de la respuesta correcta.

1. Escrutinio y cómputo. ☐ Es cuando el elector marca en la boleta más de un recuadro con el emblema de partidos políticos que tienen diferentes candidatos, marca toda la boleta o la deposita en blanco.
2. Boletas sobrantes ☐ Son las que fueron entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla, y no fueron utilizadas por los electores, por lo que permanecerán adheridas al talón foliado e inutilizará el Secretario.
3. Voto válido ☐ Procedimiento por el cual los funcionarios determinan el número de electores que votaron, boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.
4. Voto nulo ☐ Será aquella boleta electoral en la que el Elector marcó un solo emblema, dos o más con candidato común o propuso un candidato no registrado.

Respuestas en la página 69 de este manual.

Autoevaluación general

La siguiente autoevaluación tiene como particularidad presentar situaciones poco frecuentes, que te ayudarán a solucionar algunas dudas el día de la jornada electoral.

La respuesta puede estar en más de un inciso. Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y las posibles respuestas.

1. Son las 7:45 de la mañana, el Presidente de la mesa directiva no ha llegado al lugar donde habrá de ubicarse la casilla y los funcionarios y representantes de los partidos políticos comienzan a desesperarse. ¿Qué sería lo más conveniente hacer?
 - a. El Auxiliar Electoral deberá localizarlo inmediatamente.
 - b. Se notificará al consejo distrital para que éste tome las medidas pertinentes.
 - c. Se anotará en la hoja de incidentes.
2. El Secretario se percató de que un Elector ha votado en lugar de otro o no concuerdan algunos datos de la credencial para votar con la Lista nominal. ¿Qué procede hacer?
 - a. Lo anotará en la Hoja de incidentes.
 - b. Lo anotará en el Acta de quebranto del orden.
 - c. Lo señalará como incidente en el apartado de cierre de la votación del Acta de la jornada electoral.
3. Un representante de partido político se da cuenta de que los integrantes de la mesa directiva de casilla tienen dificultades para armar la mampara, por lo que se ofrece a ayudar en su armado, ¿lo deben permitir?
 - a. Se puede permitir como caso excepcional.
 - b. Lo permiten, puesto que sólo los representantes generales están impedidos para llevar a cabo las actividades de los funcionarios de la mesa directiva de casilla.
 - c. No lo permiten, porque ningún representante de partido o coalición puede llevar a cabo las actividades de los funcionarios de la mesa directiva de casilla.
4. Un representante general quiere votar sin estar en el listado nominal ¿puede hacerlo? ¿por qué?
 - a. Puede votar, porque un representante general lo puede hacer en cualquier casilla siempre y cuando esté dentro de su área de adscripción.
 - b. No puede hacerlo, porque sólo los representantes de partido político acreditados ante la casilla pueden votar, aún no estando en el listado nominal.
 - c. Puede votar, porque todos los representantes de partido pueden hacerlo aún no apareciendo en el listado nominal.
5. Eran las 8:00 de la noche y los integrantes de la casilla contaban los votos, repentinamente, se fue la luz, entonces los presentes optaron por:
 - a. Cerrar la casilla, para terminar de contar al siguiente día.

CENTRO ESTATAL DE CONSULTA ELECTORAL Y ORIENTACIÓN CIUDADANA

El Centro Estatal de Consulta Electoral y Educación Ciudadana es un centro de información que funcionará para orientar a la ciudadanía en los asuntos relacionados con el Registro Federal de Electores, entre otros: ubicación de la casilla en la que le corresponde votar al ciudadano de acuerdo a su domicilio, omisiones en la Lista Nominal de Electores, error de seccionamiento.

Informes en los teléfonos: 01 22 22 33 26 20 y 01 22 22 33 29 50

www.ife.org.mx

FISCALIA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES (FEPADE)

Cualquier persona que conozca del algún delito en materia electoral federal o desee simplemente orientación o información de la FEPADE o acerca de los delitos electorales puede comunicarse gratuitamente, desde cualquier estado de la República, al servicio telefónico de la FEPADE, llamando FEPADETEL, los 365 días del año, las 24 horas del día, al siguiente número:

01 800 8 337233

Si tienes acceso a un correo electrónico también podrán ser recibidos tus comentarios, sugerencias y dudas, a través del servicio de FEPADENET, cuya dirección es:

fepadenet@pgr.gob.mx/fepade

Puedes, igualmente, informarte de las actividades de la FEPADE a través de esta misma página Web.

El Domicilio donde se instalará la casilla es:

Sección: _____ Tipo de casilla: Básica ☐ Contigua ☐ Extraordinaria ☐

PRESIDENTE

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

SECRETARIO

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

PRIMER ESCRUTADOR

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

SEGUNDO ESCRUTADOR

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

SUPLENTE GENERAL

Nombre: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

El domicilio de tu consejo distrital es:

Dirección: _____ Teléfono: _____

Dirección y teléfonos del Instituto Electoral del Estado.

Dirección: Boulevard Atlixco 2103 Col. Belisario Domínguez, Puebla, Pue.

Teléfono: 303 11 00 ext. 1213